



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-621/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-480/23-B

Název	Mateřská škola Ždánice, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	U Hřbitova 788, 696 32 Ždánice
E-mail	ms.zdanice@iol.cz
IČO	75 023 610
Identifikátor	600 115 411
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ivona Čadílková
Zřizovatel	město Ždánice
Místo inspekční činnosti	U hřbitova 788, Ždánice
Inspekční činnost na místě	5. 3. 2024 – 7. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu správnými předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Ždánice, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. MŠ sídlí v účelové budově s prostornou zahradou. Ze čtyř tříd jsou tři věkově smíšené a jedna pro děti v roce povinného předškolního vzdělávání. Celkem pro školní rok 2023/2024 bylo ke vzdělávání přijato 98 dětí. Z celkového počtu přijatých dětí 25 plnilo povinné předškolní vzdělávání a tři děti ještě nedovršily tři let. Děti s odkladem školní docházky se v mateřské škole nevzdělávaly. Jejich vzdělávání probíhalo v přípravné třídě základní školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve vedení školy došlo od předchozí inspekční činnosti ke dvěma změnám. Současná ředitelka působí ve škole od roku 2023. Za tuto velmi krátkou dobu vydala nový odpovídající Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a postupně aktualizuje veškerou dokumentaci školy. Řízení školy zatím nemá promyšlené jako funkční celek pro poskytování předškolního vzdělávání na odpovídající úrovni. V ŠVP PV má velmi srozumitelně nastavený hodnotící systém, který ale v praxi nevyužívá. Vzhledem k absenci hospitační činnosti ředitelka neposkytuje pedagogům zpětnou vazbu potřebnou k jejich osobnímu profesnímu růstu. Z toho důvodu jí chybí základní údaje potřebné pro promyšlené plánování, jak v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, tak i vzhledem k hodnocení průběhu vzdělávání. Naopak informační systém je nastavený efektivně a při správném využívání může umožnit všem aktérům vzájemnou okamžitou výměnu informací, operativní řešení vzniklých situací a plánování. ČŠI doporučuje věnovat větší pozornost při jednání pedagogické rady podrobnějšímu analyzování pedagogické problematiky (projednání stanovených vizí a směřování školy, dosahování dílčích cílů, využití optimálních metod

a forem práce, orientace ve správné terminologii předškolní pedagogiky, individualizace vzdělávání, předávání zkušeností ze vzdělávacích seminářů). Následně na základě této analýzy nastavit vize a další směřování školy.

V době konání inspekční činnosti nebyly na požadované úrovni personální podmínky (25% nekvalifikovaných učitelek), což se negativně odráželo ve vzdělávacím procesu. Učitelkám, které nespĺňovaly kvalifikační předpoklady, nebyla přidělena uvádějící učitelka. Škola jim neposkytovala potřebnou profesní oporu. Třídy, ve kterých byly vzdělávány děti mladší tří let, neměly žádnou personální podporu (chůva, školní asistentka), pro zajištění dobrých podmínek jejich adaptace. Třídy byly naplněny nad povolený počet dětí, což neumožňovalo efektivní vzdělávání nejmladších dětí. Školní asistentka byla ve škole využívána k zabezpečení provozu ve třídě ředitelky a pro dokrytí úvazků při pracovní neschopnosti učitelek.

Dostatečnou pozornost škola věnuje oblasti bezpečnosti, což dokládá i velmi nízký počet úrazů. Škola klade důraz na zabezpečení vstupu do budovy, seznámení dětí s bezpečným chováním při všech akcích, proškolení zaměstnanců.

Výborné materiální podmínky ve vnitřních i venkovních prostorách školy přispívají k zajištění kvalitních předpokladů pro předškolní vzdělávání. Hračky a didaktické pomůcky jsou dětem volně přístupné, což přirozeně podporuje jejich samostatnost. Školní zahrada je vybavena moderními a funkčními hracími prvky pro rozvoj hrubé motoriky a podporu environmentálního vzdělávání. Finanční podmínky školy ze strany zřizovatele umožňují zajistit klidný chod školy příspěvkem na platy nepedagogických pracovníků (ekonomické a právní služby).

Vzdělávací nabídka školy je obohacena o aktivity ve spolupráci s dalšími partnery v obci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve všech třídách příznivě ovlivňovalo přívětivé klima, provázené vstřícným přístupem učitelek k dětem. To je přínosné pro zvládnutí adaptačního období zvláště u nejmenších dětí, které se méně zapojovaly do činností a vyhledávaly oporu u dospělých. Nemohly se zapojit do her, protože se ještě dobře neorientovaly v prostorách a kolektivu ostatních dětí. Ve třídách s dětmi do tří let doporučujeme personální posílení pro zajištění většího pocitu klidu a bezpečí. Všechny pracovnice školy v průběhu vzdělávání komunikovaly s dětmi přátelsky, vlastním jednáním jim byly vzorem správného chování a vedly je ke vzájemnému respektu a ohleduplnosti, čímž podporovaly jejich sociální kompetence. Plánované vzdělávací činnosti v průběhu roku vycházely z jednotně stanovených integrovaných bloků s motivačními tématy zpracovaných ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Třídní plánování však neobsahovalo individuální cíle, málo zohledňovalo individuální potřeby jednotlivých dětí, jejich možnosti, schopnosti, zkušenosti a zájmy. Méně promyšlená byla také organizace dne. Dopoledne se rozdělovalo tradičním způsobem na ranní hry a společnou řízenou činnost po svačině. Spontánní a řízené činnosti sice byly během dne vyvážené, ale málo vzájemně provázané. Děti tak neměly vždy dostatek času pro hry a jejich rozvinutí a dokončení dle svého zájmu a tempa. Učitelkami cíleně nabízených činností v průběhu her bylo v některých třídách méně. Zaměřeny byly zejména na samostatnou práci dítěte, velmi málo na aktivity podporující spolupráci, objevování a experimentování. I když byla patrná snaha učitelek vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností dětí, řízené činnosti směřovaly více k motivačnímu tématu než k naplňování zvolených vzdělávacích cílů. Při společné řízené činnosti převažovalo zprostředkovávání a procvičování poznatků. Děti, zvláště nejmladší, často jen odpovídaly na otázky a postupně o činnost ztrácely zájem. Pozitivem bylo, že většina učitelek kladla na děti srozumitelné požadavky. Přípravě nejstarších dětí na přechod k základnímu vzdělávání učitelky sice věnovaly pozornost, nebyla však dostatečně účinná pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Realizace postrádala diferenciaci podle individuálních potřeb, možností a schopností jednotlivých dětí na základě zjištění z vedené pedagogické diagnostiky. Děti pracovaly převážně formou jednotně plněných úkolů na pracovních listech zaměřených na rozvíjení čtenářské a matematické pregramotnosti. Učitelky dbaly na upevnění zdvořilostních návyků a samostatnosti v sebeobsluze. Ve všech třídách byly zařazovány prvky logopedické prevence. Podporu zdravého vývoje dětí doplňoval dostatečně dlouhý pobyt venku a vyvážená skladba jídelníčku. Pitný režim byl zavedený, dětmi ne vždy dostatečně využíváný. K rozvoji jejich pohybových dovedností a podpoře zdravých životních návyků i postojů přispívaly spontánní i řízené tělovýchovné aktivity. Škola mohla pohybové aktivity na základě smlouvy realizovat i tělocvičně základní školy. Vzhledem k termínu inspekční činnosti nebylo možné úroveň tohoto využití posoudit. Individuální potřeba spánku dětí byla učitelkami respektována. Dětem s nižší potřebou spánku byla nabídnuta vhodná klidová činnost. Velkou pozornost učitelky věnovaly tomu, jak děti drží lžičku a příbor a také kultuře stolování. Na průběhu vzdělávání v některých třídách byla znát chybějící kvalifikace některých pedagogických pracovníků, zvláště v oblasti efektivního využívání vhodných metod a forem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zavedený systém sledování a zaznamenávání pokroků dětí nebyl dostatečně efektivní. Zvolený formulář k záznamům obsahoval základní oblasti vývoje dítěte, neposkytoval však informace o jeho dosažené úrovni a tím i o konkrétních vzdělávacích potřebách jednotlivých dětí. Učitelky záznamy systematicky nevyužívaly pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti nebyly diferencované ani cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí (zejména plnicích povinné předškolní vzdělávání) a vzdělávání bylo méně účinné. Výsledky dětí i přes nedostatky v průběhu vzdělávání odpovídaly základním výstupům stanoveným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, uměly pojmenovat věci kolem sebe. Projevovaly se nenuceně, vztahy mezi nimi byly přátelské, navzájem si pomáhaly. Úkoly související s realizovanými řízenými činnostmi dokázaly plnit přiměřeně svému věku. V samostatném řešení běžných situací děti projevovaly dobrou úroveň. V sebeobsluze byly děti samostatné, hygienické a kulturní návyky měly upevněny s ohledem na věk na odpovídající úrovni. Z chování a projevů mladších dětí bylo zřejmé, že adaptaci většinou zvládly bez větších problémů a v prostředí tříd se začínaly orientovat. Starší děti ovládaly základní znalosti a dovednosti související s rozvojem klíčových kompetencí na úrovni umožňující jejich přechod k povinné školní docházce. Dokázaly uplatnit dříve získané znalosti a dovednosti, a při plnění úkolů postupovat podle pokynů.

Dobrá spolupráce se zřizovatelem se projevovala zejména v oblasti zkvalitňování podmínek a zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí, a to instalací zabezpečovacího systému na všech pracovištích, průběžnou obnovou vybavení tříd nábytkem a školních zahrady herními prvky. Spolupráci s dalšími partnery (rodiči, základní školou, Domem dětí a mládeže) škola rozvíjí na běžné úrovni, umožňuje vzájemnou informovanost a komunikaci.

Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti byla přítomna právní zástupkyně, která na základě Pověření ze dne 27. 2. 2024 zastupovala příspěvkovou organizaci ve věci kontroly podnětu podle § 174 odst.6 ve smyslu odst. 2 písm. b), c) a d) zákona č. 564/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy v roce 2022 a 2023.
- Stále se zlepšující kvalitní materiální podmínky.
- Přetrvávající nižší úroveň průběhu vzdělávání.

Slabé stránky

- Vedení školy výsledky v oblasti vzdělávání nevyhodnocuje systematicky, s výsledky evaluace se nepracuje dostatečně pro zkvalitňování vzdělávání. Nedostatečné hodnocení

vzdělávacího procesu směrem k dosažení vytyčených cílů a účinnosti užitých metod a forem vzdělávání. (2.1)

- Hospitační systém není dosud účinně realizován a neposkytuje pedagogům zpětnou vazbu potřebnou k osobnímu profesnímu růstu. 2.3
- Některé učitelky nesplňují požadavky na odbornou kvalifikaci, a to má negativní dopad na úroveň vzdělávání. (3.1)
- Pedagogové při přípravě vzdělávací nabídky nevycházejí z poznatků o specifických potřebách dětí a z jejich vývojových předpokladů. (4.1)
- Vzdělávací nabídka a užití metody vzdělávání nejsou dostatečně promyšlené, převažující frontální práce v dlouhém časovém úseku (4.2)
- Nedostatečné využívání pedagogické diagnostiky pro individualizaci vzdělávání (4.3)
- Informace o výsledcích a pokroku dětí nemají potřebnou vypovídající hodnotu. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti

- Při řízení školy se zaměřit na hodnocení práce pedagogů a úroveň vzdělávání a výsledky používat pro zkvalitnění vzdělávacího procesu a k osobnímu růstu pedagogických pracovníků. Stanovit si jasné a konkrétní cíle hospitační činnosti a využívat závěry k plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Hospitační činnost zaměřit na zjišťování účinnosti použitých metod a forem a individualizaci vzdělávací nabídky.
- Při přípravě vzdělávací nabídky dbát na strukturu třídy, výstupy z pedagogické diagnostiky. Zaměřit se na jejich cílené využívání při tvorbě individualizované vzdělávací nabídky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S kamarády poznáváme svět“ č. j.: 88/MŠ/23 platný od 1.9.2023
2. Školní řád mateřské školy č s účinností od 1. 9. 2023
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, údaje platné ke dni 16. 2. 2024
4. Školní matrika v elektronické podobě

5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z jejich dalšího vzdělávání, Rozpis přímé pedagogické činnosti
6. Plánování: Třídní vzdělávací plány, Roční plán, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
7. Hodnocení: Pedagogická diagnostika
8. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2023/2024
9. Třídní knihy a přehledy docházky vedené v elektronické podobě v aktuálním školním roce 2023/2024
10. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-453/16-B
11. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek a BOZ "
12. Smlouva o pronájmu tělocvičny a přilehlých prostor v budově základní školy ze dne 1. 9. 2023
13. Žádost o povolení výjimky v počtu dětí umístěných v MŠ ze dne 5. 3. 2023
14. Dohoda o provedení práce ze dne 21.12.2023 a Pověření ze dne 27.2.2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka

V Brně 11. 4. 2024.