



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-480/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Dětský domov, Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, Písek, Šobrova 111
Sídlo	Šobrova 111, 397 01 Písek
E-mail právnické osoby	ddpisek@volny.cz
IČ	60869097
Identifikátor	600022510
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ladislav Klíma, ředitel školského zařízení
Zřizovatel	Jihočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Šobrova 111, 397 01 Písek
Termín inspekční činnosti	31. 5. 2016 – 3. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem, základní školou a střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova, základní školy a střední školy a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Dětský domov, Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, Písek, Šobrova 111 (dále školské zařízení) vykonává činnost dětského domova (dále DD), základní školy (dále ZŠ), střední školy (dále SŠ), školního klubu (dále ŠK), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). ZŠ zabezpečuje i vzdělávání ve škole při zdravotnickém zařízení. Školské zařízení je primárně určeno pro děti s nařízenou ústavní výchovou a pro děti umístěné na základě předběžného opatření do ukončení povinné školní docházky nebo do doby ukončení přípravy na povolání, ale vzdělávání a školské služby nabízí i běžné populaci dětí z města a jeho okolí.

Celková kapacita DD je 40 dětí. K datu inspekční činnosti byl evidenční stav dětí v zařízení celkem 35 dětí. Výchovně vzdělávací činnost v DD probíhala v pěti rodinných skupinách. ZŠ evidovala 68 žáků, SŠ 8 žáků, ŠD 27 dětí a ŠK 17 dětí. Počty dětí se v průběhu roku mění v souvislosti s tím, jak jsou děti do zařízení umisťovány.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Jednotlivé činnosti zařízení vycházejí z potřeb umístěných dětí a respektují dané personální, materiální a finanční podmínky. Školské zařízení má formulovanou reálnou střednědobou koncepci svého rozvoje, která je obsažena ve všech školních vzdělávacích programech. Její cíle respektují individuální kontext situace každého dítěte, jeho rodinnou situaci i kontinuitu jeho vývoje. Aktuální trendy výchovy a vzdělání (např. Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních) jsou zde zohledněny spíše okrajově, neobsahuje přesnou konkretizaci podmínek potřebných pro jejich dosažení. Koncepce je aktualizovaná hlavně v závislosti na významných změnách vzdělávacích podmínek. Kontrolní a hospitační činnost vykonává ředitel, zástupkyně ředitele a vedoucí vychovatel. Kontrolní systém je vedením zařízení nastaven na zpětnou vazbu pedagogických procesů, což podporuje rozvoj zařízení v souladu s jeho koncepcí. Řízení a plánování je zaměřeno na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně-vzdělávacího procesu. Vnitřní informační systém organizace je funkční a vytváří dobré podmínky pro spolupráci pedagogů.

Zařízení má své součásti umístěné na několika odloučených pracovištích. Hlavní budova sídlí v klidné části města v uzavřeném areálu s přiléhající zahradou a travnatým hřištěm. Komfort poskytovaných služeb výrazně zvýšil nově vybudovaný výtah. Bezbariérová jsou i sociální zařízení. Vnitřní uspořádání rodinných skupin odpovídá požadavkům rodinného bydlení (ložnice, obývací pokoj, kuchyňka) a umožňuje realizovat každodenní činnosti i vzdělávací proces. Nábytek je funkční, na některém však je vidět jeho delší používání. Třídy školy mají odpovídající zázemí pro relaxaci a společným prvkem je jejich podnětná výzdoba. Speciální multismyslová místnost Snoezelen plní velmi dobře svou funkci. K dispozici je rovněž výtvarný ateliér, kuchyňky, dílna a menší tělocvična. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami slouží řada kompenzačních a speciálních učebních pomůcek. ŠD a ŠK jsou vybaveny standardním nábytkem, pozitivem je velké množství hraček, stavebnic a knih. Dvě třídy ZŠ na odloučeném pracovišti v Milevsku sídlí v přízemí střední školy. Jsou doplněny počítačovou třídou, malou dílnou a cvičebnou. Třída ZŠ při zdravotnickém zařízení, která sídlí v písecké nemocnici, je nadstandardně vybavena pomůckami, učebnicemi pro různé vzdělávací programy i prostředky pro výtvarnou a polytechnickou výchovu.

Pedagogickou činnost zajišťuje celkem 41 pedagogických pracovníků s věkovým průměrem 50 let, z nichž si čtyři učitelé ZŠ doplňují vzdělání studiem, ostatní splňují

podmínky odborné kvalifikace. Také ředitel zařízení splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon své funkce, absolvoval studium pro vedoucí pedagogické pracovníky, jmenován byl na základě výsledku konkurzního řízení. Výuku v ZŠ zajišťuje 17 učitelů (včetně zástupkyně ředitele a ředitele) a tři asistenti pedagoga, zájmovou činnost ve ŠD a ŠK zajišťují čtyři vychovatelé. V DD působí 11 vychovatelů (včetně vedoucího vychovatele) a pět asistentů pedagoga. Všichni pedagogičtí pracovníci DD splňují předpoklady psychické způsobilosti a všichni zaměstnanci dětského domova předpoklad bezúhonnosti. Pedagogičtí pracovníci se účastní akcí dalšího vzdělávání podle ředitelem nastaveného plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, využívána je také forma samostudia.

Organizace při svém hospodaření v posledních dvou hodnocených letech hradila své výdaje ze 70 % z dotací ze státního rozpočtu poskytnutých na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy MŠMT a z 20 % z provozního příspěvku od zřizovatele. Její finanční zdroje doplňovaly příjmy z příspěvků na úhradu péče, přídavků na děti, za stravné, nájem prostor a sponzorské dary, z nichž se podařilo např. vytvořit multismyslovou relaxační místnost Snoezelen. Organizace hospodařila se ziskem, jenž se stal zdrojem tvorby fondu odměn a rezervního fondu. Přestože nemalá část rezervního fondu není finančně kryta z důvodu nevymahatelných pohledávek, jsou disponibilní finanční zdroje zařízení dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Podmínky školního stravování jsou vymezeny ve vnitřních předpisech. Ceny celodenního stravování a v jeho rámci ceny jednotlivých jídel stanovila školní jídelna pro jednotlivé věkové skupiny strávníků v souladu s vyhláškou o školním stravování. V jídelně je poskytován oběd též žákům docházejícím do základní školy, kteří nejsou ubytováni v dětském domově. Rozsah poskytovaných stravovacích služeb je dodržován. Pitný režim mají děti celodenně zajištěný. Stravování o nedělích včetně nákupu potravin v rodinných buňkách v Písku zabezpečují vychovatelé za pomoci dětí, obdobně jako v rodině; v rodinné buňce ve Skalách funguje tento režim celotýdenně, s výjimkou obědů ve dnech školního vyučování, které mají děti zajištěny v příslušných školách.

Organizace poskytuje dětem i docházejícím žákům nezbytné informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje je na případná rizika při všech činnostech. Ve spolupráci s odborně způsobilou osobou buduje bezpečné prostředí a vytváří předpoklady pro jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Zajišťuje revize vybavení a zařízení a odstraňuje zjištěné nedostatky, vede knihy úrazů. Zaměstnanci jsou v oblastech bezpečnosti a požární ochrany pravidelně vzděláváni. Prohlídkou vnitřních i vnějších prostor škol a zařízení a jejich vybavení nebyla shledána žádná potenciální bezpečnostní rizika.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školského zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky pro umístování dětí do jednotlivých rodinných skupin. Informuje veřejnost o všech činnostech zařízení a pravidlech pro přijímání na informačních tabulích v zařízení a na webových stránkách. Přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér dětí zde umístěných, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována v programech rozvoje osobnosti dítěte a realizována hlavně prostřednictvím kmenových vychovatelů a vedoucího vychovatele.

Ředitel zařízení sestavuje roční plán výchovně vzdělávací činnosti, který vychází ze zpracovaného ŠVP a zahrnuje další různorodé aktivity, pozitivně podporující rozvoj volní složky osobnosti dítěte v souvislosti s prevencí rizikového chování, jež jsou obecně uvedené v týdenních plánech pro jednotlivé rodinné skupiny. Osobní dokumentace každého dítěte je vedena systematicky a přehledně. Obsahuje všechny potřebné náležitosti včetně uložených opatření ve výchově, kopií školních dokumentů, písemných žádostí zákonných zástupců a písemných souhlasů orgánu sociálně právní ochrany dětí s dovolenkou a víkendovým pobytem. Plány rozvoje osobnosti dítěte (dále PROD) odpovídají svojí formou požadovaným dokumentům. Průběžné záznamy a zachycení specifík dítěte nejsou vždy systematické, údaje o výchovných změnách dítěte nejsou ucelené. Pozitivní posun by poskytla implementace vzorového PROD ze Standardů kvality péče o děti. Ostatní povinná dokumentace, kniha denní evidence, jednací protokol, kniha úředních a kniha ostatních návštěv byly vedeny v náležité formě.

Organizace výchovy, vzdělávání, školských služeb i počty dětí v jednotlivých rodinných skupinách vycházejí z příslušných platných právních předpisů, ve vazbě na konkrétní podmínky školského zařízení a podmínky stanovené ve školním vzdělávacím programu.

Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Na plánování těchto činností se podílejí i děti prostřednictvím spolusprávy domova. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. Důraz je kladen na pohybové a sportovní aktivity, na rozvoj sociálních dovedností, upevňování hygienických návyků, utváření morálních postojů a norem. Prostor je ponechán i pro spontánní činnosti dětí podle jejich vlastního výběru a pro pobyt venku (k relaxaci, ke sportovnímu vyžití). Zájmová činnost je realizována zejména prostřednictvím sportu, výtvarných, přírodovědných a hudebních aktivit, uskutečňovaných převážně mimo zařízení.

Při sledované činnosti v jednotlivých rodinných skupinách DD probíhala přirozená komunikace, dětem byly nenásilnou formou rozvíjeny jejich motorické schopnosti, manuální dovednosti, pracovní návyky, vzájemná tolerance a spolupráce. Děti získávaly postoj k hodnotám práce a ochraně životního prostředí. Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno, děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, nesetkaly se např. s ponižováním, případně fyzickým trestáním, mají možnost se ke svému hodnocení vyjadřovat, nejsou omezovány v přijímání návštěv.

Hlavním záměrem školních vzdělávacích programů pro základní školu praktickou (dále ZŠP) a hlavně základní školu speciální (ZŠS) je odstraňovat či zmírňovat handicapy žáků a stavět základy k jejich aktivnímu vyrovnávání se životní realitou. Součástí školního vzdělávacího programu pro ZŠS je výčet poskytované speciální péče. Školní vzdělávací program praktické školy je zaměřen na přípravu pro výkon jednoduchých činností v oblastech praktického života, aby se absolventi mohli v rámci svých možností a individuálních schopností uplatnit přiměřeným výkonem při pomocných pracích ve zdravotnictví, v sociální péči a službách, ve výrobních podnicích, v zemědělství, případně v chráněných pracovištích.

Výuka v hospitovaných třídách byla účelná a připravená na základě dosavadních znalostí žáků a zkušeností s nimi. Třídy byly sestavené tak, aby byl vzdělávací proces přínosem pokud možno pro všechny žáky v co nejvyšší míře. Rozmístění pedagogických pracovníků odpovídalo skladbě žáků v jednotlivých třídách a jejich specifickým potřebám. Podle náročnosti aktivit měli navíc někteří žáci k dispozici tzv. sdíleného asistenta. U žáků

s těžším stupněm postižení byly vzdělávací cíle, metody a formy práce vhodně přizpůsobeny jejich momentální psychické a fyzické kondici. Žáci využívali učební, rehabilitační i relaxační pomůcky, měli k dispozici i digitální technologie. V rozdílné míře jim byl dán prostor pro vlastní nebo vrstevnické hodnocení. V průběhu činností byli žáci pedagogy motivačně hodnoceni, v závěru však většinou chyběl komentář nebo rituál, který by zajistil jakousi zpětnou vazbu. Asistenti pedagoga vykazovali vysoké pracovní nasazení, poskytovali dětem přiměřenou podporu. Spolupráce mezi učiteli a asistenty byla na výborné úrovni.

Odborná praxe praktické školy dvouleté byla realizována v prostorách školského zařízení. Obsahem bylo osvojování dovedností a pracovních návyků žáků při přípravě jednoduché stravy, směřující ke schopnosti zajistit kvalitní a zdravou výživu vlastní rodiny, popř. vykonávat jednoduché kuchařské práce v restauračních provozech. Součástí byly i zásady stolování a dodržování zásad společenského chování.

Sledované činnosti ve ŠD a ŠK měly za cíl vytvořit zdravou osobnost, odolnou vůči negativním vlivům, připravenou pro život ve stávající společnosti. Prostřednictvím volnočasových aktivit vybavit jedince potřebnými vědomostmi, dovednostmi, ale také postoji. Jednotlivé konkrétní činnosti byly zaměřeny na odpočinek, rekreaci i zájmové činnosti.

Škola různými formami účinně rozvíjí osobnost žáků. Nabídka mimoškolních činností pokrývá nejen jejich zájmy, ale slouží rovněž k rozvoji širokého spektra gramotností. Dovednostní, postojová i rozumová složka je rozvíjena při realizaci mnoha projektů a dalších aktivit, kterých se mohou účastnit téměř všichni žáci bez ohledu na jejich zdravotní stav a specifické vzdělávací potřeby. Velký důraz klade škola rovněž na pohyb a zdravý životní styl.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a podporuje tak rozvoj osobnosti dětí. Chování dětí je sledováno průběžně všemi pedagogy. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním kontaktu vychovatelů s cílem co nejvhodněji nastavit další výchovně vzdělávací působení. Hodnoticí systém, který v zařízení funguje, je pro děti rodinných skupin jasně definován. Skládá se z denního (večerního) a týdenního hodnocení. Výsledky jsou pravidelně zaznamenávány. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednáních pedagogické rady a je součástí výroční zprávy školského zařízení. Systém je přehledný, motivační, děti se v něm dokáží orientovat. Vyplyvá z něj i hodnocení v delším časovém horizontu.

Dětský domov informuje zákonné zástupce svých dětí o prospěchu, chování a důležitých událostech v životě jejich dětí. Psychosomatický stav dítěte včetně sociálních vazeb je sledován a záznamy o něm jsou vedené v osobní dokumentaci. Pedagogičtí pracovníci získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání dětí v jednotlivých školách, které děti navštěvují, prostřednictvím žákovských knížek, návštěvou třídních schůzek a podle potřeby individuálními konzultacemi s vyučujícími. Školní neúspěšnost dětí se snaží omezit doučováním. Volnočasové aktivity mimo domov (turistika, cyklistické výlety, soutěže, lyžařské pobyty, kontakty s dalšími DD atd.) napomáhají rozvoji socializačního

procesu dětí. DD je také nepřímo podporován prostřednictvím občanského sdružení „Polárka“, se školou spolupracuje občanské sdružení „Spolu“.

Přijímací řízení do základní a střední školy probíhá podle platné legislativy, uchazeči mají přístup ke vzdělávací nabídce a dalším potřebným informacím.

Škola vytváří prostředí, ve kterém se aktéři vzdělávání cítí bezpečně a spokojeně. Sleduje a pravidelně vyhodnocuje pokroky žáků, o průběhu a výsledcích vzdělávání prokazatelně informuje zákonné zástupce. Škola se pravidelně účastní mnoha soutěží určených pro cílovou skupinu žáků s podobným typem postižení, při kterých účastníci i škola rovněž získávají zpětnou vazbu.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Stabilní pedagogický sbor a dobré kolegiální vztahy se pozitivně projevují při aktivní spolupráci pedagogů s cílem pracovat jako tým*
- *Aktivní spolupráce mezi učitelem a asistentem pedagoga vede ke zkvalitnění a zefektivnění pedagogického procesu*
- *Kvalitní materiální podmínky umožňují vzdělávání každému dítěti podle jeho individuálních vzdělávacích potřeb*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Zkvalitnit přípravu a realizaci programů rozvoje osobnosti implementováním Standardů kvality péče o děti ve školských zařízeních*
- *Zlepšovat vnitřní vybavení rodinných skupin postupnou výměnou nábytku*
- *Zajistit alespoň jednomu pedagogickému pracovníkovi absolvování sebezkušenostního (psychoterapeutického) výcviku*

Hodnocení vývoje

Průběžné zkvalitňování materiálního zázemí školy pozitivně podporuje vzdělávací proces. Došlo ke stabilizaci pedagogického sboru, který bude po dokončení studia čtyř učitelů plně kvalifikovaný. Efektivní organizace výchovně vzdělávacích činností v domově zajišťuje osobnostní rozvoj dětí. Školské zařízení aktivně spolupracuje se zřizovatelem, místními organizacemi a dle možností i se zákonnými zástupci dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ve znění ke dni 1. ledna 2016, vydal Jihočeský kraj – krajský úřad, OŠMT
2. Rozhodnutí OŠMT KÚ Jihočeského kraje o výmazu přípravného stupně základní školy speciální ze dne 27. 5. 2011, čj. KUJCK 149951/2011 OSMT/2, s účinností od 1. 9. 2011
3. Výpis usnesení Rady Jihočeského kraje z 64. schůze konané dne 19. 4. 2011, na které rada Jihočeského kraje schválila žádost o výmaz přípravného stupně základní školy

- speciální k 1. 9. 2011 a zřídila třídu přípravného stupně základní školy speciální k 1. 9. 2011
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (snížení nejvyššího povoleného počtu lůžek v dětském domově na 40) vydané dne 1. 9. 2015 s čj. MSMT-28756/2015-3, s účinností od 1. 9. 2015
 5. Jmenování ředitele školy členkou Rady Jihočeského kraje RNDr. Janou Krejsovou na dobu určitou od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018 vystavené dne 30. 5. 2012 s č. j. KUJCK 13697/2012 OSM/1
 6. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků dětského domova (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, výpisy z rejstříku trestů, psychologická vyšetření)
 7. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků základní školy, školní družiny a školního klubu (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a probíhajícím studiu, výpisy z rejstříku trestů)
 8. Osobní dokumentace nepedagogických pracovníků dětského domova (výpisy z rejstříku trestů)
 9. Osobní dokumentace dětí včetně opatření ve výchově, programů rozvoje osobnosti dítěte, záznamů o stavu dětí vedených odbornými pracovníky a žádostí osob odpovědných za výchovu o povolení pobytu mimo zařízení s osobními čísly 0134, 1405, 1353, 0015, 0212, 1194, 1221, 1187, 4262, 4104, 2449, 5430
 10. Koncepční záměry a úkoly pro období let 2010 – 2015 ze dne 10. 1. 2010
 11. Vnitřní řád dětského domova ze dne 1. 12. 2005, včetně čtyř dodatků, poslední ze dne 1. 9. 2015
 12. Školní vzdělávací program Dětského domova v Písku s účinností od 1. 10. 2015, č. j.: II-156/2015
 13. Školní vzdělávací program Základní školy při nemocnici Písek ze dne 23. 8. 2007
 14. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2014
 15. Školní vzdělávací program školního klubu ze dne platný od 1. 9. 2014
 16. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 10. 2012
 17. Vnitřní řád školního klubu s účinností od 1. 10. 2012
 18. Výroční zpráva o činnosti Dětského domova Písek ze dne 5. 9. 2015
 19. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2015/2016 ze dne 5. 9. 2015
 20. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od 1. 9. 2015
 21. Kniha denní evidence zařízení (Kniha denního hlášení) vedená od 1. 9. 2015
 22. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
 23. Zápisy z jednání pedagogických rad za poslední tři školní roky
 24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
 25. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2015/2016
 26. Provozní řád platný od 22. 10. 2015
 27. Organizační řád platný od 24. 8. 2015
 28. Kniha úředních návštěv vedená od 1. 1. 2012
 29. Kniha ostatních návštěv, včetně evidence návštěv osob odpovědných za výchovu vedená od 1. 9. 2014
 30. Jednací protokol vedený od 1. 9. 2015
 31. Osvědčení o absolvovaných akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
 32. Kniha úrazů jednotlivých pracovišť organizace
 33. Další dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví
 34. Dokumentace týkající se školního stravování
 35. Ekonomická dokumentace organizace
 36. Školní vzdělávací program základní školy praktické platný od 1. 9. 2007

37. Školní vzdělávací program základní školy speciální platný od 1. 9. 2007
38. Školní vzdělávací program přípravného stupně základní školy speciální platný od 1. 9. 2007
39. Školní vzdělávací program praktické školy dvouleté 78-62-C/002 platný od 1. 9. 2007
40. Zápisy z pedagogických rad vedené od 26. 8. 2015
41. Dokumentace k výchovnému poradenství
42. Školní řád s účinností od 1. 9. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csic.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Jiří Holomek v. r.

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

Renáta Tvrdíková v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích dne 30. června 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ladislav Klíma, ředitel školského zařízení

Ladislav Klíma v. r.

V Písku 11. 7. 2016