



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1497/19-S

Název	Soukromá mateřská škola Zvoneček, Karlík
Sídlo	K Třešňovce 64, 252 29 Karlík
E-mail	info@montessoriskolka.cz
IČ	71341358
Identifikátor	691003084
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Ing. Lucie Zuda, Ph.D.
Zřizovatel	Ing. Lucie Zuda, Ph.D.
Místo inspekční činnosti	K Třešňovce 64, 252 29 Karlík
Termín inspekční činnosti	18. - 20. červen 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená školská právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny – výdejny. Provoz MŠ je celodenní v době od 8:00 do 16:00 hodin. V roce 2016 byl navýšen nejvyšší povolený počet dětí. Aktuálně má MŠ dvě třídy, ve kterých se může vzdělávat 31 dětí. Ty jsou do tříd rozděleny podle věku. K termínu inspekce

se v ní vzdělávalo šest dětí povinně a šest plnilo povinné předškolní vzdělávání individuálně. U jednoho dítěte byly evidovány speciální vzdělávací potřeby (dále SVP). Vedle dětí, které se v MŠ vzdělávají kratší dobu, než odpovídá provozu, jsou přijímány další děti, nejvyšší povolený počet nebyl k termínu inspekce překročen.

Předškolní vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Vzdělávací program podle Marie Montessori - Pomoz mi, abych to dokázal sám“ (dále ŠVP), který je doplněn výukou anglického jazyka.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která je současně její zřizovatelkou, splňuje odborné předpoklady pro výkon činnosti. Uroveň řízení a jeho organizační struktura odpovídá škole daného typu a velikosti. Většinu kompetencí má ředitelka, v případě nepřítomnosti deleguje dílčí povinnosti na jednu z učitelek. Stěžejní koncepční záměry a vize v souvislosti s využíváním principů Montessori pedagogiky jsou zapracovány v ŠVP, který je zveřejněn v prostorách MŠ a na jejích webových stránkách. Jsou tak zpřístupněny i zákonným zástupcům dětí popř. dalším zájemcům o přijetí. Deklarovaná výuka anglického jazyka je ve třídě starších dětí vhodně zajištěna prostřednictvím zaměstnance MŠ – „asistent pedagoga pro výuku anglického jazyka“. Ten působí ve třídě souběžně s učitelkou převážně v dopoledním programu a seznamuje děti s cizím jazykem v přirozených situacích při vzdělávání. Dvakrát týdně škola ve spolupráci s externím lektorem realizuje výuku angličtiny se skupinami dětí, do kterých jsou přihlašovány podle zájmu rodičů již od tří let. Časové zařazení této aktivity do dopoledního programu, však u těchto dětí nevhodně zasahuje do vzdělávání podle ŠVP a jejich pobytu venku. MŠ je otevřená komunikaci se zákonnými zástupci dětí. Bližší informace o obsahu realizované vzdělávací nabídky, pořádání doprovodných akcí, popř. organizačních změnách jsou jim předávány především osobně, elektronicky nebo prostřednictvím školního měsíčníku „Zprávičky“. K navázání užší spolupráce s rodinou účinně napomáhá organizováním společných setkání (tvoření rodičů s dětmi, oslavy různých svátků apod.) a dvakrát ročně tzv. rodičovských konferencí, na kterých učitelky s jednotlivými rodiči podle jejich zájmu konzultují postupy a výsledky vzdělávání dětí, v případě potřeby se konají individuální schůzky v průběhu školního roku. K prezentaci činnosti přispívá i pořádání dnů otevřených dveří.

Také vnitřní komunikační systém je vzhledem k velikosti MŠ založen především na osobním denním kontaktu všech zaměstnanců. Pravidelně je konána pedagogická rada, se kterou ředitelka projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Z inspekčního zjišťování je zřejmé, že kontrolní činnost je plánována a realizována. Vyhodnocování správnosti přijímaných opatření ve vztahu k požadavkům RVP PV popř. právním předpisům však není dostatečné, což se projevilo zejména v organizaci vzdělávání (např. nevhodné zařazení přípravy předškolních dětí bezprostředně po obědě nebo výše uvedené výuky cizího jazyka do dopoledního programu, nesprávné zajištění vzdělávání nepedagogickým pracovníkem).

Pro dítě se SVP vytvořila ředitelka podmínky podle doporučení školského popradského zařízení (dále ŠPZ) – zajistila zpracování individuálního vzdělávacího plánu, nákup speciálních pomůcek a podporu asistenta pedagoga při vzdělávání.

Vzdělávání ve třídě starších dětí zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky, jedna asistentka pedagoga pro výuku anglického jazyka (s absolvovaným kurzem pro asistenty pedagoga) a osoba, která vykonává pedagogickou činnost na základě smlouvy o poskytování služeb. Ve třídě mladších dětí působí odborně kvalifikovaná asistentka pedagoga k dítěti se SVP a dvě pracovnice s kvalifikací zdravotní sestry, z nichž jedna má

pracovní smlouvu jako chůva, druhá jako asistent pedagoga. Ta se podílí především na zajištění vzdělávání dětí a jeden den v týdnu, v době nepřítomnosti asistenta pedagoga k dítěti se SVP poskytuje podporu tomuto dítěti. Pro tuto činnost však v době konání inspekce odbornou kvalifikaci nesplňovala. Na zajištění vzdělávání se v obou třídách podílí také ředitelka, která je odborně kvalifikovaná. Z inspekčního zjišťování však vyplynulo, že vzdělávání a dohled nad dětmi není v MŠ zajištěno učitelkami po celou dobu provozu. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání a profesní rozvoj pedagogů i ostatních zaměstnanců podle potřeb MŠ, sama se do něj aktivně zapojuje. Při plánování výběru odborných seminářů s nimi spolupracuje, vzhledem k profilaci školy se zaměřuje především na získávání poznatků v oblasti Montessori pedagogiky, zařazeny byly také semináře např. z oblasti rozvoje pohybových dovedností dětí, čtenářskou pregramotnost, logopedickou prevenci.

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP ve všech oblastech, od minulé inspekce došlo ke zlepšení. Byla vybudována další třída, ve které je prostředí uzpůsobeno zejména mladším dětem. Vybavení školní zahrady herními prvky přispělo k rozšíření příležitostí pro její využívání. Pro rozvoj pohybových aktivit je pravidelně využíváno také sportoviště tělocvičné jednoty nebo okolní přírodní prostředí. Prioritním zdrojem financování školy byla v posledních dvou letech úplata za vzdělávání, ze které byl hrazen provoz a jiné činnosti související se vzděláváním. K zajištění mzdových výdajů využívala škola dotace ze státního rozpočtu. Ke zlepšení finančních podmínek pro zajištění činnosti napomáhá aktivní zapojování do projektů a grantů.

Pravidla a úkoly pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nastavila ředitelka ve vnitřních dokumentech. Děti jsou s nimi přiměřenou formou seznamovány v průběhu vzdělávání. K prevenci rizikového chování a formování pozitivních sociálních vztahů ve třídě účinně napomáhá společné nastavení pravidel vzájemného chování a komunikace v MŠ, pravidelné konání rituálů podporujících vzájemnou toleranci a respektování druhých.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo v příjemné a pohodové atmosféře. V obou třídách se ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi projevovala vzájemná důvěra, tolerance a ohleduplnost. Učitelky i ostatní pracovníce svým klidným a partnerským vystupováním vytvářely sociálně příznivé a komunikačně podnětné prostředí. Volná dostupnost hraček, pomůcek, výtvarného materiálu, knih apod. účinně napomáhala k aktivizaci dětí a rozvíjení jejich her podle vlastního zájmu. Děti mezi sebou i s učitelkou přirozeně komunikovaly, v prostředí se bezproblémově orientovaly, využívaly herní koutky nebo si pro své činnosti podle potřeb vytvářely vlastní prostor. Učitelky sledovaly činnosti dětí, citlivě reagovaly na jejich podněty a vzniklé situace. Patrná byla cílená podpora personálních kompetencí dětí, jejich vedení k vlastnímu rozhodování, samostatnému řešení situací a následnému přijetí odpovědnosti.

Vzdělávání bylo realizováno v souladu se ŠVP. Nabídka aktivit směřovala k naplňování stanovených záměrů. Ranní scházení dětí na školní zahradě bylo v době konání inspekce vzhledem k aktuálním klimatickým podmínkám účelné. Učitelky dětem poskytovaly především příležitosti pro spontánní pohyb a hry, navazováním rozhovorů je podněcovaly k samostatným řečovým projevům, v době přítomnosti asistenta pedagoga byly vhodně využívány i příležitosti pro seznamování s cizím jazykem a upevňování získaných znalostí. Širší nabídka podnětů k didakticky zaměřeným aktivitám napomáhajícím opakování znalostí, procvičování a dalšímu rozvíjení dovedností dětí s ohledem na jejich individuální potřeby a schopnosti však většinou chyběla.

K podpoře zdravého fyzického rozvoje dětí vhodně napomáhá pravidelné zařazování delších vycházek, využívání tělocvičny pro náročnější pohybové aktivity nebo organizování doplňkových aktivit ve spolupráci s partnery. V době inspekce učitelky dbaly na zajištění bezpečnosti i pitného režimu v teplém letním počasí. Starší děti si při hře „na šipkovanou“ zábavnou formou opakovaly a prohlubovaly znalosti a dovednosti požadované k formování základů např. matematické, přírodovědné nebo čtenářské gramotnosti. Vedením k dodržování nastavených pravidel a vzájemné spolupráci učitelky účinně napomáhaly i rozvíjení sociální gramotnosti.

K naplňování stanovených vzdělávacích záměrů prostřednictvím prožitku a činností účinně napomáhalo využívání podnětných účelových pomůcek, které jsou dětem volně dostupné, nebo předmětů ze skutečného života. Didakticky zaměřené činnosti byly realizovány nejen frontálně, ale probíhaly i v menších skupinách nebo děti pracovaly ve dvojicích či samostatně. Učitelky respektovaly jejich tempo a podporovaly samostatnost. Dbaly na správné používání náčiní, formování požadovaných pracovních návyků a dodržování bezpečnosti. Průběžným hodnocením a kladením problémových otázek jim poskytovaly potřebnou zpětnou vazbu, podněcovaly tak u nich rozvoj fantazie a myšlení. V případě potřeby poskytovaly dětem účinnou pomoc a podporu. Všichni zaměstnanci podílející se na realizaci ŠVP mezi sebou dobře spolupracovali a vytvářeli tak pro vzdělávání všech dětí vhodné prostředí. K podpoře správného rozvoje řeči a prevenci případné školní neúspěšnosti, zejména u starších dětí, vhodně napomáhá zařazování logopedicko-preventivních a dechových cvičení. Ve třídě starších dětí jsou pravidelně začleňovány aktivity zacílené na bezproblémový přechod dětí do základní školy, např. grafomotorika pro přípravu k výuce psaní, činnosti k rozvoji početních dovedností. V době inspekce však byly aktivity zaměřené na přípravu předškoláků nevhodně zařazeny bezprostředně po obědě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka průběžně sleduje a vyhodnocuje kvalitu poskytovaného vzdělávání a výsledky dosahované jednotlivými dětmi. Podklady k analýze získává z vlastní pedagogické činnosti, prostřednictvím hospitací a z informací získaných od učitelek, které úroveň rozvoje dovedností dětí, jejich projevy a pokroky průběžně sledují a zaznamenávají. Využívány jsou také výtvarné práce dětí, pracovní listy apod. Výsledky dětí a navrhovaná opatření k jejich podpoře jsou pravidelně konzultovány s rodiči. Ke zlepšení poradenských služeb vhodně přispívá spolupráce MŠ s externím speciálním pedagogem. Nabízeny a využívány jsou také kontakty na pracoviště logopeda, organizována jsou setkání rodičů s dalšími odborníky v oblasti předškolního vzdělávání a zdravého vývoje dětí. Náležitá pozornost je věnována vzdělávání dítěte se SVP. Účinnost poskytované podpory a jeho pokroky jsou soustavně sledovány a vyhodnocovány ve spolupráci MŠ, zákonných zástupců a ŠPZ.

MŠ vytváří dobré předpoklady pro další vzdělávání dětí, jejich osobnost je v integrujícím pojetí rozvíjena v oblasti fyzické, psychické i sociální. Prostřednictvím systematicky uplatňovaných vnitřních pravidel dosahuje MŠ kvalitních výsledků zejména v oblasti personálních a komunikativních kompetencí. Dobré výsledky prokazovaly děti také v oblasti přírodovědné gramotnosti. Ze sledovaných činností bylo patrné, že mají přiměřeně svému věku osvojeny požadované pracovní návyky. Zvládaly manipulaci s různým náčiním, potřebnou dobu se soustředily, postupovaly podle zadaných pokynů a samostatně hledaly různá řešení apod. Systematické vedení dětí k dodržování pravidel bezpečnosti a odpovědnosti za své chování se příznivě projevuje v nízké míře úrazovosti v MŠ. V průběhu hospitací prokazovaly děti také dovednosti požadované k rozvoji matematické nebo čtenářské gramotnosti (orientovaly se v početní řadě a v prostoru, porovnávaly množství předmětů, přiřazovaly podle zadaného pravidla, rozkládaly slova na slabiky,

určovaly první hlásku slova, reprodukovaly básně, písně, popř. obsah vyslechnutého textu, některé samy uměly přečíst jednotlivá slova nebo krátké zadání úkolu apod.).

Závěry

Vývoj školy

- Byla zřízena druhá třída, nejvyšší povolený počet byl navýšen o 13 dětí. V souvislosti s tím se rozšířil pedagogický sbor.
- Ředitelka absolvovala studium k získání odborné kvalifikace.
- Zlepšily se materiální podmínky.

Silné stránky

- Sociálně příznivé prostředí založené na partnerských vztazích a vstřícné komunikaci všech zúčastněných má pozitivní dopad na výchovně vzdělávací proces a součinnost s rodinou při něm.
- Podnětné prostředí a účinná podpora sociálních dovedností dětí se příznivě projevuje ve výsledcích vzdělávání v oblasti personálních kompetencí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší účinnost evaluace se nepříznivě projevuje zejména v organizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit účinnost evaluačního systému.
- Rozšířenou výuku anglického jazyka pro přihlášené děti realizovat tak, aby nenarušovala vzdělávání podle ŠVP.
- Zajistit vzdělávání kvalifikovanými učitelkami po celou dobu provozu MŠ.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 153725/2015/KUSK, účinnost od 1. ledna 2016

2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 098881/2015/KUSK, účinnost od 1. září 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení a Výpis z rejstříku školských právnických osob ze dne 5. června 2019
4. Jmenování do funkce ředitelky Soukromé mateřské školy Zvoneček, Karlík ze dne 20. června 2011
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Vzdělávací program podle Marie Montessori - Pomoz mi, abych to dokázal sám“, platnost od 1. září 2016
6. Školní řád, účinnost od 1. září 2016
7. Školní matrika, školní rok 2018/2019
8. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2018/2019
9. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
10. Třídní knihy, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
11. Docházka dětí, školní rok 2018/2019
12. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
13. Doklady vztahující se ke vzdělávání dítěte se SVP
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1161/13-S
15. Zápis z jednání při inspekční činnosti ze dne 20. června 2019
16. Rozpis směn (stanovení přímé pedagogické činnosti), školní rok 2018/2019
17. Personální dokumentace (pracovní smlouvy, doklady o dosaženém vzdělání)
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a osvědčení z absolvovaných seminářů, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
19. Kniha úrazů vedená od 1. září 2011, záznamy za školní rok 2017/2018 a 2018/2019
20. Soubor dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (směrnice, doklady o školení zaměstnanců, plán první pomoci, kontrolní zpráva z provedené prověrky)
21. Inspekční zpráva – posouzení shody 4 ks herních zařízení v zahradě Soukromé mateřské školy Zvoneček, Karlík ze dne 18. srpna 2016
22. Veřejnoprávní smlouva č. S-0443/ŠKS/2017 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2017/2018 ze dne 31. ledna 2018, Veřejnoprávní smlouva č. S-0041/ŠKS/2018 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2018/2019 ze dne 17. ledna 2018
23. Účetní závěrka za rok 2018, Výsledovka analyticky za rok 2018 a Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2018 ze dne 1. února 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Praze 26. července 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Lucie Zuda, Ph.D., ředitelka školy

Lucie Zuda v. r.

V Karlíku 4. srpna 2019