



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1342/08-02

Název školy: Základní škola a mateřská škola Nebužely
Adresa: 277 34 Nebužely 47
Identifikátor: 600 047 458
IČ: 75034280
Místo inspekce: 277 34 Nebužely 47
Termín inspekce: 8. a 9. září 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Nebužely podle § 174 odst. 2 písm. b), c) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

- Zhodnotit, zda má škola předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj žáka.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a mateřská škola Nebužely, okres Mělník (dále jen škola), byla zřízena Obcí Nebužely jako příspěvková organizace od 1. ledna 2003. Ředitelství školy sdružuje základní školu s 1. – 5. ročníkem (dále jen ZŠ), která má kapacitu 45 žáků, školní družinu s kapacitou 25 žáků, mateřskou školu s kapacitou 25 dětí a školní jídelnu s kapacitou 55 jídel. ZŠ vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 a v 1. a 2. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učení pro život“. Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo ve dvou třídách celkem 24 žáků, v jednom oddělení školní družiny bylo zařazeno 23 žáků.

Starší budova školy prostorově i vybavením vyhovuje pro výuku žáků. Učebny jsou vhodně a účelně vybaveny a dostatečně využívány k podpoře výuky. Ve školním roce

2008/2009 ve škole vyučují tři pedagogičtí pracovníci, z toho jeden splňuje požadovanou kvalifikaci.

Hodnocení školy

1. Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP), byl vydán a zveřejněn podle požadavků školského zákona. Ve školním roce 2008/2009 se podle něj vzdělávají žáci v 1. a 2. ročníku. Jsou v něm zohledněny reálné podmínky a možnosti školy, obsahuje identifikační údaje, charakteristiku školy, ŠVP, učební plán, učební osnovy pro všechny vyučovací předměty a ročníky 1. stupně včetně jejich charakteristik. Nedostatkem je chybějící kapitola o hodnocení žáků a vlastním hodnocením školy. Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že vyučující využívají metody a postupy, které většinou podporují rozvoj dovedností a klíčových kompetencí. Nedostatky zjištěné v učebním plánu a osnovách vzdělávacích předmětů při minulé inspekci byly odstraněny. Zpracování ŠVP částečně odpovídá struktuře Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

2. Strategie a plánování

Ředitelka zpracovala novou koncepci rozvoje školy, která monitoruje současný stav, zřetelně stanovuje priority vedoucí ke zlepšení klimatu školy, průběhu a výsledků vzdělávání. Vize školy je v souladu s dlouhodobými strategickými záměry kraje i ČR. Dílčí plány jsou zpracovány v ročním plánu školy. Připomínky a podněty zřizovatele, školské rady, pracovníků školy i zákonných zástupců žáků byly do plánů činnosti školy zapracovávány. V plánování činnosti školy došlo od minulé inspekce k významnému pozitivnímu posunu. V současné době je tato oblast na standardní úrovni.

3. Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává ředitelka s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků jsou jasně vymezeny. Učitelky se aktivně podílejí na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP. Vedení školy s učitelkami projednává vše, co se týká činnosti školy. Organizace výchovně vzdělávacího procesu je funkční, vnitřní dokumenty školy standardním způsobem podporují realizaci ŠVP.

Informační systém je účelný a je realizován v souladu s potřebami školy, žáků a jejich zákonných zástupců. Rodičům jsou pravidelně podávány informace na třídních schůzkách a formou osobních sdělení nebo konzultací. Řízení pedagogického procesu je na standardní úrovni.

4. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Ředitelka školy zpracovala vlastní hodnocení školy za uplynulý školní rok 2007/2008, které je v souladu s platnými právními předpisy. Další zhodnocení činnosti školy za výše uvedené období je uvedeno ve výroční zprávě.

Ředitelka vydala kontrolní řád a využívá funkční systém vnitřní kontroly založený především na hospitacích, rozhovorech a okamžité zpětné vazbě.

5. Personální podmínky

Vedení školy zpracovalo Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009. Složení pedagogického sboru umožňuje běžným způsobem plnit cíle vzdělávacího programu školy. Vedení školy sleduje personální rizika pro realizaci ŠVP a vytváří vhodné podmínky pro profesní růst zaměstnanců. Pedagogičtí pracovníci jsou zapojeni do dalšího vzdělávání, kterým si upevňují, rozšiřují a prohlubují kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je v souladu s prioritami ŠVP a ve školním roce 2008/2009 se uskutečňuje podle plánu DVPP. V plánování dalšího vzdělávání došlo od minulé inspekce k pozitivnímu posunu.

6. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí jsou uvedeny ve školním řádu, který odpovídá platným právním předpisům. Žáci jsou však pravidelně poučováni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích činnostech. Učitelky zajišťují náležitý dozor nad žáky ve škole i při akcích mimo školu. Jsou dodržovány zásady bezpečnosti při vzdělávání. Škola má pro školní rok 2008/2009 vypracovanou strategii prevence před sociálně patologickými jevy, podporuje trvalý zdravý vývoj žáků a snaží se zavedením různých kroužků o využití volného času žáků. Ředitelka školy zavedla Knihu úrazů.

7. Hodnocení žáků

Ředitelka školy vydala nový školní řád, který je v souladu s platnými právními předpisy, obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že průběžné hodnocení výkonů žáků je odůvodněné a zohledňuje jejich individualitu. Od minulé inspekce došlo v této oblasti k pozitivním změnám.

8. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných

Škola vytváří potřebné podmínky umožňující vzdělávání žáků se SVP, škola vypracovala individuální vzdělávací plán pro jednoho žáka. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na pedagogických radách a poradách a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu. Ve sledovaných hodinách přistupovaly učitelky k žákům individuálně. Škola vytváří potřebné podmínky umožňující vzdělávání žáků se SPV. V současné době je ve škole jeden žák s SVP, škola pro něj vypracovala individuální vzdělávací plán. Od minulé inspekce došlo i v této oblasti k pozitivním změnám a v současné době je tato oblast hodnocena jako standardní.

Závěrečné hodnocení:

Ve srovnání s minulou inspekci došlo ve škole k výraznému zlepšení ve všech rizikových oblastech. Víze školy je v souladu s trendy současného kurikula ČR. Škola se rozvíjí, plánování je systematické. Vzdělávání žáků účinně podporuje jejich rozvoj a je realizováno v souladu se vzdělávacím programem Základní škola a částečně se ŠVP. Personální i materiální podmínky jsou průměrné, škola sleduje a vyhodnocuje rizika v těchto oblastech. Materiální zázemí školy bylo při výuce efektivně využíváno. Škola postupuje podle platných právních předpisů. Na základě výše uvedeného je škola celkově hodnocena jako průměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Nebužely vydaná Obcí Nebužely ze dne 19. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 7140/2007-21, ze dne 4. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 105889/2007/KUSK, ze dne 9. června 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 94366/2008/KUSK, ze dne 2. července 2008 s účinností od 1. září 2008
5. Jmenovací dekret ředitelky základní školy vydaný Obcí Nebužely dne 28. července 2004 s účinností od 1. srpna 2004
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 odeslaný dne 1. října 2007
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 odeslaný dne 1. října 2007
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 odeslaný dne 1. října 2007
9. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007
10. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 1. listopadu 2007
11. Rychlé hlášení o počtu žáků ve školním roce 2008/2009 ze dne 5. září 2008
12. Školní vzdělávací program ZŠ Nebužely platný od 1. září 2007
13. Organizační řád školy ze dne 29. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008
14. Kontrolní řád ze dne 29. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008
15. Školní řád ze dne 1. února 2008
16. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-195/08-02, ze dne 14. února 2008
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
18. Personální dokumentace ZŠ a MŠ Nebužely
19. Školní matrika ZŠ a MŠ Nebužely

20. Nástěnky na chodbách a ve sborovně aktuální ke dni inspekce
21. Koncepce školy ze dne 29. srpna 2008
22. Katalogové listy žáků školy aktuální ke dni inspekce
23. Třídní výkazy všech tříd aktuální ke dni inspekce
24. Aktuální rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2008/2009
25. Žákovské knížky žáků základní školy – náhodný výběr
26. Zápisy z jednání pedagogické rady 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
27. Aktuální třídní knihy tříd ZŠ ke dni inspekce
28. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2008/2009
29. Zápisy z provozních porad ke dni inspekce
30. Kniha úrazů založená 1. března 2008
31. Zápisy z jednání školské rady ze dne 30. června 2008
32. Vnitřní kontrolní činnost ze dne 1. března 2008
33. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009 ze dne 29. srpna 2008
34. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009 ze dne 29. srpna 2008
35. Roční plán školy ze dne 29. srpna 2008
36. Individuální vzdělávací plán ze dne 5. září 2008
37. Minimální preventivní program pro II. pololetí školního roku 2007/2008 ze dne 28. února 2008
38. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 ze dne 28. srpna 2008
39. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání do MŠ a ZŠ Nebužely
40. Vlastní hodnocení školy bez data

Složení inspekčního týmu:

Nymburk 24. září 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Sirůčková

Věra Sirůčková, v.r.

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.

Jana Pavlová, v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Nebužely 26. září 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Studničková

Eva Studničková, v.r.