



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1360/18-E

Název	Mateřská škola Dlouhoňovice
Sídlo	Školská 71, 564 01 Dlouhoňovice
E-mail	materskaskola@dlouhonovice.cz
IČ	70985626
Identifikátor	600103641
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zuzana Knápková
Zřizovatel	obec Dlouhoňovice
Místo inspekční činnosti	Školská 71, 564 01 Dlouhoňovice
Termín inspekční činnosti	23., 26. a 28. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Dlouhoňovice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a svým zaměstnancům. Provozní doba školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Kapacita školy je naplněna, v jedné věkově smíšené třídě je zapsáno 25 dětí.

Z celkového počtu bylo pět dětí v povinném předškolním vzdělávání a tři děti mladší tří let. Měsíční výše úplaty činí ve školním roce 2018/2019 pro děti s celodenní docházkou 200 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Jdeme spolu* (dále ŠVP PV). Ten je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, včetně plánu dalšího rozvoje školy v jednotlivých oblastech souvisejících s poskytovaným vzděláváním. Vhodně ho doplňují i dílčí školní programy, např. *Logopedická cvičení*, *Adaptační program* nebo *Preventivní program MŠ*.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Vytváří příznivé prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci. Vedení lidí a kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci, kterým pravidelně poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. V případě potřeby přijímá účinná opatření. Na pravidelných jednáních pedagogické rady jsou projednávány organizační záležitosti provozu i aktuální pedagogická problematika, předávány poznatky ze vzdělávacích akcí. Zavedený vnitřní informační systém je funkční. Ve vedení dokumentace školy je zřejmý přehled ředitelky ve školské legislativě.

Vzdělávání dětí zajišťuje spolu s ředitelkou školy ještě učitelka. Obě jsou odborně kvalifikované, s mnohaletou pedagogickou praxí a plnými pracovními úvazky. Jejich další vzdělávání vychází z potřeb školy i specifických zájmů, které se týkají zejména aktuálních i alternativních trendů v předškolním vzdělávání. Účastní se rovněž sdílení zkušeností pedagogů z různých škol. Získané poznatky jsou postupně převáděny do praxe, což se velmi pozitivně odráží v celkové organizaci a úrovni vzdělávacího procesu. S péčí o děti mladší tří let pomáhá v odpoledních hodinách kvalifikovaná chůva.

Pro zajištění vzdělávání má škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky, které se daří dále zkvalitňovat. V uplynulém období došlo k modernizaci kuchyňského vybavení, do jídelny byly zakoupeny nové stoly a židle pro děti i dospělé. Třída byla vybavena interaktivní a výpočetní technikou. Škola má nové vstupní dveře s bezpečnostním zamykáním, vstup je monitorován kamerovým systémem. Díky nově instalovaným hracím prvkům na chodbě se účelně změnil její charakter a možnost využití. Průběžně doplňována je pedagogická i dětská knihovna. Nabídka hraček a didaktického materiálu je rozšiřována o Montessori pomůcky. Vhodně uspořádaný prostor školy umožňuje realizaci různorodých činností včetně pohybových i diferenciací odpoledního odpočinku. Přílehlá školní zahrada prošla postupnou obnovou a v současné době nabízí dostatek možností k aktivnímu pohybu, klidovým činnostem i rozvoji environmentální výchovy. Pobyt dětí venku je realizován také prostřednictvím vycházek v blízkém přírodním prostředí. Výchovu ke zdraví posiluje každoročně konaný plavecký výcvik, návštěva sauny a solné jeskyně nebo možnost dětí účastnit se lyžařského kurzu. Pitný režim je zajištěn, nápoje jsou přístupné během celého dne a děti je samostatně využívají.

Činnost školy je zajištěna vícezdrojovým financováním. Vedle standardních zdrojů ze státního rozpočtu a od zřizovatele je dalším příjmem úplata za předškolní vzdělávání a stravné od zákonných zástupců dětí. Škola také aktivně vyhledává a realizuje dotační programy na personální podporu vzdělávacího procesu (chůva), další vzdělávání pedagogů či sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku rozpracovaného do třídního vzdělávacího programu. Patrné bylo promyšlené námětové i logické propojení všech vzdělávacích oblastí, čímž je podporováno a naplňováno integrované vzdělávání.

Mezi dětmi a dospělými panovala zřetelná důvěra, postavená převážně na partnerské komunikaci, kladném a vstřícném přijetí. Učitelky podle potřeby uplatňovaly vhodný osobní přístup. Nejmladším dětem poskytovala účelnou podporu a pomoc chůva. Heterogenní složení třídy vytvářelo prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti.

Uspořádání dne umožňovalo proměnlivé zařazování činností a aktivit podle zájmu a potřeb dětí. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, samostatně využívaly volně přístupné didaktické pomůcky, hračky, sportovní náčiní, tvořily ze stavebnic, kreslily, spolupracovaly v námětových hrách. V případě potřeby poskytovaly učitelky dětem individuální podporu. Didakticky řízené činnosti byly uváděny vhodnými motivacemi, u starších dětí probíhaly zejména formou samostatné práce nebo ve skupinkách a vedly k cílenému rozvoji dovedností potřebných před nástupem do základní školy. Učitelky využívaly ve velké míře pro děti atraktivní a podnětné učební pomůcky, hry, pracovní sešity a interaktivní techniku. Frontální způsob výuky umožňoval výraznou aktivní účast dětí s dostatkem příležitostí pro vyjádření a uplatnění vlastních nápadů, představivosti a fantazie. Často a účelně kladené problémové otázky u nich rozvíjely kompetence k řešení problémů. Děti byly vedeny k zodpovědnosti, k dokončování úkolů jim byl vytvářen dostatečný prostor. Patrné bylo utváření předmatematických a předčtenářských dovedností, posilování pozornosti, paměti, logického uvažování, smyslového vnímání, grafomotorických dovedností, získávání a upevňování poznatků z oblasti lidových tradic. Přirozeně a nenásilně probíhala skupinová i individuální logopedická prevence. Jazykové dovednosti rozvíjely děti také poslechem pohádek, seznamováním s písněmi a říkadly nebo prostřednictvím komunitního kruhu. Do denního programu byly v různých formách zařazeny pohybové aktivity i relaxační chvilky. Část vzdělávání byla účelně provázána s pobytem venku. V době odpoledního odpočinku využily děti s nižší potřebou spánku možnost klidových činností.

V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s knihami, hračkami a pomůckami. Ve velké míře byly podporovány v rozvoji sebeobsluhy a samostatnosti. Učitelky poskytovaly dětem dostatečnou zpětnou vazbu o jejich chování a úspěšnosti, účinně je motivovaly k další aktivitě a zaznamenáno bylo i vedení k sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům potřebným pro jejich další rozvoj a vzdělávání. Na velmi dobré úrovni je hodnocena zejména sociální oblast. K sobě navzájem se děti chovaly přátelsky, starší pomáhaly mladším, pokud jejich pomoc potřebovaly. Dodržovaly dohodnutá pravidla soužití, přirozeně uplatňovaly základní společenská pravidla. Při jednání byly otevřené a sdílné, vyjadřovaly svoje požadavky a potřeby, respektovaly názor druhého. Samostatně řešily obtížnější situace, se kterými se v průběhu dne setkávaly. Dokázaly si zorganizovat hru a promítat do ní své zkušenosti, vzájemně spolupracovaly a bez obav prezentovaly své dovednosti před kamarády. Při pohybových aktivitách zvládaly základní motorické dovednosti, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru. Úměrně věku a osobním možnostem uměly vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách. Znaly množství říkanek, básniček

a písniček. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, bez obtíží manipulovaly s běžnými pomůckami, správně vystřihovaly, zacházely s jednoduchými hudebními nástroji. Mnohé již měly zafixovaný správný úchop psacího a kreslicího náčiní. Při práci s didaktickými pomůckami, kostkami a konstrukčními stavebnicemi prokazovaly zručnost, představivost a fantazii. Děti se při podchycení zájmu většinou na plnění úkolů soustředily, postupovaly podle pokynů a pracovaly bez pomoci dospělých. Při stolování, sebeobslužných aktivitách, drobných úklidových činnostech a v hygienických návycích byly samostatné.

Děti v povinném předškolním vzdělávání velmi dobře ovládaly dovednosti předcházející psaní a čtení, rozlišovaly geometrické tvary, chápaly základní číselné a matematické souvislosti a podle potřeby je prakticky využívaly. V řečových projevech byla zřejmá dostatečná slovní zásoba a rozvoj vyjadřovacích schopností, u některých dětí byl patrný nedokončený vývoj správné výslovnosti všech hlásek. Děti měly přirozený okruh poznatků o společenském, přírodním, kulturním i technickém prostředí. Návštěvy základní školy jim usnadňují přechod do první třídy.

Hodnocení, které škola ve vzdělávacím procesu využívá, poskytuje zpětnou vazbu zejména směrem k naplňování konkretizovaných očekávaných výstupů, ne již k sebereflexi učitelek vzhledem k užívaným metodám a formám vzdělávání a stanovení dalších postupů. Ke sledování pokroků ve vývoji jednotlivých dětí zavádí škola nové vlastní hodnoticí nástroje, prozatím bez závěrů potřebných pro cílené plánování a realizaci individualizované vzdělávací nabídky.

Učitelky o průběhu a výsledcích vzdělávání informují zákonné zástupce prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek, osobních konzultací, e-mailu, webových stránek a zejména každodenních individuálních rozhovorů. K upevnění vzájemných vztahů pořádá navíc škola společné oslavy, sportovní akce, tvořivé a výtvarné dílny a akce na školní zahradě. Rodiče se na organizaci a průběhu často aktivně podílí.

Velmi dobrá spolupráce mezi zřizovatelem a školou vede k posilování sounáležitosti dětí s děním v obci. Škola se spolupodílí na organizaci kulturních akcí, obec pomáhá zajišťovat bezproblémový chod školy a vytvářet potřebné materiální podmínky.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžné zlepšování materiálně-technického vybavení školy vytváří bezpečné a podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání,
- pořízení výpočetní a interaktivní techniky s účelným využitím ve vzdělávacím procesu.

Silné stránky

- Podnětné prostředí školy, příjemná a pohodová atmosféra při vzdělávání dětí, podporující pedagogický styl,
- aktivní přenos nových poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků do praxe s pozitivním dopadem na celkovou úroveň vzdělávacího procesu,
- soustavný a efektivní rozvoj sociálních dovedností dětí,
- čestná a účinná spolupráce se zákonnými zástupci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně efektivní systém pedagogické diagnostiky, který zatím zcela nevede k cílené individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se více na propracování pedagogické diagnostiky a hodnocení vzdělávacího procesu a zjištěné informace využívat ke stanovení dalších postupů a individualizaci vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 9. 12. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 27. 5. 2010, čj. SpKrÚ 33701/2010 OŠKT
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 5. 2011
4. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách ze dne 2. 9. 2011
5. Školní matrika – školní rok 2018/2019
6. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 5. 2018
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Jdeme spolu* s platností od 1. 9. 2017 s aktualizací k 1. 1. 2018
8. Třídní knihy – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
9. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2018/2019
10. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2018/2019
12. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
13. Vybraná dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
14. Kniha úrazů MŠ vedená od 1 9. 2012 s posledním záznamem z června 2018
15. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
17. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-310/13-E ze dne 22. 3. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Káráská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Káráská v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 19. 12. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Knápková, ředitelka školy

Mgr. Zuzana Knápková v. r.

V Dlouhoňovicích 9. 1. 2019