



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-426/08-13

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Lobodice,
příspěvková organizace**

Adresa: Lobodice 39, 751 01 Tovačov

Identifikátor: 650 041 780

IČ: 70 987 548

Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola Lobodice

Termín inspekce: 21. - 22. říjen 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a mateřská škola Lobodice, příspěvková organizace (dále jen škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Lobodice. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2008/2009 probíhá výuka podle těchto vzdělávacích programů:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání názvem I cesta může být cíl – žáci 1., 2., a 3. ročníku
- Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 – žáci 4. ročníku.

Z cizích jazyků je v současnosti vyučován ve všech ročnících anglický jazyk. Vzdělávací možnosti školy jsou vhodně rozšířeny o nabídku zájmových kroužků, které přispívají k rozvíjení a formování osobnosti žáka.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu.

Ve školním roce 2008/2009 ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. – 4. ročníku. Otevřeny jsou dvě třídy, v jedné třídě jsou spojeni žáci 1. a 3. ročníku, ve druhé žáci 2. a 4. ročníku. K dispozici je 1 oddělení školní družiny. Ke dni 30. 9. 2008 bylo ke školní docházce i docházce do školní družiny zapsáno 19 žáků. Kapacita školy (60 žáků) je využita ze 32 %, kapacita školní družiny je využita ze 76 %.

V jednotřídní MŠ byly ke dni inspekce zapsány 24 děti, z toho počtu je jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a 9 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky. Kapacita MŠ je využita na 96 %. Celodenní stravování zajišťuje školní jídelna.

V posledním období byly provedeny ve škole různé stavebně-technické úpravy a rekonstrukce, byl inovován žákovský nábytek, což přispělo ke zlepšení estetického vzhledu interiéru i psychohygienických podmínek výuky. Postupně se zkvalitňuje vybavení výpočetní technikou, k dispozici je i dataprojektor, ve všech učebnách je možnost připojení k internetu, což umožňuje efektivní využití výpočetní techniky ve škole. V areálu školy byla vybudována třída s možností venkovní výuky, koncepční záměry předpokládají další postupné úpravy. Na základě projektů škola získala finanční prostředky na úpravu školní zahrady a přilehlých prostor.

Od poslední inspekce (květen 2001) došlo také ke zlepšení materiálních podmínek MŠ (vybavení dětským nábytkem, didaktické pomůcky, herní materiál, dětské encyklopedie a jiné.

EKONOMICKÉ A MATERIÁLNÍ PŘEDPOKLADY ŠKOLY

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušných školní rok, tj. na počtech dětí v mateřské škole a žáků v základní škole. Přehled o vývoji počtu dětí a žáků, stanovené kapacitě a její využití ve sledovaných letech poskytuje následující tabulka:

1. Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008	Školní rok 2008/2009
Počet žáků ZŠ(výkonů)	27	21	19
Kapacita ZŠ	60	60	60
Využití kapacity ZŠ	45 %	35 %	32 %
Počet dětí MŠ (výkonů)	19	27	24
Kapacita MŠ	50	50	50
Využití kapacity MŠ	38 %	54 %	48 %
NIV na jednotku výkonu *	86.312,-- Kč	85.752,-- Kč	81.267,-- Kč (předpoklad)
z toho: ze stát. rozpočtu	54.630,-- Kč	59.638,-- Kč	52.523,-- Kč (předpoklad)

*) NIV na 1 žáka = podíl přímých nákladů na vzdělávání na jednotku výkonu (na 1 žáka ZŠ)

Ve sledovaných školních letech se pohyboval počet žáků základní školy mezi 27 až 19, stanovená kapacita byla využita v rozmezí od 32 do 45%. Počet žáků má trvale klesající

tendenci a rovněž využití kapacity školy je velmi nízké. Počet dětí v mateřské škole se pohyboval mezi 19 až 27 a stanovená kapacita byla využita v rozmezí od 38 do 54 %. Počet dětí má zvyšující se tendenci.

V meziročním srovnání lze uvést podíl nákladů na jednotku výkonu za rok 2008 jen jako předpoklad, neboť není dosud znám konečný stav rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání. Při srovnání školních roků 2005/2006 a 2006/2007 vykazuje podíl přímých nákladů na vzdělávání na 1 dítě vzrůstající tendenci, a to zejména v důsledku počtu žáků.

2. Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Rok 2006 (skutečnost)	Rok 2007 (skutečnost)	Rok 2008 (předpoklad)
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	2 408.800,-- Kč	2 703.600,-- Kč	2 479.500,-- Kč
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	165.000,-- Kč	111.000,-- Kč	37.000,00 Kč
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	1 245.632,-- Kč	1 030.382,-- Kč	978.000,-- Kč
Ostatní zdroje (sponz.dary, školné atd.)	211.719,-- Kč	233.343,-- Kč	285.500,-- Kč
Disponibilní zdroje celkem:	4 031.151,-- Kč	4 078.325,-- Kč	3 780.000,-- Kč

Podíl státního rozpočtu z celkových disponibilních zdrojů v roce 2006 činil 64 %, v roce 2007 činil 69 % a předpoklad v roce 2008 je 68 %.

Ve sledovaném období obdržela škola účelově vázané finanční prostředky v rámci těchto dotací:

- Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006
- Dotace na rozvojový program „Projekty škol“Zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) v roce 2006
- Dotace na Program na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007
- Dotace na rozvojový program „Podpora enviromentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školách v roce 2007“
- Dotace na rozvojový program „Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ v roce 2006, 2007 a 2008
- Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008

Do položky „ostatní zdroje“ se promítly výsledky z doplňkové činnosti, zúčtování fondů a úroky z bankovního účtu.

3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

	r. 2006 (skutečnost)	r. 2007 (skutečnost)	r. 2008 (předpoklad)
Celkové neinvestiční výdaje školy – hlavní činnost	3 970.349,-- Kč	4 116.099,-- Kč	3 494.500,-- Kč
<i>z toho ze SR *)</i>	2 513.000,-- Kč	2 814.600,-- Kč	2 516.500,-- Kč
Rozpis sledovaných ukazatelů:			
1. Mzdové prostředky (platy + OPPP **)	1 889.996,-- Kč	2 059.518,-- Kč	1 888.409,-- Kč
<i>z toho ze SR</i>	1 752.000,-- Kč	1 924.000,-- Kč	1 798.409,-- Kč
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učeb. pomůcky a škol.potřeby)	257.959,-- Kč	135.551,-- Kč	115.000,-- Kč
<i>z toho ze SR</i>	48.362,-- Kč	56.176,-- Kč	33.100,-- Kč
3. Školení – DVPP ***)	22.200,-- Kč	4.050,-- Kč	20.000,-- Kč
<i>z toho ze SR</i>	22.200,-- Kč	4.050,-- Kč	20.000,-- Kč

*) SR = státní rozpočet

**) OPPP = ostatní platby za provedenou práci

***) DVPP = další vzdělávání pedagogických pracovníků

Finanční prostředky poskytnuté škole za státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2006 činil 63 %, v následujícím roce 68 % a v roce 2008 je předpoklad 72 %. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků.

Sledované ukazatele byly hrazeny převážně z rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání přidělovaných školám a školským zařízením podle § 160 školského zákona.

Mzdové prostředky vyplacené ze státního rozpočtu v roce 2006 činily 44 %, v roce 2007 činily 47 % a předpoklad v roce 2008 je 52 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky vynaložené na nákup učebních pomůcek a školních potřeb v roce 2006 činily 1,22 %, v roce 2007 1,37 % a předpoklad roku 2008 je 0,95 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky vynaložené na další vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2006 činily 0,56 %, v roce 2007 činily 0,10 % a předpoklad v roce 2008 je 0,57 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

HODNOCENÍ ŠKOLY

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

- Škola dodržuje zákonná ustanovení týkající se termínů zápisu dětí i vydávání rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání. Veřejnost má dostatek informací o konání zápisu i o vzdělávací nabídce školy. Tato nabídka zohledňuje personální a materiální možnosti školy. Škola vede školní matriku (třídní výkazy, katalogové listy), která obsahuje požadované údaje, v současnosti zavádí její elektronickou podobu.
- Ve škole jsou vytvořeny vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) i žáky mimořádně nadané. Škola vzdělávala v loňském školním roce dva integrované žáky se SVP, jimž byla vydána rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Ve školním roce 2008/2009 škola žáky se SVP nevykazovala, ke dni inspekce identifikovala pouze jednoho zohledňovaného

žáka. Rovněž pro tohoto žáka vydala ředitelka školy ve správním řízení rozhodnutí o povolení IVP. Funkci výchovného poradce plní ředitelka školy, která zajišťuje poradenskou pomoc žákům i jejich rodičům ve spolupráci s poradenskými zařízeními. Nabídkou volitelných předmětů a individuálním přístupem k žákům zajišťuje škola příznivé pracovní sociální klima a vytváří podmínky pro rovnost příležitostí ke vzdělávání.

- Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s platným právním předpisem, umožňuje vzdělávat společně v jedné třídě děti bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady. Ve spolupráci se speciálním pedagogickým centrem identifikuje a zajišťuje odpovídající vzdělávání i děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Rodičům poskytuje škola pravidelně zpětnou vazbu o rozvoji jejich dětí, a to zejména při osobním kontaktu nebo formou vývěsek dětských prací.

Vedení školy

- Ředitelka školy splňuje pro výkon funkce všechny kvalifikační předpoklady, v rámci řízení školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Promyšlený systém plánování a organizování vytváří příznivé podmínky pro činnost školy, umožňuje reagovat na operativní změny. Strategické záměry jsou průběžně inovovány na základě podrobných analýz, dotazníkových šetření a dalších zjištění, případně na základě závěrů dalších partnerských orgánů. Je patrná kontinuita mezi hodnotícími a koncepčními materiály, které jsou aktualizovány a orientovány k cílené podpoře ŠVP a rozvoje osobnosti žáka. Přijímaná opatření korespondují s reálnými podmínkami školy, jejich účinnost je sledována a vyhodnocována, což vede ke zkvalitnění práce školy.
- Jasně deklarovaná organizační struktura je vytvořena s ohledem na podmínky spojeného zařízení, je zabezpečena průběžná komunikace mezi pedagogy v ZŠ a MŠ a vytvořen funkční informační systém. Ředitelka školy naplnila řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí učitelce pověřené vedením mateřské školy, která je zodpovědná za předškolní vzdělávání i chod mateřské školy v souladu se zákonnými požadavky. Organizace předškolního vzdělávání a denního provozu školy je až na výjimku účelně stanovena vzhledem ke specifickým personálním podmínkám, podrobnější rozvržení přímé pedagogické činnosti je zapotřebí pouze u pedagogické asistentky, která pracuje v MŠ rovněž ve funkci provozní pracovnice.
- Pedagogická rada je účelně využívána k projednávání a řešení všech zásadních výchovně-vzdělávacích záležitostí, jsou zde přijímána opatření k eliminaci problémových jevů. Vytvořené kontrolní mechanismy umožňují získávat a hodnotit výsledky práce žáků, pedagogů i školy jako celku.
- Škola vydala vlastní Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „I cesta může být cíl“ a vyučuje dle tohoto programu v 1. – 3. ročníku ZŠ. Realizovaný ŠVP ZV odpovídá personálním, materiálním i finančním podmínkám školy, rozpracovává strategie, směřující k vytváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků, vymezuje vzdělávací obsah učiva i průřezová témata, svým pojetím podporuje jejich realizaci, po formální i obsahové stránce je však pouze v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Některé kapitoly ŠVP ZV, zejména kapitola o pravidlech hodnocení žáků, vyžadují rozšíření, konkretizaci, případně upřesnění formulací. Dílčí nedostatky v učebním plánu byly odstraněny v průběhu inspekce. ŠVP ZV byl schválen školskou radou, pro veřejnost je přístupný v ředitelně školy.

- MŠ ve školním roce 2008/2009 pracuje podle ŠVP PV *Máme rádi přírodu a celý rok si s ní hrajeme*, jehož obsah je z větší části v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32-405/2004-22. Kvalitu dokumentu částečně snižují zejména nepřehledně podané informace týkající se vzdělávacího obsahu, hlavní záměry a okruhy praktických a intelektových činností tak nejsou zcela zřejmé. Naopak pozitivem je obohacení ŠVP o dobře zpracované průřezové či dílčí projekty související zejména s environmentální výchovou. Při realizaci předškolního vzdělávání škola využívá další vnitřní materiály z předcházejícího období, které pomáhají zejména začínající odborně nekvalifikované učitelce cíleně a konkrétně plánovat programové činnosti a zčásti tak eliminují nedostatky zjištěné v ŠVP.
- Individuální vzdělávací plán pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je pravidelně vyhodnocován vyučujícími, pokroky dítěte jsou sledovány i pracovníci SPC.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

- Škola sleduje personální rizika v oblasti realizace cílů vzdělávání. Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících jsou personální podmínky školy na vysoké úrovni. Výuku v ZŠ zajišťují tři pedagogičtí pracovníci, pouze dvě hodiny tělesné výchovy jsou vyučovány učitelkou bez příslušné odborné pedagogické kvalifikace. Profesní růst všech pedagogických pracovníků je podporován, plánování vzdělávacích akcí odpovídá potřebám školy a vyučujících, přidělené finanční prostředky jsou účelně využívány.
- Škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý vývoj žáků s ohledem na jejich fyziologické potřeby, pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů v souladu s platnou legislativou. Školní řád obsahuje pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí během výuky, v době přestávek i při akcích organizovaných mimo školu. Zápisy v pedagogické dokumentaci dokladují pravidelné poučování žáků o pravidlech BOZ. Úrazovost žáků je nízká, v posledních třech letech došlo pouze ke dvěma nebo třem úrazům za školní rok, byl však zjištěn nesoulad v počtu úrazů evidovaných v knize úrazů a počtu úrazů vykázaných ve výkazech o úrazovosti v důsledku nesprávné aplikace pokynů k jejich vyplnění.
- Škola zpracovává, pravidelně aktualizuje a vyhodnocuje vlastní Minimální preventivní program. Propracovaná a důsledná preventivní strategie školy napomáhá eliminaci sociálně patologických jevů včetně šikany, dílčí problémy jsou operativně řešeny.
- Analýzou údajů o využívání finančních prostředků (přidělených nebo získaných vlastní činností) bylo zjištěno, že škola je účelně využívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávací činnosti. Průběžně jsou pořizovány učebnice, učební pomůcky, inovováno je vybavení výpočetní technikou, finančně je podporováno další vzdělávání pedagogických pracovníků. Způsob čerpání a využití finančních prostředků je přehledně rozepsán v kapitole Ekonomické a materiální předpoklady školy.
- Předškolní vzdělávání zabezpečují dvě pedagogické pracovnice a asistentka pedagoga. Proces zlepšování kvality vzdělávání do určité míry nepříznivě ovlivňuje nekvalifikovanost jedné vyučující, která má současně minimální praxi. Při naplňování cílů ŠVP PV se škola snaží překonávat toto riziko systematickým odborným vedením a vzájemnou spoluprací.
- Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve stěžejních dokumentech školy (školní řád, ŠVP PV) podporují zdravý vývoj dětí. Ve sledovaném období nebyly zaznamenány žádné úrazy, přijatá preventivní opatření byla účinná. Vyvážený denní řád a organizace chodu MŠ umožňují reagovat na individuální potřeby

dětí, pravidelně zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity i pobyt venku. Dětem s menší potřebou spánku či odpočinku však MŠ v současné době nabízí jiný klidný program jen v omezené míře, tím důsledně nenaplnuje požadavek Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Rezervy byly zjištěny v zabezpečení pitného režimu, nabídka nápojů mimo podávané pokrmy nebyla v průběhu inspekce zaznamenána.

- Uspořádání interiéru MŠ vyhovuje individuálním potřebám i skupinovým činnostem dětí. Podnětnost prostředí je umocněna výzdobou tematicky zaměřených prací, na kterých se děti společně podílely. Značné množství herního a didaktického materiálu, který je promyšleně doplňován účelnými pomůckami, je umístěno v zorném poli dětí, umožňuje jim snadný přístup a podporuje tak jejich individuální rozvojové možnosti. Na kvalitu zejména řízených pohybových aktivit má pozitivní vliv využívání tělocvičny školy, která je umístěna v budově MŠ. Výtvarné a pracovní aktivity podporuje i samostatná, dobře vybavená výtvarná učebna. Zahrada v areálu školy je standardně zařízena, k pobytu venku je často využíváno podnětné okolí obce.

Průběh vzdělávání

- Škola vzdělává žáky podle platných učebních dokumentů (viz kap. Charakteristika školy), vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Učební plány jsou dodrženy, nejasné bylo pouze využití disponibilních hodin v 1. – 3. ročníku (v průběhu inspekce vyřešeno). V rámci vzdělávacího procesu škola klade důraz mj. na environmentální výchovu a vzdělávání, ekologickou výchovu a výchovu ke zdraví.
- Škola má k realizaci ŠVP celkově velmi dobré prostorové a materiálně-technické podmínky včetně tělocvičny umístěné v budově MŠ. Učebny vyhovují bezpečnostním a psychohygienickým podmínkám, jsou vybaveny funkčním žakovským nábytkem, prostředí je podnětné, k dispozici jsou i relaxační koutky.
- Škola podporuje výuku cizích jazyků. V rámci disponibilní časové dotace zavedla výuku anglického jazyka již v 1. a 2. ročníku, a to při dotaci jedné hodiny týdně. Anglický jazyk je vyučován ve spojené skupině (1. a 2. ročník), skupina však nepracuje diferencovaně podle schopností žáků, žáci 2. ročníku učivo cyklicky opakují jen v nepatrně pozměněné podobě. Tato forma a metody výuky jsou málo efektivní. Ve 3. a 4. ročníku je anglický jazyk vyučován rovněž ve spojené skupině, kde výuka probíhá diferencovaně a respektuje dříve nabyté znalosti a schopnosti žáků, i zde se však objevují méně efektivní metody a formy práce, zejména při samostatné práci žáků. Nedostatečně byla v této skupině využita dostupná ICT technika, ve sledované výuce chybělo motivační hodnocení a sebehodnocení žáků. Zvolené strategie směřují pouze částečně k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků.
- V ostatní sledované výuce (prvouka, přírodověda, český jazyk) byly uplatňovány vhodné metody a formy práce, které žákům umožňovaly získávat v potřebném rozsahu vědomosti a dovednosti, rozvíjely jejich schopnosti a klíčové kompetence. Celým procesem prolínala výchova ke zdraví, důraz byl kladen na zdravý životní styl a zdravou výživu, podporu přírodovědné a čtenářské gramotnosti. Způsob výuky umožňoval rozvíjení základních klíčových kompetencí, zejména pak komunikativních, pracovních, občanských, sociálních a personálních. Žáci většinou aktivně spolupracovali, zapojovali se do diskuze, nebáli se prezentovat svůj názor. Pracovní tempo, obsah i rozsah učiva umožňovaly zapojení všech žáků. Spolupráce mezi žáky a vzájemná pomoc při různých činnostech vytvářely ve třídě příjemnou pracovní a tvůrčí atmosféru. Žáci měli vytvořen prostor pro vzájemné hodnocení a ocenění

výsledků práce. Nižší efektivita výuky byla zaznamenána pouze ojediněle, a to v případě zvýšeného důrazu na rozvoj manipulačních a motorických schopností.

- Škola má vytvořena jasná a srozumitelná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která byla v praxi většinou dodržována, rezervy byly zjištěny v oblasti průběžného motivačního hodnocení, resp. sebehodnocení. Funkční systém vlastního hodnocení je však ve škole nastaven. Pravidelně, vždy v závěru týdne, má každý žák prostor k tomu, aby objektivně zhodnotil své týdenní úsilí a porovnal s názorem vyučující. Žák má systematickou zpětnou vazbu a na základě zjištěných výsledků jsou přijímána opatření k eliminaci problémů.
- Počet zapsaných dětí i organizace přímé pedagogické činnosti v MŠ vytvářejí vhodné podmínky pro individuální, skupinové i frontální aktivity. Pravidelné posuzování pokroků jednotlivých dětí (portfolia) vyučujícími směřuje ke zvyšování kvality práce školy.
- Věkově smíšená skupina poskytovala dětem zejména při spontánních činnostech dostatek příležitostí k rozvoji sociálních vztahů i podnětů k vzájemné komunikaci a spolupráci, přispívala k vytváření pozitivního klimatu.
- V řízených činnostech převažovaly tradiční metody a frontální organizace pouze se zařazením aktivizačních prvků, děti měly méně příležitostí pro vzájemnou spolupráci, samostatnost, tvořivost, pro kooperativní učení hrou a činnostmi. Motivace všech činností navazovala na zkušenosti dětí, byla převážně účinná. Pohybové aktivity měly spíše relaxační charakter, zvláště starším dětem chyběla přiměřená fyzická zátěž. Komunikace vyučujících s dětmi byla vstřícná, v řízených rozhovorech byla patrná snaha o podporu řečové aktivity dětí. Rozvoj dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami je podporován jeho přirozenou účastí ve všech programových činnostech MŠ a účinnou pomocí kvalifikované asistentky pedagoga.

Partnerství

- Vedení školy podporuje a rozvíjí partnerství se zainteresovanými stranami, které mohou ovlivňovat činnost školy. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem umožňuje operativní řešení problémů, zabezpečení finančních prostředků přispívá ke zlepšování podmínek vzdělávání.
- Školská rada v průběhu uplynulého období plnila úkoly vyplývající ze školského zákona, ředitelka se jejich jednání pravidelně zúčastňovala a průběžně podávala informace o činnosti školy. Ze zápisů z jednání školské rady vyplynulo, že školská rada opakovaně projednávala a řešila záležitosti, které nejsou v její kompetenci, neboť se vztahují k činnosti mateřské školy (školská rada je pouze orgánem ZŠ nikoliv MŠ). Na podnětné návrhy ředitelka školy zpravidla pružně reagovala a přijímala adekvátní opatření.
- Podle potřeby spolupracuje škola s Pedagogicko-psychologickou poradnou Přerov a s místními dobrovolnými organizacemi v zájmu efektivnějšího využití volného času žáků. Přínosem pro školu je partnerství se školami stejného typu, škola je také členem mikroregionu Malá Haná, rozvíjí spolupráci Gymnáziem Kojetín, DDM Kojetín a UP v Olomouci. Rezervy jsou ve spolupráci se spádovou základní školou v Tovačově v oblasti zabezpečení plynulého přechodu žáků.
- Škola systematicky prezentuje výsledky své práce, pořádá akce pro žáky i rodiče. V rámci osvěty a zákaznické orientace školy organizuje např. Den otevřených dveří nebo Slavnost slabikáře, formou dotazníkových šetření a anket získává zpětnou vazbu k činnosti školy, což v konečné fázi směřuje ke zkvalitnění práce školy. Informační systém školy vůči zákonným zástupcům žáků prostřednictvím standardních nástrojů

(třídní schůzky, konzultace, individuální návštěvy, žákovské knížky, webové stránky školy apod.) je funkční, umožňuje rodičům přístup k potřebným informacím.

- MŠ vytváří vhodné podmínky pro participaci veřejnosti na předškolním vzdělávání. Spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, zprostředkovává kontakt s dalšími odbornými pracovišti a aktivně se podílí na pořádání akcí v obci. Přínosem společného ředitelství ZŠ a MŠ je neformální spolupráce učitelek obou škol ve prospěch dětí.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

- Školní vzdělávací program jednoznačně vymezuje vzdělávací obsah učiva, průřezová témata, výchovné a vzdělávací strategie. Výchovné i vzdělávací cíle prostřednictvím promyšlených a koordinovaných didaktických prostředků zpravidla směřovaly k utváření klíčových kompetencí a rozvíjení osobnosti žáka s přihlédnutím k jeho individuálním možnostem. Žáci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu, k poznání a řešení problémů a rozvoji kritického myšlení. Materiální podpora sledovaných předmětů pozitivně ovlivňovala kvalitu plnění vytyčených vzdělávacích cílů, podporovala aktivní učení a rozvoj klíčových kompetencí. Využívání učebnic, učebních pomůcek bylo ve sledované výuce cílené, dílčím nedostatkem byla absence využívání informačních zdrojů a prostředků ICT.
- Škola cílevědomě vytváří vhodné podmínky ke zvyšování funkčních gramotností dětí, a to zejména v oblasti čtenářské, jazykové, informační a přírodovědné gramotnosti, jak po stránce materiálního a personálního zabezpečení výuky, tak po stránce volby vzdělávacích strategií. Tato skutečnost se pozitivně projevuje zejména v oblasti dosahovaných výsledků vzdělávání žáků.
- Škola postupně naplňuje stanovené záměry směřující k rozvoji osobnosti každého dítěte MŠ. Vzájemné vztahy byly převážně otevřené a vstřícné, děti prokázaly vědomosti a dovednosti odpovídající věkovým a individuálním možnostem. Prezentovaly přiměřenou samostatnost, zvědavost, dovedly až na výjimky dobře vyjadřovat své postoje a názory.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

- Škola má nastavenou strategii na podporu úspěšnosti žáků. Důsledně zjišťuje, sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu, částečně i po přechodu na spádovou školu, na které dosahují srovnatelných výsledků. Pro zjišťování úrovně výsledků vzdělávání škola systematicky využívá vlastní a zejména komerční nástroje, výsledky jsou využívány k přijímání opatření ke zlepšení výuky. Z analýz výsledků vyplynulo, že např. žáci 5. ročníku dosáhli v minulém školním roce nadprůměrných výsledků. Krokem ke zlepšení vzdělávací činnosti školy je také důsledný rozbor výsledků vzdělávání podle ŠVP ZV podle daných kritérií a indikátorů kvality.
- Pozitivem je skutečnost, že škola sleduje nejen dosažené výsledky, ale i způsob přípravy žáků na vyučování formou časového snímku, pomocí něhož hodnotí efektivitu domácí přípravy a následně přijímají opatření k regulaci přípravy na vyučování.
- Žáci se podle možností zúčastňují různých soutěží dané věkové kategorie, kde často dosahují velmi dobrých výsledků. Příkladem jsou např. žáci 3. ročníku v soutěži Matematický klokan nebo žáci 2. ročníku v mezinárodní matematické soutěži Cvrček. (Viz Vlastní hodnocení školy – školní rok 2007/2008) Úspěchem je i přijetí žáka ke studiu na víceletém gymnáziu.

- Ve vzájemné spolupráci základní a mateřské školy učitelky sledují a podporují rozvoj každého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností i potřeb a tím vytvářejí u dětí dobré předpoklady pro jejich pokračování v dalším vzdělávání.

CELKOVÉ HODNOCENÍ ŠKOLY

- *Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení a v návaznosti na deklarované cíle, záměry a podmínky MŠ i ZŠ.*
- *Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, při své činnosti převážně naplňuje zásady ŠVP. Systematicky vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) i žáky mimořádně nadané. Při přijímání dětí i v průběhu jejich docházky do mateřské školy škola respektuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivce.*
- *Škola účelně využívá stávající zdroje a prostředky, velmi dobré materiální podmínky a podpora profesního růstu rozvoje pedagogických pracovníků vytvářejí příznivé předpoklady pro realizaci ŠVP. Ve sledovaném období škola plně vyčerpala veškeré poskytnuté finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, nebyla identifikována žádná rizika ohrožující realizaci ŠVP.*
- *Škola důsledně zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, vytváří vhodné podmínky pro vzdělávací činnost a jejich zdravý vývoj s ohledem na jejich fyziologické potřeby. Svými aktivitami předchází vzniku sociálně patologických jevů, dílčí problémy jsou operativně řešeny.*
- *Vzdělávací činnost školy probíhá ve sledovaných oblastech podle platných vzdělávacích dokumentů. ŠVP ZŠ je po formální a obsahové stránce částečně v souladu se zásadami a cíli základního vzdělávání stanovenými platnými právními předpisy a příslušným RVP ZV, tyto nedostatky neměly na realizaci vzdělávacích cílů negativní dopad. Realizovaný ŠVP MŠ umožňuje aktivní získávání vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobnostní rozvoj a uplatnění každého dítěte.*
- *Vzdělávání probíhalo v souladu s realizovanými vzdělávacími programy a převážně podporovalo rozvoj klíčových kompetencí a osobnosti dětí a žáků. Dílčím negativem byla nižší efektivita jazykové výuky. K všestrannému rozvoji osobnosti žáků přispívají školou uplatňovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Skutečnost, že jedna učitelka MŠ není odborně kvalifikovaná, je částečně kompenzována odborným vedením učitelky s dlouholetou praxí i každodenním předáváním informací a zkušeností z pedagogického procesu, daří se tak postupně překonávat zjištěné riziko v personální oblasti.*
- *Celkově jsou podmínky školy pro poskytování předškolního i základního vzdělávání na standardní úrovni, umožňují naplňování školního vzdělávacího programu.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní škola Lobodice, okres Přerov, příspěvková organizace, ze dne 19. 10. 2002
2. Dodatky č. 1 – 6 ke zřizovací listině základní školy Lobodice, okres Přerov, příspěvková organizace
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 34 036/2005-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 22. 11. 2005
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 281/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 13. 4. 2006
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/92 382/2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 4. září 2006
6. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 31. 3. 2003
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „I cesta může být cíl“, s platností od 30. 8. 2006
9. Školní vzdělávací program školní družiny ZŠ a MŠ Lobodice „Koukáme, abychom byli“ s platností od 1. 9. 2006
10. Koncepce rozvoje školy ze dne 22. 1. 2007
11. Úkoly na rok 2008/2009
12. Plán práce – školní rok 2008/2009
13. Plán kontrolní činnosti pro rok 2008/2009
14. Třídní knihy I a II. třídy (1. – 4. ročník) ve školním roce 2008/2009
15. Třídní výkazy a katalogové listy žáků I. a II. třídy (1. – 4. ročníku) (školní matrika) – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
16. Vlastní hodnocení školy - školní rok 2006/2007
17. Evaluační zpráva školy za školní rok 2007/2008
18. Výroční zpráva školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008
19. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2007/2008, 2008/2009
20. Zápis z jednání školské rady konané v době od 11. 5. 2005 do 17. 6. 2008 (celkem 6 záznamů)
21. Kniha úrazů vedená od školního roku 2003/2004
22. Rozpis dozorů ve školním roce 2008/2009
23. Školní řád Základní školy a mateřské školy Lobodice, příspěvkové organizace, s platností od 21. 1. 2007
24. Organizační řád Základní školy a mateřské školy Lobodice, příspěvkové organizace, s platností od 21. 1. 2007
25. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ze dne 4. 1. 2008 (příloha Organizačního řádu školy - OŘŠ)
26. Školní preventivní strategie (dlouhodobý program školy) ze dne 7. 1. 2008
27. Minimální preventivní program 2008/2009, zpracováno ke dni 7. 1. 2008
28. Řád školní jídelny (příloha OŘŠ)
29. Vnitřní řád školní družiny (příloha OŘŠ)
30. Žakovské knížky žáků I. a II. třídy (1. – 4. ročník) - namátkový vzorek
31. Rozbor práce s pilotní verzí ŠVP v prvním roce realizace
32. Vlastní hodnocení žáků v týdnu od 13. do 18. 10. 2008
33. Moje příprava (časový snímek domácí přípravy na vyučování) – školní rok 2007/2008
34. Souhrnná zpráva pro školu – Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku ZŠ 2007

35. Přehled klasifikace třídy – školní rok 2007/2008, II. pololetí
36. Přehled předmětů – školní rok 2007/2008, II. pololetí
37. Vnitřní evaluace školy pomocí metody Barvy života ze dne 19. 11. 2007
38. Záznamy z hospitací – školní rok 2007/2008
39. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, plán na školní rok 2008/2009
40. Individuální vzdělávací plány žáků – školní rok 2007/2008
41. Individuální vzdělávací plán žáka 3. ročníku ze dne 1. 9. 2008
42. Spis – Rozhodnutí ředitelky školy o udělení Individuálního vzdělávacího plánu ze dne 23. 11. 2007
43. Spis – Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, čj. 1/lobj2/2008, 1/lobj4/2008, 1/lobj3/2008, 1/lobj1/2008, ze dne 16. 1. 2008
44. Spis - rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, čj.10/lobj1/2007, 11/lobj2/2007
45. Inspekční zpráva čj. ČŠI – 206/07-13
46. Výkaz S 3 – 01 o základní škole k 30. září 2006, 2007, 2008
47. Výkaz R 13 – 01 o ředitelství škol k 30. 9. 2006, 2007, 2008
48. Výkaz Z 2 – 01 o školní družině – školním klubu k 31. 10. 2006, 2007
49. Výkaz S 1 – 01 o mateřské škole k 30. 9. 2006, 2007, 2008
50. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
51. Evidenční listy dětí – školní rok 2008/2009
52. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009
53. Třídní kniha – školní rok 2008/2009
54. Školní preventivní strategie ze dne 7. 1. 2008-11-03 Minimální preventivní program 2008/2009 ze dne 7. 1. 2008
55. Školní vzdělávací program MŠ Máme rádi přírodu a celý rok si s ní hrajeme platný ve školním roce 2008/2009
56. Třídní vzdělávací program - školní rok 2008/2009
57. Školní řád MŠ ze dne 21. 1. 2007 s účinností od 22. 1. 2007
58. Zápisy z jednání pedagogické rady - školní rok 2007/2008, 2008/2009
59. Záznamy o dětech (portfolia) – školní rok 2008/2009
60. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2008/2009
61. Dokumentace integrovaného dítěte
62. Zásady provozního řádu MŠ ze dne 1. 8. 2008
63. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem ze dne 29. listopadu 2006, 27. listopadu 2007 a 19. září 2008
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006 ze dne 9. ledna 2007 a rok 2007 ze dne 9. ledna 2008
65. Výkaz o vyúčtování účelové dotace za rok 2006 (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. prosince 2006 ze dne 30. ledna 2007
66. Dotace na rozvojový program „Projekty škol“ zavádějící ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) v roce 2006 ze dne 12. září 2006
67. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 30. května 2006
68. Dotace na program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007 ze dne 12. prosince 2007

69. Dotace na program na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školách v roce 2007 ze dne 8. listopadu 2007
70. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenáročných složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 11. září 2008
71. Dotace na program zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze 1. stupně na rok 2006 ze dne 29. listopadu 2006, na rok 2007 ze dne 27. listopadu 2007 a na rok 2008 ze dne 20. června 2008
72. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 15. ledna 2007, k 31. 12. 2008 ze dne 11. ledna 2008 a k 30. září 2008 ze dne 5. října 2008
73. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 6. ledna 2007, 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 2. ledna 2008 a 1. - 3. čtvrtletí 2008 ze dne 4. října 2008
74. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 20. října 2006, k 30. září 2007 ze dne 28. září 2007 a k 30. září 2008 ze dne 29. září 2008
75. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 29. září 2006, k 30. září 2007 ze dne 28. září 2007 a k 30. září 2008 ze dne 29. září 2008
76. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006 a 2007

Podle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová v. r.
Mgr. Hana Skalická	Hana Skalická v. r.
Bc. Zdeňka Turková	Z. Turková v. r.

V Přerově dne 10. listopadu 2008

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lobodících dne 19. 11. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jana Blažková, ředitelka školy	Jana Blažková v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.