



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB – 66/10-B

Název školy: **Základní škola Opatovice, příspěvková organizace**

Adresa: Opatovice 66, 664 61

Identifikátor: 600110877

IČ: 71004033

Místo inspekce: Opatovice 66

Termín inspekce: 19. – 21. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Opatovice, příspěvková organizace (dále „škola“) je právnickou osobou zřízenou Obcí Opatovice, Opatovice 152, 664 61 Rajhrad (dále „zřizovatel“). Vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 90 žáků a školní jídelny - výdejny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 30 stravovaných.

Ve sledovaném období školních roků 2006/2007 až 2009/2010 zůstával celkový počet vzdělávaných žáků stabilní. V době inspekce navštěvovalo ZŠ celkem 33 žáků, z toho 16 žáků ve 2. ročníku, kde výuka probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem „Škola pro život“ (dále jen „ŠVP ZV“), a 17 žáků v 5. ročníku ZŠ, kde je realizovaný vzdělávací program *Základní škola*, č.j. 16 847/96-2

aktualizovaný v souladu se *Změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání*. Stravovací služby ve škole využívalo 23 žáků.

Vzdělávání ve škole zabezpečují 3 pedagogičtí pracovníci.

Velmi specifická je organizace přijímání žáků a průběhu vzdělávání, kterou ZŠ zajišťuje ve spolupráci se Základní školou v Rajhradcích. Žáci jsou přijímáni v jednom školním roce do prvního ročníku a v následujícím školním roce do čtvrtého ročníku. Na ZŠ v Opatovicích absolvují vždy dva postupné ročníky (tj. 1. a 2. ročník nebo 4. a 5. ročník). Tři ostatní ročníky navštěvují Základní školu v Rajhradcích.

Škola je umístěna v centru obce. V oblasti materiálních podmínek pro vzdělávání došlo ke zlepšení díky postupné výměně žakovského nábytku, opravám podlah, rekonstrukci sociálního zařízení pro žáky a podle finančních možností i obměně didaktické techniky, učebnic, učebních pomůcek a doplňkové literatury. Škola nemá vlastní tělocvičnu a jako prostor pro výuku tělesné výchovy a relaxaci žáků užívá zatravněný a dostatečně prostorný dvůr nebo prostory obecního kulturního domu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytovanými jí ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 82 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 1 596 tis. Kč, v roce 2007 cca 1 581 tis. Kč a v roce 2008 cca 1 652 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR 100 %. Ve sledovaném období škola mimo výše uvedených prostředků obdržela také účelové finanční prostředky ze SR. V roce 2006 se jednalo se o 15 tis. Kč na Rozvojový program Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci realizace Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajištění standardu ICT služeb ve školách v roce 2006. Z těchto prostředků škola zakoupila projektor do počítačové učebny. V roce 2008 škola obdržela účelové finanční prostředky SR ve výši 8 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody. Poskytnutou účelovou dotaci škola 100% vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Ve výplatách za měsíc září 2008 vyplatila třem pedagogickým pracovníkům odměny za účast na tvorbě školního vzdělávacího programu a za uplatňování moderních a efektivních metod ve výchovně vzdělávacím procesu, ze kterých současně uhradila sociální a zdravotní pojištění a provedla příslušný odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb. Výše odměn jednotlivým pracovníkům byla stanovena diferenciovaně. Škola zavedla, udržuje a důsledně aplikuje vnitřní kontrolní systém. Výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy s použitím příslušného účelového znaku. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla v závěrečném hodnocení tohoto programu a ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 3,47 pracovníků (z toho cca 2,40 pedagogických) a v průběhu tohoto období se téměř neměnil, stejně jako počet žáků základní školy, kterých bylo 32 v letech 2006 a 2007 a 34 v roce 2008. K mírnému nárůstu došlo u počtu stravovaných žáků ze 17 na 23. Kapacita základní školy byla v roce 2008 využita zhruba z 38 %, kapacita školní jídelny - výdejny na 77 %. Na jednoho pedagogického pracovníka připadalo v přepočtu 14,48 žáků základní školy.

V průběhu hodnoceného období došlo k cca 6% nárůstu prostředků na platy, a současně k odpovídajícímu zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických). Finanční prostředky SR určené na platy byly v průměru vypláceny v poměru cca 88 % na nárokové složky platu a 12 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. Ve sledovaném období byly vyplaceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah v poměrně vysokém objemu, který v průběhu období narůstal. V roce 2008 škola vyplatila více než 80 tis. Kč za celkem 187 „nadúvazkových hodin“.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebnic a učebních pomůcek a na úhrady za školení a vzdělávání (včetně DVPP). Dále pak na úhradu nákladů za plavecký výcvik a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl v hodnoceném období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů, dále pak např. na úhradu větší části nákladů za plavecký výcvik, na dofinancování nákupu učebnic a učebních pomůcek a na úhradu za školení zaměstnanců.

Dotace ze SR a rovněž celkové dotace (včetně příspěvků na provoz od zřizovatele) v průběhu hodnoceného období mírně vzrostly, stejně jako celková výše vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jednotku výkonu - jednoho žáka základní školy (včetně školního stravování), která se pohybovala v průměru kolem 49 tis. Kč.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizovaný ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce škola informuje veřejnost v místě obvyklým způsobem. Při přijímání k základnímu vzdělávání nebo odkladech školní docházky jsou dodržena všechna zákonná ustanovení a zohledňovány možnosti a potřeby žáků. Školní matrika je vedena v písemné podobě a jsou v ní uvedeny všechny údaje požadované právními předpisy.

Výchovné poradenství zajišťuje ředitelka školy, která je současně i metodikem prevence sociálně patologických jevů. Při přijímání i při identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“) spolupracuje škola s pedagogicko-psychologickou poradnou. Ve školním roce 2009/2010 je evidováno 5 žáků se SVP, žádný z nich se nevzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Výsledky vzdělávání těchto žáků škola pravidelně analyzuje na jednáních pedagogické rady, přijímá účinná opatření k zajištění odpovídající podpory v průběhu výuky a vytváří jim vhodné prostředí pro rozvoj jejich schopností a dovedností. Zvýšenou pozornost věnuje i žákům s rizikem neúspěšnosti. V souladu s platnou legislativou, vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání pro všechny žáky.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Realizovaný ŠVP ZV je po doplnění v oblasti pravidel pro hodnocení žáků a osnov v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen „RVP ZV“). Dlouhodobé cíle škola konkretizovala v dokumentu *Koncepce školy*. Ten reflektuje celostátní a krajské priority rozvoje vzdělávací soustavy i probíhající kurikulární reformu. Stanovené

cíle se daří postupně naplňovat díky aktivitě pedagogických pracovníků. Škola provádí vlastní hodnocení školy v souladu s platnou legislativou. Podklady pro hodnocení si pečlivě sbírá a výsledky analyzuje. Ke zlepšení stávajícího stavu v oblasti průběhu a výsledků vzdělávání jsou přijímána opatření. Činnost pedagogické rady je v souladu se školským zákonem a rada plní svoji funkci rozhodovacího i poradního orgánu. Zabývá se také velmi podrobně průběhem a výsledky vzdělávání i organizačními záležitostmi.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2003. Splňuje zákonem stanovené požadavky vzdělání v oblasti řízení školy, její kvalifikace učitelky druhého stupně ZŠ však neodpovídá požadavku odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Ze sledovaných hodin českého jazyka, matematiky a přírodovědy vyplývá, že tato skutečnost nemá vzhledem k její dlouholeté praxi na prvním stupni negativní vliv na kvalitu výuky. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) si prohlubuje vzdělání dalším studiem. Jednoduchá struktura organizace s malým počtem zaměstnanců umožňuje ředitelce založit řízení školy především na každodenním osobním kontaktu. V *Organizačním řádu* a souvisejících náplních práce ředitelka stanovila kompetence a odpovědnost jednotlivých pedagogických pracovníků. Za příkladnou lze označit dokumentaci školy, která je vedena velmi pečlivě, přehledně a systematicky.

Kontrolní činnost se zaměřuje především na realizaci vzdělávacích programů, hospitační a kontrolní činnost, rozvoj klíčových kompetencí a rozvoj osobnosti žáka pedagogickým pracovníkem. Celkově má řízení školy programově plánovaný charakter, s velmi dobrým a progresivním zajištěním rozvoje školy v dlouhodobém horizontu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků vytvářením příznivého sociálního klimatu i vhodných materiálních podmínek. Zásady bezpečného chování jsou stanoveny ve školním řádu, se kterým jsou žáci prokazatelně seznamováni na začátku školního roku, ale také důsledně uplatňovány v praxi. Vyučující dbali na bezpečnost i v průběhu sledovaných hodin. Úrazovost žáků je sledována, je vedena kniha úrazů a v posledních třech letech se ve škole nestal žádný úraz.

Prevence sociálně patologických jevů je propracovaná a jasně stanovená. Její součástí tvoří i krizový program proti šikaně. Touto oblastí se systematicky zabývá ředitelka školy, která vykonává funkci metodika prevence. Preventivní aktivity jsou pravidelně analyzovány a hodnoceny. Na základě získaných výsledků jsou stanovovány úkoly pro další období. Škola vytváří dobré podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a oblast prevence je na příkladné úrovni.

Prostředí učeben a ostatních prostor ve škole podporuje zdravý vývoj žáků (odpovídající světlo, bezhluchost, čistota, větrání, výškově nastavitelný nový nábytek, nově vybudované sociální zařízení). Učitelé směřují žáky k vytváření vhodných návyků, jako např. dodržování pitného režimu. Možnosti stravování v budově školy využívá většina žáků.

Na škole působí stabilizovaný pedagogický sbor. Většina vyučujících má dlouhodobou pedagogickou praxi. Rizikem se jeví oblast kvalifikace, ani jeden vyučující není kvalifikován pro výuku na prvním stupni. Personálním podmínkám výuky je věnována náležitá pozornost, plán DVPP reaguje na potřeby školy. Aktivní zájem pedagogů o zvyšování a prohlubování kvalifikace, stejně jako předávání získaných poznatků, umožňují kvalitní naplňování realizovaných vzdělávacích programů a pozitivně ovlivňují vzdělávací činnost školy.

Škola má ke vzdělávání žáků odpovídající prostorové, materiální i hygienické podmínky a účelně je využívá. Pro výuku jsou k dispozici dvě kmenové třídy s dostatečným vybavením názornými pomůckami i literaturou a samostatná multimediální učebna vybavená dataprojektorem a osmi počítači připojenými k internetu. Celkové vybavení učebnicemi a učebními pomůckami, didaktickými pomůckami, dětskou literaturou i dalšími informačními

zdroji je na standardní úrovni. Příznivá atmosféra školy, estetické a podnětné vnitřní prostředí pozitivně ovlivňuje podmínky vzdělávání a kladně působí na rozvoj osobnosti dětí a žáků.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vhodný režim organizace vzdělávání a počet žáků ve třídách odpovídá podmínkám školy a koresponduje s právními předpisy. Pro obě třídy jsou sestaveny funkční rozvrhy hodin, které respektují psychohygienické zásady.

Ve sledovaných hodinách panovala klidná a přátelská pracovní atmosféra, která byla navozena vstřícným a tolerantním přístupem učitelů k žákům, jejich přirozenou autoritou a oboustrannou komunikací. Střídání různých aktivit v průběhu vyučovacích hodin podporovalo možnost relaxace, zvyšovalo schopnost žáků soustředit se na zadaný problém a dodržovat nastavená pravidla. V hodinách se uplatňovalo činnostní pojetí vyučování spojené s využíváním učebnic, pracovních sešitů a listů. Škola rozvíjí průběžně klíčové kompetence v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj funkčních gramotností žáků. Žáci byli vedeni k získávání pracovních kompetencí, pracovali samostatně a používali vhodné pomůcky, negativem se jevílo v jedné z hodin nedostatečné vysvětlení pracovního postupu ze strany vyučující. Výuka dobře plnila svoji výchovně vzdělávací i relaxační funkci. Rozvoj čtenářské gramotnosti probíhá na standardní úrovni. Ve sledované výuce žáci zvládali techniku čtení, porozuměli obsahu textu a dokázali vyhledat zadané pasáže. Pohotově prezentovali získané poznatky a organizace výuky jim dávala příležitost vyjadřovat své názory. Odpovídající pozornost je také věnována gramotnosti matematické. Žáci si osvojovali základní matematické pojmy a operace, zkoušeli využívat jednoduché logické postupy.

Výchova ke zdraví je funkčně začleněna do vzdělávání žáků v rámci běžné výuky. K výchovnému působení na žáky je využíván obsah učiva se zaměřením na zdravý životní styl. Pozornost je věnována ze strany školy i školnímu stravování a pitnému režimu. K podpoře výchovy ke zdraví přispívá příznivé klima školy.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou jasně stanovena ve školním řádu a v praxi důsledně dodržována. V hodinách probíhalo převážně průběžné a motivační hodnocení, které bylo vždy odůvodněné a aktivovalo žáky k činnostem. Znamky jsou zaznamenávány do žákovských knížek, jejichž prostřednictvím škola informuje rodiče žáků o prospěchu. Rezervy jsou ve vzájemném hodnocení a sebehodnocení, které se vyskytovalo jen zřídka.

Partnerství

Významný partnerský vztah udržuje ZŠ v rámci dvoutřídní kooperace se Základní školou v Rajhradcích, která je výhodná pro obě školy z důvodu menšího počtu dětí v obou obcích. Dobrá spolupráce se rozvíjí se zřizovatelem, který činnost školy významně podporuje, podílí se na zlepšování materiálních podmínek vzdělávání a finančním zajištění bezproblémového provozu subjektu. Školská rada v souladu s platnou legislativou plní svou funkci a projednává zásadní pedagogické dokumenty školy. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je rozvíjena na standardní úrovni. Kromě pravidelné informovanosti o průběhu a výsledcích vzdělávání zahrnuje i poradenství formou individuálních konzultací s pedagogy. Škola organizuje v odpoledních hodinách také různé zájmové kroužky pro žáky.

Úspěšnost žáků

Škola sleduje úspěšnost dětí a žáků po celou dobu vzdělávání a používá k tomu vhodné hodnotící nástroje. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na zasedání pedagogické rady, konkrétní opatření k řešení případných problémů. Ve škole ve sledovaném období nebyli žádní neprospívající žáci, což svědčí o schopnosti školy úspěšně řešit jejich

individuální vzdělávací či výchovné problémy. Škola získává informace o prospěchu i ze škol, na které žáci odcházejí a kde dosahují dobrých výsledků. (ZŠ Rajhrad, gymnázium Židlochovice, ZŠ Rajhradice).

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává činnosti v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje vzdělávání podle zásad a cílů stanovených školským zákonem.

Systematicky umožňuje rovnost přístupu při přijímání k základnímu vzdělávání.

Naplňuje cíle vzdělávání podle realizovaného ŠVP ZV a podporuje rozvoj osobnosti žáků. Při hodnocení výsledků důsledně dodržuje nastavená pravidla.

Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků i pro zajištění jejich bezpečnosti a předcházení sociálně patologickým jevům.

Vhodně volené metody a formy práce při vzdělávání účinně přispívají k rozvoji osobnosti žáků. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivé klima školy.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených s poskytovaným vzděláváním. U finančních prostředků poskytnutých ze SR z kapitoly MŠMT nebylo podle posuzovaných dokladů zjištěno jejich neoprávněné nebo nevhodné využití.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Opatovice* ze dne 27. srpna 2009
2. <http://rejsskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola, resortní identifikátor (IZO): 102 179 433*, tisk ze dne 11. ledna 2010
3. <http://rejsskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní jídelna - výdejna, resortní identifikátor (IZO): 102 179 433*, tisk ze dne 11. ledna 2010
Zápis dětí do 1. ročníku, ze dne 6. ledna 2010
4. *Koncepce pro období 2005-2010*
5. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3198/2007-21 ze dne 26. února 2007 s účinností od 1. září 2007 (bory vzdělávání)*
6. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 37 451/2005-21 ze dne 29. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006 (označení druhu školy)*
7. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ s platností od 1. září 2009*
8. *Učební plán vzdělávacího programu Základní škola, č.j. 16847/96-2, od 1. září 2008 pro 5. ročník*
9. *Plán výchovně vzdělávací práce školy na školní rok 2009/2010*
10. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010*
11. *Zpráva o využití prostředků na DVPP za kalendářní rok 2009*
12. *Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2009/2010*
13. *Hospitační záznamy školní rok 2009/2010*
14. *Třídní kniha na školní rok 2009/2010 (2 ks)*
15. *Spis přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky a dodatečného odkladu povinné školní docházky, č. j. 1/2010 – 12/2010*
16. *Rozhodnutí o přestupu do základní školy, ze dne 9. září 2008, č. j. 76/08 – 94/08*
17. *Zápisy z jednání pedagogické rady*
18. *Školní řád s účinností od 1. září 2008*
19. *Knihy úrazů vedená od školního roku 2004/2005 do data inspekce*
20. *Katalogové listy všech žáků ve školním roce 2009/2010*
21. *Seznam žáků vyšetřených PPP, ze dne 31. srpna 2009*
22. *Zápis dětí do 1. ročníku, ze dne 6. ledna 2010*
23. *Rozvrhy hodin, 2. a 5. ročník ve školním roce 2009/2010*
24. *Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010, ze dne 31. srpna 2009*
25. *Dotazník pro školní metodiky prevence školní rok 2008/2009*
26. *Školní preventivní strategie na období 2008-2010, ze dne 25. ledna 2008*
27. *Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků, ze dne 25. ledna 2008*
28. *Krizový program proti šikaně, součást MPP, bez uvedení data*
29. *Prevence šikany, ze dne 25. dubna 2008*
30. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školách a školských zařízeních, č.j. 3/2009, ze dne 26.1.2009 s účinností od 1. února 2009*
31. *Poučení žáků o bezpečnosti ve škole a na akcích pořádaných školou*
32. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 a 2007/2008*
33. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
34. *Organizační řád školy s účinností od dne 1. září 2009 ze dne 31. srpna 2009*
35. *Provozní řád s účinností od dne 1. září 2009 ze dne 31. srpna 2009*
36. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009*

37. *Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
38. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
39. *Účetní závěrka a inventarizace majetku a závazků k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008*
40. *Žádost školy zřizované územně samosprávným celkem a školy soukromé o poskytnutí dotace podle Rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006 č.j.31 552/2005-551 ze dne 26. ledna 2006 (ÚZ 33245)*
41. *Škol MŠMT VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006*
42. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za roky 2006 a 2007*
43. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za roky 2006 a 2007*
44. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 12. ledna 2009*
45. *Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)*
46. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně číslo 235 (ÚZ 33005) ze dne 7. října 2008*
47. *Upřesnění závazných ukazatelů rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.“ č.j.: JMK 130 275/2008 ze dne 7. října 2008*
48. *Výpis z účtu školy č. 2008/8 vedeného u Československé obchodní banky a.s., Praha ze dne 31. srpna 2008*
49. *Odměny návrhy odměn ze dne 29. září 2008 (UZ 33005)*
50. *Účetní doklad 5027 období: 30.9.2008 (zaúčtování mezd a odvodů ÚZ 33005)*
51. *Mzdový list Období 2008 / 01 - 12 zaměstnanců s osobními čísly 217, 329 a 58377 (výplata odměn ÚZ 33005)*
52. *Náklady a výnosy Období: 1 do 12/2008 Uz : 33005 tisk sestavy ze dne 29. ledna 2009*
53. *Vnitřní kontrolní systém směrnice účinná od 1. září 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Brno, Křížová 22

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Michaela Kašíková

Mgr. Michaela Kašíková v.r.

Ing. Ilona Ptáčková

Ing. Ilona Ptáčková v.r

Jaroslav Šimůnek

Jaroslav Šimůnek v.r.

V Brně dne 1. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Opatovicích dne 8. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslava Sklenářová

Mgr. Jaroslava Sklenářová v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.