



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1204/12-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Tmaň, okres Beroun</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>K Sídlišti 80, 267 21 Tmaň</b>
<b>IČ:</b>	<b>75 030 683</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>650 014 499</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Růženu Kybikásovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Tmaň, Sídliště 50, 267 21 Tmaň</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>K Sídlišti 80, Tmaň</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>17. a 18. květen 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Aktuální stav školy**

Organizace vykonává činnost základní školy (ZŠ nebo škola), mateřské školy (MŠ), školní družiny a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Základní škola má pět tříd, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků prvního až pátého ročníku. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 93 žáků. Kapacita školy (130 žáků) je využita na 72 %. V období školních roků 2009/2010 až 2011/2012 se počty žáků zvyšují, pohybují se v rozmezí od 80 do 93. Školu navštěvují žáci z Tmaně a okolí. Škola vzdělává třináct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). ZŠ nemá žáky – cizince. Ve všech ročnících se vyučuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Ve školní družině (kapacita 50 žáků), která má dvě oddělení se 46 žáky, probíhá zájmové vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu. Oba vzdělávací programy mají všeobecné zaměření.

V roce 2011 došlo k navýšení kapacity MŠ ze 40 dětí na 55. Přesto zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012 i 2012/2013 převyšoval možnosti MŠ. Podle nastavených kritérií jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky v souladu se školským zákonem. MŠ má tři třídy, provoz je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin. Dopoledne jsou v provozu tři třídy a odpoledne dvě. Dvě třídy jsou věkově smíšené, v další třídě jsou zařazeny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s povoleným odkladem povinné školní docházky (OPŠD). V MŠ se vzdělává 15 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, tři děti s OPŠD a jedno dítě se SVP. Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem Hrajeme si a poznáváme svět od jara do zimy.

Výuku v ZŠ zajišťuje sedm vyučujících, z nichž čtyři mají příslušnou odbornou kvalifikaci. Dvě učitelky pracují na zkrácený úvazek. Na vzdělávání v MŠ se podílejí čtyři pedagogické pracovnice. Jedna z nich nespĺňuje požadavky odborné kvalifikace a má zkrácený pracovní úvazek. V MŠ zabezpečuje vzdělávání také odborně kvalifikovaná asistentka pedagoga.

V oblasti materiálních podmínek ZŠ i MŠ došlo k výrazným pozitivním změnám. Ke školní budově byla postupně přistavěna dvě křídla s kompletním zařízením a vybavením, adaptována školní knihovna, moderní tělocvična, počítačová pracovna aj. V ZŠ je průběžně obnovováno počítačové vybavení, po celém objektu byla rozvedena internetová síť. Všechny třídy byly vybaveny dataprojektory a vizualizéry. Provedenými úpravami došlo také k rozšíření a k modernizaci prostor pro předškolní vzdělávání. Bylo obnoveno a doplněno vnitřní zařízení a vybavení MŠ.

Stravování žáků a dětí zajišťuje školní jídelna. Pro jejich stolování jsou zřízeny dvě samostatné místnosti, které jsou vybaveny výškově odpovídajícím nábytkem. Prostor jídelny MŠ však neumožňuje společné stravování všech tříd.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Základní škola i mateřská škola uplatňují při své činnosti principy rovného přístupu ke vzdělávání. ZŠ i MŠ při přijímání žáků a dětí vytváří pro všechny uchazeče rovné podmínky. O přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce pravdivě informují způsobem dostupným veřejnosti v Tmani a v okolních obcích (např. vývěsky, nástěnka,

školní webové stránky). Protože do školy nastupují především děti z vlastní mateřské školy, mají jejich zákonní zástupci o vzdělávací nabídce dostatek informací.

ZŠ v souladu s přijatým ŠVP ZV naplňuje učební plány, využívá disponibilní hodiny k navýšení časové dotace ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie, Člověk a jeho svět, Člověk a zdraví. Nepovinné předměty vyučovány nejsou. Vzdělávací nabídka školy je doplňována organizováním exkurzí, školy v přírodě, pořádáním výletů, kulturních akcí apod. V rámci školy mají žáci možnost docházet do zájmových kroužků (anglický jazyk, míčové hry, počítačový a výtvarný). Další zájmové aktivity zajišťuje pro žáky soukromý subjekt.

ŠVP PV zohledňuje reálné podmínky a možnosti MŠ a zaměřuje se na oblast environmentální výchovy a vytváření základů zdravého životního stylu. V souvislosti s deklarovanými vzdělávacími záměry je ŠVP PV doplněn celoročními projekty. K obohacení vzdělávacího programu organizuje MŠ ve spolupráci s dalšími partnery exkurze, výlety, zajišťuje divadelní představení apod. Nabízeny jsou i odpolední zájmové aktivity v oblasti výtvarné, hudební a anglického jazyka. Zařazení anglického jazyka bezprostředně po obědě není optimální, neboť děti nemají prostor pro relaxaci podle individuálních potřeb.

ZŠ vytváří na požadované úrovni podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka školy se s ostatními vyučujícími podílí na vyhledávání žáků se vzdělávacími problémy. V případě potřeby škola doporučuje zákonným zástupcům žáků spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou či dalšími poradenskými zařízeními. V současné době je v běžných třídách integrováno třináct žáků s dílčími SVP. Všechny pedagogické pracovnice jsou o vzdělávacích problémech těchto žáků a o doporučeních poradenského zařízení informovány. Ve sledované výuce spočívala podpora žáků se SVP v respektování jejich osobního tempa, popř. v přímé práci vyučující se žákem. Nadaní žáci mají možnost projevit svůj zájem zapojením do některých předmětových soutěží a do veřejných kulturních vystoupení, plněním dobrovolných domácích úkolů aj.

K prevenci případné školní neúspěšnosti a ke zkvalitňování poradenského servisu MŠ přispívají organizovaná setkání rodičů s odborníky s možností konzultací (např. logoped). Cíleně je rozvíjena spolupráce se speciálně pedagogickým centrem při vzdělávání integrovaného dítěte. Pro zajištění finančních prostředků na činnost asistenta v širším rozsahu (tzn. podle skutečné potřeby dítěte) škola navazuje kontakty s dalšími partnery. V průběhu sledovaných činností poskytovala potřebnou podporu dítěti se SVP asistentka pedagoga.

ZŠ i MŠ dbá na bezpečnost žáků a dětí. Na začátku i v průběhu školního roku jsou všichni prokazatelně poučováni o zásadách dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Vypracován a úspěšně realizován je systém prevence a omezování rizikových jevů. Počet registrovaných školních úrazů je minimální a v průběhu sledovaného období se nijak nezvyšuje. Dohledy nad žáky a dětmi byly v době inspekční činnosti dodržovány. ZŠ také věnuje pozornost zdravému životnímu stylu, je zařazena do různých projektů a aktivit, např. Ovoce do škol, Školní mléko, Zdravé zuby, plavecký kurz. Žáci i děti jsou vedeni k dodržování pitného režimu.

ZŠ zajišťuje na požadované úrovni rozvoj klíčových kompetencí a základních gramotností žáků. V hospitovaných hodinách byla vytvořena pozitivní pracovní atmosféra. Žáci byli k práci účinně motivováni. Uplatňovány byly frontální, individuální i skupinové formy práce. Vhodně byly zařazeny mezipředmětové vazby. Podle potřeby byla výuka

podporována využitím prostředků informačních a komunikačních technologií (ICT), názornými pomůckami, obrazovým a dalším materiálem. Diferenciace učiva vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků byla v průběhu vyučování zařazována ojediněle. Hodnocení žáků pozorované ve zhlédnutých hodinách bylo transparentní a povzbudivé. Pololetní klasifikace je přiměřená, pozitivní, bez extrémních známek.

K rozvoji sociální gramotnosti přispívá vedení žáků k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat. Ve škole jsou využívány společné akce (např. exkurze, výlety, vycházky, charitativní sbírky), kulturní vystoupení pro veřejnost, týmová práce v hodinách aj. V průběhu inspekční činnosti žáci komunikovali a jednali slušně a přiměřeně svému věku. Čtenářskou gramotnost žáků rozvíjí škola jejich vedením k individuální četbě a k práci s textem. Při výuce žáci pracovali s krátkými texty, vyhledávali, doplňovali nebo aplikovali informace. K podpoře čtenářské gramotnosti přispívá zapojování žáků do různých aktivit (besedy o knihách, divadelní představení, literární a recitační soutěže aj.). Žáci také využívají knižní fond školní knihovny. Pro zefektivnění výuky informatiky jsou žáci pátého ročníku vyučováni ve dvou skupinách. Ovládat počítače a vyhledávat informace se učí žáci i v rámci předmětu pracovní činnosti. Při manipulaci s výukovými programy v běžných vzdělávacích předmětech prokázali žáci potřebné uživatelské dovednosti. Požadovanou úroveň prokazovali žáci rovněž v oblasti matematické a přírodovědné gramotnosti. Vedle povinné výuky matematiky se zúčastňují soutěží (Matematický klokan, Matematická olympiáda, Pythagoriáda). V předmětu matematika jsou zčásti vyučovány i základy finanční gramotnosti. Škola vede žáky také k rozvoji ekologického myšlení. Prvky environmentální výchovy prolínají řadou školních projektů a různých soutěží. Přírodovědná osvěta je součástí mnoha dalších školních aktivit (vycházky, cvičení v přírodě, třídění odpadu, spolupráce s mysliveckým sdružením). Schopnost komunikace v cizích jazycích je rozvíjena v rámci povinné výuky anglického jazyka a zájmového kroužku. Žáci si jazykové znalosti a dovednosti upevňovali především prostřednictvím činnostních aktivit. Pracovali se zájmem a dokázali uplatnit získané vědomosti.

Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků i celkové výsledky vzdělávacího procesu sleduje škola obvyklými způsoby. Vedle analýzy čtvrtletní klasifikace a srovnávacích prověrek využívá ředitelka především komerční testy (Kalibro). Registrovány jsou i výsledky žáků v předmětových olympiádách a dalších soutěžích. Důležité informace v tomto směru získává škola ze základní školy v Suchomastech, kam většina žáků odchází na druhý stupeň. Zjištěné skutečnosti jsou pak projednávány s učitelským sborem (pedagogická rada, metodické sdružení, každodenní metodická diskuze). Podrobně je sledován i prospěch jednotlivých žáků. Na případná rizika školní neúspěšnosti žáka vedení školy operativně reaguje. Informuje rodiče, zkoumá příčiny, jedná s vyučujícími, stanovuje opatření. Systém lze vzhledem k dosavadním výsledkům vzdělávání hodnotit jako úspěšný. Také na žáky přicházející z jiných škol je v potřebné míře pamatováno. Při změně ŠVP ZV jim vyučující poskytují individuální pomoc v hodinách, popř. i formou doučování. Prospěchově slabším žákům je nabízena příležitostná individuální podpora.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle rozpracovaných třídních vzdělávacích programů vytvořených v návaznosti na ŠVP. Obsah byl přizpůsoben podmínkám v jednotlivých třídách s ohledem na věkové složení dětí. Organizace předškolního vzdělávání přispívala k uspokojování potřeb dětí i k realizaci stanovených cílů, umožňovala diferenciaci požadavků na jednotlivce. Vytvořením podnětného prostředí byly spontánní činnosti vhodně motivačně provázány s tematicky zaměřenými řízenými aktivitami. Vzdělávací aktivity zahrnovaly prvky hry a tvořivosti, podporovaly u dětí radost z učení a zájem o získávání nových poznatků prostřednictvím vlastní zkušenosti. Děti si přitom měly možnost ověřovat správnost řešení zadaných úkolů. Promyšleně pokládanými otázkami je

učitelky podněcovaly k vyjádření vlastního názoru i k řešení problémů, respektovaly jejich návrhy. Uplatňované metody a formy úspěšně podněcovaly aktivní spoluúčast dětí a účinně podporovaly naplňování obsahu předškolního vzdělávání, včetně rozvoje všech funkčních gramotností. Plynulost organizace vzdělávacích činností ve třídě nejstarších dětí během dopoledne byla částečně narušena přechodem do jídelny, ve které se třídy musejí z kapacitních důvodů střídat. Všechny sledované činnosti probíhaly v pohodové pracovní atmosféře. Děti většinou respektovaly pokyny dané učitelkami. O nabízené aktivity projevovaly děti zájem, prokazovaly převážně velmi dobré znalosti a dovednosti. Mezi dětmi panovaly přátelské vztahy vybudované na společně vytvořených pravidlech soužití.

O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou po celou dobu docházky do MŠ vedeny průběžné záznamy, které zachycují vývoj dětí v jednotlivých oblastech a slouží tak částečně i jako podklad pro další plánování vzdělávání. Při vyhodnocování poznatků ale chybí konkrétní diagnostika a případná opatření k dalšímu pedagogickému postupu. V této oblasti má MŠ prostor ke zlepšení své práce. Současně však bylo z výsledků vzdělávání patrné, že děti jsou v MŠ systematicky vedeny k dosahování dovedností požadovaných pro jejich další vzdělávání a rozvoj.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla ZŠ a MŠ zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy vydala ŠVP ZV a ŠVP PV. Dokumenty jsou v souladu se školským zákonem a s příslušnými s rámcovými vzdělávacími programy.

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení a k výkonu specializovaných činností (tj. školní metodik prevence a koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty). V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se zúčastňuje vzdělávacích programů v oblasti školské legislativy, řízení, ICT i v další školské problematice.

Řízení je plánovité, založené na otevřené spolupráci se zaměstnanci. Ředitelka příslušnou část řídicích pravomocí delegovala vedoucí učitelce MŠ. Kompetence a povinnosti zaměstnanců jsou jasně stanoveny. Svolávány jsou pravidelná jednání pedagogické rady ZŠ i MŠ. Přijímána jsou potřebná pedagogická i organizační opatření. Dokumentace je vedena v souladu se školským zákonem.

Personální podmínky ZŠ i MŠ umožňují realizovat ŠVP ZV a ŠVP PV. Ředitelka školy si uvědomuje nedostatky v personální oblasti, proto podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. V rámci DVPP se učitelky zúčastňují různých vzdělávacích akcí, např. z oblasti výuky anglického jazyka, komunikace a ICT. V současné době si jedna vyučující ZŠ studiem doplňuje odbornou kvalifikaci a jedna nekvalifikovaná učitelka MŠ je přihlášená ke studiu. Ředitelka školy i vedoucí učitelka poskytují metodickou podporu nekvalifikovaným vyučujícím. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a povinností provozních zaměstnanců je v souladu s právními předpisy.

Materiální zázemí umožňuje činnost ZŠ a MŠ. Modernizovaný školní objekt poskytuje dostatek vhodných prostorů pro vzdělávání i další činnosti. Prostředí školy je udržované a podnětné a při dodržení potřebných dohledů nad žáky a dětmi i bezpečné. Škola provádí pravidelné prověrky BOZ. Nadstandardní podmínky má škola pro výuku tělesné výchovy. K dispozici je prostorná tělocvična a hřiště s umělým povrchem. Využíván a dobře udržován je také venkovní areál školy. Potřebám ZŠ odpovídá i její vybavení žákovským

nábytkem, prostředky ICT, školními pomůckami, učebními texty a dalšími materiály. Nový účelový nábytek v MŠ umožňuje volný přístup dětí k hračkám a pomůckám, a tak napomáhá k vytvoření podnětného prostředí pro různé činnosti dětí a k podpoře jejich samostatnosti. Nábytek je výškově diferencován s ohledem na věk dětí. MŠ má mj. k dispozici vlastní zahradu, využívá též školní hřiště a tělocvičnu ZŠ.

Také finanční zabezpečení umožňuje škole její činnost. Z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu byly hrazeny platy zaměstnanců a související zákonné odvody včetně příspěvku do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, náhrady platu za první dny dočasné pracovní neschopnosti zaměstnanců, část nákladů na DVPP a na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb. Celkově bylo z těchto prostředků financováno zhruba 70 % veškerých neinvestičních nákladů. Další finanční prostředky získala škola zapojením do rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Získala tak potřebné finance k posílení prostředků na platy zaměstnanců a na učební pomůcky pro žáky prvního ročníku. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu včetně účelových škola použila hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Náklady na běžný provoz školy, tj. spotřeba energií, materiálové náklady, opravy a údržba apod., byly hrazeny z příspěvku na provoz od zřizovatele. Z prostředků zřizovatele je částečně hrazeno i odměňování nepedagogických pracovníků. Zřizovatel se podílí i na nákupu učebnic a učebních pomůcek a částečné úhradě nákladů na DVPP. Kromě výše uvedených dotací škola disponuje i vlastními zdroji, kterými jsou zejména příjmy z úplaty za vzdělávání ve školní družině a MŠ a stravné ve školní jídelně. Škola provozuje hospodářskou činnost – vaření obědů pro veřejnost a pronájem tělocvičny a školního hřiště. Pro svůj rozvoj škola získává další finanční prostředky také formou darů od fyzických a právnických osob. Hospodaření školy probíhalo podle jejích rozpočtových možností. Disponibilní zdroje financování byly použity hospodárně a účelně.

Spolupráce se zřizovatelem je bezproblémová. Zřizovatel je srozuměn s koncepcí školy, umožňuje rozsáhlé investice. Přenos informací mezi školou, zřizovatelem a školskou radou je prakticky nepřetržitý a funkční. V potřebném rozsahu jsou o dění ve škole informováni také rodiče žáků a dětí. Využívány jsou mj. individuální konzultace, neformální každodenní kontakty a společné školní akce s rodiči. Po dohodě je jim umožněn přístup do ZŠ v podstatě kdykoliv. K podpoře vzdělávání škola účinně spolupracuje se školami v regionu, s různými institucemi, s místními spolky aj. Žáci a děti se zúčastňují kulturních akcí pořádaných v obci. Škola se také na veřejnosti prezentuje prostřednictvím místního i regionálního tisku.

## **Závěry**

***Základní škola a Mateřská škola Tmaň, okres Beroun vykonává svoji činnost v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.***

***ŠVP ZV a ŠVP PV jsou v souladu s požadavky školského zákona a příslušných RVP.***

***ZŠ i MŠ poskytují žákům a dětem rovný přístup ke vzdělávání. Na požadované úrovni zajišťují péči žákům a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Preventivní systém potlačující rizikové chování žáků a dětí je účinný.***

***Podpora rozvoje osobnosti žáků je na požadované úrovni, stejně jako rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Hodnocení žáků je většinou motivující. Nevyužité příležitosti byly zjištěny v podpoře výuky prostřednictvím diferenciac učiva, úkolů a náročnosti vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků.***

*Při vzdělávání v MŠ jsou vhodně uplatňovány činnostní metody, které podporují rozvoj osobnosti dětí a přispívají k vytváření základů funkčních gramotností.*

*Řízení školy je plánovité a funkční. Ředitelka školy vytváří dobré podmínky pro činnost ZŠ i MŠ. Také vedoucí učitelka se podílí na vytváření podmínek potřebných pro výkon činnosti MŠ. Ředitelka školy zodpovědně sleduje individuální i celkové výsledky vzdělávání žáků. Prostor ke zlepšení je v dopracování uceleného systému hodnocení vzdělávacích pokroků dětí.*

*V oblasti personálního zabezpečení vzdělávání jsou z hlediska odborné kvalifikace dílčí nedostatky. Přesto personální podmínky umožňují realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV. Ředitelka školy podporuje vzdělávání pedagogických pracovníků. V této oblasti mají ZŠ i MŠ prostor pro svůj rozvoj.*

*Materiální podmínky se podstatně zlepšily a umožňují realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV. Prostory pro vzdělávání jsou udržované a při zajištění dohledu nad žáky a dětmi i bezpečné. V ZŠ a MŠ je příznivé sociální klima.*

*Škola účelně využívá finanční zdroje pro realizaci vzdělávacích programů v ZŠ a MŠ. Zapojuje se do rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT.*

*Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery účinně napomáhá realizaci výchovných a vzdělávacích cílů ZŠ a MŠ.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Tmaň dne 16. září 2002, bez uvedení čj.
2. Dodatek číslo 1 ke zřizovací listině vydaný Obcí Tmaň dne 26. září 2005, bez uvedení čj.
3. Dodatek číslo 2 ke zřizovací listině vydaný Obcí Tmaň dne 19. září 2011, bez uvedení čj.
4. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 20. listopadu 2002, čj. 29890/02–21
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. února 2007, čj. 3971/2007–21
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. srpna 2007, čj. 125435/2007/KUSK
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. srpna 2010, čj. 109662/2010/KUSK
8. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ a MŠ Tmaň, okres Beroun vydané Obcí Tmaň dne 16. června 2006, bez uvedení čj.
9. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ vydané ředitelkou školy s účinností od 1. září 2010
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost od 1. září 2010
11. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání, platnost od 1. září 2010
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Hrajeme si a poznáváme svět od jara do zimy, platnost od 1. září 2009
13. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2011/2012 (v navštívených třídách MŠ)
14. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Tmaň na období 2007 – 2012
15. Koncepce spolupráce málotřídních škol ve školním roce 2011/2012
16. Plán činnosti ZŠ na školní rok 2011/2012
17. Roční plán MŠ pro školní rok 2011/2012

18. Plány kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy a vedoucí učitelky, školní rok 2011/2012
19. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení, období let 2010 až 2011 – vzorek
20. Hodnocení DVPP – školní rok 2010/2011 ze dne 9. června 2011
21. Plány DVPP – školní rok 2010/2011 a 2011/2012 ze dne 30. srpna 2011
22. Organizační řád ze dne 1. ledna 2005 platný ke dni inspekční činnosti
23. Provozní řád vydaný ředitelkou školy s platností od 30. srpna 2011
24. Směrnice – úplata za předškolní vzdělávání v MŠ vydané ředitelkou školy dne 30. srpna 2011
25. Výkazy o základní škole S 3–01 podle stavu k 30. září 2009 a 2010
26. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011
27. Výkaz o ředitelství škol R 13–01 podle stavu k 30. září 2011
28. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53–01 k 28. únoru 2011
29. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2–01 podle stavu k 31. říjnu 2011
30. Výkaz o školní knihovně R 22–01 za školní rok 2010/2011
31. Výkaz o mateřské škole S 1–01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
32. Rozvrh dohledů, školní rok 2011/2012
33. Rozvrh hodin podle tříd, školní rok 2011/2012
34. Rozvrh hodin vyučujících, školní rok 2011/2012
35. Rozvrhy hodin tříd I., II., III., IV. a V., školní rok 2011/2012
36. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ – školní rok 2011/2012
37. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ – školní rok 2011/2012
38. Zápisy z jednání metodického sdružení, školní rok 2011/2012
39. Školní řády ZŠ a MŠ ze dne 1. září 2011
40. Řády odborných pracoven, tělocvičny a školního hřiště platné k datu inspekční činnosti
41. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
42. Výroční zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2010/2011
43. Autoevaluace MŠ za školní rok 2010/2011
44. Seznam žáků se SVP, školní rok 2011/2012
45. Třídní knihy všech tříd ZŠ, školní roky 2010/2011 a 2011/2012
46. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní rok 2011/2012
47. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2011/2012
48. Třídní kniha MŠ, školní roky 2010/2011 a 2011/2012
49. Směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ a pokyn k provedení zápisu dětí do MŠ vydané ředitelkou školy pro školní rok 2011/2012
50. Evidenční listy všech zapsaných dětí, školní roky 2010/2011 a 2011/2012 (školní matrika)
51. Docházka dětí – školní rok 2010/2011 a 2011/2012
52. Informace ze schůzek s rodiči – školní rok 2010/2011 a 2011/2012
53. Žákovské notýsky, žákovské knížky – vzorky, školní rok 2011/2012
54. Sešity žáků – vzorky, školní rok 2011/2012
55. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia
56. Minimální preventivní programy ZŠ a MŠ pro školní rok 2011/2012
57. Hodnocení minimálního preventivního programu, školní rok 2010/2011 ze dne 20. září 2011
58. Roční plány EVVO pro školní rok 2010/2011 a 2011/2012
59. Dokumentace školních projektů Svět v pohybu (školní rok 2009/2010) a Životodárná voda (školní rok 2011/2012)



60. Kniha úrazů a záznamy o školních úrazech za období školních roků 2009/2010 až 2011/2012
61. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
62. Výsledky školních srovnávacích prověrek a komerčních testů (Kalibro) za období školních roků 2009/2010 až 2011/2012
63. Přehled prospěchu všech tříd ve školním roce 2011/2012 – výstup ze školní matriky
64. Sdělení ČŠI ze dne 1. dubna 2010, čj. ČŠIS-749/10-S
65. Inspekční zpráva ze dne 31. března 2006, čj. ČŠI 317/06-02
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 20. ledna 2010, v roce 2010 ze dne 21. ledna 2011 a v roce 2011 ze dne 10. ledna 2012
67. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na 2009, 2010 a 2011 včetně všech úprav
68. Účetní závěrka za rok 2009, 2010 a 2011
69. Výpis hlavní knihy 2009, 2010 a 2011
70. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011
71. Darovací smlouvy uzavřené v letech 2009, 2010 a 2011

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6 případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu, Mgr. Petra Drábka.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Příbrami dne 14. června 2012

*(razítko)*

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

M. Březinová, v.r.

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

P. Jiroš, v.r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

D. Macková, v.r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

J. Jungerová, v.r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Tmani dne 18. června 2012

*(razítko)*

Mgr. Růžena Kybikášová, ředitelka školy

R. Kybikášová, v.r.

**Připomínky ředitelky školy**

----

Připomínky nebyly podány.