



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

---

## Inspekční zpráva

### 1. Mateřská škola Březnice

9. května 510, 262 72 Březnice

Identifikátor zařízení: 600 053 717

Zřizovatel: Město Březnice, Náměstí 11, 262 72 Březnice

Školský úřad Příbram, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Termín konání orientační inspekce: 15. červen 2000

Čj.	024 223/00-1111
Signatura	ob5at110

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je účelovým zařízením, zálohovanou organizací, jejím zřizovatelem je Město Březnice. V letošním školním roce jsou v provozu 2 třídy, ve kterých jsou zařazeny věkově heterogenní skupiny dětí ve věku 3 – 6(7) let. Průměrná docházka od začátku školního roku do května 2000 byla cca 19 dětí na třídu.

Mateřská škola je zařazena Školským úřadem Příbram do sítě škol, předškolních a školských zařízení, její součástí je školní jídelna.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti a spontánní činnosti

Obě třídy mateřské školy zpracovávají *vlastní tematické plány*, které vycházejí z přijatých koncepčních záměrů, reflektují obecně platné dokumenty výchovně vzdělávací činnosti s předškolními dětmi a pružně reagují na současné trendy předškolního vzdělávání. V plánech je preferován osobnostní rozvoj dětí v souladu s jejich individuálními možnostmi a potřebami.

Plánování je pojato komplexně, výchovné složky spontánními a plánovitě řízenými činnostmi prolínají a jsou plněny ve vyváženém poměru. Dílčí plněné cíle odpovídají základní koncepční strategii mateřské školy, tj osobnostně orientovanému modelu vzdělávání a výchovy dětí. Diferenciace vzhledem k věkovým skupinám a individualitě dětí je učitelkami sledována a převážně úspěšně realizována. Sledované spontánní a řízené činnosti (ranní cvičení, výtvarná, pracovní a jazyková výchova, spontánní hry a pohyb při pobytu venku, organizační režimové momenty v průběhu denních činností) dokladují převážně plánovitou návaznost a postižení logických souvislostí v pedagogické činnosti učitelek.

*Personální podmínky* pedagogické činnosti jsou velmi dobré, všechny učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé (3 učitelky středoškolské vzdělání, paní ředitelka vysokoškolské vzdělání) a mají dlouholeté praktické zkušenosti. Kvalita vzdělávací činnosti je pozitivně ovlivněna dalšími odbornými znalostmi ředitelky školy (např. speciální pedagogika), jejichž uplatnění v praxi postupně ovlivňuje také práci učitelek. Souběžné působení učitelek vyplývá z potřeb vzdělávacího procesu a z výše učitelských úvazků, je účelné a je zaměřeno převážně k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku a při realizaci nadstandardních aktivit (např. plavecký výcvik, divadelní a filmová představení, logopedie).

Mateřská škola má ve třídách *průměrné prostorové podmínky* (nedostatečné např. pro tělesnou výchovu), které jsou vhodně využity zejména pro spontánní hry dětí v dobře vybavených hracích koutcích a pro řízené činnosti a další režimové aktivity u dětských stolů.

*Materiální vybavenost* dětským nábytkem je dostatečná, úložné prostory pro hračky, pomůcky a materiál většinou umožňují dětem volný přístup. Sortiment materiálního vybavení dobře pokrývá potřeby vzdělávacího procesu, další doplňování je v souladu s finančními možnostmi promyšleně sledováno a realizováno. Školní zahrada při mateřské škole je prostorná, částečně zastíněná vzrostlou vegetací, vybavena je průměrně pro dlouhodobý pobyt dětí venku. Místní podmínky města Březnice nabízejí výborné možnosti (např. rozmanitá příroda, současné i historické město, architektura), které jsou účinně využívány ve vzdělávacím procesu při vycházkách k dlouhodobému pozorování, seznamování s okolním světem, sportovnímu vyžití dětí atd. Zařazované spontánní a řízené činnosti jsou v průběhu dne vhodně střídány, prostor pro individuální rozvoj dětí je vytvářen a učitelkami účelně využíván.

*Psychohygienické podmínky* nejsou zcela dodrženy v souladu s hygienickou kapacitou v počtu zapsaných dětí (viz protokol č.j. 024 224/00-1111). Denní režim je uvolněný, jednotlivé organizační úseky jsou vymezeny a respektují časy podávání stravy dětem, umožňují diferencovaný příchod a odchod dětí, poskytují dostatečný časový prostor pro hru. Estetika prostředí, pořádek a čistota jsou zajištěny kvalitně. Pitný režim je v mateřské škole zavedený a využíván, stravování je pravidelné. Věkově heterogenní skupiny dětí ve třídách vytvářejí příznivé klima pro pozitivní ovlivňování vztahů mezi dětmi a v procesu jejich záměrného rozvoje a kultivace.

*Organizace, metody a zvolené prostředky* plnění úkolů při sledovaných řízených činnostech převážně odpovídaly skladbě třídy a náročnosti úkolu, činnosti v obou třídách byly diferencované podle věku dětí, obsah navazoval účelně na předchozí poznatky dětí. Časový prostor pro dokončování aktivit byl dětem poskytnut, zvolené pomůcky byly užity vhodně. Realizované formy a metody práce - frontální a skupinová, slovní metoda a praktická činnost (kreslení, skládání z papíru, analyticko-syntetická činnost, třídění a seskupování obrázků) většinu dětí účinně stimulovaly (zejména nejstarší věkovou skupinu).

*Motivace a průběžné hodnocení* dětí učitelkami je bohatě využíváno, jeho zaměření ve sledovaných činnostech bylo převážně pozitivní a pro posilování aktivity a sebedůvěry dětí efektivní. Učitelky dokáží děti vlídně povzbuzovat, přiměřeně je vedou k samostatnosti. Pro děti s dílčími nedostatky v rovnoměrném osobnostním rozvoji jsou připravovány a plněny po dohodě s rodinou individuální stimulační programy, jejichž cílem je dobře připravit děti na vstup do základní školy (např. v oblasti grafomotoriky, schopnosti zrakové a sluchové analýzy).

*Interakce a komunikace* mezi dětmi navzájem probíhala spíše aktivně a účelně jak při spontánních hrách, tak i při skupinové činnosti a individuálním řešení úkolů, děti hovoří přirozeně, mají vcelku dobrou slovní zásobu. V jazykovém projevu dětí převažovala chuť hovořit a schopnost vyjadřovat osobní potřeby a přání, prostor pro spontánní jazykový projev byl poskytnut dětem v dostatečné míře.

Individuální nedostatky ve výslovnosti dětí jsou preventivní logopedickou péčí odstraňovány ve spolupráci školy a rodiny.

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Plánování vzdělávací a výchovné činnosti je promyšlené, účelné a funkční, základní koncepční zaměření mateřské školy je v konkrétní činnosti učitelek plněno.***

***V této oblasti převažují pozitivní zjištění, plánování má nadprůměrnou úroveň.***

***Personální, materiálně technické a psychohygienické podmínky mateřské školy jsou zajištěny převážně velmi dobře a umožňují realizaci přijatého programu v plném rozsahu.***

***V této oblasti převažují pozitivní zjištění nad dílčími negativy, úroveň je celkově spíše nadprůměrná.***

***Organizace vzdělávací činnosti, užití metody a formy práce s dětmi dokladují pestrou nabídku a funkční využití aktuálních podmínek, vlastních znalostí a dovedností učitelek v souladu s přijatým programem a současnými trendy v předškolním vzdělávání.***

***V této oblasti převažují pozitivní zjištění, úroveň hodnotím nadprůměrně.***

***Motivační a hodnotící činnost učitelek je realizována citlivě a převážně cíleně a účinně, úroveň v této oblasti hodnotím nadprůměrně.***

*Komunikace a spolupráce mezi věkově heterogenními skupinami dětí ve třídách a mezi učitelkami a dětmi probíhá v optimistické atmosféře mateřské školy a v partnerství dětí a dospělých, současný stav vykazuje převahu pozitivních zjištění, úroveň je nadprůměrná. Celkově je kvalita vzdělávací a výchovné činnosti mateřské školy hodnocena velmi dobře.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Mateřská škola má stanovenou dlouhodobou koncepci, která vychází z analytického posouzení vlastních podmínek, dosažené úrovně vzdělávací činnosti a ze znalosti současných trendů předškolního vzdělávání a výchovy dětí. Rozpracování jednotlivých úkolů v ročním plánu školy je konkrétní, zařazené úkoly jsou splnitelné a odpovídají přijaté koncepci. Se základními úkoly mateřské školy jsou seznámeni i rodiče, pedagogické pracovnice přijaly plán k realizaci.

### **Organizování**

Organizace provozu mateřské školy a vzdělávacího procesu je stanovena v souladu s vymezenou provozní dobou od 06:00 do 16:00 hod účelně, pracovní úvazky pokrývají potřeby provozu spolehlivě, pracovní povinnosti a pracovní doba jsou prokazatelně projednány. Další kompetence pracovníků jsou jmenovitě formulovány včetně kompetencí zastupující učitelky. Organizační struktura mateřské školy umožňuje ředitelce efektivní řízení.

Vnitřní řád mateřské školy je zpracován a zveřejněn, obsahuje jasné a správné informace pro rodiče včetně dobře zpracovaných práv rodičů a dětí.

Povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu stanoveném § 45b odst. (1) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších zákonů. Pro evidenci dětí jsou použity platné tiskopisy SEVT (evidenční listy, přehled výchovné práce, evidence docházky dětí). Kontrolou evidenčních listů bylo zjištěno navýšení počtu zapsaných dětí nad stanovenou hygienickou kapacitu celkem o 2 děti, udělená výjimka ředitelky školy z počtu zapsaných dětí (souhlas školského úřadu a města je doložen) není v souladu s hygienickými podmínkami školy. Personální dokumentace je uspořádána přehledně, evidence čerpání finančních prostředků z rozpočtu školského a městského úřadu je dokladována a průběžně sledována, viz doložená výroční zpráva o hospodaření školy za rok 1999.

Uvnitř mateřské školy funguje vžitý informační systém, využity jsou běžné formy a metody informování zaměstnanců (individuální jednání, porady, odborná a metodická literatura a tisk). Vnější informační tok je zaměřen prioritně na rodiče docházejících dětí, prostor pro konzultační činnost ředitelky je vyčleněn v časovém rozpisu a zveřejněn ve vnitřním řádu. Zařazované akce mateřské školy jsou vhodně prezentovány rodičům, průběžná jednání pedagogických pracovníků s rodiči poskytují aktuální informace o dětech a jejich osobnostním rozvoji.

Kontakty školy s MěÚ Březnice zajišťuje podle potřeby paní ředitelka, převážná část jednání je zaměřena na finanční situaci v zajištění běžného provozu a údržby budovy mateřské školy, která je z pohledu školy nejdůležitější a zároveň v současnosti složitá.

## **Vedení a motivování pracovníků**

Ve vedení pracovníků je zavedený systém, který spočívá ve vytváření podmínek pro další vzdělávání učitelek (PC Praha, ŠÚ Příbram, odborná literatura, vzájemné konzultace a přenos nových poznatků při poradách), vzdělávání je zaměřeno k potřebám učitelek i vzdělávacího procesu. Pro hodnocení pracovníků jsou přijata hodnotící kritéria, diference v udělovaných nadtarifních složkách platu je v rámci přidělených finančních limitů zohledňována.

## **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost ředitelky školy je realizována průběžně, hospitační činnost probíhá většinou plánovitě. Konkrétní zjištění z kontrol jsou analyzována, doporučení a závěry jsou přijímány a dokladovány. Zpětná vazba je převážně účinná a funkční, korekce vlastních postupů v řízení školy je paní ředitelka schopná, nové poznatky z osobního studia inovativně uvádí do vlastní praxe.

## **Hodnocení kvality řízení**

*Plánování v řídicí činnosti ředitelky školy je promyšleným procesem, který funkčně a cíleně směřuje k naplňování koncepční strategie v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání dětí.*

*Úroveň plánování je nadprůměrná.*

*Organizační uspořádání mateřské školy a informačních systémů je funkčně zajištěné, umožňuje plynulý provoz a plnění vzdělávacích cílů. Ve sledované oblasti byla zjištěna převážně pozitiva, úroveň je hodnocena spíše nadprůměrně.*

*Systém vedení a motivování lidí je v řídicí práci ředitelky školy funkčně uplatňován, úroveň je hodnocena nadprůměrně.*

*Kontrolní mechanismy jsou v práci ředitelky školy užity účelně a efektivně, kontrolní systém je účinný, úroveň je hodnocena nadprůměrně.*

*Celková kvalita řízení školy je velmi dobrá.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení – ŠÚ Příbram č.j. 45/99-00/J
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01
- Hygienická kapacita mateřské školy- (OÚ Příbram – okresní hygienik dne 13. 10. 1997)
- Výjimka ředitelky školy z počtu zapsaných dětí
- Výroční zpráva za školní rok 1998/99
- Dlouhodobá strategie mateřské školy
- Koncepce školy, roční plán na školní rok 1999/2000
- Tematické plány výchovně vzdělávací činnosti tříd
- Organizační struktura mateřské školy (provoz školy, organizační řád, vnitřní řád, režim dne, pracovní povinnosti, pracovní doba zaměstnanců, další kompetence, hodnotící kritéria)

- Povinná dokumentace tříd (evidenční listy, docházka dětí, přehledy výchovné práce, personální dokumentace, evidence rozpočtových výdajů)
- Záznamy z jednání poradních orgánů školy
- Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky.

## ZÁVĚR

*1. Mateřská škola Březnice pod vedením paní ředitelky plní velmi dobře přijatou koncepci vzdělávání a výchovy předškolních dětí, využívá funkčně a promyšleně vlastních podmínek, které v souladu s přidělenými finančními prostředky postupně efektivně obměňuje, doplňuje a využívá.*

*Kvalita mateřské školy je hodnocena velmi dobře.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Marcela Ladmanová

.....

V Praze dne 25. června 2000

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 6. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Mgr. Jaroslava Zelenková

.....

..

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrá	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-07-17	024 245/00-1111
Zřizovatel	2000-07-17	024 244/00-1111

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány