



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1572/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední zdravotnická škola, Hranice, Studentská 1095
Sídlo	Studentská 1095, Hranice I-Město, 753 01 Hranice
E-mail právnické osoby	szs@szs-hranice.cz
IČ	00600903
Identifikátor	600020088
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Čamborová
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místa inspekční činnosti	Studentská 1095, Hranice I-Město, 753 01 Hranice, nám. Přerovského povstání 2803/1, Přerov I-Město, 750 02 Přerov
Termín inspekční činnosti	10. 10. 2016 – 14. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6, ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), se zaměřením na posouzení kvality poskytovaného vzdělávání a účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků ve vybraných předmětech.

Inspekce byla zaměřena na hodnocení školy v období od dubna 2015, kdy proběhlo poslední inspekční hodnocení školy. Byly sledovány především oblasti, které se týkaly podnětu k provedení inspekční činnosti, a oblasti, v nichž při předchozí inspekci byly doporučeny

návrhy na zlepšení stavu – koncepce školy, materiální a personální podmínky, řízení školy, chod školy a organizace, úroveň výuky a výsledky vzdělávání žáků.

Charakteristika

Střední zdravotnická škola, Hranice, Studentská 1095 vykonává činnost střední školy (dále škola) v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo ve 12 třídách 292 žáků. Jejich nejvyšší povolený počet (300) nebyl překročen. Za poslední 3 roky zaznamenal počet žáků navštěvujících školu výrazný nárůst (2013/2014 – 213 žáků, 2014/2015 – 230 žáků, 2015/2016 – 246 žáků). K termínu inspekční činnosti škola evidovala 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), všichni jsou individuálně integrováni v běžných třídách. K 30. září 2016 se ve škole vzdělávala 1 cizinka.

Škola nabízí tradičně vzdělávání v oboru Zdravotnický asistent (zakončeném maturitní zkouškou), od školního roku 2013/2014 rozšířila nabídku o obor Ošetřovatel (zakončený závěrečnou zkouškou s výučním listem) a od školního roku 2016/2017 zavedla nový obor Bezpečnostně právní činnost – Záchranářství a ochrana obyvatel (zakončený maturitní zkouškou). Všechny obory jsou vyučovány v denní formě studia. Nabízené obory vhodně doplnily původní oborovou nabídku a umožňují vzájemnou prostupnost. Škola nabízí také rekvalifikační kurzy pro veřejnost.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Teoretická a část praktické výuky probíhá ve dvou místech poskytovaného vzdělávání, a to v hlavní budově školy (Studentská 1095, Hranice) a na odloučeném pracovišti (nám. Přerovského povstání 2803/1, Přerov). Další část praktické výuky je zajištěna u smluvních partnerů (nemocnice v Hranicích a v Přerově, Domovy seniorů v Hranicích a v Přerově, jesle v Hranicích, Lázně Teplice nad Bečvou). Škola nemá k dispozici vlastní tělocvičny ani hřiště (týká se obou pracovišť). Tělesná výchova probíhá ve smluvně zajištěných sportovištích v Hranicích a v Přerově.

Třípatrová budova školy v Hranicích, v níž je umístěno 8 tříd, nabízí prostorově omezené podmínky pro výuku (všechny odborné učebny slouží zároveň jako kmenové učebny). Pouze učebna informačních a komunikačních technologií (dále ICT) má k dispozici samostatnou místnost. Pětipatrová budova v Přerově, v níž jsou umístěny 4 třídy, je naopak prostorově předimenzovaná (samostatné kmenové učebny, samostatné odborné učebny, aula, nevyužité prostory chodeb). Vzhledem ke zhoršujícímu se technickému stavu a vysoké ekonomické náročnosti této budovy bylo nutné, aby škola společně se zřizovatelem přijala opatření ke zlepšení tohoto stavu. Škola tuto situaci řeší ve střednědobé koncepci. Po dohodě se zřizovatelem bylo rozhodnuto o zrušení teoretického vyučování na odloučeném pracovišti, a to od 30. 9. 2018. Praktické vyučování probíhající na přerovských pracovištích smluvních partnerů tím nebude dotčeno. Škola v souladu s koncepčními záměry a se souhlasem zřizovatele plánuje úpravu prostor hranické budovy (půdní vestavba a rekonstrukce auly za účelem vytvoření nových učeben).

Škola podle svých finančních možností postupně zlepšuje materiální podmínky (zázemí pro žáky, dataprojektory). Je dostatečně vybavena didaktickými pomůckami k zabezpečení výuky podle ŠVP, zastaralé pomůcky postupně obnovuje. Vzhledem k počtu žáků však disponuje nedostatečným počtem žakovských počítačových stanic (15 počítačů v Hranicích, 15 počítačů v Přerově), což neumožňuje širší využití ICT ve výuce.

Škola usiluje o vytvoření bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků. Zásady bezpečnosti byly zakotveny ve školním řádu, řádech odborných učeben a ostatních dokumentech. Se základními pravidly bezpečného chování, ochrany zdraví včetně požární prevence byli žáci prokazatelným způsobem seznámeni na začátku školního roku a průběžně při praktickém vyučování a odborném výcviku.

K termínu inspekce zajišťovalo vzdělávání 35 učitelů, z toho 13 pro všeobecně vzdělávací předměty, ostatní vyučovali odborné předměty a zajišťovali praktickou výuku. Při organizaci výuky vedení školy zohledňuje jejich odbornost. Čtyři učitelé nesplňují podmínky pro odbornou kvalifikaci učitele střední školy. Z toho tři mají uzavřenou dohodu o pracovní činnosti, jeden si doplňuje vzdělání studiem k získání odborné kvalifikace. Všichni tito učitelé jsou odborníky v oborech, které vyučují - ředitelka školy tak zajistila odbornou úroveň vzdělávání. Metodická pomoc a pedagogická podpora je jim poskytována v rámci metodických a předmětových komisí, jejichž jsou členy. V souvislosti s rozšířením oborové nabídky a s nárůstem počtu žáků v posledních třech letech ředitelka školy přijímala nové pedagogické pracovníky, mezi něž patří také odborně kvalifikovaná školní psycholožka, která je součástí školního poradenského pracoviště spolu s výchovnou poradkyní a dvěma metodičkami prevence. Práce školní psycholožky spočívá především v prevenci rizikových jevů, individuální i skupinové intervenci, depistáži a péči o žáky se SVP a žáky s riziky neúspěšnosti. Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, poskytuje metodickou podporu třídním učitelům.

V přijímacím řízení pro školní rok 2016/2017 byl ze strany uchazečů největší zájem o obory Zdravotnický asistent a Záchranář (převis přihlášených žáků nad přijatými žáky) – pro obor Záchranář udělil zřizovatel výjimku z nejvyššího počtu žáků pro 1. ročník z 15 na 17. Menší zájem byl o obor Ošetřovatel (nepodařilo se naplnit plánovaný počet přijatých žáků) – místo plánovaných 15 přijato 10 žáků. Tento obor má největší naplněnost ve 3. ročníku, a to z důvodu přestupů žáků, kteří neuspěli u maturitní zkoušky.

Ředitelka školy má jasnou a srozumitelnou vizi dlouhodobého rozvoje školy, která spočívá především ve vytvoření optimální nabídky vzdělávacích oborů jak vzhledem ke společenské poptávce, tak vzhledem k možnostem žáků. Tuto koncepci průběžně v souladu se záměry zřizovatele naplňuje, projednává ji s dalšími aktéry vzdělávání (pedagogy, zákonnými zástupci žáků, žáky, sociálními partnery). V současné době se ve spolupráci se zřizovatelem zaměřuje především na řešení prostorových podmínek pro vzdělávání žáků v souvislosti s nevyhovujícím stavem budovy v Přerově. Vedení školy a většina pedagogů se s touto koncepcí identifikuje, někteří pedagogové však s ní nesouhlasí, což se negativně odráží na komunikaci s vedením školy a na klimatu školy. Vedení školy tvoří ředitelka, zástupce ředitelky a vedoucí praktického vyučování. Řízení školy funguje na základě efektivního rozdělení kompetencí, na základě hospitací poskytuje zpětnou vazbu vyučujícím. Zástupce ředitelky v rámci svých základních povinností plní úkoly převážně pedagogicko-organizační (mj. sestavuje rozvrhy tříd a učitelů, zajišťuje zastupování v případě nepřítomnosti vyučujících, přiděluje dohledy, eviduje a kontroluje přespočetné hodiny zaměstnanců v souvislosti s podklady pro výpočet mezd, kontroluje pedagogickou dokumentaci, odpovídá řediteli školy za správné provádění administrativní agendy). V souvislosti s plněním svých úkolů zavedl elektronický vnitřní informační a komunikační systém - učitelé tak mají průběžně k dispozici aktuální informace. Škola vede elektronickou školní matriku i elektronické třídní knihy, které jsou propojeny s docházkovým systémem. Elektronická komunikace usnadňuje a urychluje vzájemný přenos informací mezi vedením školy a učiteli i mezi jednotlivými pracovišti. Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, zohledňuje prostorové, materiální i personální podmínky školy. Spolupráce mezi pedagogy probíhá v rámci metodických a předmětových komisí

(pro odbornou výuku a praktické vyučování, pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů), ne vždy je dostatečně efektivní, především v oblasti vzájemné spolupráce mezi učiteli. Vedení školy se snaží sjednotit podmínky pro vzdělávání žáků na obou místech poskytovaného vzdělávání (v Hranicích i v Přerově), klade důraz na spolupráci pedagogů v rámci obou pracovišť, někteří učitelé vyučují v Hranicích i v Přerově. Ředitelka školy zavedla společné porady pedagogických pracovníků i společné aktivity pro žáky obou pracovišť. Vedení školy se aktivně zabývá podněty a stížnostmi (včetně anonymních) s důrazem na jejich prošetření, vyhodnocení a projednání s pedagogy a dalšími dotčenými aktéry vzdělávání. Dle sdělení ředitelky školy a předložené dokumentace byly tyto podněty a stížnosti vyhodnoceny jako nedůvodné nebo neprokazatelné. Nepřijetí koncepce školy a nesouhlas s některými postupy a požadavky vedení školy ze strany některých pedagogů značně narušuje celkové klima ve škole. Vzhledem k dílčím nedostatkům zjištěným při inspekční činnosti (především v personální a mzdové oblasti) je nutné konstatovat, že kontrolní systém ve škole není zcela funkční.

Vícezdrojové financování i aktivity vedení školy v oblasti získávání dalších finančních prostředků umožňují úspěšně realizovat vzdělávací programy. Nárůst počtu žáků přispěl k mírnému navýšení finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Kromě finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, z rozvojových programů MŠMT účelově určených na posílení platů zaměstnanců a dotace na provoz od zřizovatele zajistilo vedení školy příjmy z doplňkové činnosti a jiných zdrojů. Škola se aktivně zapojila do programů a projektů spolufinancovaných z evropských fondů a státního rozpočtu. V rámci vzdělávacího programu Evropské unie Erasmus +, který podporuje mobilitu a spolupráci, získali žáci na zahraniční praxi nové dovednosti a znalosti, z projektu Výzva 56 byla doplněna žákovská knihovna a 20 žáků si na pobytu ve Velké Británii rozšířilo jazykové kompetence. Zřizovatel poskytuje dotaci na záchovnou údržbu, účelovou dotaci poskytl v roce 2015 na opravu střeš obou budov. Údržba a provoz budov jsou finančně náročné. Zisk z doplňkové činnosti (z pronájmů nebytových prostor a rekvalifikačních kurzů) byl v roce 2015 použit na úhradu záporného výsledku hospodaření v hlavní činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při inspekční činnosti byla sledována výuka všeobecně vzdělávacích předmětů (především maturitních předmětů český jazyk a anglický jazyk), výuka odborných předmětů a praktické vyučování (odborný výcvik a učební praxe).

V teoretických předmětech se většina sledované výuky vyznačovala důkladnou přípravou ze strany vyučujícího včetně stanovení cíle. Kvalita výuky se odvíjela od osobnosti vyučujícího, který zaujímal v průběhu vyučovací hodiny většinou dominantní postavení. Učitelé převážně využívali metody výkladu a řízeného rozhovoru, u žáků pak převažoval pasivní přístup k výuce. V jednotlivých hodinách převažovala frontální výuka střídaná samostatnou prací žáků. U části učitelů v teoretických předmětech nebyla patrná snaha vycházet z dosavadních zkušeností a znalostí žáků, přihlížet k jejich specifickým potřebám, motivovat průběžně žáky a podněcovat je k aktivnímu přístupu a ke kritickému myšlení. Učební pomůcky a různé podpůrné materiály byly ve většině případů využívány účelně (především v odborných předmětech), v některých hodinách však didaktická technika sloužila pouze pro prezentaci výkladu učitelem. Vyučující dbali na přesné a odborné vyjadřování žáků a na obsahovou správnost. Dílčí pokroky žáků byly většinou podporovány kladným slovním zhodnocením a pochvalou. V menší míře se objevovalo závěrečné zhodnocení a shrnutí učiva, téměř vůbec sebehodnocení žáků a jejich vzájemné hodnocení.

V hospitovaných vyučovacích hodinách převažovala pozitivní pracovní atmosféra. V odborných předmětech nebyly k dispozici učebnice, vyučující si tedy sami vytvářejí prezentace a jiné výukové materiály, které pak poskytují žákům.

Praktické vyučování maturitního oboru Zdravotnický asistent se uskutečňuje na pracovištích smluvních partnerů za vedení učitelů praktického vyučování. Vybavení odborných učeben v Hranicích a v Přerově odpovídá potřebám nácviku odborných zdravotnických činností a modelových situací v nemocničním prostředí. V průběhu hospitace oborů Zdravotnický asistent a Ošetřovatel žáci procvičovali nabyté teoretické vědomosti a dovednosti pro snadnější přechod do praxe, prováděli praktické činnosti podle pokynů učitelů praktického vyučování a v souladu s aktuálními potřebami na příslušných pracovištích. Samozřejmostí byl individuální přístup učitelů k žákům i propracovaný systém hodnocení a sebehodnocení žáků. Jejich působení na těchto pracovištích bylo ze strany smluvních partnerů hodnoceno kladně.

Výuka v teoretickém i praktickém vyučování směřuje k naplnění profilu absolventa v daných oborech, které se ve škole vyučují.

V době inspekce nepůsobila ve škole žákovská samospráva, zpětnou vazbu od žáků získává škola především prostřednictvím třídních učitelů. Dle vyjádření ředitelky školy v předchozím období vytvořili žáci neformální skupinu mluvčích, kteří komunikovali s vedením školy. Odchodem neaktivnějších žáků, kteří řádně ukončili studium ve škole, činnost této skupiny ustala.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola se dlouhodobě potýká s vysokou neúspěšností žáků u maturitní zkoušky.

V řádném jarním termínu maturitních zkoušek ve školním roce 2015/2016 z celkového počtu 48 žáků 50 % prospělo a 50 % neprospělo. V podzimním termínu vykonávalo maturitní zkoušku dvacet sedm žáků a z tohoto počtu 22,2 % prospělo a 77,8 % neprospělo. Ve společné části maturitní zkoušky uspělo 58 %, v profilové části 81 % a při praktické zkoušce 98 %. Nejvyšší neúspěšnost žáků se tedy týkala společné části maturitní zkoušky, a to z předmětu český jazyk a literatura a anglický jazyk (ke zkoušce z matematiky se nikdo nepřihlásil). Na základě analýzy příčin neúspěšnosti žáků jako nejčastější důvody škola uvádí malý zájem o studium, nízkou motivaci žáků k úspěchu, individuální předpoklady jednotlivých žáků, kteří v průběhu studia zvládají menší celky, ale selhávají při větší zátěži, u některých žáků pak nízkou motivaci k práci ve vybraném oboru. Škola nabídla žákům, kteří neuspěli u maturitní zkoušky, doučování a individuální konzultace (po domluvě i v průběhu prázdnin). Žáci tuto nabídku nevyužili, což se záporně projevilo v opravném podzimním termínu. Neúspěšnost v průběhu studia nebyla příliš vysoká, většinou byla zapříčiněna volbou nevhodného studijního oboru. Většina žáků, kteří neuspěli u maturitní zkoušky, využila možnosti přestupu z maturitního oboru do méně náročného učebního oboru, ojediněle docházelo k přestupům i v průběhu studia. Jeden žák s dobrými studijními výsledky přestoupil z učebního oboru do maturitního. Nabídky externího hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola ve sledovaném období nevyužila.

V průběhu vzdělávání se žáci úspěšně zapojují do aktivit pořádaných školou (školení první pomoci na základních školách, odborné a sportovní soutěže). Tři žáci získali ocenění Fair Play za záchranu života.

Závěry

Hodnocení vývoje (od poslední inspekce – duben 2015):

- Škola zavedla nový obor vzdělání Bezpečnostně právní služba – Záchranářství a ochrana obyvatel, s tím souvisí nárůst počtu žáků i učitelů.
- Škola postupně podle finančních možností zlepšovala materiální podmínky pro vzdělávání žáků.
- Škola rozšířila síť sociálních partnerů v oblasti praktického vyučování.
- V souladu s koncepčním záměrem školy a po dohodě se zřizovatelem škola plánuje ukončení teoretického vyučování v budově v Přerově a jeho přesunutí do Hranic (do 30. 9. 2018). Praktická výuka v Přerově bude zachována.
- Na základě doporučení z poslední inspekční činnosti škola přijala opatření na podporu úspěšnosti žáků u maturitních zkoušek. Přijatá opatření nejsou účinná.
- Opatření přijatá školou k ostatním doporučením z poslední inspekční činnosti (širší uplatňování motivačního shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky, využívání vzájemného hodnocení žáků ve výuce a v dovybavení školy počítačovou technikou, vytvoření žákovské samosprávy) nebyla dosud realizována.

Silné stránky

- Ředitelka školy má jasnou a srozumitelnou vizi rozvoje školy, která vychází z aktuálních podmínek a reaguje na potřeby trhu práce. Spočívá především ve vytvoření optimální nabídky vzdělávacích oborů. Současná nabídka je nastavena v souladu s tradičním zaměřením školy i současnou poptávkou zaměstnavatelů.
- Žáci s riziky neúspěšnosti a nadaní žáci mají možnost oboustranných přestupů mezi vzdělávacími obory Zdravotnický asistent (poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou) a Ošetřovatel (poskytuje střední vzdělání s výučním listem).
- Ředitelka školy nastavila nový systém řízení směřující ke sjednocení podmínek na obou pracovištích školy a k jejich výraznější spolupráci.
- V praktickém vyučování byl výrazně uplatňován individuální přístup k žákům a efektivně nastaven systém sebehodnocení žáků.

Slabé stránky

- Někteří pedagogové nesdílejí vizi k dalšímu vývoji školy (nastavení oborové nabídky, ukončení teoretické výuky v Přerově, sjednocování podmínek na obou pracovištích školy), což způsobuje problémy v komunikaci mezi těmito pedagogy a vedením školy.
- Provoz budovy odloučeného pracoviště v Přerově je nepříznivě ovlivněn jejím technickým stavem, který má negativní dopad na zajištění hygienických podmínek potřebných pro bezproblémové zajištění průběhu vzdělávání žáků.
- Vzhledem k počtu žáků je škola nedostatečně vybavena prostředky informačních a komunikačních technologií.

- V teoretické výuce pedagogové málo využívají moderní aktivizační metody, nedostatečně podporují aktivitu a kreativitu žáků, v menší míře uplatňují individuální přístup k žákům, nezařazují v závěru vyučovací hodiny shrnutí učiva a zhodnocení, nevyužívají sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- Ve společné části maturitní zkoušky škola opakovaně vykazuje nízkou úspěšnost, přijatá opatření ke zlepšení nejsou účinná.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozvíjet komunikaci mezi vedením školy a pedagogy za účelem sdílení koncepčních záměrů a následného zlepšení klimatu ve škole.
- Zlepšit materiální podmínky školy, zvláště v oblasti informačních a komunikačních technologií.
- V teoretické výuce více využívat aktivizační metody, uplatňovat pestřejší spektrum vyučovacích metod, podporovat aktivitu a kreativitu žáků, uplatňovat individuální přístup učitelů k žákům, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- Zaměřit se na dodržování struktury vyučovací hodiny s důrazem na závěrečné shrnutí učiva.
- Zefektivnit práci metodických komisí hlavně v oblasti teoretické výuky – vzájemné hospitace, efektivní spolupráce mezi učiteli, další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Pedagogické vedení učitelů teoretických předmětů (všeobecně vzdělávacích i odborných) nasměrovat na zefektivnění metodických i didaktických postupů ve výuce, při hospitační činnosti se zaměřit na využívání aktivizačních metod, uplatňování pestřejšího spektra vyučovacích metod, podporu aktivity a kreativity žáků, uplatňování individuálního přístupu učitelů k žákům, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a dodržování struktury vyučovací hodiny s důrazem na závěrečné shrnutí učiva.
- Podporovat motivovanost žáků k lepším výsledkům, přijmout účinnější opatření na podporu úspěšnosti žáků, např. využívat evaluační nástroje pro průběžné vyhodnocování úrovně dosažených výsledků vzdělávání, následně nabízet žákům individuální podporu k vyrovnání nedostatků.
- Podpořit vznik žákovské samosprávy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny školy, ze dne 19. 9. 2014, včetně přílohy č. 1 (vymezení majetku)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 7. 10. 2016
3. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje čj. KUOK 30546/2015 o stanovení počtu žáků v oboru vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost, s účinností od 1. 9. 2015
4. Dohoda o poskytování středního vzdělávání v oboru vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost uzavřená mezi Českou republikou – Ministerstvo vnitra a Střední zdravotnická škola Hranice čj. MV-10967-2/OBVV/VO-2015, ze dne 23. 1. 2015
5. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy, s účinností od 1. 8. 2013
6. Sdělení odboru školství, sportu a kultury Krajského úřadu Olomouckého kraje (OŠSK KÚ) k plánovanému stěhování SZŠ Hranice z odloučeného pracoviště v Přerově čj. KUOK 101549/2016, ze dne 21. 10. 2016
7. Sdělení OŠSK KÚ Olomouckého kraje, ze dne 20. 9. 2016 (navýšení počtu žáků ve třídě 1. ročníku oboru vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost)
8. Sdělení OŠSK KÚ Olomouckého kraje, ze dne 7. 9. 2016 (navýšení počtu žáků ve třídě 3. ročníku oboru vzdělání 53-41-M/01 Zdravotnický asistent)
9. Školní vzdělávací program 53-41-M/01 Zdravotnický asistent, platný od 1. 9. 2014
10. Školní vzdělávací program 53-41-M/01 Zdravotnický asistent, platný od 1. 9. 2010
11. Školní vzdělávací program 53-41-H/01 Ošetřovatel, platný od 1. 9. 2014
12. Školní vzdělávací program 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost – Záchranářství a ochrana obyvatel, platný od 1. 9. 2016
13. Plány práce, školní roky 2015/2016, 2016/2017
14. Školní matrika vedená v elektronické podobě, k termínu inspekce
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 v elektronické podobě, k termínu inspekce
16. Školní řád, platný od 1. 6. 2015
17. Rozvrhy vyučovacích hodin za školní roky 2015/2016 a 2016/2017, k termínu inspekce
18. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2016/2017, k termínu inspekce
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016, ze dne 23. 9. 2016
20. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy, k termínu inspekce
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
22. Dokumentace školního psychologa, k termínu inspekce
23. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-532/15-M, ze dne 11. 5. 2015
24. Organizační řád 2016, platný od 1. 9. 2016
25. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti, k termínu inspekce
26. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování, k termínu inspekce
27. Přípis Krajského úřadu Olomouckého kraje: Rozpis přímých nákladů na vzdělávání na rok 2016 na jednotlivé školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem čj. KÚOK/24091/2016 461.1.S10, ze dne 4. 3. 2016

28. Přípis Krajského úřadu Olomouckého kraje: Přímé náklady na vzdělávání na rok 2016 úprava rozpočtu k 10. říjnu 2016 čj. KÚOK/100093/2016 461.1.S10, ze dne 10. 10. 2016
29. Rozbory hospodaření za rok 2015, ze dne 4. 3. 2016
30. Výkaz zisku a ztráty období 13/2015, tisk dne 30. 3. 2016
31. Kniha účetnictví IV. b období 12/2015 a období 09/2016
32. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka

Mgr. Eliška Birková, v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová, v. r.

Mgr. Ing. Ivana Teichmannová, školní inspektorka

Mgr. Ing. Ivana Teichmannová, v. r.

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

Mgr. Vladislav Vančura, v. r.

V Ostravě 4. listopadu 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Čamborová, ředitelka školy

Mgr. Hana Čamborová, v. r.

V Hranicích 18. listopadu 2016