



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-420/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Neurazy, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace
Sídlo	Neurazy 74, 335 01 Nepomuk
E-mail právnické osoby	ms@neurazy.cz
IČ	75005531
Identifikátor	600070042
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Anna Burešová
Zřizovatel	Obec Neurazy
Místo inspekční činnosti	Neurazy 74, 335 01 Nepomuk
Termín inspekční činnosti	8. 4. 2016 – 11. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Neurazy, okres Plzeň - jih, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona podle § 174 odst. 2 písm. d). Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/ 2004 Sb.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“), která je jednotřídní, se nachází v klidné části obce v patrové budově. V přízemí budovy je šatna, v patře třída, která je propojena s ložnicí. Na třídu navazuje školní jídelna s kuchyní. Hygienické zázemí je umístěno rovněž v patře. K budově přiléhá školní zahrada, která svými prvky podporuje pohybové i rekreační vyžití dětí. Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se školským rejstříkem. MŠ navštěvují děti z Neuraz a okolních vesnic. V současné době vzdělává 25 dětí, 10 dětí je v posledním roce předškolního vzdělávání, z nichž mají tři povolen odklad povinné školní docházky. Děti se specifickými vzdělávacími potřebami, děti cizinců ani děti nadané škola neevduje. Provozní doba MŠ je od 6:00 hodin do 15:45 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 150,- Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“), který pod názvem „Jaro, léto, podzim, zima v naší školce je nám prima“ vydala ředitelka školy s účinností od 1. 9. 2015. ŠVP PV je plně v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Filozofií programu je rozvíjet psychickou i tělesnou stránku dítěte, uspokojovat jeho zvědavost a rozvíjet komunikaci. ŠVP PV je umístěn na přístupném místě, rodiče jsou informováni o probíhající integrovaném bloku a o jeho náplni. Personálně zajišťuje předškolní vzdělávání v MŠ kromě ředitelky, která je ve funkci třetím rokem, nekvalifikovaná učitelka. Odbornou kvalifikaci si doplňuje na Střední škole pedagogiky a sociálních služeb v Obratani, kde studuje prvním rokem. Pozitivem je skutečnost, že chybějící kvalifikace neměla vliv na kvalitu předškolního vzdělávání. Chod školy je plynulý. Ředitelka nastavila jasná pravidla, veškerá dokumentace týkající se činnosti MŠ je v souladu s platnou legislativou. Vydaný školní řád je umístěn na přístupném místě, prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci školy i zákonní zástupci. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou nastavena a dodržována. Svědčí o tom minimální počet úrazů. Ředitelka školy pravidelně svolává pedagogickou radu, zápisy z jednání dokazují projednávání zásadních pedagogických dokumentů. Předložené vlastní hodnocení školy za šk. rok 2014/2015 obsahuje vyhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, spolupráci s rodiči a partnery, řízení školy. Každá hodnocená oblast má stanovené závěry pro další činnost. Pololetní hodnocení šk. roku 2015/2016 dokládá vyhodnocení všech oblastí se stanovením závěrů pro zlepšení stavu předškolního vzdělávání. Integrované bloky jsou pravidelně po jejich ukončení hodnoceny, hodnocení obsahuje sebereflexi pedagoga, závěry pro další práci. Prováděné hospitace mají vymezeny cíle, závěry a doporučení. Pozornost je věnována profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků. Ředitelka na základě odborných potřeb pedagogů vydala Plán rozvoje pedagogických pracovníků s určením dlouhodobých cílů pro předškolní vzdělávání. Pro podporu začínající učitelky byl vydán Plán metodického vedení. Ředitelka pracuje na svém profesním rozvoji, v tomto školním roce se zúčastnila několika seminářů se zaměřením na vedení školy. MŠ spolupracuje s dalšími subjekty v obci, podílí se na zabezpečování kulturních akcí (Vítání občánků, výstavy). Spolupracuje se Základní školou (dále „ZŠ“) Žinkovy, ředitelka sleduje výsledky dalšího vzdělávání dětí. Hlavním zdrojem financování školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu, na opravy a obnovu majetku. Škola obdržela i finanční prostředky z rozvojových programů ministerstva školství na zvýšení platů zaměstnanců.

Školní stravování pro děti v době jejich pobytu v mateřské škole zabezpečuje vlastní školní jídelna. Dětem byly poskytovány přesnídávky, obědy a svačiny včetně nápojů k zajištění celodenního pitného režimu. Jídelní lístky byly ve sledovaném období sestavovány podle zásad zdravé výživy, s dostatkem čerstvého ovoce a zeleniny. Děti se stravovaly v prostorách školní jídelny, dohled při výdeji jídel byl v době kontroly zajištěn.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání učitelky připravují a promýšlejí v souladu s kurikulárními dokumenty, respektují dosavadní zkušenosti, znalosti dětí a jejich vývojové předpoklady. Rozvíjejí všechny okruhy vzdělávacích cílů, tj. vědomostní, dovednosti i postoje. Spontánní aktivity probíhaly v příjemné atmosféře, při hře děti spolupracovaly, radily se, účelně komunikovaly, plánovaly další postupy. Hráb byl věnován dostatečný časový prostor, byly podpořeny kvalitními hračkami a pomůckami. Zvolená organizace činností předcházela neefektivním časovým prostoje. Režimové momenty, jako hygiena nebo stolování, probíhaly plynule. Učitelkami byl podporován pitný režim. Řízeným činnostem předcházela vhodná motivace, vzdělávací nabídku obohacovaly podnětné pomůcky. Při skupinovém vzdělávání děti samy rozhodovaly o složení skupin, zvolené pestré činnosti ve skupinách měly souvislost se zvoleným tématem. Podporovaly rozvoj vnímání, logické myšlení, zrakové vnímání, orientaci v prostoru, spolupráci a komunikaci dětí. Logické myšlení učitelky podporovaly při práci s chybou. Vhodně volené otázky podněcovaly děti k přemýšlení. Zařazeno bylo smyslové vnímání. Zařazení experimentu a okamžiky překvapení podporovaly u dětí představivost a fantazii. Při diferencovaných činnostech pro jednotlivé věkové skupiny plnily nejstarší děti náročnější aktivity. Po ukončení řízených činností následovala reflexe dětí, při které se mohly pomocí symbolů vyjádřit k proběhlým aktivitám i ke své práci a výsledkům.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má výbornou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají očekávaným výstupům uvedeným v ŠVP PV. Děti měly v době inspekční činnosti odpovídající znalosti, vědomosti a kompetence. Byly samostatné, prokazovaly potřebnou zvědavost, snahu poznávat, v oblasti sociální gramotnosti projevovaly pěkné vztahy mezi sebou navzájem, pomoc, naslouchaly ostatním. Soustředily se na hru, měly zájem o učení, dokázaly paměťově a zrakově analyzovat, samostatně přemýšlely o řešení problému. Učitelky vyhodnocují, zda vzdělávací výsledky odpovídají očekávaným výstupům, pomocí diagnostických záznamů s využitím kresby hodnotí individuální rozvoj a vývoj dětí, mají přehled o výslovnosti. Vedená portfolia prokazují příležitost pro zlepšení v pestrosti výtvarných technik, při kterých převládá spíše kresba. Příležitostí pro zlepšení je rovněž korigování vadného držení kreslicího náčiní a lžice.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají celkově očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- systematická a koncepční práce ředitelky školy
- respekt k dětem podporující jejich osobnostní rozvoj

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- zajistit větší pestrost výtvarných technik
- korigovat vadné držení kreslicího náčiní

Hodnocení vývoje

- od poslední inspekční činnosti došlo k výměně ředitelky školy, zkvalitnilo se materiální zázemí, příznivě byly vyřešeny personální podmínky

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina č. j.330/ 02 vydala Obec Neurazy dne 7. 10. 2002
2. Poslední Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j. ŠMS/ 5659/05
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2015
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky na základě konkurzního řízení vydala Obec Neurazy s účinností od 5. 8. 2013
6. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů
7. Pracovní povinnosti zaměstnanců
8. Rozpis úvazků přímé a nepřímé pedagogické činnosti
9. Přehled a plán dalšího vzdělávání pedagogů, certifikáty z navštívených vzdělávacích akcí
10. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ
11. Školní matrika (Žádost zákonných zástupců, Evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 25 x, Rozhodnutí o odkladu školní docházky 3x)
12. Školní řád vydala ředitelka školy s platností od 1. 9. 2015
13. Organizační řád vydala ředitelka školy s platností od 1. 9. 2015
14. Hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2014/2015 a první pololetí školního roku 2015/2016
15. Docházky dětí za období září 2015 – duben 2016
16. Zápisy z pedagogických rad školní rok 2015/2016
17. Kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2015/2016
18. Třídní kniha – školní rok 2015/2016

19. Školní vzdělávací program „ Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je nám prima“ vydala ředitelka školy s platností od 1. 9. 2016 pod č. j. 43/2015
20. Třídní vzdělávací program – školní rok 2015/2016
21. Kniha úrazů od roku 2014
22. Účetní doklady za rok 2015
23. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12.2015, Rozvaha, Příloha
24. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2015
25. Dokumentace týkající se školního stravování za období od září 2015 do data inspekční činnosti
26. Inspekční zpráva čj. ČŠI – 1526/09-P ze dne 5. 11. 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Otisk úředního razítka

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Sládková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Holopírková v. r.

V Plzni dne: 2. 5. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Otisk úředního razítka

Anna Burešová, ředitelka školy

Burešová v.r.

V Neurazech dne 3. 5. 2016