



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-562/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Základní škola a Mateřská škola Ráječko, okres Blansko, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Ráječko, Dlouhá 279, 679 02 Rájec-Jestřebí</b>
E-mail právnické osoby	<b>zsmsrajecko.bk@tiscali.cz</b>
IČ	<b>62073303</b>
Identifikátor	<b>600105148</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Pavel Vaverka</b>
Zřizovatel	<b>obec Ráječko</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Ráječko, Dlouhá 279</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. – 28. duben 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Ráječko, okres Blansko, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Je umístěna v centru obce.

V MŠ se v době inspekční činnosti ve 3 věkově heterogenních třídách vzdělávalo 68 dětí podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Včelička (dále ŠVP PV). Z celkového počtu dětí bylo 18 v posledním roce před nástupem do základní školy, 3 z nich měly její odklad. Provoz MŠ byl od 6.30 do 16.00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila ve školním roce 2015/2016 pro děti s celodenní docházkou 300 Kč.

ZŠ ve 3 třídách vzdělávala 39 žáků prvního až pátého ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Naše škola (dále ŠVP ZV). Poskytovala podporu 1 žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro kterého vypracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP), 3 žákům zohledňovala jejich vzdělávací potřeby.

ŠD navštěvovalo v tomto školním roce 25 účastníků a jejich vzdělávání bylo realizováno podle Vzdělávacího programu Školní družina při ZŠ a MŠ Ráječko (dále ŠVP ŠD). Úplata byla stanovena ve výši 50 Kč za měsíc. Činnost ŠD probíhala v ranních hodinách od 6.30 do 7.40 a odpoledne od 11.40 do 15.30 hodin.

Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ na 74 dětí od 1. února 2016, kdy byl zahájen provoz nové třídy MŠ s 19 dětmi, z toho bylo 16 netříletých. Dle Rozhodnutí Krajského úřadu dojde také od 1. září 2016 k navýšení nejvyššího povoleného počtu účastníků ve ŠD na 50 žáků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel po svém nástupu do funkce od 1. srpna 2014 vhodně aktualizoval řadu zásadních školních dokumentů s cílem zajistit efektivní řízení celého subjektu a bezproblémový chod školy. Při plánování činnosti v aktuálním školním roce 2015/2016 vycházel z Koncepce rozvoje školy vypracované na základě podrobné analýzy materiálních, personálních a ekonomických podmínek (například úprava venkovních prostor pro výuku i odpočinek dětí a žáků nebo vhodnější propojení šaten s učebnami). Postupně se jí dařilo naplňovat. Způsob vedení dokumentace vztahující se k řízení (Plán práce na školní rok 2015/2016, Plán hospitací 2015/2016 a organizační směrnice) umožňoval řediteli sledovat a hodnotit vývoj v jednotlivých oblastech činnosti školy a operativně přijímat opatření ke zjištěným skutečnostem.

K efektivitě řízení a pozitivnímu pracovnímu klimatu ve škole přispíval otevřený informační systém, který zajišťoval vzhledem k velikosti subjektu rychlý přenos informací uvnitř školy, oboustrannou komunikaci i operativní řešení případných problémů. Ve vnitřních dokumentech (Organizační řád školy, pracovní náplně zaměstnanců) ředitel jasně vymezil kompetence a zodpovědnost pracovníků. Řízením MŠ pověřil vedoucí učitelku a převedl na ni veškeré kompetence mimo správního řízení a personalistiky. Ta pro výkon této funkce splňovala kvalifikační předpoklady, což bylo velmi zřetelné ve zpracování školní dokumentace vedené v souladu s právními předpisy. Ředitel prováděl hospitační činnost v ZŠ, stanovoval její cíl, závěry a doporučení pro zkvalitňování pedagogického působení učitelek. Pro hospitační a kontrolní činnost v MŠ neměla vedoucí učitelka optimální podmínky, protože část svého pracovního úvazku plnila i v ZŠ. Ředitel v současné době zpracovává organizační změny ke zvýšení efektivity kontrolní činnosti v MŠ.

I přes krátké působení ve funkci ředitel náležitě plnil povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Přehledně vedl povinnou dokumentaci školy, výjimkou byl dokument týkající se činnosti ŠD (ŠVP ŠD), který zcela neodpovídal platným právním předpisům. Škola tyto zjištěné nedostatky musí odstranit. Pedagogická rada se scházela pravidelně. Ze zápisů bylo zřejmé, že projednávala všechny důležité dokumenty, výsledky a průběh vzdělávání zejména ZŠ. Mimo zahajovací pedagogickou poradu byly ostatní v MŠ vedeny samostatně. Jejich průběh se zaměřoval především na organizační záležitosti, ale ne na hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a předávání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a samostudia, jež bylo orientováno především na znalosti v oblasti přípravy dětí na vstup do ZŠ, ale jen málo reagovalo na zjištění z hospitační a kontrolní činnosti.

Škola měla velmi dobré personální předpoklady. Pedagogický sbor tvořilo 5 učitelů ZŠ včetně ředitele školy, 6 učitelek MŠ, 1 vychovatelka ŠD a 1 asistentka pedagoga. Požadovanou odbornou kvalifikaci měli všichni pedagogičtí pracovníci, kromě 1 z nich, ta neměla odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost v ZŠ, kterou zastávala, avšak mohla ji vykonávat na základě výjimky udělené v souladu s § 32 odst. 1 písm. d) zákona č. 563/2004 Sb. Při stanovení DVPP přihlížel ředitel školy k zájmům pedagogů, potřebám a rozpočtu školy. DVPP bylo zaměřeno např. na prohlubování práce z informační a komunikační technologií (dále ICT), výuku cizích jazyků, českého jazyka a literatury, čtenářskou a matematickou gramotnost. Systém DVPP na ZŠ a jeho realizace vytvářely dobré předpoklady pro naplňování cílů ŠVP ZV.

Oblast prevence rizikového chování žáků systematicky zajišťovala školní metodická prevence, která vypracovala Minimální preventivní program 2015/2016, jehož cílem je udržovat a posilovat dobré vztahy mezi žáky a vést je ke zdravému životnímu stylu. Jeho realizaci ZŠ naplňovala především zařazením projektů s touto problematikou do výuky v součinnosti se společností Podané ruce a jednorázovými aktivitami, které odpovídaly věkovému složení žáků. Díky malým třídním kolektivům a dobře nastaveným pravidlům v této sféře se ZŠ nepotýkala v tomto školním roce s žádnými projevy nežádoucího chování žáků.

Škola se systematicky starala o udržování a rozvoj materiálních předpokladů pro svoji činnost. Prostory běžně přístupné dětem i žákům měla vyzdobené jejich výtvarnými pracemi. Dařilo se jí společně se zřizovatelem postupně vytvářet požadované materiální podmínky k realizaci všech školních vzdělávacích programů. V listopadu 2015 dokončila přístavbu cca 12 mil. Kč – nové třídy ZŠ i MŠ. Prostory pro vzdělávání dětí v MŠ byly vybavené účelnými didaktickými pomůckami, které výrazně přispívaly k efektivitě pedagogického procesu. V nově vzniklé třídě škola postupně zajišťovala odpovídající množství učebních pomůcek vhodných pro děti nižší věkové skupiny. Uložení téměř všech pomůcek a hraček bylo v jejich dosahu, jen členění prostoru neskýtalo dětem tolik potřebné soukromí a zákoutí pro odpočinek. Menší pozornost MŠ věnovala uplatňování psychohygienických zásad z hlediska velikosti sedacího nábytku k tělesné výšce dětí. Škola měla k dispozici 3 třídy MŠ, 3 učebny ZŠ vybavené interaktivními tabulemi, novou počítačovou učebnu z projektu EÚ v roce 2012, učebnu ŠD, šatnu a jídelnu. Došlo k rekonstrukci osvětlení na chodbách v celé budově a jedné učebně. Škola využívala pro odpočinek dětí i žáků školní zahradu, pro výuku tělesné výchovy halu a hřiště zřizovatele. V zimním období absolvují žáci plavecký výcvik.

Základ financování tvořily finanční prostředky ze státního rozpočtu a prostředky na provoz od zřizovatele (850 tis. Kč ročně), který se částečně podílel i na pokrytí mzdových nákladů. Škola získala v roce 2014 finanční prostředky z projektu MŠMT na logopedii (50 tis. Kč) a z projektu EÚ Peníze školám - Vzdělávání pro konkurenceschopnost (497 tis. Kč). Přínosem pro hospodaření školy byly i sponzorské dary od rodičů (12 tis. Kč ročně) a úplaty v MŠ a

ŠD. Finanční prostředky z uvedených zdrojů a významná pomoc zřizovatele zajišťovaly dostatek prostředků na realizaci školních vzdělávacích programů.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň, jen v oblasti pedagogického vedení MŠ vyžadují zlepšení.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ve škole bylo přátelské a bezpečné sociální prostředí, podporované vstřícnou a klidnou komunikací všech zaměstnanců s dětmi i žáky. Chování všech zaměstnanců a nastavená pravidla soužití přispívaly k rozvoji sociální gramotnosti.

Průběh vzdělávání v MŠ odpovídal cíli ŠVP PV rozvíjet zdravé a zdravě sebevědomé dítě, pěstovat vzájemnou toleranci, motivovat ho k poznávání a učení. Pedagogické pracovnice promýšlely a připravovaly vzdělávání v souladu se základními dokumenty školy, ale málo přizpůsobovaly nabídku činností vývojovým předpokladům a specifickým potřebám dětí. Přestože zaznamenávaly úroveň jejich rozvoje, se získanými poznatky dále nepracovaly a nevyužívaly je pro individualizaci a strukturalizaci vzdělávání. Denní režim zcela nerespektoval individuální potřeby a možnosti dětí. Celý průběh vzdělávání díky hromadně organizovaným odchodům na sociální zařízení, společné svačině s řazením dětí do zástupu, s velkými časovými prostoji při podávání oběda nebyl plynulý. Převládaly řízené činnosti a chyběla jejich logická návaznost a propojenost se spontánními činnostmi. Všechny učitelky nechávaly dětem dostatek prostoru pro rozvíjení spontánních her, ale jen některé se do aktivit výrazněji zapojovaly a uměly je cíleně využít pro aktivní učení. Pozitivní hodnocení mělo motivační charakter, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení však nevedlo. Přínosné pro tělesný rozvoj bylo zařazování množství pohybových aktivit. Při stravování měly všechny děti možnost používat příbor, na jehož držení kladly učitelky důraz, ale nemohly si určit množství jídla. Režim dne také málo respektoval individuální požadavek odpočinku a spánku jednotlivých dětí. Ty, které neměly potřebu po obědě odpočívat, zůstávaly na lehátku, což nepřispívalo k jejich psychické pohodě, pro kterou nebylo optimální ani časté spojování tříd v odpoledních hodinách.

Organizace vzdělávání vycházela z podmínek a možností ZŠ. Počty žáků ve třídách a skupinách, vyučovacích hodin v jednom sledu a délky přestávek odpovídaly právním předpisům. Rozvrh hodin byl zpracován v souladu s učebním plánem realizovaného ŠVP ZV, který byl v souladu s Rámcovým programem pro základní vzdělávání. Pro zajištění plynulého přechodu dětí do základního vzdělávání měla ZŠ a MŠ optimální podmínky, dané jednak spojením v jeden subjekt, ale i tím, že někteří pedagogové měli kvalifikaci pro předškolní i základní vzdělávání. V MŠ i ZŠ byl trvale zajištěn pitný režim.

Vyučující ZŠ seznamovali žáky s cílem vyučování, motivovali je k aktivnímu přístupu ke vzdělávání. Promyšleně uplatňovali nejen správně diferenciovaný frontální způsob výuky, vhodně doplněný samostatnou prací žáků nebo jejich prací ve skupinách, ale i efektivní metody činnostního učení a pestré formy práce, které vedly k rozvoji osobnosti žáka. V hodinách, ve kterých byla přítomna asistentka pedagoga, byla zřetelněji uplatňována individualizovaná výuka respektující potřeby žáků se SVP. Vzhledem k počtu žáků ve třídách, měli učitelé velký prostor k individuálnímu přístupu k žákům. Zařazováním pohybových a relaxačních cvičení se žáci plně soustředili na výuku. V jejím průběhu pedagogové cíleně zařazovali příklady z běžného života, problémové otázky a efektivně propojovali mezipředmětové vztahy. Vyučování účelně podporovali učebnicemi, pracovními sešity, různými didaktickými pomůckami a využitím interaktivní tabule i ICT. V hodinách českého jazyka a literatury a anglického jazyka věnovali velkou pozornost

rozvoji čtenářské gramotnosti žáků. Náležitý důraz kladli na jejich práci s textem, porozumění čtenému a vyjadřování. Žáci komunikovali, spolupracovali mezi sebou i s vyučujícími. Také prokazovali dobré znalosti, na otázky správně reagovali a měli dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. Výuku anglického jazyka vedla vyučující v daném jazyce. V matematice a přírodovědě byli žáci směřováni k přesnému používání správné terminologie a symboliky. Často byli žáci během hodin vhodně motivováni formou rozhovoru, říkadel a písniček. Dovedli samostatně pracovat na zadaných úkolech a společně s vyučující vyvozovali nové učivo. Úspěšně řešili logické úlohy, matematické hry a procvičovali pamětní počítání. Učitelky na ně kladly přiměřené nároky, respektovaly jejich pracovní tempo, v případě potřeby poskytovaly individuální pomoc. Vedly je k sebepoznání a schopnosti argumentace. Vhodně kladenými otázkami a promyšlenými činnostmi rozvíjeli u žáků vyjadřovací schopnosti a logické myšlení. Ti dovedli samostatně zpracovat zadané úkoly. Většinou projevovali zájem o práci v průběhu celé vyučovací hodiny.

Žáci byli v hodinách vedeni k postupné podpoře rozvoje matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti a k rozvoji komunikačních dovedností v jazycích. Nad rámec výuky byla podpořena čtenářská gramotnost např. společnou četbou, soutěží v recitaci Ráječkovský Rudolf, besedami se spisovateli a návštěvami divadelních představení. Učitelé velmi dobře vedli žáky ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Na začátku odpolední části vzdělávání ve ŠD zařazovala vychovatelka rekreační a zájmovou činnost s cílem poskytnout účastníkům prostor k relaxaci. Ti si volili různé tvořivé, vědomostní hry a aktivity dle vlastního výběru. Vychovatelka jejich zvolené činnosti respektovala, v případě potřeby je přiměřeně a citlivě koordinovala. Poskytovala žákům dostatek příležitostí k seberealizaci, přihlížela k jejich možnostem a schopnostem. Dobře osvojené režimové návyky účastníků a jejich klidné chování vytvářely v oddělení příjemnou atmosféru.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň vyjma průběhu vzdělávání v MŠ, který vyžaduje zlepšení.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Při přijímání dětí i žáků ředitel postupoval podle platných právních předpisů a zajistil jim rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí a žáků škola informovala zákonné zástupce a veřejnost běžným způsobem. Školní matrika byla správně vedena v elektronické a papírové podobě.

MŠ dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV, ve kterém nastavila proces vyhodnocování. U hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání však chyběly návrhy a opatření pro další období. V oblasti prověřování školní zralosti spolupracovala s pedagogy ZŠ a při řešení individuálních problémů dětí se školskými poradenskými zařízeními. Adaptace nově přijatých dětí vzhledem velkému počtu netříletých dětí byla velmi náročná, ale vedení školy vytvořilo maximálním personálním nasazením všech zaměstnanců podmínky pro její hladký průběh. V době konání inspekční činnosti již všechny děti v nové třídě přicházely s radostí a cítily se v ní velmi spokojeně. Projevovaly se spontánně a chovaly se přirozeně. Vzdělávání v MŠ směřovalo zejména k naplňování kompetencí komunikativních a k učení. Děti přiměřeně zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Přiřazovaly předměty dle daného kritéria a rozuměly časoprostorovým pojmům. V některých třídách se však nedokázaly soustředěně věnovat činnostem, které pro ně nebyly aktuálně zajímavé a které jim byly zadávány. V zájmu hry se ne vždy uměly domlouvat, navazovat kontakty, spolupracovat a uvědomovat si nevhodné projevy chování. Měly však přiměřeně bohatou slovní zásobu, kterou aktivně uplatňovaly v běžné řeči.

Správně určovaly a pojmenovávaly věci a jevy ve svém okolí. Byly schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Uměly z paměti dobře reprodukovat říkadla, písničky i básničky. Spontánně vyprávěly, co příjemného či nepříjemného zažily. Ovládaly dovednosti předcházející čtení a psaní. Při zacházení s hračkami a předměty denní potřeby byly zručné. Děti dokázaly podle své představivosti a fantazie rozvíjet herní aktivity. Všechny děti zvládaly výtvarné činnosti a prováděly jednoduché úkony s výtvarnými pomůckami (např. nůžkami, modelínou, pastelkami). Děti v posledním roce předškolního vzdělávání již správně držely psací náčiní. Při pohybových aktivitách byly obratné a odvážné. Účelně využívaly tělovýchovné pomůcky a při pohybových aktivitách důsledně dodržovaly nastavená pravidla. V sebeobsluze byly samostatné. Uměly se samy oblékat. Hygienické a zdořilostní návyky měly většinou upevněné. Vykazovaly přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí, bohatou slovní zásobu, souvislé poznatky o přírodě. Úroveň matematické gramotnosti dokazovaly jejich schopnosti skládat obrázky z několika tvarů, porovnat počet prvků, orientovat se v číselné ose do 10, poznávat některá písmena a číslice. Měly potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání. Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ byl založen na průběžném hodnocení klasifikací a pravidelném čtvrtletním vyhodnocování výsledků vzdělávání a výchovy žáků, kterým se zabývala na svých jednáních pedagogická rada. Dlouhodobě výsledky vzdělávání žáků byly na velmi dobré úrovni, většina z nich prospívala s vyznamenáním. Díky zdařilé práci pedagogů se žáky nebyl dlouhodobě zaznamenán výskyt školní neúspěšnosti nebo nevhodného chování žáků. Škola se ZŠ Doubravice, ZŠ Bořitov a spádovou ZŠ v Rájci-Jestřebí vyhodnocovala každoročně společně výstupní testy z jazyka českého a matematiky žáků 4. a 5. ročníků v návaznosti na ŠVP ZV. Měla pozitivní informace získané zpětnou vazbou o prospěchu žáků, kteří přestoupili z 5. ročníku na úplné základní školy v okolí nebo víceletá gymnázia.

Žáci ZŠ ve vyučovacích hodinách prokazovali dobré vědomosti, pracovali se zájmem a zaujetím a dokázali zdůvodnit svoje odpovědi. Měli příležitost ke komunikaci s učiteli a možnost s nimi diskutovat o řešení zadaných úkolů. Ne vždy byla podporovaná jejich vzájemná komunikace ve skupinách. Četnost hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla na očekávané úrovni, zákonní zástupci žáků byli o výsledcích pravidelně, včas a konkrétně informováni sděleními v zápisnicích, notýscích a žákovských knížkách.

O pokrocích v rozvoji a učení svých dětí v MŠ byli rodiče informováni při každodenním kontaktu s učitelkami. V případě potřeby sdělovala škola o dětech a žácích informace na individuálních konzultacích nebo pravidelných třídních schůzkách. Ze zápisů vyplývá, že zákonní zástupci byli velmi dobře informováni o akcích školy a průběhu vzdělávání ve škole. O zájmu zákonných zástupců svědčí i jejich vysoká návštěvnost na nich. Škola získává podněty k další činnosti z názorů od rodičů na vzdělávání, formou pravidelně zadávaných dotazníků. Také prezentováním plánů vzdělávání a vzdělávacích výsledků na nástěnkách školy nebo funkční informační systém přispíval k plynulému chodu školy.

Účastníci ve ŠD měli dobře osvojené zavedené režimové návyky. Cíleně u nich byly rozvíjeny zejména kompetence sociální a komunikativní.

Poradenské služby v ZŠ zodpovědně zajišťoval ředitel školy v úzké spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky. Velmi dobře probíhala integrace žáka se SVP ve výuce prostřednictvím účinné součinnosti vyučující a asistentky pedagoga. V souladu s nastaveným IVP pro něj vytváří vhodné podmínky a společně s poradenským zařízením vyhodnocuje jeho vzdělávací pokroky. ZŠ také zajišťovala podporu žákům s logopedickými obtížemi. Menší pozornost věnovala žákům s riziky neúspěchu.

Škola zajistila vkusně upravené a bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Nebyly zjištěny žádné nedostatky v bezpečnosti prostorových podmínek, ani ve vedení dokumentace vztahující se k jejich bezpečnosti. O tom, že přístup školy byl v tomto směru zodpovědný,

svědčí i malý počet úrazů dětí a žáků. Za poslední roky byly zaznamenány pouze dva úrazy ročně. Škola i tak pravidelně prováděla rozbory úrazovosti a přijímala opatření (seznámení s úrazem a opakované poučení o chování). Rovněž opatření při mimořádných událostech byla zpracována a konaly se nácviky mimořádných situací.

Žáci se často zapojovali do činnosti zájmových kroužků (sportovní kroužek, náboženství, hudební, anglický jazyk). Škola vytvářela žákům vhodné podmínky pro aktivní účast v soutěžích a okresních kolech olympiád (lehká atletika, vybíjená a kopaná), jejich dosahované výsledky pravidelně vyhodnocovala a oceňovala. Žáci také sbírali papír, pomerančovou kůru nebo v rámci Dne země uklízí Moravský kras. Tyto aktivity jim především rozšiřují možnosti dalšího vzdělávání a prohlubují sociální a komunikační dovednosti. Život školy a především úspěchy žáků jsou prezentovány prostřednictvím místního zpravodaje, nástěnky a webové stránky školy.

Pro zvyšování kvality výsledků vzdělávání a realizaci záměru školy byla přínosná zejména spolupráce se zřizovatelem (přispívá na ceny pro vítěze soutěží, loučení s žáky pátého ročníku na radnici, předání cen vítězům olympiád z rukou starosty atd.) a místními zájmovými organizacemi např. Svaz žen (kulturní vystoupení žáků), Svaz zahrádkářů, hasičský sbor (ukázka techniky), Myslivecké sdružení (přednášky o přírodě). Škola připravuje program k vítání občánků a další kulturní vystoupení pro místní občany. Vůči školské radě plnil ředitel školy své povinnosti dané zákonem. Spolupráce s blízkou spádovou školou z důvodu integrace žáků při přestupu do vyššího ročníku a návaznosti na ŠVP ZV. Významné pro vzájemnou sounáležitost s regionem a podporu občanských kompetencí byly společné akce, na kterých se podílela ZŠ, MŠ, rodiče i obec (den otevřených dveří pro veřejnost, školní akademie, oslavy vánoc, karneval, společné rozloučení dětí a jejich rodičů před odchodem do ZŠ, informativní schůzky). V suterénu školy se nachází obecní knihovna, se kterou aktivně komunikuje při podpoře vzdělávání (např. Noc s Andersenem).

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady:**

- *vstřícné jednání vyučujících k žákům,*
- *plně kvalifikovaný pedagogický sbor,*
- *podnětné prostředí školy,*
- *zajišťování pitného režimu dětí i žáků,*
- *součinnost školy s jejím zřizovatelem a okolními základními školami,*
- *podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků.*

### **Slabé stránky:**

- *materiální vybavení, pedagogické vedení a průběh vzdělávání v MŠ.*

### **Návrhy na zlepšení stavu:**

- *důsledněji dbát na práci s žáky s riziky neúspěchu,*
- *přizpůsobit sedací nábytek antropometrickým požadavkům v MŠ,*
- *doplnit učební pomůcky a hračky v nově vzniklé třídě MŠ s ohledem na věkové složení dětí,*
- *zefektivnit řízení MŠ,*

- přizpůsobit organizaci dne individuálním potřebám dětí,
- využití pedagogické diagnostiky pro individualizaci a strukturalizaci vzdělávací nabídky v MŠ,
- přizpůsobit vzdělávací nabídku vývojovým předpokladům a specifickým potřebám dětí v MŠ,
- využívat při vzdělávání sebehodnocení a vzájemné hodnocení v MŠ.

**Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2009 došlo ke změně ve vedení školy, zvýšení kapacity MŠ a ŠD, zlepšení materiálních podmínek. Oblast vzdělávání v MŠ vyžaduje zlepšení a v ZŠ si ji škola udržela na očekávané úrovni.**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.b@csic.cz](mailto:csi.b@csic.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Ráječko s účinností od 1. listopadu 2009 včetně jednoho dodatku
2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Ráječko, okres Blansko s účinností od 1. srpna 2014
3. Osvědčení o absolvování funkčního studia řídicích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 20. května 2015 – 100 hodin
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 713/2016 ze dne 5. ledna 2016 s účinností od 1. února 2016 - nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole: 74
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 57236/2016 ze dne 15. dubna 2016 s účinností od 1. září 2016 - nejvyšší povolený počet žáků v družině: 50
6. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 8. října 2015
7. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 8. října 2015
8. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 5. listopadu 2015
9. Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 6. listopadu 2015
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Základní škola IZO: 102 007 161 tisk ze dne 11. dubna 2016



11. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 103 019 324 tisk ze dne 11. dubna 2016
12. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Školní družina IZO: 118 100 386 tisk ze dne 11. dubna 2016
13. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Školní jídelna IZO: 103 255 486 tisk ze dne 11. dubna 2016
14. Školní vzdělávací program pro základní školu vzdělávání Naše škola č. j. ŠR/79/2014 platný od 1. září 2014
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Naše škola platný od 1. září 2013, č. j. ŠR/97/13
16. Organizační schéma ve školním roce 2015/2016
17. Třídní knihy pro školní rok 2015/2016 - 3 ks
18. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Ráječko ze srpna 2014
19. Webové stránky školy
20. Plán práce pro školní rok 2015/2016 ze dne 31. srpna 2015
21. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2015/2016 ze dne 31. srpna 2015
22. Uskutečněné semináře (vzdělávací programy, školení) v rámci DVPP ve školním roce 2015/2016
23. Záписy z třídních schůzek 2015/2016 ze dne 18. a 19. listopadu, 12. a 14. dubna 2016
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti (každý měsíc) 2015/2016
25. Záznam z hospitace – 9 ks
26. Plán pedagogických porad ZŠ Ráječko a Plán provozních porad pro školní rok 2015/2016
27. Záписy z pedagogické rady přípravný týden ze dne 31. srpna 2015 a (čtvrtletní, pololetní) školní rok 2015/2016
28. Záписy z jednání školské rady ze dne 9. října 2014 a 13. října 2015 – ŠŘ
29. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. září 2015
30. Vzdělávací program Školní družina při ZŠ a MŠ Ráječko ze dne 1. září 2015
31. Matrika školy v elektronické a papírové podobě vedená ve školním roce 2015/2016
32. Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání (vzorek)
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014, 2014/2015
34. Ráječkovský zpravodaj
35. Žakovské knížky žáků, Notýsek pro žáky 2. třídy a Zápisníček pro prvňáčky ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
36. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2015/2016
37. Seznam žáků se specifickými poruchami učení (ZŠ Ráječko 2015/2016)
38. IVP (1kus)
39. Minimální preventivní program 2015/2016 bez data
40. Hodnocení Minimálního preventivního programu za rok 2014/2015
41. Přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD ve školním roce 2015/2016
42. Zápisní lístek do školní družiny ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
43. Týdenní plán činností ŠD (vzorek)
44. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Včelička, platný od 1. ledna 2016
45. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2016 - projednaný pedagogickou radou dne 30. září 2015 (podpisy všech zaměstnanců), seznámení zákonných zástupců se školním řádem doložené podpisovým archem

46. Organizace provozu mateřské školy na rok 2015-16
47. Roční plán MŠ pro školní rok 2015/2016
48. Třídní vzdělávací programy 2015/2016
49. Aktuální seznamy dětí k 1. dubnu 2016
50. Kritéria přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2015/16
51. Záznamový arch a hodnocení pro sledování rozvoje dítěte, Záznamová tabulka, Evaluace tematických celků z pohledu dílčích cílů předškolního vzdělávání, Plán kontrolní a hospitační činnosti 2015/2016, Sebehodnocení učitelky za školní rok 2014/2015, Hodnocení výchovně vzdělávací práce za 1. pololetí školního roku 2015/2016 6 ks,
52. Hospitační záznamy MŠ 2015/2016
53. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
54. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
55. Evidenční list pro dítě v mateřské škole
56. Účetní závěrka za roky 2013, 2014 a 2015 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., Hlavní kniha, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Čerpání dotace ze SR a Čerpání dotace od ÚSC)
57. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v Mateřské škole a Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 1. září 2015
58. Hodnocení rizik dětí a žáků a Bezpečnostní opatření k minimalizaci rizik ze dne 24. srpna 2015
59. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 24. září 2015
60. Zápis o provedení cvičné evakuace ze dne 26. června 2015
61. Protokol o odborné technické kontrole - tělocvičného náradí a dětské hřiště ze dne 2. října 2015
62. Kniha úrazů vedená od 1. září 2014
63. Rozbor školní úrazovosti ve školním roce 2014/2015 ze dne 1. března 2016
64. IZ Inspekční zpráva 2009 č. j. ČŠIB-1620/08-12 ze dne 2. února 2009

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

*Ing. Lenka Skotáková v. r.*

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

*Mgr. Renata Sedláková v. r.*

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

*Bc. Marcela Havlíčková v. r.*

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

*Ing. Jiří Koc v. r.*

V Brně 17. května 2016

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PaedDr. Pavel Vaverka, ředitel školy

*PaedDr. Pavel Vaverka v, r,*

V Ráječku 30. května 2016