



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-40/23-B

Název	<b>Základní škola Mikulov, Valtická 3, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Valtická 3, 692 01 Mikulov</b>
E-mail	<b>info@zsvaltickamikulov.cz</b>
IČO	<b>70262179</b>
Identifikátor	<b>600112420</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Rostislav Souchop</b>
Zřizovatel	<b>město Mikulov</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Valtická 845/3, Pavlovská 546/52, Mikulov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>11. 1. – 13. 1. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Mikulov, Valtická 3, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. K 30. 9. 2022 bylo v osmnácti třídách základní školy (dále „ZŠ“) evidováno 430 žáků, z nichž 27 plnilo povinnou školní docházku v zahraničí a jeden žák se vzdělával formou individuálního vzdělávání. V přípravné třídě v budově na ulici Valtická 3 se vzdělávalo jedenáct dětí. Ve škole bylo 55 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 177 žáků prvního stupně ZŠ a deset dětí přípravné třídy v osmi odděleních školní družiny. Školní klub navštěvovalo celkem 41 zapsaných účastníků. Na odloučeném pracovišti na ulici Pavlovská 52 probíhalo vzdělávání žáků v pěti třídách prvního stupně, ve čtyřech odděleních školní družiny a část aktivit pro účastníky školního klubu. Školní stravování bylo pro děti a žáky zajišťováno na obou místech poskytovaného vzdělávání.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy postupně naplňuje stanovenou koncepci dalšího rozvoje, škola ke své činnosti účelně využívá místní geografické i sociální podmínky. Zaměřuje se zejména na podporu environmentálního vzdělávání a zdravého životního stylu, individuální přístup k dětem a žákům a podporu společenského života v Mikulově. Část řídicích kompetencí ředitel efektivně delegoval na své dvě zástupkyně a vedoucí vychovatelku školní družiny. Řízení školy je účelně založeno na každodenním kontaktu vedení se všemi zaměstnanci. Méně účinné bylo řízení ve vztahu k přípravné třídě. Hlavní příčinou bylo nepochopení vzdělávacích specifik v její činnosti a současných požadavků na předškolní vzdělávání, zejména na integrované a individualizované vzdělávání. Hospitační činnost zástupkyně ředitele v přípravné třídě probíhala, ale nevedla ke zkvalitňování pedagogického procesu. Vedení školy se také dosud nepodařilo eliminovat dílčí nedostatky kontrolního systému ve vztahu k aktualizaci vedené povinné dokumentace, která byla doplněna v průběhu inspekční činnosti. Pedagogická rada na svých pravidelných jednáních projednávala zejména úkoly směřující k dalšímu rozvoji školy, organizační a pedagogické záležitosti. Zabývala se i výsledky vzdělávání žáků, avšak bez jejich účelné analýzy. Zápisy z jednání pedagogické rady měly pro pedagogické pracovníky spíše informativní charakter, ojediněle obsahovaly podněty ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Složení pedagogického sboru a vzájemná spolupráce pedagogů umožňovaly kvalitní realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Úspěšné metodické vedení a sdílení společných postupů na úrovni školy uplatňovaných ve výuce, jimiž škola cíleně utváří a rozvíjí klíčové kompetence žáků, bylo dobře patrné ve výuce především na prvním stupni. Další vzdělávání pedagogů mělo příznivý vliv na používání účinných pedagogických postupů při vzdělávání. Jeho plánování zohledňovalo zejména požadavky jednotlivých vyučujících, finanční a organizační možnosti školy, nikoli zjištění z hospitační činnosti, kterou vedení školy realizovalo v menší míře. Některým pedagogům tak scházela cílená zpětná vazba o kvalitě jimi poskytovaného základního vzdělávání. V oblasti řízení zájmového vzdělávání ve školní družině byla vedoucí vychovatelkou naplánována strategie dalšího směřování zájmového vzdělávání, zaměřená na motivaci k dalšímu vzdělávání vychovatelů.

Nedílnou součástí vzdělávacího procesu byla problematika výchovy ke zdraví. Škola vede děti i žáky k upevnování vhodných stravovacích návyků. Je zapojena do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol, dětem a žákům nabízí přesnídávky i odpolední svačiny, organizuje akce zaměřené na zdravý životní styl. Celoročně zařazovaný pravidelný pobyt

venku během prodloužené dopolední přestávky podporuje zdravý vývoj dětí a žáků. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků má škola stanovena pravidla spočívající v pravidelném vyhledávání bezpečnostních rizik, identifikaci případných problémů a řešení odstraňování nalezených nedostatků.

Poradenské služby ve škole zajišťují členové školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) pod vedením školní speciální pedagožky. Jejich úkoly a kompetence jsou efektivně nastaveny. Škola systematicky identifikuje vzdělávací potřeby jednotlivých žáků a v případě nutnosti zajistí realizaci podpůrných opatření. Kromě žáků se ŠPP se škole daří identifikovat žáky nadané. Funkčně nastavená prevence školní neúspěšnosti vede k určení příčin výukových obtíží a cílené práci se žáky tak, aby nedocházelo k prohlubování problémů, ale naopak jejich nápravě nebo alespoň zmírnění. Vyučující se ve spolupráci se speciální pedagožkou podílí na sestavování plánů pedagogické podpory, individuálních vzdělávacích plánů, metodické podpoře asistentů pedagoga a školních asistentů. V oblasti volby povolání jsou žákům i jejich zákonným zástupcům poskytovány potřebné informace a nabídnuta individuální pomoc při rozhodování, včetně pravidelné konzultace s výchovnou poradkyní. Kariérové poradenství vhodně doplňuje fungující poradenský systém školy. Dobře patrná je ve všech oblastech i práce metodičky prevence, která průběžně monitoruje situaci ve škole a podílí se na hledání a realizaci optimálních postupů při vzniklých výchovných problémech. Minimální preventivní program zahrnuje pravidelné aktivity z různých oborů a doplňují jej programy zacílené na aktuální problémy. V poslední době se škola zaměřuje na oblasti mezilidských vztahů, šikany a podpory zdravého životního stylu. Škole se dařilo v uplynulém období rizikové formy chování zachytit a v problematických třídních kolektivech prevenci přínosně zaměřit na rizikové jevy. ŠPP ve spolupráci se všemi pedagogy poskytuje potřebnou podporu žákům a jejich zákonným zástupcům. V jinak fungujícím systému škola opomenula promyšlenou organizaci vzdělávání v přípravné třídě a nezhlednila fakt, že pokud jsou zde vzdělávány děti s odkladem povinné školní docházky, je třeba jim zajistit také patřičnou podporu v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení.

Výchovu a vzdělávání žáků významně podporují účelně a podnětně vybavené prostory s množstvím učebních a didaktických pomůcek i digitálních technologií. Výjimku tvoří přípravná třída, která svým vybavením zcela neodpovídá předškolnímu vzdělávání a její podnětnost pro děti je tím nedostačující. Jednotlivá oddělení školní družiny jsou vybavena odpovídajícím nábytkem, koberci, množstvím stavebnic, her, tvořivého materiálu i didaktickou technikou. Školní družina využívá ke svým činnostem vlastní prostory i vhodně uzpůsobené kmenové třídy. K činnosti školního klubu zaměřené na sportovní aktivity slouží tělocvičny vybavené dostatečným množstvím sportovních pomůcek. V postupném pořizování školních pomůcek a systematickém zhodnocování technického stavu budovy se pozitivně odráží funkční spolupráce se zřizovatelem a aktivní přístup ředitele školy k dotačním výzvám.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání dětí v přípravné třídě neodpovídal požadavkům stanoveným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Organizace vzdělávání nevhodně vycházela z uspořádání dne obdobného základnímu vzdělávání. Členěna byla do bloků v délce 45 minut a přestávek, které děti využívaly pro své hygienické potřeby, k odpočinku, konzumaci svačiny a volnou hru, kterou ale z časových důvodů nemohly dostatečně rozvíjet. Nebyla zajištěna provázanost a vyváženost spontánních a řízených činností. Spontánní hry podle vlastní volby a zájmu či zaměření dětí byly zařazeny jen zřídka. Cílené vzdělávací

působení probíhalo formou společné, frontálně prováděné činnosti, jejíž délka ne vždy respektovala specifické potřeby dětí předškolního věku. Nebyla uplatňována diferenciací úkolů podle individuálních potřeb a možností jednotlivých dětí. Všechny děti plnily stejné úkoly podle pokynů učitelky, což nebylo dostatečně účinné pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji před vstupem do základního vzdělávání. Tím se snižovala účinnost vzdělávání a naplňování účelu zřízení přípravné třídy. Některé dětem předkládané činnosti svou náročností přesahovaly požadavky předškolního vzdělávání. Méně vhodně byla z hlediska potřeb dětí zvolena organizace stravování. Děti na svačiny a obědy nevhodně přecházely do školní jídelny, kde probíhala výuka prvního stupně, a tím ji narušovaly.

Vyučujícím na prvním stupni se dařilo v úvodu i v závěru výuky pracovat s cíli a motivovat žáky promyšleně volenými aktivitami. Pozornost žáků udržovali častým střídáním činností a pracovního místa, mezi vhodně volenými formami a metodami výuky převažovala frontální výuka. Žáci prokazovali velmi dobré znalosti, komunikační, argumentační a vyjadřovací schopnosti. Probírané jevy slovně zdůvodňovali, což mělo pozitivní dopad na osvojování učiva jich samotných, ale i spolužáků. Příznivé klima ve třídách a dodržování nastavených pravidel umožňovaly žákům otevřenost při diskusi a vyslovení jejich názoru na dané téma. Vyučující hojně využívali pamětného učení, což mělo pozitivní dopad na žáky v jejich znalosti básniček a říkanek, které využívali především v rámci vhodně zařazené relaxace. Při zadané samostatné práci žáků vyučující často účelně využívali čas pro dovysvětlení probíraného učiva žákům, kteří to v daný okamžik potřebovali. Žákům byly v této oblasti nápomocny i asistentky pedagoga, pokud byly ve třídě účastny. Jejich přirozené zapojování do výuky bylo přiměřené a přínosné pro všechny přítomné žáky. Někteří vyučující dobře uplatnili ve výuce reálné situace ze života žáků i regionální specifika. V několika sledovaných hodinách se dařilo rozvíjet matematickou a zejména čtenářskou gramotnost. Ta byla vhodně podpořena zájmem o literaturu, který žáci prokazovali během výuky, i třídními žákovskými knihovnami a knihovnou ve společných odpočinkových prostorách. Také environmentální výchova měla značný prostor v každodenní výuce. Zastoupena byla nejen projektovou výukou a pobyty žáků s ekologickou tematikou, ale i množstvím žáky pěstovaných rostlin a chovaných živočichů přímo ve třídách. Ve výuce byla některými učiteli využívána didaktická technika, a to zejména k projekci probíraného učiva či vhodně volených dokumentárních pořadů s cílem osvojení učiva. V hodinách nebylo pozorováno vedení žáků k práci s různými zdroji informací. Pouze ojediněle byla dostupná technika využita interaktivně. Učitelé vhodně využívali ve výuce názornost pomocí obrázků, kartiček, či jiného názorného materiálu. V průběhu i závěru výuky byli žáci vyučujícími vedeni ke kvalitnímu sebehodnocení, které bylo často postaveno na odpovědích žáků na otevřené otázky. Učitelé převážně poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu k jejich aktuálním výkonům, hodnotili je především slovně, motivačně či dle nastavených pravidel v rámci třídních soutěží skupin žáků. Písemnosti žáků byly vyučujícími převážně pravidelně opravované, což napomáhalo žákům učit se práci s chybou. Hospitovaná výuka na prvním stupni měla nadstandardní úroveň.

Na druhém stupni žáci dodržovali nastavená pravidla, byli motivováni k dobrému výkonu a pokud měli příležitost, uměli využít své znalosti při formulaci složitějších odpovědí. Tomu napomáhalo také střídání metod a forem práce ve výuce, rovnoměrně byl zastoupen výklad, samostatná práce a práce ve dvojici nebo ve skupině rozvíjející kooperativní dovednosti žáků. V řadě předmětů k dosažení očekávaných výstupů a k osvojování digitální kompetence jednotlivými žáky vhodně přispívalo sdílení výukových materiálů v on-line prostředí. Cílem výuky bylo ponejvíce osvojování nových a prohlubování nebo rozšiřování již známých poznatků. Při jejím plánování se v navštívených hodinách vyučující nezaměřili na cílený rozvoj postojů žáků a jejich kritického myšlení. Jen ojediněle měli žáci před třídou

příležitost komentovat návrh řešení před zahájením své práce, v jejím průběhu nebo její výsledky, k sebehodnocení, vrstevnickému hodnocení nebo hodnocení dosažení cílů v závěru hodiny. V některých částech sledované výuky převážila verbální aktivita na straně učitele a žáci byli zřídka vedeni k obsahově náročnější komunikaci. Méně často bylo zaznamenáno uplatnění poznatků z jiného předmětu nebo vedení žáků k pochopení souvislostí učiva s běžným životem. Ve většině hospitovaných hodin byly všem žákům zadávány úlohy shodné obtížnosti, scházela promyšlená diferenciací především ve vztahu k rychleji pracujícím žákům (nadáním nebo se zájmem o téma). Žákům s potřebou podpory učitelé věnovali náležitou pozornost, poskytovali jim zpravidla pomoc a dostatek času na splnění úkolu. Podpora asistentem pedagoga, pokud byl ve třídě přítomen, byla pro žáky se SVP přínosná a z jejich písemností bylo patrné, že jim zpravidla bylo poskytnuto individualizované zadání. Mnozí učitelé na druhém stupni prováděli kontrolu písemných výstupů v sešitech žáků nepravidelně, což neučilo žáky pracovat s chybou.

V předmětech vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace na druhém stupni byla rozvíjena jazyková gramotnost žáků názornou podporou učiva formou videí, poslechů, využitím různých informačních zdrojů. Některé učební úlohy vhodně upevňovaly čtenářské strategie, kreativitu žáci uplatnili např. při práci s myšlenkovou mapou. Systematizace základního učiva v německém jazyce se účelně promítala v dosažených komunikativních dovednostech žáků v ústním i písemném projevu. Také v hospitované výuce anglického jazyka zvolené formy a metody práce zdařile rozvíjely všechny jazykové dovednosti žáků. Méně přínosné bylo zadávání instrukcí vyučujícími v českém jazyce. K aktivnímu používání anglického jazyka přispívala výuka vedená rodilým mluvčím. Ve vzdělávací oblasti Člověk a příroda byl kladen důraz na názornost, výuku provázela dobrá materiální připravenost, žáci si prostřednictvím vhodně zvolených textů osvojovali nové poznatky. K aktivizaci přispělo zařazení kooperativních forem práce, aktualit, žákovských prezentací aj. Žáci byli cíleně vedeni k pozitivnímu vztahu k přírodě a její ochraně. Ve vzdělávací oblasti Člověk a společnost byly při práci s vhodně vybranými texty a mediálními sděleními rozvíjeny občanské a sociální kompetence žáků. Rozvoj matematické gramotnosti žáků podpořilo společné procvičování početních dovedností nebo zadání problémových a logických úloh s různou úrovní náročnosti, které navazovaly na jejich dosavadní znalosti. Zdařilé využívání digitálních technologií ve výuce podporovalo rozvoj digitální kompetence žáků.

Během sledované individuální a skupinové činnosti zájmového vzdělávání ve školní družině byli účastníci vzdělávání motivováni k aktivní komunikaci, naslouchání, spolupráci a upevňování pracovních návyků. V nabídce spontánních činností byly společenské hry, poslech hudby, soutěže i tematicky zaměřené vycházky. Některé vychovatelky však nepřipravily výchovnou činnost tak, aby motivovala účastníky zájmového vzdělávání k výběru aktivit vhodných pro rozvoj jejich individuálních předpokladů. Účastníky zájmového vzdělávání byli také žáci se SVP, se zájmem se zapojovali do jednotlivých činností nabízených vychovatelkami. Při aktivitách navštívených v ranní družině však byla zaznamenána absence individuálního přístupu k žákovi s potřebou podpůrných opatření.

Sledovaná zájmová činnost školního klubu byla zaměřena na sportovní hry. Účelně rozvíjela individuální pohybové dovednosti i schopnost týmové spolupráce. Pohybové činnosti probíhaly v přátelské atmosféře a v duchu fair play.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Děti v přípravné třídě převážně zvládaly dovednosti potřebné k přechodu do základního vzdělávání. Většinou plnily zadané úkoly ochotně. V běžných situacích se chovaly samostatně, uměly si poradit při řešení drobných problémů. Rozuměly základním číselným,

prostorovým a časovým pojímům, rozeznávaly hlásku na začátku slova, dokázaly napsat své jméno hůlkovým písmem. Některé však ještě neměly zcela zažité správné držení psacího náčiní. Přiměřeně jejich schopnostem a možnostem měly rozvinutou komunikativní kompetenci. Uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky. Pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky podle konkrétních potřeb jednotlivých dětí přípravné třídy chyběly vedené záznamy jejich vzdělávacích výsledků. Vyučující nezpracovávala žádné výstupy postihující hodnocení dětí a jejich pokroků.

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně sleduje, analyzuje a přijímá k jejich zlepšení opatření. K hodnocení výsledků vzdělávání využívá standardní nástroje (ústní zkoušení, různé didaktické testy, písemné práce, pohybové a praktické ověřování žákovských dovedností). Ve třetím a pátém ročníku škola zadává žákům srovnávací testy z matematiky a českého jazyka a v pátém ročníku z anglického jazyka, které vyhodnocuje. Neprovádí však analýzu nedostatků ve znalostech žáků a následně nepřijímá účinná opatření k jejich odstranění. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků převažuje především klasifikace známkou. Učitelé žákům prvního a druhého ročníku doplňují pololetní klasifikaci slovním hodnocením, část pedagogů poskytuje žákům prvního stupně měsíční slovní hodnocení. Informace o průběžném i celkovém hodnocení výsledků žáků jsou snadno dostupné pedagogům, žákům a zákonným zástupcům prostřednictvím elektronického informačního systému, jehož součástí je i žákovská knížka. Zákonní zástupci mají možnost se informovat o vzdělávacích výsledcích svých dětí na třídních schůzkách a konzultačních hodinách. Někteří vyučující realizují předávání informací zákonným zástupcům o průběhu a výsledcích vzdělávání za aktivní účasti žáků, kteří v rámci něj provádí sebehodnocení za uplynulé období. Úroveň celkových výsledků vzdělávání žáků se v posledních třech letech mírně zlepšovala. Škola provádí včasnou identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem a jejich následnou podporu. Její přínos pedagogové a vedení školy vyhodnocují, k závěrům přijímají opatření, jejichž účinnost si ověřují. Neprospívající žáci jsou ve škole výjimkou. Žáci jsou oceňováni formou pochval, při řešení jejich problémového chování po zvážení škola ukládá kázeňská opatření. Zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností žáků škola získává ze soutěží a olympiád ponejvíce na okresní úrovni, kde dosahují spíše průměrných výsledků. Žáci jsou dlouhodobě úspěšní v recitačních soutěžích. Informace o pokrocích jednotlivých žáků ve vzdělávání na celostátní úrovni škola získává z výběrových testování realizovaných Českou školní inspekcí, jiného externího testování dosud nevyužívá. Také školní družina pořádá pro své účastníky aktivity s pozitivním dopadem do jejich osobnostního i sociálního rozvoje, například vánoční jarmark, pohádkový týden, podílí se na výzdobě školy. V různých kroužcích organizovaných školou žáci mohou rozvíjet své nadání a smysluplně trávit volný čas.

K vytvoření a udržení dobrého školního klimatu přispívají preventivní aktivity, které jsou realizovány přímo členy ŠPP, učiteli školy nebo přizvanými institucemi. I v této oblasti se škole daří včas podchytit počínající rizikové formy chování a vhodnými opatřeními zabránit jejich zhoršování.

Škola pořádá během školního roku řadu tematických aktivit podporujících naplňování ŠVP ZV – projektové dny, besedy, exkurze, návštěvy koncertů a divadel. Rozvoj pohybových dovedností žáků podporuje organizací plaveckého a lyžařského výcviku, adaptačních kurzů, sportovních turnajů (např. ve florbalu). Zapojováním žáků do komunitního dění a vlastní organizací akcí pro zákonné zástupce a veřejnost podporuje rozvoj demokratických hodnot žáků a jejich občanskou kompetenci. Hlavními partnery školy při realizaci školních vzdělávacích programů jsou zákonní zástupci žáků, zřizovatel, školská rada, školská poradenská zařízení, četné státní a neziskové organizace i regionální firmy, s nimiž spolupracuje. Postupně dochází k obnově dříve intenzivní příhraniční

spolupráce. Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy a prezentovány na dnech otevřených dveří, průběžně aktualizovaných webových stránkách i prostřednictvím letáčků, plakátů a místního tisku. Vzdělávací nabídka školy je také prezentována v rámci edukativně stimulačních skupinek organizovaných pro předškoláky.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od minulé inspekční činnosti v roce 2014:

- Škola nabízí dětem předškolního věku vzdělávání v přípravné třídě.
- Zlepšila se materiální vybavenost, škola má dostatek kvalitních digitálních technologií. Rekonstrukcí byly získány nové, moderní prostory pro vzdělávání.
- Došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu účastníků zájmového vzdělávání a počtu oddělení školní družiny.
- Využívání školního elektronického informačního systému zkvalitnilo komunikaci se zákonnými zástupci dětí a žáků a zvýšily se kompetence pedagogů v oblasti využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce.

### **Silné stránky**

- Dařilo se metodicky jednotně vést všechny pedagogy prvního stupně a budovat sounáležitost aktérů vzdělávání se školou, dobré klima školy podporovalo průběh vzdělávání.
- Cíleně a nadstandardně byla rozvíjena čtenářská gramotnost a podporována environmentální výchova žáků.
- Pestrost forem a metod práce ve výuce na prvním stupni měla příznivý dopad na výsledky vzdělávání žáků.
- Účelné využívání informačních a komunikačních technologií žáky zejména na druhém stupni rozvíjelo jejich digitální kompetenci.
- Pravidelné zařazování pobytu všech dětí a žáků venku a nabídka školní svačiny systematicky prohlubovala jejich zdravé životní návyky.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Absence vedení pedagogické diagnostiky důležité pro realizaci individualizované vzdělávací nabídky činností v přípravné třídě a absence využívání vlastního hodnocení snižovaly účinnost vzdělávání a naplňování účelu zřízení přípravné třídy.
- Organizace vzdělávání v přípravné třídě neodpovídala požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Ve sledované výuce scházela promyšlená diferenciacíe zadávaných úkolů vzhledem ke schopnostem a vzdělávacím možnostem jednotlivých žáků. Žákům nebyly v potřebném rozsahu nabízeny úlohy odlišné kognitivní náročnosti, což snižovalo efektivitu výuky.
- Žáci na druhém stupni základní školy nebyli v dostatečné míře vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, což jim neumožňovalo reflektovat své vzdělávací pokroky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Uplatňovat evaluační systém ve všech důležitých oblastech činnosti přípravné třídy. Získané informace vyhodnocovat a využívat pro stanovení cílů a opatření pro zvyšování

účinnosti vzdělávání. Zavést pedagogickou diagnostiku a na základě získaných zjištění diferenciovat vzdělávací činnosti s ohledem na možnosti a potřeby jednotlivých dětí.

- Zajistit provázanost a vyváženost spontánních a řízených činností, vytvořit dětem dostatek prostoru pro spontánní hru a zvážit změnu organizace stravování dětí v přípravné třídě. Organizovat přesnídávku ve třídě, aby děti mohly jíst průběžně a postupně se vracet ke svým činnostem.
- Další vzdělávání pedagogické pracovnice v přípravné třídě zaměřit na specifika předškolního vzdělávání.
- V rámci jednání pedagogické rady, pravidelné evaluace a autoevaluace rozvíjet profesní kompetence pedagogů s cílem vyhodnocování účinnosti využitých metod a forem výuky a pedagogických přístupů ve vzdělávání.
- Hospitační činnost zaměřit zejména na využívání formativního hodnocení žáků, zařazování poznatků z realizovaného dalšího vzdělávání pedagogů, úroveň diferenciací vzdělávacího obsahu s ohledem na individuální vzdělávací potřeby a možnosti žáků a využívání moderních metod vzdělávání.
- Vytvořit podmínky k dalšímu profesnímu rozvoji pedagogů, výměně pedagogických zkušeností a inspirativních nápadů formou vzájemné hospitační činnosti mezi pedagogy školy i v jiných základních školách.
- Častěji ve výuce uplatňovat diferenciaci a zařazovat cíleně činnosti, kdy žáci při plnění složitějších úkolů samostatně nebo kooperativně vyhledávají a zpracovávají informace z různých zdrojů. Promyšleně rozvíjet kritické myšlení žáků.
- Nastavit kontrolní systém efektivně ve vztahu k aktualizaci povinné dokumentace školy.
- Do činnosti školní družiny promyšleně zařazovat aktivity podporující všestranný osobnostní rozvoj účastníků zájmového vzdělávání a důsledně uplatňovat individuální přístup vedoucí k podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Mikulov z 16. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009 a Dodatek č. 1 s účinností od 1. 3. 2016 (změna názvu)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 255 458 Základní škola, IZO: 118 400 266 Školní družina, IZO: 171 100 018 Školní klub, IZO: 118 401 131 Školní jídelna z 9. 1. 2023
3. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2022 z 12. 10. 2022, Z 2-01 Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2022 z 28. 11. 2022, školní klub z 28. 11. 2022,



- S 4c-01 Výkaz o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální podle stavu k 30. 9. 2022 ze 7. 10. 2022
4. Koncepce rozvoje Základní školy Mikulov, Valtická 3, příspěvková organizace na období 2021-2024 ze dne 12. 10. 2021
  5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
  6. Organizační řád platný od 1. 9. 2021, organizační schéma Základní škola Mikulov, Valtická 3, příspěvková organizace
  7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023 č. j. 22081001/ŘŠ účinný od 1. 9. 2022
  8. Školní vzdělávací program pro přípravný ročník „Hravá škola“, nedatováno, Školní vzdělávací program pro přípravný ročník „Hravá škola“ platný od 13. 1. 2023
  9. Školní vzdělávací program Základní školy Mikulov, Valtická 3, příspěvková organizace, název Škola-brána do života verze 3 platný od 1. 9. 2021
  10. Školní řád – Základní škola č. j. 131020/ŘŠ účinný od 13. 10. 2020 aktualizovaný k 12. 1. 2023
  11. Elektronický školní informační systém: školní matrika – evidence žáků, třídní knihy a žákovské knížky vedené elektronicky, třídní výkazy 2022/2023 v listinné podobě
  12. Třídní kniha doučování žáků školy – realizace Národního plánu obnovy, Záznam činnosti kroužku Český jazyk – příprava na jednotnou přijímací zkoušku
  13. Rozvrhy hodin tříd a učitelů pro školní rok 2022/2023
  14. Harmonogram práce školy na školní rok 2022/2023, Plán hospitační činnosti na 2022/2023, hospitační záznamy vedení školy (vzorek)
  15. Zápisy z předmětových komisí a z metodických sdružení (po ročnících), zápisy z porad 1. stupně a z třídních schůzek a konzultací 2022/2023 (vzorek)
  16. Hodnocení tříd v prvním čtvrtletí školního roku 2022/2023
  17. Dokumentace školního poradenského pracoviště: Program poradenských služeb školního poradenského pracoviště na školní rok 2022/2023, Minimální preventivní program na školní rok 2022/2023 obsahující školní preventivní strategii, vyhodnocení plnění MPP 2021/2022 a krizový plán včetně řešení šikany, zápisy z jednání v rámci primární prevence nežádoucích jevů ve škole (vzorek), deník školního metodika prevence, vyhodnocení poskytování podpůrných opatření (vzorek), platná doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole (vzorek), Individuální vzdělávací plán (vzorek), Strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalších projevů rizikového chování, Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2022/2023
  18. Písemnosti žáků vedené ve školním roce 2022/2023, srovnávací testy z učiva českého jazyka a matematiky pro třetí a pátý ročník pro školní rok 2021/2022, deníčky žáků 1. a 2. ročníku (vzorek)
  19. Školní vzdělávací program školní družiny „Jsme kamarádi, máme se rádi“ platný od 1. 9. 2022
  20. Vnitřní řád školní družiny, ZŠ Mikulov, Valtická 3, příspěvková organizace Č.j.: ZŠMV/527/2022 platný od 1. 9. 2022
  21. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny pro školní rok 2022/2023, Docházkový sešit ranní družiny 2022/2023, Roční plán práce školní družiny
  22. Vnitřní řád školního klubu platný od 1. 9. 2022
  23. Školní vzdělávací program školní klub platný od 1. 9. 2022

24. Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školním roce 2022/2023 – florbal, míčové hry, tematický plán pro zájmový útvar „Míčové hry“ pro školní rok 2022/2023
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2022/2023 (doklady o dosaženém vzdělání – vzorek)
26. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a školního stravování
27. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-1834/14-B a Protokol o kontrole Čj. ČŠIB-1835/14-B vyhotovené 12. 12. 2014
28. Školní web zsvaltickamikulov.cz

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Anna Knofličková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Kubíková, Ph.D., MBA,  
školní inspektorka

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.