



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1410/23-T

| | |
|----------------------------|---|
| Název | 1st Baby School - Mateřská škola s. r. o. |
| Sídlo | Vítězná 1271/20, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava |
| E-mail | director@1stbabyschool.cz |
| IČO | 05710774 |
| Identifikátor | 691010315 |
| Právní forma | společnost s r.o. |
| Zastupující | Marie Němcová |
| Zřizovatel | Ing. Andrea Beier, Vítězná 1271/20, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava |
| Místo inspekční činnosti | Rozvodova 1093/26, Modřany, 143 00 Praha 4 |
| Inspekční činnost na místě | 6. 6. 2023 – 7. 6. 2023 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola 1st Baby School - Mateřská škola s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Tento právní subjekt vznikl 1. 9. 2021 a předškolní vzdělávání poskytuje v jedné třídě v samostatné budově. Ke vzdělávání jsou přijímány děti od dvou do šesti let. Do třídy jsou zařazovány děti s odlišným mateřským jazykem dle aktuálního zájmu zákonných zástupců. Školní stravování zajišťuje školní jídelna – výdejna. Informace o své činnosti zveřejňuje škola na webových stránkách www.1stbabyschool.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cesta za poznáním“, jehož hlavními myšlenkami je rozvoj osobnosti dítěte s respektem k individuálním potřebám a možnostem dětí, prohloubení spolupráce s rodinou a seznamování s anglickým jazykem.

Ředitelka byla jmenována do funkce od 1. 9. 2021. Zaměřila se na stanovení pravidel školy, tvorbu strategických dokumentů a jejich realizaci ve vzdělávání. Při své činnosti uplatňuje své zkušenosti a konzultace s učitelkami jiných mateřských škol. Koncepce rozvoje školy je zaměřena na zkvalitnění průběhu a podmínek vzdělávání, vytvoření pozitivního obrazu školy směrem k veřejnosti. Ředitelka školy sama řídí pedagogický proces, zjišťuje kvalitu vzdělávání dětí u ostatních zaměstnanců, kterou dovede objektivně vyhodnotit a doporučuje postupy ke zlepšení. Úzká spolupráce zaměstnanců školy a zřizovatelky se pozitivně odráží ve zkvalitňování jak materiálních, tak i personálních podmínek vzdělávání. Vybavení školy je nové, moderní, respektuje antropometrické požadavky. Pomůcky jsou průběžně doplňovány, děti mají k dispozici dostatek různých typů hraček a materiálu. Vzdělávání dětí zajišťuje optimální počet učitelek, chůva a školní asistentka. V průběhu dne jsou do vzdělávání zapojeny současně, takže je poskytována individuální péče dětem dle aktuální potřeby. Pedagogická rada se schází několikrát ročně a zaměřuje se zejména na projednávání výsledků vzdělávání a osobnostní rozvoj jednotlivých dětí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu a učitelky využívají zejména formu webinářů a samostudia. Získané poznatky vzájemně sdílejí a dle možností uvádějí do své vzdělávací praxe. Pro podporu pohybových dovedností využívají učitelky hernu a školní zahradu či nedaleký městský park.

Stolování probíhá ve třídě, nápoje jsou k dispozici dětem v průběhu celého dne. Jídelníček obsahuje denně čerstvé ovoce a zeleninu, škola podporuje zdravé stravovací návyky dětí. Nejstarší děti však nejsou dostatečně vedeny k sebeobsluze a úroveň jejich stolování a společenské návyky jsou tak minimálně podporovány. Odpolední relaxace probíhá v samostatné lehárně. Dětem jsou předčítány pohádky a příběhy na pokračování. Vedle lehárny je zařízena herna pro aktivity dětí s nižší potřebou spánku.

Budova je zajištěna proti vstupu nepovolaných osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo v integrovaných blocích v tématech blízkých dětem a možnostmi uplatnění v běžném životě. Dostatek vhodných pomůcek umožňoval rozvoj spontánních her, při kterých děti vzájemně komunikovaly, spolupracovaly a rozvíjely své zájmy. Učitelky nabízely dětem činnosti se zaměřením na rozvoj jejich silných i slabých stránek, věnovaly se jim individuálně. Respektovaly názory dětí a vedly je k samostatnému rozhodování.

Scházení dětí bylo zahájeno tzv. denním úkolem, který korespondoval s tématy dne a plnili jej děti s rodiči. Aktivní zapojení zákonných zástupců a jejich krátké setrvání ve třídě umožňovalo předávání stručných obousměrných informací o dětech. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami bylo dostatečné, děti si je mohly vybírat dle svých zájmů samostatně. V průběhu her realizovaly učitelky částečně řízené a individuální činnosti zaměřené na denní téma a rozvoj dětí podle jejich schopností. Elektronickými hračkami škola doposud nedisponuje. Děti dovedly rozehrát hry i bez zásahu dospělých, reagovaly na jejich pokyny, zapojovaly se do přípravy i úklidu pomůcek a hraček. Chůva a školní asistentka se aktivně zapojovaly do průběhu vzdělávání, pomáhaly dětem se sebeobslouhou a pochopením pokynů. Pohybové aktivity zaměřené na posílení svalových skupin, rozvoj koordinace pohybů a zdravotní cvičení zařazovaly učitelky sporadicky. Pohyb byl zařazován několikrát v průběhu dne formou tanečků a motivovaných chvil, při pobytu venku byly zařazovány rušnější aktivity (běh, chůze, skoky, zdolávání překážek). Řízené činnosti byly promyšlené, učitelky byly připravené, dětem bylo poskytnuto dostatek pomůcek a tvořivého materiálu. Škola uplatňuje prvky programu „Začít spolu“ a průběh aktivit je realizován v tzv. centrech, většinou formou samostatné práce dětí. Úkoly však nebyly připravovány s rozlišením náročnosti a výsledky konkrétních aktivit byly u jednotlivých dětí na odlišné úrovni. Závěry pedagogické diagnostiky aplikovaly učitelky zejména v individuálním přístupu k dětem, dovedly vyhodnotit jejich schopnosti i potenciál. Řízeným činnostem scházela průběžná motivace a realizace činností prožitkem byla minimální. Různorodé a nápadité činnosti rozvíjely předmatematické a předčtenářské schopnosti, výtvarné a pracovní dovednosti, paměť apod. Běžnou součástí denní vzdělávací nabídky byl rozvoj grafomotoriky a jemné motoriky dětí. Učitelky se zaměřovaly na správné sezení dětí, úchop tužky a techniku střihání. Prevence logopedických vad formou procvičování mluvidel probíhala v minimální míře. Absence stanovení pravidel chování a jednání vyžadovala časté slovní pokyny a řešení vzniklých situací dospělými. Cizojazyčné komunikační dovednosti učitelky byly maximálně využívány, kdy seznamování s anglickým jazykem probíhalo v průběhu celého dne různými formami. Děti reagovaly přirozeně, dovedly reagovat verbálně i neverbálně. Také seznamování s jazykem českým pro děti s odlišným mateřským jazykem věnují učitelky pozornost, zejména individuálním přístupem a ověřováním pochopení pokynů.

Pobyty venku realizují učitelky i v mírně nepříznivých povětrnostních podmínkách. Pravidelně je zařazováno pozorování přírody, vycházky do okolí, rozvoj tělesné zdatnosti dětí a hry na školní zahradě.

Zpětná vazba k průběhu vzdělávání byla využívána ojediněle a v minimální míře. Učitelky děti povzbuzovaly, chválily, ojediněle využívaly popisný jazyk. Činnostem scházelo závěrečné vyhodnocení učitelkou nebo dětmi. Pro následné plánování činností neměly učitelky dostatek informací a děti neměly prostor pro vlastní vyjádření.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vstřícná atmosféra s pestrou nabídkou didakticky zacílených a tvořivých činností podporovala v dětech důvěru při komunikaci s dospělými i mezi sebou navzájem. Zaměstnanci školy se svým přístupem k dětem podíleli na vytvoření podnětného prostředí podporujícího učení, z projevů dětí bylo zřejmé, že se ve škole cítí spokojeně. Denní průběžné zařazování anglického jazyka významně podporuje komunikační dovednosti dětí. Systematické je rovněž seznamování s českým jazykem pro děti s odlišným mateřským jazykem.

Vyhodnocení integrovaných bloků probíhá směrem k užitým metodám předškolního vzdělávání. Pravidelně probíhá pedagogická diagnostika dětí a konzultace jejich závěrů se zákonnými zástupci. Učitelky tvoří s dětmi portfolia, která dokládají vývoj a výsledky vzdělávání dětí v průběhu jejich docházky do mateřské školy, ale jejich využití pro zpětnou vazbu a sebehodnocení je minimální.

Při sebeobslužných činnostech děti projevovaly nižší míru samostatnosti, mladším dětem vhodně dopomáhaly učitelky a asistentka či chůva. Úrazovost je minimální, děti jsou pravidelně poučovány, škola vyhodnocuje případná rizika a přijímá účinná opatření.

Škola rozšiřuje nabídku činností o exkurze, besedy, divadla nebo odpolední kroužky tance, logicko-matematický a jógu. Zákonným zástupcům je umožněn vstup do třídy a zapojení do hry dětí, což přispívá ke snadnější adaptaci na prostředí školy. Prezentace činnosti na veřejnosti pozitivně ovlivňuje zvyšování zájmu o umístění dětí do mateřské školy.

Závěry

Silné stránky

- Prezentace školy navenek a nabídka denních úkolů pro rodiče s dětmi společně se zařazováním anglického jazyka do denního programu podporuje rozvoj dětí a jejich komunikační kompetence v návaznosti na rodinnou výchovu.
- Všichni zaměstnanci školy vytvářejí příjemnou atmosféru podporující spoluúčast zákonných zástupců na vzdělávání dětí.
- Personální zajištění v průběhu celého dne umožňuje realizaci individuálních činností a přiměřený respekt k potřebám dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečná diferenciací náročnosti celodenních činností plnohodnotně nepodporuje rozvoj potenciálu a dovedností dětí.
- Absence zpětné vazby a pravidelného sebehodnocení dětí neposkytuje učitelkám potřebné informace o výsledcích vzdělávacího úsilí podporující následnou přípravu vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činností školy

- Zařazovat cíleně do ranního programu průpravná zdravotní cvičení zaměřená na procvičení celého těla, správné držení těla a posílení jednotlivých svalových skupin.
- Přípravovat a realizovat vzdělávací nabídku dle věku a pedagogické diagnostiky tak, aby každé dítě zažilo úspěch a mělo možnost učit se odhadnout své možnosti.
- Zařazovat v průběhu dne sebehodnocení, zpětnou vazbu a získávání informací o výsledcích jednotlivých dětí jako východiska pro další činnosti.
- Promyslet a následně realizovat organizaci činností (zejména stolování a přechody mezi aktivitami) podle věku a schopností dětí, ve větší míře podporovat samostatnost starších dětí při sebeobsluze a stolování.
- Doplnovat materiálové vybavení pro vzdělávací práci elektronickými hračkami a digitálními technologiemi vhodnými pro předškolní věk.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cesta za poznáním“ platný od 1. 9. 2022
2. Týdenní plány činností a evaluace vzdělávání v integrovaných blocích ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
3. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2021
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve vztahu k dosaženému vzdělání
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2022–2024 a doklady o absolvování vzdělávání (vybraný vzorek)
6. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2022/2023
7. Třídní knihy (čtyři výtisky) vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
8. Evidence docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
9. Školní matrika dětí přijatých ke vzdělávání ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
10. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí vedená ve školním roce 202/2023 (vybraný vzorek)
11. Zápisy z kontrol a hospitační činnosti ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
12. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.