



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-44/20-E

Název	Mateřská škola Hejnice, okres Ústí nad Orlicí
Sídlo	564 01 Hejnice 60
E-mail	mshejnice@centrum.cz
IČ	75016974
Identifikátor	600103692
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bronislava Makaloušová
Zřizovatel	obec Hejnice
Místo inspekční činnosti	564 01 Hejnice 60
Termín inspekční činnosti	3. až 5. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Hejnice, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Činnost školní družiny, kterou má uvedenou v rejstříku škol a školských zařízení, již několik let nevykonává. Provozní doba školy je od 6:30 do 16:00 hodin. V jedné

věkově smíšené třídě je zapsáno 20 dětí. Z celkového počtu bylo 5 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z nich jedno s odkladem povinné školní docházky. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Svět kolem nás*. Měsíční výše úplaty činí ve školním roce 2019/2020 pro děti s celodenní docházkou 250 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka při řízení školy vychází ze svých dlouhodobých praktických a organizačních zkušeností a znalosti místních podmínek. Vytváří příznivé prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci. Každodenní kontakt ředitelky se všemi zaměstnanci umožňuje náležitý přenos informací a operativní řešení provozních i výchovně vzdělávacích problémů. Pravidelně se schází také pedagogická rada a konají provozní porady. V povinné dokumentaci byly shledány pouze dílčí nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Hodnotící procesy jsou nastaveny, směrem k průběhu a výsledkům vzdělávání nejsou však v plné míře realizovány.

Vzdělávání dětí zajišťují spolu s ředitelkou ještě dvě učitelky s odbornou kvalifikací. Jedna z učitelek se kráceným úvazkem vykonává na část úvazku také činnost školní asistentky. Strategie dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy, aktivně se ho účastní rovněž ředitelka.

Prostorové a materiální podmínky školy se daří za podpory zřizovatele a také zákonných zástupců průběžně modernizovat. Třída mateřské školy je méně prostorná, přesto účelně uspořádaná. Hračky, didaktické pomůcky, knihy, pracovní výtvarný materiál nebo sportovní náčiní jsou dětem snadno dostupné. Příležitostí ke zlepšení je pořízení stolků a židlí s různou výškou vyhovující věkovému složení dětí. Pobyt dětí venku je realizován na přilehlé školní zahradě a prostřednictvím vycházek v blízkém přírodním prostředí.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání podává ucelený obraz o škole, podmínkách, záměrech a způsobech vzdělávání. Nastavený vzdělávací obsah je svým integrovaným pojetím dobrým východiskem pro přípravu a realizaci vzdělávací práce s předškolními dětmi. Obvyklá vzdělávací nabídka je obohacována o řadu pohybových, poznávacích, kulturních a environmentálních akcí, které jsou školou organizovány často ve velmi aktivní spolupráci s rodiči, obcí a partnery školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V plánování konkrétního učiva byla patrná promyšlená námětová provázanost všech vzdělávacích oblastí, ale s menší mírou cíleného zohlednění individuálních možností a vzdělávacích potřeb jednotlivců, případně věkového složení dětského kolektivu. Individualizace vzdělávání vycházela především z aktuálních výkonů a situací. Prostředky k hodnocení průběhu vzdělávání přinášejí zpětnou vazbu zejména směrem k naplňování konkretizovaných očekávaných výstupů, ne již zvolených cílů nebo k užívaným metodám a formám vzdělávání.

Aktuální téma přirozeně prolínalo celým dnem. Učitelky uplatňovaly vhodný osobní přístup a podporující pedagogický styl postavený převážně na partnerské a respektující komunikaci. Děti měly dostatečný prostor pro sdělování postřehů, vlastních nápadů a názorů. Organizace vzdělávání byla plynulá, beze spěchu nebo zbytečných prostojů. Nastavený denní režim umožňoval realizaci spontánních a řízených aktivit ve vyváženém poměru. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, samostatně využívaly volně přístupné hračky,

hry a knihy, konstruovaly ze stavebnic, kreslily, spolupracovaly v námětových hrách. Každodenní didaktická nabídka pracovních a výtvarných aktivit podporovala rozvoj tvořivosti, jemné motoriky a využívání různých technik. Učitelky vedly děti k samostatné práci a dokončení úkolu, případně jim poskytovaly přiměřenou podporu. K naplňování vzdělávacích cílů v řízených činnostech používaly názorné a pro děti atraktivní pomůcky, zařazovaly poznávací, jazykové, hudební a pohybové aktivity, které přirozeně prolínaly. Často a účelně kladené problémové otázky rozvíjely u dětí kompetence k řešení problémů. Spíše ojediněle byly uplatňovány kooperativní formy vzdělávání, což poskytovalo méně možností k týmové spolupráci, vyjednávání, vzájemnému naslouchání a hodnocení. V průběhu hospitací byla několikrát využita spolupráce s asistentkou k věkově rozlišenému vzdělávání, efektivitu vzdělávacího procesu však částečně snižovala menší míra zohlednění individuálních dovedností jednotlivých dětí. Ve velké míře byla podporována a rozvíjena samostatnost dětí při úklidu hraček a pomůcek, stolování, oblékání či hygieně, zapojovány byly do přípravy a organizace různých činností. Při odpoledním odpočinku je respektována individuální potřeba spánku a relaxace, dětem jsou nabízeny také klidové aktivity. V průběhu dne učitelky hodnotily děti obvykle motivačně, chyběla ale konkrétní zpětná vazba o výsledku práce s naznačením jejich dalších možností. Tvůrčí a radostnou atmosféru občas narušovala menší míra sociální citlivosti a schopnosti dětí přizpůsobit se pravidlům skupiny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí, o čemž svědčí jimi prokázané postupné osvojování praktických dovedností a intelektových schopností. Výsledky vzdělávání dětí převážně odpovídaly očekávaným výstupům potřebných pro jejich další rozvoj a vzdělávání. Pouze v oblasti sociálních a personálních kompetencí se projevovala prozatím menší míra schopnosti respektovat potřeby ostatních, prosazovat svůj názor přiměřeným způsobem, dodržovat dohodnutá pravidla soužití.

Děti se chovaly bezprostředně, většinou se aktivně zapojovaly do činností, ve výběru aktivit projevovaly samostatnost v rozhodování. Bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně. Zejména starší děti již chápaly základní číselné a matematické pojmy a souvislosti, prostorové a časové pojmy, rozlišovaly základní grafické tvary a symboly, třídily soubory podle daných pravidel, dokázaly složit celek z částí. Při plnění úkolů postupovaly podle pokynů a uplatňovaly jednoduché myšlenkové operace. Na činnosti se většinou soustředily a dokončily je i bez pomoci učitelky. Prokazovaly často nadstandardní vědomosti o okolním světě a jeho dění, o rozmanitosti a proměnách prostředí. Byly zvědavé, zaujaly je tematicky zaměřené dětské knížky a encyklopedie. U většiny dětí byly patrné dobře rozvinuté komunikační schopnosti. Uměly sdělovat myšlenky, formulovat otázky i odpovědi, komentovat pracovní postupy, užívaly bohatou slovní zásobu, mluvily gramaticky správně. Záměrně využívaly paměť, převyprávěly krátké texty, reprodukovaly říkanky a písničky. Při výtvarných a pracovních aktivitách byly i mladší děti tvořivé, částečně se dařilo ovládat koordinaci ruky a oka. Pravidelné zařazování cvičení a pohybových her zvyšovalo jejich obratnost a pohybovou zdatnost. Při stolování, sebeobslužných a drobných úklidových činnostech i v hygienických návycích projevovaly děti velkou samostatnost.

Ke sledování pokroků ve vývoji jednotlivých dětí využívá škola nové hodnotící nástroje, které umožňují průběžně sledovat komplexně celou osobnost dítěte. Získané poznatky jsou prozatím využívány spíše v aktuálním pedagogickém přístupu nebo k posouzení školní zralosti, ne již k cílenému plánování individualizované vzdělávací nabídky podle možností a potřeb jednotlivců.

O výsledcích vzdělávání jsou průběžně informováni zákonní zástupci, v případě potřeby jsou s nimi řešeny vzdělávací a výchovné potíže nebo doporučena odborná pracoviště.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšila se úroveň materiálně-technických podmínek školy.

Silné stránky

- Četná a rozmanitá spolupráce se zákonnými zástupci, obcí a dalšími partnery školy podporuje naplňování vzdělávacího programu a vizi školy,
- podpora a vytváření vhodných příležitostí k rozvoji samostatnosti dětí při sebeobsluze.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Omezená realizace hodnotících činností v oblasti průběhu a výsledků vzdělávání nepřináší dostatek informací, které by byly následně využívány k úpravě vzdělávacích strategií,
- při plánování a realizaci vzdělávací nabídky není vždy patrné cílené zohlednění individuálních možností a potřeb jednotlivců.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat pravidelně hodnocení ve všech oblastech pedagogických procesů a s výsledky aktivně pracovat.
- využívat poznatky z pedagogické diagnostiky dětí cíleně a plánovitě k individualizaci vzdělávání,
- nastavit společně s dětmi pravidla jednání a vzájemného soužití, důsledně vést děti k jejich uplatňování,
- volit vhodné aktivity, metody a formy vzdělávání k podpoře týmové spolupráce a rozvoji sociálních dovedností dětí,
- poskytovat dětem průběžně konkrétní zpětnou vazbu směrem k jejich možnému rozvoji.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 4. 7. 2001
2. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ze dne 6. 7. 2018
3. Školní matrika – školní rok 2019/2020
4. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Svět kolem nás*, platnost od srpna 2018
6. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2019/2020
7. Třídní kniha vedená ve školním roce a 2019/2020
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2019/2020
9. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy
10. Rozhodnutí o odkladu školní docházky na školní rok 2019/2020
11. Přehled docházky za školní rok 2019/2020
12. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad za školní rok 2018/2019 a 2019/2020
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2019/2020
14. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
15. Vybraná dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
16. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2018/2019 a 2019/2020
17. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovních mateřské školy
18. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-47/14-E ze dne 24. 1. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Lenka Kárská v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 24. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bronislava Makaloušová, ředitelka školy

Bronislava Makaloušová v. r.

V Hejnicích 27. 2. 2020