



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-5/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola HAPPY DAY s. r. o.
Sídlo:	Dvořákova 780, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí
IČ:	28 660 803
Identifikátor:	691 002 894
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Karin Cigošovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Helena Fizia Keddamová, Školní 116, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí Ing. Vladislav Vančura, Ph.D., Herbenova 928/6, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola, Dvořákova 780, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí
Termín inspekční činnosti:	3. – 5. leden 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola HAPPY DAY s. r. o., jejímž zřizovatelem je Helena Fizia Keddamová a Ing. Vladislav Vančura, Ph.D., zahájila svou činnost 1. září 2011.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená školská právnická osoba činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a školní jídelny – výdejny, taktéž s nejvyšším povoleným počtem 25 stravovaných.

Mateřská škola HAPPY DAY (MŠ) ve svých veřejných dokumentech deklaruje, že poskytuje předškolní vzdělávání dětem od 2, 5 do 6 – 7 let. Od září do prosince 2011 bylo k pravidelné docházce zapsáno 12 dětí (počet dětí se od ledna 2012 navýšil na 14 a má vzestupnou tendenci), což je v souladu s povolenou kapacitou školy. Provoz MŠ je určen na základě dohody se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí od 6:30 do 17:00 hodin, v případě požadavků veřejnosti bude upraven. Výše školného je stanovena na 3 000,- Kč měsíčně. Celodenní stravné činí 35,- Kč. Dle sdělení zřizovatelky (paní H. F. Keddamové, která se osobně účastnila inspekční činnosti a spolupracovala s inspekčním týmem) mohou zákonní zástupci žádat starosty okolních obcí o příspěvky na školné (např. obec Malenovice a Metylovice přispívají občanům obce 1 000,- Kč na celodenní pobyt dítěte v MŠ). Možnost přispívat zákonným zástupcům na školné v MŠ HAPPY DAY zřizovatelka školy se zástupci obcí průběžně projednává.

MŠ HAPPY DAY se nachází v přírodním prostředí mikroregionu Frýdlantsko – Beskydy. Sídlí v samostatné budově v centru města Frýdlant nad Ostravicí, v sídlištní zástavbě, poblíž rodinných domů a dětského hřiště. MŠ má k dispozici účelně uspořádanou třídu propojenou s hernou, odpovídající sociální zařízení a dětské šatny. Celodenní stravu zajišťuje dětem i zaměstnancům školy firma Eurest v místnosti upravené pro potřeby školní jídelny-výdejny. Na budovu navazuje školní zahrada, která je doposud vybavena pouze přenosným tělovýchovným náčiním, např. odrážedla, koloběžky, míče, švihadla, dětská trampolína. Zřizovatelka školy se zapojila do grantového projektu, jehož cílem je revitalizovat školní zahradu a vybavit ji stálými herními prvky. V současné době využívají učitelky k vycházkám a pobytu venku nedaleké městské hřiště a přírodní prostředí města Frýdlant.

Pedagogové se ve svém školním vzdělávacím programu „*Mateřské školy HAPPY DAY s.r.o., s rozšířenou výukou anglického jazyka*“ (ŠVP) zaměřují především na podporu rozvoje osobností dětí, vytvoření příznivé a pohodové atmosféry pro děti i jejich zákonné zástupce a budování MŠ rodinného typu. K obohacení celodenního programu škola nabízí průběžné seznamování dětí s anglickým jazykem a zájmové kroužky, např. hru na flétnu, hudebně pohybová cvičení, jógu či výtvarně zaměřené aktivity spojené s keramickým tvořením.

Vzdělávání v MŠ zajišťují tři pedagogické pracovnice (ředitelka, učitelka a jedna pomocná výchovná pracovnice). Jedna správní zaměstnankyně se podílí na úklidu a servírování stravy. Provozní, organizační a administrativní záležitosti MŠ aktivně a erudovaně řeší zřizovatelka školy a přispívá tak k bezproblémovému chodu organizace.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Vzdělávání dětí probíhá dle ŠVP *Mateřské školy HAPPY DAY s.r.o., s rozšířenou výukou anglického jazyka*, který vytvořila zřizovatelka ve spolupráci s pedagogy školy. V souvislosti s přípravou a zaváděním ŠVP do praxe si vypsala silné i slabé stránky školy a jasně vymezila záměry a vize, ke kterým MŠ směřuje. Platný ŠVP vychází z reálných podmínek školy, má jasně deklarované vzdělávací cíle i záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Případné úpravy ŠVP budou, dle sdělení zřizovatelky a ředitelky MŠ, provedeny na základě ročního vyhodnocení efektivnosti tohoto dokumentu. Pozitivně je hodnocena snaha tvůrců ŠVP rozšířit základní nabídku vzdělávacích aktivit o prvky Montessori pedagogiky a alternativního programu Začít spolu. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací

program (TVP) s obsahově standardní nabídkou vzdělávacích podnětů pro děti všech věkových kategorií.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti realizované učitelkou i ředitelkou školy. Inspekční tým při hodnocení organizace a náplně vzdělávání plně respektoval datum vzniku školy, adaptační režim nově příchozích dětí i aprobovanost pedagogů. Prostudoval povinnou i doplňující školní a třídní dokumentaci, provedl rozhovory s pedagogy, ředitelkou i zřizovatelkou školy. Pozitivně je hodnocena maximální snaha všech zaměstnanců i zřizovatelky MŠ operativně reagovat na připomínky a nesrovnalosti, na které inspekční tým upozornil a přijímat adekvátní opatření k jejich odstranění. Jednalo se např. o změny v organizaci vzdělávání, upřesnění vedení třídní dokumentace, zařazení účinnější motivace dětí, poskytnutí širší nabídky tělovýchovných pomůcek či upřednostnění skupinových a kooperativních činností dětí před hromadnou formou výuky.

Celodenní vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezeného tématu dle stanoveného denní režimu, který je přizpůsoben dětem již od 2, 5 let věku a umožňuje pedagogům v případě nutnosti operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Kladně je hodnocen empatický přístup učitelky a pomocné výchovné pracovníce k základním fyziologickým potřebám dětí, jejich zájmům a požadavkům týkajících se např. individuální potřeby relaxace, odpočinku a spánku. Správná životospráva je zajištěna vyváženou stravou s vyšším podílem ovoce a zeleniny, pobytem venku i dostatkem volného pohybu na školní zahradě a na dětském hřišti.

Ve *spontánních aktivitách* učitelky podporovaly rozvoj manipulačních, tvořivých i poznávacích dovedností dětí. Pedagogické pracovníce kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou částečně řízených činností. V rámci *sebeobslužných činností* byly děti systematicky vedeny k získávání nových pohybových i manipulačních dovedností, k samostatnosti, základním kulturně hygienickým a zdravotně preventivním návykům. Děti si samostatně chystají dopolední i odpolední svačinky, zapojují se do uklidových činností, provádějí osobní hygienu i pravidelnou péči o chrup. Dílčí nedostatky, související s organizací a volbou adekvátních forem práce s dětmi při *pohybových aktivitách*, byly s učitelkami prodiskutovány. Hospitované *řízené a didakticky zacílené činnosti* měly v jednotlivých dnech inspekční činnosti rozdílnou kvalitu. Na základě upozornění inspekčního týmu se následně učitelky snažily řízené činnosti motivačně propojit, diferencovat požadavky kladené na děti a poskytnout dětem širší nabídku smyslových, psychomotorických, konstruktivních i logických her. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Aktivity směřující k rozvoji sebereflexe dítěte (vedení k sebehodnocení, verbálnímu i neverbálnímu hodnocení druhých a probíhajících aktivit) nejsou doposud v MŠ zavedeny. I přes výše citované dílčí rezervy v přímé pedagogické práci bylo z chování a projevů dětí zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené, jsou zde rády a cítí se jistě a bezpečně. Atmosféra ve třídě byla pozitivní, veselá a přátelská. Učitelky, pomocná výchovná pracovníce, správní zaměstnankyně i zřizovatelka školy společně usilují o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, zejména pak o osobní spokojenost dětí.

Během celého dne bylo vzdělávání dětí nenásilnou formou obohacováno písněmi, říkadly a základními frázemi v anglickém jazyce. Nadstandardní aktivity (kroužky – taneční, keramický, výtvarný a hra na zobcovou flétnu), které rozšiřují vzdělávací nabídku MŠ, probíhají dle sdělení ředitelky v dopoledních i odpoledních hodinách. V době inspekční činnosti nebyly kroužky realizovány.

Záměrem zřizovatelky je obohatit každodenní aktivity dětí i o další činnosti, jako je např. předplavecký a lyžařský výcvik, návštěvy solné jeskyně, ozdravné pobyty, kulturní akce divadelního i koncertního charakteru nebo výlety do přírody či na zajímavá místa Moravskoslezského kraje. V době inspekční činnosti zaměstnanci MŠ zjišťovali zájem zákonných zástupců o tyto aktivity.

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti učitelky i zřizovatelka využívají zejména každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích, třídních schůzek, nástěnek v šatně dětí i webových stránek školy (www.center4you.cz). Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ i přijatých dětí. Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice začaly postupně mapovat a zaznamenávat. V rámci individualizovaného podchycení celistvosti vývoje dětské osobnosti je však nutné diagnostické záznamy zpřesnit a orientovat na očekávané kompetence uváděné v RVP PV. Rozvíjení dovedností předcházejících čtení a psaní (grafomotorika) byla aplikována bez předem písemně stanovených kritérií. Nebyla plně respektována pravidla posloupnosti, ani metodické zásady přípravy na psaní. Pozitivně je hodnocen přístup zřizovatelky, která již v době inspekční činnosti iniciovala nákup metodických materiálů a zpracováním grafomotorických cvičení pověřila pedagogické pracovnice.

Prostředí MŠ i školní zahrady je udržováno v čistotě a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání. Zaměstnanci průběžně usilují o podporu zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje dětí. Oblast prevence rizikového chování dětí je nedílnou součástí denního vzdělávacího programu, děti jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky. Od doby svého vzniku nevykázala MŠ žádné dětské úrazy. Dokumentace podchycující zajištění bezpečnosti dětí a *Kniha úrazů* je vedena v souladu s platnou legislativou.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací činnost v jedné třídě MŠ nadstandardně zajišťují tři pedagogické pracovnice, žádná z nich však nedisponuje odbornou kvalifikací potřebnou pro učitelky mateřských škol. Ředitelka MŠ absolvovala vysokoškolské magisterské studium *Učitelství pro střední školu* a v rámci své pětileté pedagogické praxe vyučovala na střední a základní škole. Učitelka má úplné středoškolské vzdělání technického směru. Tři roky pracovala jako vychovatelka ve školní družině a mateřském centru, v současné době studuje vysokou školu se zaměřením na speciální pedagogiku. Pomocná výchovná pracovnice má status studenta a v MŠ zabezpečuje především výuku angličtiny, hru na flétnu, klavír a realizaci hudebních činností. Riziko, které nekvalifikovanost pedagogů přináší, bylo detailně se zřizovatelkou MŠ diskutováno. Bylo zjištěno, že zřizovatelka před otevřením soukromé MŠ, vyhlásila výběrové řízení, do kterého se přihlásilo 100 uchazečů, avšak podmínky kvalifikace s ohledem na další kritéria nikdo nesplňoval. Zřizovatelka situaci kvalifikovanosti pedagogů aktivně řeší, což doložila inzeráty uveřejněnými na stránkách Úřadu práce Frýdek-Místek a portálu www.praceunas.cz. V rámci zajištění standardní kvality vzdělávání je žádoucí, aby se učitelky zapojily do systému sebevzdělávání i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), iniciovaly návštěvy okolních mateřských škol v regionu a spolupracovaly s metodickými a vzdělávacími organizacemi. Poznatky

získané samostudiem, DVPP a náslechy v jiných MŠ je nezbytné prezentovat na pedagogických radách a následně je aplikovat do běžné denní praxe.

Řízení školy, zpracování povinné dokumentace i administrativy včetně přijímacího řízení z velké části zajišťuje a zajišťuje zřizovatelka MŠ. Ředitelka má tak nadstandardní prostor pro vedení pedagogického procesu, přípravu na práci s dětmi, metodické vedení pedagogů, sebevzdělávání a zavádění vzdělávacích cílů popsaných v ŠVP do praxe školy. Doposud však ředitelka MŠ výše popsané možnosti plně nevyužívá a nenaplnuje tak očekávané požadavky zřizovatele. Strategie řízení a kontroly, která je do praxe MŠ postupně zaváděna, odpovídá její velikosti, počtu dětí i zaměstnanců. Vedení školy (zřizovatelka a ředitelka) preferuje každodenní osobní kontakt se všemi spolupracovníky a vnitřní kontrolní mechanismy zakládá především na osobních jednáních. Koncepce rozvoje MŠ vychází z vizí a požadavků zřizovatelky, pedagogů, potřeb aktuálně přijatých dětí a možností, které MŠ skýtá. Ředitelka školy v době inspekční činnosti nesplňovala požadavky pro výkon své funkce.

Povinná školní i třídní dokumentace (školní řád, školní matrika, zápisy z pedagogických rad, knihy úrazů i personální dokumentace) je vedena v intencích legislativních požadavků. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se v MŠ postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení je preferován bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Nově přijaté děti se mají v rámci adaptačního programu možnost účastnit se vybraných aktivit ve škole spolu se svými rodiči. Dílčí formální nedostatky v *třídní knize*, která vykazovala neúplné informace o průběhu vzdělávání, byly doplněny a ode dne inspekční činnosti vedeny v souladu s legislativou. Nesprávné vymezení právní formy v *Rejstříku škol a školských zařízení* (uvedená právní forma – příspěvková organizace) bylo zřizovatelkou MŠ zaznamenáno a řešeno s Krajským úřadem Moravskoslezského kraje.

Materiálními podmínkami vzdělávání věnuje zřizovatelka i ředitelka stálou pozornost. MŠ má ve vztahu k počtu dětí a ke svému vzdělávacímu programu odpovídající podmínky. Všechny prostory MŠ prošly před zahájením provozu rozsáhlou rekonstrukcí, prostředí je podnětné a účelné. Množství hraček (učebních i sportovních pomůcek, výtvarných potřeb i speciálních Montessori pomůcek) odpovídá počtu dětí i jejich věku. Třída i herna jsou funkčně zařízeny, umožňují realizaci různorodých dětských individuálních, skupinových i frontálních aktivit. Pro děti je prostředí MŠ zajímavé a plně jim vyhovuje. Inspekční tým upozornil vedení školy na nevhodné uložení dětských matrací, které jsou využívány ke spánku a relaxaci dětí.

Finanční prostředky na zajištění vzdělávání v MŠ přicházejí zejména ze státního rozpočtu (dotace poskytnuté Krajským úřadem Moravskoslezského kraje), od zřizovatele a zákonných zástupců dětí. Z důvodu krátkodobého působení MŠ a neuzavření účetního období nebylo možno hospodaření školy posoudit. Dle vyjádření zřizovatelky má MŠ finanční zdroje k tomu, aby zabezpečila realizaci školního vzdělávacího programu.

Mateřská škola se snaží budovat a rozvíjet spolupráci především se zákonnými zástupci dětí, dětským pediatrem a dentistou, logopedem, okolními školami i partnery z regionu. Z fotodokumentace a rozhovorů se zaměstnanci vyplývá, že realizované akce školy mají pozitivní dopad na chod školy a přispívají k rozšíření vzdělávací nabídky. Děni v MŠ je pravidelně fotograficky zaznamenáváno a prezentováno na nástěnkách a webových stránkách školy.

Z inspekční činnosti vyplynulo, že způsob vedení pedagogického procesu, i přes výše uvedené dílčí rezervy, které jsou odstranitelné, přispívá k všestrannému rozvoji přijatých dětí. Učitelky nabízenými činnostmi vedly děti k elementárnímu rozvoji základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů. Základní klíčové kompetence a základy

funkční gramotnosti dětí, které poskytují principiální základ k celoživotnímu vzdělávání, byly rozvíjeny. V rámci inspekce bylo provedeno získávání a analyzování informací o účinnosti podpory rozvoje sociální gramotnosti, které budou součástí tematické zprávy ČŠI. Na základě zkoumaných výsledků bylo zjištěno, že děti dané MŠ spolu s pedagogy vytvářejí a respektují pravidla vzájemného soužití a mají základní poznatky o světě lidí, kultuře i přírodě a dle svých individuálních možností se orientují v prostředí, ve kterém žijí.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Finanční zdroje, které MŠ měla k termínu inspekční činnosti k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu.

MŠ vychází z daných podmínek a usiluje o úspěšnost dětí ve vzdělávání. Vzdělávací strategie pedagogických pracovníků MŠ podporují rozvoj osobnosti dětí, jejich základních klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Vzdělávací nabídka školy odpovídá požadavkům RVP PV. Zřizovatelka ve spolupráci se zaměstnanci usiluje o další rozvoj školy a vytváří pozitivní vzdělávací atmosféru. Dílčí nedostatky ve vedení povinné dokumentace, v řízení pedagogického procesu a personální oblasti jsou odstranitelné. Zřizovatelka i ředitelka školy v rámci inspekční činnosti začaly přijímat adekvátní opatření k eliminaci dílčích rizik.

MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu, který je v souladu s platnou legislativou i RVP PV, škola vytváří podmínky pro naplňování jeho cílů.

Hodnotící, kontrolní, informační a další školní systémy jsou funkční a zajišťují řádný chod celé organizace.

MŠ má předpoklady pro úspěšné naplňování cílů stanovených ve ŠVP.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě 13. ledna 2012

(razítko)

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Hana Slaná, v. r.

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Jana Franková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Frýdlantu nad Ostravicí 19. ledna 2012

(razítko)

Mgr. Karin Cigošová, ředitelka školy

Karin Cigošová, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

6. 2. 2012

Připomínky nebyly podány.