



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-741/14-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a mateřská škola, Jaroměřice, okres Svitavy
Sídlo	569 44 Jaroměřice 310
E-mail právnické osoby	skola.jaromerice@tiscali.cz
IČO	70 985 758
Identifikátor	650 052 960
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Františkem Václavkem, ředitelem
Zřizovatel	obec Jaroměřice
Místo inspekční činnosti	569 44 Jaroměřice 310 569 44 Jaroměřice 1
Termín inspekční činnosti	17. až 19. 9. 2014

Inspekční činnost v Základní škole a mateřské škole, Jaroměřice, okres Svitavy (dále škola) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 5 a odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Ředitelství školy, ZŠ, ŠD



a školní jídelna sídlí na adrese Jaroměřice 310, školní jídelna ještě poskytuje služby v budově bývalého zámku, kde je společně s obecním úřadem umístěna i MŠ.

ZŠ vzdělává žáky 1. – 9. ročníku, do devíti kmenových tříd bylo aktuálně zařazeno celkem 143 žáků. Ve srovnání s loňským školním rokem (142 žáků) se naplněnost nezměnila a činí přibližně 71 % stanovené kapacity (200 žáků). Z důvodu nižší naplněnosti jsou některé předměty 1. stupně vyučovány společně pro dva ročníky, např. Člověk a jeho svět, Člověk a svět práce a další. Zřizovatel udělil škole výjimku z nejnižšího počtu žáků na třídu. V době inspekční činnosti bylo evidováno 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho dvěma žákům byl vypracován individuální vzdělávací plán. Výuka v ZŠ je vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Malohanácké mudrlant“ (dále ŠVP ZV). Dokument se vedle všeobecného zaměření věnuje mj. podpoře environmentální výchovy a ekologie. Důraz je kladen na vytvoření příznivého pracovního prostředí, na otevřenost školy vůči obci, široké veřejnosti a na spolupráci s okolními školami. Vzdělávací nabídka tímto zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a vnější regionální i sociální vlivy.

V době konání inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 39 dětí převážně ve věku od 3 do 6 let, které se vzdělávaly ve dvou třídách s celodenním provozem (6:30 – 16:00). Děti jsou do tříd rozděleny podle věku. V posledním roce před vstupem do ZŠ je 17 dětí, dvě z nich mají odloženou povinnou školní docházku. Jedno dítě bylo přijato před třetím rokem svého věku. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu „Správná holka a správný kluk“ (dále ŠVP PV). Dokument deklaruje zaměření na seznamování dětí s přírodou a vytváření základů přírodovědné gramotnosti. Kapacita MŠ (50 dětí) je dlouhodobě využívána na 76 %. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 100 Kč.

Zájmové vzdělávání žáků ve ŠD probíhá podle Školního vzdělávacího programu školní družiny. Školské zařízení má dvě oddělení s 50 žáky, úplata za zájmové vzdělávání byla stanovena ve výši 75 Kč měsíčně.

Webové stránky školy <http://www.zsjaromerice.cz/> poskytují přehledné a plnohodnotné informace o její činnosti a vzdělávací nabídce.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Organizačně řídicí struktura je v rámci celého subjektu v podstatě funkční, kompetence k řízení předškolního vzdělávání delegoval ředitel vedoucí učitelce s dlouhodobou pedagogickou praxí a zkušenostmi. Je pověřena plánováním, organizováním a kontrolou podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Hospitační a kontrolní činnost vedoucí učitelky probíhá plánovitě, závěry jsou projednávány a využívány ke zlepšení kvality předškolního vzdělávání. Ředitel školy je informován o provozní a vzdělávací situaci na odloučeném pracovišti předškolního zařízení. Dokumentace MŠ je vedena v souladu s požadavky školského zákona. Pedagogická rada se schází odděleně pro MŠ a ZŠ.

Na strategickém řízení a hodnocení ZŠ se podílejí vedle ředitele školy a jeho zástupce další pedagogičtí pracovníci, zejména výchovný poradce, metodik prevence, správce počítačové sítě, koordinátor ŠVP ZV, aktuálně projektoví manažeři, dále pedagogická rada či metodické orgány. Dílčí nedostatky byly shledány v administrativní oblasti práce výchovného poradce. Jedna z možných příležitostí k rozvoji je v rovnoměrném delegování kompetencí a povinností ze strany ředitele školy na členy pedagogického sboru. Vytvořené



kontrolní a hodnotící mechanismy mají dílčí rezervy, přesto se v obecnějším měřítku daří přijímat opatření ke zlepšení stavu, inovovat plány a cíle vzdělávání.

Předškolní vzdělávání zajišťují tři učitelky, dvě s plným pracovním úvazkem a požadovanou odbornou kvalifikací, třetí pedagogická pracovníce má částečný úvazek, v loňském školním roce složila maturitní zkoušku ze speciální pedagogiky a psychologie. K zajištění kvalitní úrovně předškolního vzdělávání napomáhá průběžné a plánovitě další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), do kterého se aktivně zapojují všechny učitelky. Personální podmínky v základním vzdělávání jsou optimální, výuka je zajištěna odborně kvalifikovaným týmem pedagogických pracovníků. Vedením školy podporované DVPP přispívá ke zvyšování profesní úrovně vyučujících.

Pro oblast materiálních podmínek MŠ je i nadále určující její umístění v budově bývalého zámku. Budova MŠ i její prostory (dvě třídy a ložnice) byly v době inspekční činnosti v rekonstrukci a modernizovány – výměna oken, podlahy, topení, izolace zdiva, obnova školní jídelny – výdejny, sociálního zařízení, šatny. Vybavení hračkami, pomůckami a potřebným zařízením je postupně obnovováno a doplňováno. Školní zahrada není ještě uvedena do plánovaného stavu, je však možné ji využívat pro pohybové i relaxační činnosti.

Materiální podmínky základního vzdělávání se v období let 2011 – 2014 výrazně zlepšily. Zejména prostory pro výuku starších žáků školy prošly mnoha opravami a rekonstrukcemi za vydatné finanční podpory zřizovatele. Byly vytvořeny moderní třídy včetně odborných učeben. Nově vzniklé atrium, vybudované šatny žáků, rekonstrukce sociálního zařízení a další modernizace školní budovy včetně příjemně vyzdobených společných prostor podporují příznivé klima školy a přispívají k výchově žáků. Vyučující mají k dispozici dostatek výukových materiálů včetně technického zázemí. V době inspekční činnosti byly naistalovány celkem čtyři interaktivní tabule.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují realizaci vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Ukončený projekt „EU peníze školám“ ZŠ zaměřila hlavně na inovace a zkvalitnění oblasti ICT, na další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na rozvoj cizojazyčné gramotnosti žáků a na vytváření digitálních učebních materiálů. Ze Státního zemědělského intervenčního fondu škola získala finanční prostředky na modernizaci počítačové učebny. Sdružení rodičů, přátel a sponzorů školy podporuje finančně mj. mimoškolní aktivity žáků, nákup pomůcek.

Kromě spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků a již pozitivně hodnoceného kooperativního vztahu se zřizovatelem škola rozvíjí partnerské vztahy na bázi pracovní i přátelské s mnoha dalšími subjekty. Zajišťuje v součinnosti se školskými poradenskými zařízeními diagnostický a poradenský servis pro děti, žáky a jejich zákonné zástupce. Cíleně se zaměřuje na oblast školní zralosti a rozvoj komunikačních dovedností dětí. U žáků jsou řešeny oblasti školní neúspěšnosti, rizikového chování, vývojových poruch učení nebo chování apod. Úzký kontakt MŠ se ZŠ (společné akce, vzájemné návštěvy) přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do 1. ročníku ZŠ.

System řízení subjektu je funkční, personální, finanční a materiální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Škola průběžně přijímá opatření ke zlepšování materiálních podmínek, ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje jejich obnovu a modernizaci. DVPP je vedením školy aktivně podporováno.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s příslušnými právními předpisy a vytváří pro zájemce rovné podmínky. O své vzdělávací nabídce v potřebné míře informuje veřejnost v regionu prostřednictvím již zmíněných webových stránek, osobními kontakty, místním rozhlasem, nástěnkami.

Mateřská škola

ŠVP PV vychází z reálných podmínek MŠ a směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání, doplněn je o roční projekty s environmentální tematikou. Obsah vzdělávání je uspořádán do integrované soustavy rámcových tematických celků, které jsou konkretizované v třídním vzdělávacím programu. Tento styl plánování umožňuje pružně reagovat na diagnostiku třídy a zkušenosti dětí, využívat náhodných situací a kreativity pedagogů i dětí, připojovat další samostatné doplňkové aktivity (např. výlety, exkurze, návštěvy knihovny a kulturních vystoupení) a akce společné se ZŠ nebo rodinami dětí. Konkrétní vzdělávací cíle jsou ve shodě s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání stanoveny pro biologickou, psychologickou, interpersonální, sociálně-kulturní a environmentální složku osobnosti dítěte. Rozpis přímé pedagogické činnosti zohledňuje reálné podmínky MŠ, odpovídá i zabezpečení náročnějších aktivit.

Předškolní vzdělávání probíhalo z důvodu zdržení rekonstrukce prostor MŠ v náhradním objektu obce. Prostorové podmínky umožňovaly docházku pouze omezeného počtu dětí (22), zákonní zástupci na rodičovské dovolené si zatím ponechaly děti přijaté k předškolnímu vzdělávání v domácí péči. Prostředí bylo čisté, byla zde patrná snaha učitelek prostor maximálně vybavit a zútulnit.

Při hospitační činnosti byla sledována nabídka podnětů pro aktivity dětí při ranním scházení, pohybové a didakticky zaměřené činnosti řízené učitelkou, režimové činnosti. Přestože denní organizace vzdělávání byla náhradními prostory částečně omezena (nízký počet sociálních zařízení, absence herních koutků), aktivity byly v souladu se ŠVP PV tematicky provázané a dobře zajištěné. Vzdělávání probíhalo v klidné a přátelské atmosféře. Dětem byl poskytnut dostatečný prostor pro spontánní činnosti a hry podle vlastního výběru, pohybové aktivity včetně pobytu venku i relaxaci.

Činnosti řízené učitelkou navazovaly na již získané poznatky a dovednosti dětí a poskytovaly jim příležitosti a podněty k jejich dalšímu rozvoji. Byly využívány nejen frontální způsoby práce, ale i aktivity v menších skupinách, diferencovány byly zejména podle věku dětí. Cílené zařazování pohybových aktivit a zdravotních cvičení významně podporovalo rozvoj tělesné a pohybové zdatnosti a kultury pohybu. Učitelky citlivě reagovaly na podněty od dětí, oceňovaly i jejich dílčí úspěchy a vhodně je podněcovaly ke správnému pokračování a dokončení započatých činností, k čemuž jim poskytovaly dostatečný časový prostor. Nedílnou součástí vzdělávání byly režimové činnosti. Bylo patrné, že jsou děti systematicky vedeny k samostatnosti při sebeobsluze, osvojování požadovaných hygienických návyků i využívání pitného režimu. V průběhu celého dne byly děti podněcovány k dodržování pravidel vzájemné komunikace a chování.

Průběh vzdělávání měl odpovídající úroveň, využívané metody a formy odpovídaly požadavkům předškolního vzdělávání, byly vhodně zvoleny vzhledem ke stanoveným cílům. Jednotný pedagogický styl, partnerský přístup a vzájemná spolupráce dětí a učitelek podporovaly vytváření a upevňování požadovaných sociálních kompetencí.



Základní škola

ŠVP ZV koresponduje s danými podmínkami vzdělávacího procesu, vhodně je obohacen o široké spektrum nabízené zájmové činnosti i o jednorázové aktivity (Dětský den, Vánoční nadílka, Pohádkový les, Drakiáda a mnoho dalších).

Atmosféra v nejnižších ročnících byla příjemná a pracovní, motivace žáků a jejich ochota ke spolupráci velmi dobrá. Učivo bylo srozumitelně předkládáno, dostatek času bylo věnováno jeho procvičení. Pamatováno bylo na specifický přístup k žákovi se SVP. Vhodně byly zařazovány činnostní formy učení. Vzhledem k nízkým počtům žáků ve třídách učitelky dobře využívaly individuální přístup, práci ve dvojicích. Hodnocení pozorované při výuce bylo pozitivní. Pro další zlepšení metodiky výuky je třeba důsledně dodržovat hygienu psaní (správné sezení).

Vzdělávání žáků 2. stupně probíhalo rovněž v pozitivní atmosféře. Místy byla zřejmá snaha o využití nižšího počtu žáků ke zpestření hodin zajímavými edukačními formami práce. Část sledované výuky byla provázena spíše nižší variabilitou užitých vzdělávacích metod a forem práce. Převažující frontální metoda střídala samostatnou práci žáků, méně byla zařazena týmová spolupráce. Učitelé využívali znalostí a zkušeností žáků, uplatňovali i mezipředmětové vztahy. Žáci měli většinou dostatek času na práci s textem, vyučující kontrolovali čtení s porozuměním. Při samostatné práci zpravidla nebyly pro žáky s rychlejším pracovním tempem připravené další činnosti. Individuální podpora žáků se SVP nebyla místy zaznamenána, jindy docházelo k redukci učiva a motivačnímu povzbuzení a hodnocení. V průběhu sledované výuky učitelé využili kopírované materiály, knižní tituly i další výukové pomůcky. Činnosti na interaktivní tabuli zařazeny nebyly. Vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nebylo plně zaznamenáno. Na shrnutí učiva a jeho upevnění v závěru vyučovacích hodin zpravidla zbývalo málo časového prostoru.

Vzdělávací program ŠD odpovídá zákonným požadavkům. Zájmové vzdělávání přispívá k rozvoji osobnosti žáků a prezentaci školy na veřejnosti, je úzce propojeno s činností ZŠ. Nabídka zájmových aktivit pro smysluplné využití volného času žáků patří k pozitivním rysům školy.

Průběh vzdělávání v ZŠ měl velmi dobrou úroveň. Většinou byly naplněny potřeby žáků, docházelo k pozitivní motivaci. Nepříznivým jevem bylo nevyužití nainstalovaných interaktivních tabulí ve třídách. Dílčí rezerva byla shledána v uplatňování hodnocení a sebehodnocení žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Na základě hospitační činnosti a předložené dokumentace bylo zjištěno, že předškolní vzdělávání respektuje zásady potřebné pro posilování duševní pohody a psychické zdatnosti dětí, pro rozvoj vědomostí, dovedností a návyků ve všech oblastech (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět). Jeho součástí je výchova ke zdravému životnímu stylu, podpora sebedůvěry i schopnosti komunikovat a spolupracovat.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání jsou záměrně či intuitivně rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblasti předčtenářských (dramatizace, četba, seznamování s říkadly), matematických (využití stavebnic, třídění předmětů, početní představy),



informačních (prohlížení knih a encyklopedií), sociálních (vytvořená pravidla chování) a přírodovědných dovedností (pozorování přírody, vycházky, experimenty a navazující tvořivé činnosti). Součástí vzdělávání jsou pravidelné aktivity pro přípravu na školní docházku, grafomotorická cvičení a nácvik správného držení psacího náčiní. Dětem s odloženou školní docházkou je věnována specifická cílená pozornost. Pravidelné zařazování jazykových chviliek přispívá k rozvoji řečových dovedností. V případě narušené komunikační schopnosti poskytují učitelky zákonným zástupcům kontakt na klinického logopeda. Pohybový rozvoj je každodenní součástí výuky a to ve formě zdravotně preventivních cvičení i realizaci spontánního pohybu při pravidelném pobytu venku na školní zahradě i v okolí školy. Vytvářením jednotlivých dovedností jsou posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku.

Pokroky jednotlivých dětí jsou přehledně zaznamenávány, příležitost ke zlepšení má MŠ ve vyhodnocování záznamů dvakrát ročně a stanovení vhodných pedagogických postupů pro další období. Zastřešujícím evaluačním dokumentem o činnosti MŠ je vedoucí učitelkou přehledně vypracované roční hodnocení, které vhodně poskytuje všechny podstatné a hodnotící informace. Výsledky vzdělávání jsou prezentovány prostřednictvím webových stránek, účastí dětí na společenských a kulturních akcích v rámci obce, při činnostech pro rodiče a širší veřejnost, na nástěnkách.

Učitelky v průběhu školního roku prokazatelně seznamují děti s možnými nebezpečími a s prevencí rizik úrazů. Účinnost opatření dokládá minimální počet jen drobných úrazů.

Analýzou evaluačních materiálů, povinné dokumentace a pozorováním výuky bylo zjištěno, že značnou devizou MŠ je příjemná pracovní a společenská atmosféra, stabilní pedagogický sbor, rozvoj zájmu o přírodu a péče o zdravý životní styl. Vzdělávací proces je založen na účinném zprostředkování poznatků ze všech oblastí předškolního vzdělávání a využití aktivní účasti dětí. Funkční gramotnosti jsou přitom účelně rozvíjeny.

Základní škola

Sledované atributy činnosti ZŠ ve smyslu hodnocení vzdělávacího procesu, pozorování chování žáků a vnímání klimatu školy a vzájemných vztahů všech účastníků vzdělávání směřovaly k úspěšnému všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Klíčové kompetence byly v rámci výuky rozvíjeny s vyšší mírou intenzity s přihlédnutím k individuálním možnostem žáků. Někteří žáci měli dílčí rezervy v komunikativních dovednostech. Škola průběžně přijímá opatření k rozvoji čtenářských dovedností. Využívána je školní a zejména obecní knihovna, v níž jsou pořádány četné nejrůznější čtenářské a další akce a soutěže, např. pasování žáků 2. ročníku na čtenáře. Čtenářství podporuje také společná mimočítanková četba v třídních kolektivech.

Výrazněji se projevila podpora přírodovědné a ekologické gramotnosti žáků. Žáci se stali aktivními spolupracovníky Ekologického centra Bělá. Jsou vedeni k úctě k přírodnímu bohatství, třídění odpadu, ochraně životního prostředí. Výuku vhodně doplňovaly četné exkurze a výstavy, účast na tematických soutěžích. Opomíjen nebyl ani zdravý životní styl (výuka plavání, sportovní kurzy a soutěže apod.). Účast žáků na společenských, kulturních i sportovních akcích přispěla mj. k rozvoji sociální gramotnosti žáků.

Celkové výsledky vzdělávání žáků a jejich úspěšnost škola průběžně sleduje. K hodnocení individuálních a skupinových výsledků využívá běžné interní nástroje (prověrky, testy), ale i externí testování. Na jednáních pedagogické rady jsou výsledky vzdělávání žáků pravidelně vyhodnocovány. Důležité informace získává vedení školy také z hodnocení



žáků v již zmíněných různých soutěžích (matematických, jazykových, zeměpisných, výtvarných) či sportovních kláních. Škola zajišťuje podporu žákům s riziky neúspěšnosti a hlavně žákům integrovaným. Vyučující spolupracují s rodiči, nabízejí jejich dětem individuální reedukaci i doučování.

Informace o výsledcích vzdělávání svých dětí získávají prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací a zápisů v notýskách a v žákovských knížkách.

Výchovné poradenství dlouhodobě zajišťuje vyučující bez odborné kvalifikace. Její činnost spočívá zejména v administraci dokumentů k integraci žáků (zjištěny rezervy, viz výše) a ke kariérovému poradenství. Kontaktem se školskými poradenskými zařízeními a na základě diagnostikovaných SVP žáků škola usiluje o tvorbu příznivých podmínek ke vzdělávání.

Oblast prevence rizikového chování zasahuje téměř do všech vzdělávacích předmětů. Dané problematice je ve škole věnována pozornost. Činnost metodičky prevence je plánovaná a vyhodnocovaná. Jsou zařazovány besedy, přednášky, programy různých institucí a další aktivity. Přes udělovaná výchovná opatření učitelé nezapomínají rovněž na pochvaly za reprezentaci školy či výjimečné vynikající výsledky ve školní práci.

Škola usiluje o tvorbu bezpečného prostředí pro vzdělávání. Úrazovost žáků je vzhledem k velikosti školy přiměřená, četnější jsou úrazy při tělesné výchově a o přestávkách. Prevence je řešena opakovaným poučením žáků o pravidlech bezpečnosti a ochraně zdraví.

Vzdělávání v ZŠ má pozitivní dopad na rozvoj funkčních gramotností, jejich cílená podpora respektuje vzdělávací oblasti ŠVP ZV a pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání žáků.

Závěry

- a) Silnou stránkou MŠ je vstřícné klima, empatický a partnerský přístup k dětem, četnost i formy DVPP a vzájemná spolupráce všech zaměstnanců se snahou o jednotný pedagogický styl. Zásadní pozitiva se ve výše hodnocených oblastech promítají v účelné a výrazné podpoře a rozvoji přírodovědné gramotnosti, příznivém sociálním klimatu v rámci celé školy, pozitivních partnerských vztazích, prezentaci školy na veřejnosti, nadstandardní nabídce zájmové činnosti.
- b) Příležitost ke zkvalitnění vzdělávacího procesu má MŠ v zaměření DVPP na oblast logopedické prevence, v cíleném využívání závěrů pedagogické diagnostiky ve prospěch individualizace vzdělávání.

V základním vzdělávání by přispělo k vyšší úrovni vzdělávání začlenění funkčního hodnocení a sebehodnocení žáků ve vzdělávacím procesu a účelné využívání instalovaných interaktivních tabulí.

V oblasti řízení školy je žádoucí posílit kontrolní mechanismy (výchovné poradenství).

- c) Česká školní inspekce kladně hodnotí skutečnost, že od poslední inspekční činnosti došlo v ZŠ i MŠ k výraznému zlepšení materiálních podmínek, zvýšení kvalifikovanosti pedagogů, že řízení sloučených subjektů je funkční.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Jaroměřice, okres Svitavy, ze dne 26. 8. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11 384/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování ředitele Základní školy a mateřské školy Jaroměřice, okres Svitavy, čj. 60/2012, s účinností od 1. 8. 2012
4. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy s účinností od 1. 1. 2013
5. Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků na třídu základní školy s účinností od 1. 9. 2014 pro školní rok 2014/2015
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Správná holka a správný kluk“ s platností od 1. 9. 2010
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Malohanácké mudrlant“ platný od 1. 9. 2007, aktualizovaný k 1. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2007, ve znění aktualizace k 1. 9. 2013 (součást aktualizovaného ŠVP ZV)
9. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy – školní rok 2013/2014
10. Školní matrika, třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní roky 2013/2014, 2014/2015
11. Přijímací řízení pro školní rok 2014/2015 (mateřská škola a základní škola)
12. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 10. 2013
13. Školní řád základní školy a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 9. 2014
14. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2014
15. Organizační struktura školy – doklad bez bližšího určení
16. Plán práce na školní rok 2014/2015
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2014/2015
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti v mateřské škole – školní rok 2014/2015
19. Hospitační záznamy vedoucí učitelky mateřské školy za školní rok 2013/2014
20. Rozvrhy hodin tříd, školní roky 2013/2014, 2014/2015
21. Třídní knihy - školní roky 2013/2014, 2014/2015 (základní a mateřská škola)
22. Přehledy výchovně vzdělávací práce – školní roky 2013/2014, 2014/2015
23. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2013/2014
24. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2012/2013, 2013/2014
25. Výroční zprávy o činnosti školy – školní roky 2012/2013, 2013/2014
26. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2013/2014
27. Koncepční záměry Základní školy a mateřské školy Jaroměřice, okres Svitavy ze dne 26. 8. 2014



28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2014/2015
29. Dokumentace žáků se SVP – školní roky 2013/2014, 2014/2015
30. Přehled výchovně vzdělávací práce v oblasti EVVO pro školní rok 2014/2015
31. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
32. Zápisy školské rady – školní roky 2012/2013, 2013/2014
33. Protokol z odborné technické kontroly tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště ze dne 6. 2. 2014
34. Osnova poučení dětí o bezpečnosti v mateřské škole – školní rok 2014/2015
35. Osnova poučení žáků o bezpečnosti – školní rok 2014/2015
36. Knihy úrazů (základní a mateřská škola)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka

Mgr. Eva Škodová v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích dne 9. 10. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. František Václavek, ředitel školy

Mgr. František Václavek v. r.

V Jaroměřicích dne 10. 10. 2014



Připomínky ředitele

Připomínky nebyly podány.