



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-917/08-01

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Mateřská škola, Praha 5 - Barrandov, Lohniského 851</b>
<b>Adresa:</b>	Lohniského 851, 152 00 Praha 5-Barrandov
<b>Identifikátor:</b>	600 037 878
<b>IČ:</b>	701 075 72
<b>Místo inspekce:</b>	Lohniského 851, 152 00 Praha 5-Barrandov
<b>Termín inspekce:</b>	18. - 19. listopadu 2008

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Mateřská škola, kterou zřídila MČ Praha 5, náměstí 14. října 4/1381, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Interiér panelové typizované budovy sídlištního typu je vhodně esteticky upraven, námořnické atributy, které jsou součástí výzdoby a celková barevnost postupně modernizovaných prostor působí příjemným veselým dojmem.

Děti jsou zařazeny do čtyř heterogenních tříd po dvaceti pěti (ve věku 3-7 let). Celkový počet zapsaných je 100, což odpovídá dohodě uzavřené se zřizovatelem na školní rok 2008/2009 a je v souladu se stanoveným nejvyšším počtem dětí v mateřské škole (106). V roce 2004 byla škola přijata do sítě škol podporujících zdraví a získala certifikát garanta projektu Státního zdravotního ústavu ČR. Školní vzdělávací program chápe zdraví jako hodnotu a jako podmínku udržitelného rozvoje planety při vytváření bezpečného a podněcujícího různorodého sociálního prostředí. V souladu s jeho principy mateřská škola integruje ve třech

třídách v současné době tři zdravotně oslabené děti V tomto školním roce je 37 dětí předškolních včetně pěti s odloženou povinnou školní docházkou.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola v hodnoceném období let 2006 až 2008 k datu kontroly hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s dotací na provoz z rozpočtu zřizovatele, přičemž dotace ze státního rozpočtu činily v průměru cca 76 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na přímé náklady na vzdělávání.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou stanoveny na základě normativů jako závazné ukazatele a současně je stanoven i limit zaměstnanců – přepočtený stav.

Hodnocená škola hradí potřeby z finančních prostředků získaných ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Výdaje ze státního rozpočtu a jejich vývoj ve sledované časové řadě tří let při stálých výkonových ukazatelích vykazují vzestupnou tendenci v letech 2006 a 2007, v roce 2008 pak mírný pokles. Mateřská škola podporující zdraví integruje děti se zdravotním postižením již od roku 2004, v roce 2006 byly začleněny tři děti, v roce 2007 čtyři děti a k 30. 9. 2008 tři děti. Magistrátem hl. m. Prahy je schváleno a poskytováno navýšení rozpočtu městské části o účelové neinvestiční dotace pro asistenta pedagoga na integraci žáků a další speciální pomůcky. Účelová dotace podléhá vyúčtování v rámci finančního vypořádání MČ Prahy 5. Zřizovatel zajišťuje materiální podmínky k zabezpečení provozu školy, tj. materiál a energie, opravy a potřebný rozsah služeb. V roce 2007 poskytl škole na projekt „Život mezi budovami“ neinvestiční finanční příspěvek.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity zejména na platy a související zákonné odvody, na ostatní osobní náklady, zákonné pojištění pracovních úrazů a na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Vývoj podílu nákladů na platy ze státního rozpočtu v období posledních tří let zůstává neměnný, tj. v roce 2006 činil 72 %, v roce 2007 též 72 % a v roce 2008 k datu kontroly 55 %.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje škola maximálně a efektivně využila zejména na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na nákup učebních pomůcek, hraček a ochranných pracovních prostředků.

Investiční výdaje v uvedených letech nebyly žádné, škola účetní odpisy nevytváří, dlouhodobý hmotný majetek vlastní zřizovatel. Finanční prostředky na rozvojové programy a projekty financované z ESF v letech 2006 až 2008 nebyly škole poskytnuty. Granty škola nežádala. Ve sledovaném období škola obdržela od sponzorů dary ve formě peněžních částek, z nichž ředitelka školy zakoupila didaktické pomůcky.

*Finanční podmínky mateřské školy byly v průběhu let 2006 - 2008 k termínu inspekce přiměřené jejím potřebám, nebyla shledána žádná rizika, která by mohla mít vliv na plnění stanovených cílů.*

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka uplatňuje rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na požadované úrovni. Postupuje na základě kritérií, informace o zápisu jsou zveřejňovány na webových stránkách školy a v regionálním tisku. Škola vychází vstříc i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, pro něž zajišťuje individuální formu výuky v úzké spolupráci s týmem odborníků. Plány osobního rozvoje vytvářejí učitelky rovněž pro děti s odkladem školní docházky. O děti s potřebou zvýšené logopedické péče se stará speciální pedagog, který spolupracuje s klinickým logopedem a rodiči.

*Rovnost příležitostí ke vzdělávání je na velmi dobré úrovni.*

### Vedení školy

**Školní vzdělávací program** s názvem „Za dobrodružstvím na létajícím koberci“, je vytvořen dle zásad projektu Škola podporující zdraví (pro období 1.9. 2007 – 31.8. 2010). Vychází z aktuálních možností a podmínek školy se zaměřením na rozvoj osobnosti a komunikačních dovedností dítěte. K doplnění programu ředitelka zpracovala řadu podrobných příloh, které se týkají převážně interních záležitostí školy. Dokument splňuje všechna požadovaná kritéria. Celkově je program plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

**Ředitelka školy** splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti podle platné školské legislativy. Při vedení učitelek preferuje zejména dobré pracovní vztahy v kolektivu, průběžnou a neformální hospitační činností podporuje velmi dobré výsledky pedagogické práce. Rovněž plánování, následné hodnocení a záměry pro zlepšování kvality školy jsou na požadované úrovni. Většinu povinností vyplývajících z vedení školy vykonává ředitelka sama, zčásti ve spolupráci se svou zástupkyní.

*Vedení školy dosahuje výborné úrovně.*

### Předpoklady pro řádnou činnost školy

**Pedagogický sbor tvoří** osm učitelek a tři asistentky pedagoga. Tři z nich mají vysokoškolské vzdělání, dvě učitelky nesplňují požadavek odborné kvalifikace. Všechny asistentky absolvovaly odborný kurz pro výkon své činnosti. Celý kolektiv se účastní řady **dalších vzdělávacích akcí**, které obsahově souvisí s programovými záměry školy.

**Oblasti bezpečnosti a podpory zdravého vývoje dětí** je věnována pozornost v koncepčních dokumentech i v dalších vnitřních směrnících školy. Učitelky průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování v celém areálu školy i při realizaci mimoškolních akcí. V knize úrazů jsou provedeny zápisy lehčích poranění bez následné absence dětí v docházce do mateřské školy. Zdravý psychický i fyzický vývoj a vhodná psychohygienu dětí jsou z hlediska prevence průběžně podporovány. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou minimalizována.

**Materiální vybavení** školy je na velmi dobré úrovni, ředitelka se snaží podmínky průběžně zlepšovat a podle možností modernizovat. Metodický materiál pro pedagogy dle potřeby aktualizuje a doplňuje nové odborné publikace.

*Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou velmi dobré.*

## **Partnerství**

Škola rozvíjí **partnerské vztahy** se zákonnými zástupci dětí převážně formou každodenních osobních kontaktů a informačního servisu při předávání dětí. Rodiče mají možnost se účastnit adaptačních programů, třídních schůzek, řady setkání i zajímavé nabídky aktivit školy. Funkční informační systém doplňují rovněž nástěnky, manuál pro rodiče „Bezradník“ či webové stránky školy.

Spolupráce se zřizovatelem, Státním zdravotním ústavem ČR, základními školami a dalšími partnery je na velmi dobré úrovni. Také v oblasti problematiky školní zralosti či při řešení výchovných a vzdělávacích problémů škola velmi dobře **spolupracuje s rodiči a příslušnými odborníky** z oblasti pediatrie, pedagogicko-psychologického poradenství apod. Mateřská škola rovněž pracuje s dětmi se syndromem ADHD. Spolupráce s Dys-centrem, speciálními pedagogickými centry i se zahraničními pedagogy (Norsko a Island) škola průběžně využívá zejména v oblasti zavádění nových metod a technik vzdělávání.

*Oblast partnerství je nadstandardní.*

## **Průběh vzdělávání**

**Organizace vzdělávání** je efektivní, počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Moderní metody a formy práce odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem dětí. Škola zajišťuje velmi dobré psychosociální i věcné podmínky.

V rámci inspekční činnosti byl sledován **průběh vzdělávání** formou čtyř hospitačních vstupů, z části za přítomnosti ředitelky školy. Program umožňoval dostatečnou flexibilitu v časové realizaci jednotlivých činností. Celková atmosféra vzdělávání byla veselá a tvůrčí. Přechody mezi jednotlivými aktivitami působily přirozeně.

V průběhu vhodně rozvinutých spontánních činností učitelky dětem nabízely různé výtvarné a pracovní aktivity. Pohybové činnosti byly radostné a vycházely z přirozeného zájmu dětí. Při řízených výtvarných činnostech byla zvolená motivace na téma zhotovení papírového draka úměrně podpořena zajímavou inspirací a vhodným využitím rostoucího zájmu dětí. Učitelky využívají inovativní metody a formy práce, zaměřují se zejména na podporu tvůrčí aktivity, zdravého sebevědomí a rozvoje samostatnosti dětí. Individuální přístup je důsledně uplatňován. Cílené zapojení nejstarších dětí do projektu Předškolák, průběžná logopedická péče i relaxační grafomotorická cvičení svědčí o bohatých teoretických i praktických zkušenostech pedagogů školy. S pomocí asistentek jsou děti se speciálními vzdělávacími potřebami úspěšně včleňovány do kolektivů smíšených tříd.

## **Projevy dosahování klíčových kompetencí**

V oblasti klíčových kompetencí škola dosahuje velmi dobrých vzdělávacích výsledků. Věkově heterogenní uspořádání tříd pozitivně ovlivňuje rozvoj zejména kompetencí sociálních a činnostních, ale i kompetencí k učení a k řešení problémů. Vhodně volenou

formou vzdělávání mladší děti dosahují výborných dovedností v oblastech sebeobsluhy, hygienických a kulturně společenských návyků. Starší děti projevují samostatnost a vzájemné přátelské vztahy, schopnost pomoci mladším i přirozenou empatii k dětem se zdravotním postižením.

*Výsledky vzdělávání mají vynikající úroveň .*

## **Celkové hodnocení školy**

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.*

*Využití finančních zdrojů je efektivní, nebyla zjištěna žádná zásadní rizika.*

*Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí ve všech směrech, hlediska zpracovává v koncepčních i vnitřních dokumentech a směrnících.*

*Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání plně v souladu.*

*Spolupráce s rodiči, s odborníky pedagogicko-psychologického poradenství a pediatrie i s dalšími institucemi je nadstandardní.*

*Vzdělávací výsledky jsou hodnoceny jako příklad dobré praxe.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem městské části Praha 5, nám. 14. října 4, č. Z7/0/OŠK/2006 ze dne 11.1. 2006
2. Dodatek ke zřizovací listině č.Z7/0/OŠK/2006 na základě usnesení Zastupitelstvem městské části Praha 5, nám. 14. října 4, č. Z10/38/2008 ze dne 21.2. 2008
3. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2.11. 2006, č.j. S-MHMP 381282/2006, s účinností od 1.1. 2007
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky MŠ Lohniského 851, Praha 5, vydaný dne 30. 1. 2002 MHMP , Č.j. SKU – 06/26/2002, s účinností od 1.2. 2002
5. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
6. Výkazy o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
7. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy
8. Školní řád - školní rok 2008/2009
9. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2008/2009
10. Doklady o přijímání dětí
11. Docházky dětí
12. Výkazy o úrazovosti R36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
13. Kniha úrazů za roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
14. Záznamy o úrazech za školní rok 2007/2008
15. Záznamy o dětech- školní rok 2008/2009
16. Dohoda o stanovení počtu tříd v mateřské škole a počtu dětí ve třídách mateřské školy ze dne 1.9. 2008, příloha usnesení č. 11/381281 Rady MČ Praha 5 ze dne 8.4. 2008
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
18. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů za 2006 – 2008 a plán na školní rok 2008/2009
19. Výroční zprávy mateřské školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
20. Zpráva o vlastním hodnocení školy za školní rok 2007/2008
21. Zápis z pedagogických rad – 2007/2008 a současný školní rok
22. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků (školní rok 2008/2009)
23. Zápis z schůzek Rady rodičů za školní rok 2007/2008 a současný školní rok
24. Výroční zpráva – za školní rok 2007/2008 Hodnotící zpráva o činnosti školy v období září 2007 – srpen 2008
25. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2006 na základě výsledků rozpočtového řízení II.
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – normativní rozpis na rok 2006, 2007 a 2008
27. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2006, 2007
28. Rozborová kniha nákladů a výnosů dle položek období 13/2006, 13/2007 a 9/2008
29. Rozbor nákladů období 12/2006, 12/2007 a 9/2008
30. Výkaz výnosů a nákladů období 13/2006, 13/2007 a 9/2008
31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2006, 2007 a 1. až 3. čtvrtletí 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Milena Soběslavská	Milena Soběslavská
Mgr. Jiří Mikoláš	Jiří Mikoláš
Mgr. Daniela Hradecká	Daniela Hradecká
Ing. Michaela Petrášková	Michaela Petrášková

**V Praze dne 8.12. 2008**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Praze dne 10.12. 2008**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Olga Brůčková – ředitelka školy	Olga Brůčková

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>