



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1906/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Ochoz u Brna, okres Brno - venkov
Sídlo	Ochoz u Brna 75, 664 02
E-mail školy	zs_ochoz@volny.cz
IČ	49459473
Identifikátor	600111261
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jozefem Martečíkem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Ochoz u Brna
Místo inspekční činnosti	Ochoz u Brna 75 a 200
Termín inspekční činnosti	19. – 21. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Ochoz u Brna, okres Brno – venkov (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost málotřídní

základní školy s 1. stupněm (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

Základní vzdělávání bylo poskytováno v budově Ochoz u Brna 75. V letošním školním roce ZŠ vzdělávala ve 4 třídách prvního až pátého ročníku 58 žáků podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „*Tvořivá škola*“. Kapacita ZŠ byla využita na 77 %. Z celkového počtu žáků zajišťovala podporu 7 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž 2 žáky vzdělávala podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Vzdělávání 1 žáka se SVP probíhalo s pomocí asistentky pedagoga. Dvě oddělení ŠD navštěvovalo celkem 57 účastníků.

MŠ a školní jídelna se nacházela v centru obce Ochoz u Brna 200, mimo hlavní komunikaci v těsném sousedství budovy ZŠ. V tomto školním roce byla obsazena počtem 54 dětí, což je 90 % její kapacity. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se v MŠ vzdělávalo 20 dětí, z toho 4 měly její odklad. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „*Jsmo součástí světa - vnímáme jej a tvoříme*“. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena pro děti s celodenní docházkou pro školní rok 2014/2015 ve výši 300 Kč. Provoz byl od 6:30 do 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy je ve funkci od roku 2005 a pro její výkon splňuje kvalifikační předpoklady. Vzhledem k velikosti subjektu a počtu žáků současně vykonával funkci výchovného poradce. Kompetence spojené s oblastí prevence sociálního rizikového chování žáků a koordinací ŠVP ZV delegoval na jednu vyučující ZŠ. Od 1. dubna 2010 pověřil vedením MŠ vedoucí učitelku a obsahem pracovní náplně jí stanovil veškeré pravomoci potřebné k samostatnému řízení MŠ. Vedoucí učitelka uplatnila své organizační schopnosti a dlouholetou pedagogickou zkušenost a podařilo se jí vytvořit vhodné a příjemné prostředí pro vzdělávání dětí. Na velmi dobré úrovni zpracovala základní dokumenty MŠ. V obecných koncepčních záměrech školy ředitel vycházel z podmínek jednotlivých stupňů vzdělávání, které vyhodnocoval ve výroční zprávě o činnosti školy. Zřídil pedagogickou radu ZŠ, která neplnila svou funkci poradního orgánu zcela efektivně. Ze zápisů z jednání vyplývalo, že pozornost byla věnována zejména projednávání základních pedagogických dokumentů a hodnocení úspěšnosti žáků. Nevyplývala z nich účinná opatření k dalšímu zkvalitňování průběhu vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost byla ředitelem plánovaná pouze v ZŠ, ale v tomto školním roce realizovaná v minimální míře. Jednání pedagogické rady v MŠ probíhala pod vedením vedoucí učitelky. Byly na nich projednány vhodným způsobem výstupy z evaluační činnosti, které byly jasně formulované a zaměřené na hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti ředitel školy odstranil ve Školním řádu ZŠ formální nedostatky a doplnil informace o žácích se SVP do školní elektronické matriky.

MŠ měla zcela optimální personální podmínky. Všechny čtyři pedagogické pracovnice, z nichž jedna byla začínající, splňovaly požadavky pro odbornou kvalifikaci. Dvě z nich a vedoucí učitelka měly celý pracovní úvazek, čtvrtá učitelka měla zkrácený. Vedoucí učitelka věnovala mimořádnou péči odbornému růstu a dalšímu vzdělávání učitelek. Jejich účast na odborných seminářích byla četná. Uvádění začínající učitelky bylo zajištěno zkušenou kolegyňou.

Složení pedagogického sboru ZŠ umožňovalo plnit cíle realizovaného ŠVP ZV. Vzdělávání zajišťovalo sedm pedagogických pracovníků, z toho byly dvě vychovatelky ŠD, z nichž jedna vykonávala i práci asistentky pedagoga. Mimo dvou učitelek splňovali všichni odbornou kvalifikaci pro základní vzdělávání na 1. stupni. Ředitel školy plánoval další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Do tohoto plánu zahrnul jen vyučující ZŠ. V předcházejícím období se průběžně vzdělávali jen někteří pedagogové v oblasti metod a forem práce, cizích jazyků a managementu školy. Z analýzy předložené dokumentace vyplynulo, že vychovatelky ŠD se žádného DVPP nezúčastnily. V tomto školním roce je zaměřeno na problematiku výuky žáků se SVP, environmentální výchovu a prevenci nežádoucího chování žáků.

Pro vzdělávání dětí a žáků měla škola celkově dobré materiální podmínky. Ředitel školy je pravidelně vyhodnocoval, plánoval a realizoval jejich zlepšení. MŠ sídlila v účelově architektonicky zajímavě řešeném objektu z roku 1989. Vnitřní prostory byly rozděleny do dvou velkých, světlých a atypicky řešených tříd, ze kterých byl přímý vstup na školní zahradu. Obě třídy spojovala víceúčelová místnost vybavená počítačem a tělovýchovným náradím. MŠ měla dostatek funkčních učebních pomůcek, které byly uloženy v dostupných a otevřených policích. Sedací nábytek neposkytoval dětem zdravý způsob sezení, protože nezohledňoval jejich výškové rozdíly. Prostředí tříd působilo pracovně a útulně. Interiér příjemněvaly zdařilé dětské výtvarné práce. Velká školní zahrada poskytovala dostatek možností pro rozvoj pohybových dovedností. V budově ZŠ byl v posledním období přestavěn služební byt na třídu a proběhla výměna oken. K výuce sloužily 4 kmenové třídy a učebna informatiky. Byly postupně vybaveny novým nábytkem, esteticky a motivačně vyzdobené. Přestávky mohli žáci trávit v herně v přízemí budovy. V jedné třídě byl naistalován digitální dataprojektor a v učebně informatiky měli žáci k dispozici 18 počítačů. Vyučování tělesné výchovy škola realizovala ve vlastní tělocvičně a na školním hřišti. Za příznivého počasí mohli žáci využívat ke vzdělávání i altán na školní zahradě.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků byla nastavena především ve školních řádech a rovněž v další vedené dokumentaci k této problematice. Škola vedla dvě knihy úrazů. Evidované úrazy byly drobnějšího rázu. Při inspekční činnosti byly zjištěny některé dílčí nedostatky z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Ve třídách MŠ a v prostoru mezi třídami byly umístěny celoprosklené dveře (v době inspekce nebylo žádným způsobem ošetřeno z hlediska eliminace rizika úrazů dětí), před horní třídou byl umístěn kovový práh s ostrými hranami a na zahradě MŠ vyčnívaly do prostoru části kovové konstrukce, kryjící poklop jímky. V ZŠ byla na třech místech přístupných žákům (před hlavními vstupními dveřmi do školy, ve vstupní chodbě od šaten a u vstupu na školní dvůr) umístěna schodišťová ramena, která nebyla opatřena madly. Na podlaze školní jídelny v blízkosti vodoměru se vyskytovala nerovnost (vydrolená dlažba) představující možné riziko úrazu.

Prevenci sociálně rizikového chování žáků zabezpečovala školní metodička prevence, která vypracovala běžný *Minimální preventivní program*. Na jeho realizaci se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci školy. Pro vytváření otevřeného a fungujícího školního prostředí využívala škola úspěšně vlastní akce, pořádala každým druhým rokem školu v přírodě - společné adaptační pobyty pro všechny žáky.

Vzdělávací nabídka školy vycházela z realizovaných školních vzdělávacích programů. ŠVP PV byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jeho základním cílem bylo založit u dítěte elementární povědomí o okolním světě a jeho dění, o vlivu člověka na životní prostředí a vytvořit základy pro otevřený a odpovědný postoj dítěte k přírodě. MŠ umožňovala dětem v odpoledních hodinách navštěvovat kroužek anglického jazyka. Aktuální ŠVP ZV nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Škola odstranila jen částečně

nedostatky zjištěné jeho srovnávací analýzou Českou školní inspekci v srpnu 2009. V oblasti *Charakteristika ŠVP* je nutné doplnit zabezpečení žáků se SVP (u žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním), podrobněji propracovat zabezpečení žáků mimořádně nadaných. Dále je třeba konkretizovat poznámky k učebnímu plánu a učební osnovy (obsahové, časové a organizační vymezení předmětů). K 1. září 2013 zapracovala ZŠ očekávané výstupy pro obory – Matematika, Cizí jazyk a Člověk a jeho svět podle RVP ZV. Disponibilní časovou dotaci vhodně využila k navýšení vybraných povinných předmětů. Žáci se zapojili do školního projektu *Recyklohraní aneb uklid'me si svět*, čímž si prakticky vyzkoušeli své znalosti v oblasti třídění a recyklace odpadů.

K naplňování stanovených cílů MŠ přispívala velmi dobře zvolená organizace jejího provozu a průběhu vzdělávání. Respektovala psychohygienické zásady, byla plynulá, založená na samostatnosti dětí a jejich zodpovědnosti. Od září tohoto školního roku byly obě třídy věkově smíšené. Organizace vzdělávání v ZŠ se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Délka přestávek, počty hodin v jednom sledu a počty žáků ve třídách odpovídaly právním předpisům. Zřizovatel povolil výjimku MŠ z maximálního počtu dětí na třídu a ZŠ z nejnižšího počtu žáků na třídu.

Škola využívala v posledních třech letech k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Jednalo se především o finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které ve sledovaném období vykazovaly mírnou vzrůstající tendenci a dále o příspěvky na provoz od zřizovatele. V roce 2011 škola obdržela finanční prostředky ze státního rozpočtu na rozvojové programy - *Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků, Hustota a specifika a Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*. V rámci programu *EU peníze školám* získala finanční prostředky na projekt s názvem *Málotřídní škola* realizovaný v letech 2010 až 2013 (s celkovými náklady ve výši 477,8 tis. Kč). Tyto peníze byly použity mj. na nákup dataprojektoru, diktafonu a digitálního fotoaparátu. Vlastním příjmem školy byly ve sledovaném období především úplaty zákonných zástupců za pobyt v MŠ, ŠD a stravné. Spolek *Ochozké ženy* podpořil v loňském roce svým darem materiální vybavení v MŠ.

V podmínkách k realizaci vzdělávacích programů byly zjištěny nedostatky ve vedení dokumentace školy, v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a v oblasti řízení školy, k jejichž odstranění je nutné přijmout opatření.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

O přijímacím řízení dětí a žáků vedl ředitel školy příslušnou dokumentaci v souladu s právními předpisy. O své vzdělávací nabídce škola vhodně informovala prostřednictvím svých webových stránek, místní vývěsky a organizováním společných aktivit pro děti, žáky a jejich rodiče. Školní matrika byla vedena v elektronické podobě v ZŠ a v písemné v MŠ.

Oblast výchovného poradenství zajišťoval ředitel školy. Koordinoval péči o žáky se SVP a předával informace ostatním vyučujícím. Péče o tyto žáky v samotné výuce byla převážně pozorována, a to formou individuálního přístupu, ale menší pozornost byla věnována diferenciaci učiva.

Průběh vzdělávání v MŠ korespondoval s cíli stanovenými v ŠVP PV. Uplatňovaný pedagogický styl respektoval osobnosti dětí a partnerský přístup dospělých k nim. Pestrá vzdělávací nabídka a zvolené metody a formy práce podporovaly přirozené učení dětí.

Učitelky během vzdělávání zohledňovaly potřeby jednotlivých dětí vyplývající z pečlivě vedených diagnostických záznamů. Odpovídající pozornost věnovaly úrovni komunikace dětí i jejich manipulačním dovednostem s pomůckami, materiály a stavebnicemi. Jejich značná důslednost se projevovala i při vytváření správného návyku držení tužky a příboru. Vyhledávání informací v encyklopediích rozvíjelo čtenářskou gramotnost. Přírodovědnou gramotnost podporoval koutek živé přírody s živým zvířetem, četné příležitosti k pozorování a experimentování, hry s přírodninami, časté výlety do přírody. Přínosem pro plnění záměrů školy byla aktivní spolupráce školy s ekologickým sdružením *Mrkvička* a využívání nabídky školského zařízení pro environmentální výchovu *Lipka*. K rozvoji sociální gramotnosti přispívalo zejména heterogenní složení tříd a jasně nastavená pravidla soužití. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt dětí venku, příjemné klima, zohledňování individuální potřeby odpočinku dětí, vhodná skladba jídelníčku a funkční pitný režim. Způsob hodnocení s odpovídajícím zdůvodněním vedl děti k základům sebehodnocení. Každoroční realizace tzv. edukativně stimulační skupiny vedené pedagogickými pracovníky školy za účasti rodičů účinně napomáhala vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Vzdělání žáků v ZŠ probíhalo v klidné a pozitivně laděné atmosféře. Vyučující zařazovali k podpoře rozvoje osobnosti žáků tradiční metody a formy práce, ale někteří uplatňovali i vhodné metody činnostního učení k aktivnímu osvojování, prohlubování poznatků a dovedností. K jednotlivým činnostem žáky vhodně motivovali, poskytovali jim individuální podporu a zohledňovali jejich vzdělávací potřeby. Pro větší názornost, používali obrazový materiál, zařazovali práci s učebnicí, pracovními sešity a listy. Ojedinele využili k procvičování učiva prostředky informační a komunikační technologie. Žáci uměli dobře komunikovat, prokazovali přiměřené znalosti, na otázky správně reagovali, zadané úkoly plnili samostatně, aktivně hledali řešení problémových úloh. V průběhu výuky učitelé vedli žáky k osvojování všech kompetencí, k rozvoji jejich především sociální, čtenářské a cizojazyčné gramotnosti. Jen výjimečně učili žáky sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Přístup pedagogů k výuce měl rozdílnou úroveň. V jednom případě kvalitu výuky snižovalo performativní vyjadřování se vyučujícího k žákům.

Celkově byl průběh vzdělávání na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

MŠ sledovala individuální výsledky vzdělávání dětí a vycházela z nich při plánování jejich osobního rozvoje. Děti přicházely do tříd s radostí a cítily se v nich spokojeně, bezprostředně navazovaly kontakty s kamarády i dospělými. Dosahovaly velmi dobrých výsledků v oblasti samostatnosti a sebeobslužných dovedností při stolování (samy se obsluhovaly, nalévaly si pití, odnášely použité nádoby, chovaly se kulturně), v oblékání, v péči o osobní hygienu a udržování pořádku. Uměly si zorganizovat hru a v jejím zájmu se i domluvit. Znalosti a dovednosti nejstarších dětí prokazovaly úroveň, která odpovídala jejich bezproblémovému přechodu k základnímu vzdělávání. Děti přiměřeně ke svému věku chápaly matematické pojmy a znaly základní číselnou řadu, poznávaly některá písmena, měly poznatky o okolním prostředí.

MŠ průběžně informovala zákonné zástupce o individuálních výsledcích vzdělávání dětí, především při každodenním kontaktu a na třídních schůzkách. Po předchozí domluvě nabízela také individuální konzultace s učitelkou. Výstupy z evaluační činnosti zaměřené

na hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy byly jasně formulované a jako záměry zaznamenané v ročním plánu. Dále se s nimi podrobně pracovalo na pedagogických a provozních poradách.

Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků i celkovou úspěšnost ve vzdělávacím procesu sledovala škola průběžně prostřednictvím běžných interních nástrojů (písemné práce, portfolia žáků v 1. a 2. ročníku). Zjištěné výsledky byly předmětem jednání pedagogické rady, která je pouze vyhodnocovala, ale nehledala cesty k jejich zlepšení. Ve sledovaném období byla podle zveřejněných výsledků žáků úspěšnost celkově dobrá. Žáci se účastnili sportovních, recitačních soutěží a soutěže mladých zahrádkářů na regionální úrovni. Výsledky vzdělávání žáků ZŠ zveřejňovala ve výročních zprávách o činnosti školy a na svých webových stránkách.

Spolupráce školy s partnery přispívala dobře ke zkvalitňování podmínek ke vzdělávání a ke zlepšení jeho průběhu. Velmi aktivní byla kooperace se zákonnými zástupci dětí a žáků. Rodiče dětí měli možnost vstupovat do tříd a podílet se na dění v MŠ svou účastí na společných akcích (podzimní dýňování, jarní květinová slavnost, besídky, pasování předškoláků). ZŠ pořádala v průběhu školního roku informativní schůzky pro rodiče žáků a nabízela možnost konzultačních hodin dle domluvy. Škola realizovala pro rodiče žáků dny otevřených dveří, vánoční jarmark a různé společensko – kulturní akce. Součinnost se školskou radou hodnotil ředitel školy jako nadstandardní. V současné době probíhají volby do tohoto orgánu školy. Spolupráce se zřizovatelem je funkční. Škola umožňuje výuku hudebních oborů ZUŠ Jedovnice v odpoledních hodinách ve svých prostorách. Vzájemné kontakty a komunikace školy s místními organizacemi (Skaut, TJ Ochoz, Sbor dobrovolných hasičů, Senior – club) rozšiřovaly vzdělávací nabídku a posilovaly u žáků pocit sounáležitosti s obcí.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků ve vztahu ke vzdělávacím programům bylo na požadované úrovni.

Závěry

a) *K silným stránkám školy patřily:*

- *podnětné prostředí školy,*
- *organizace průběhu vzdělávání v MŠ,*
- *optimální využití netradičního architektonického řešení budovy MŠ.*

b) *Nedostatky, které byly odstraněny na místě:*

- *formální chyby ve školním řádu ZŠ,*
- *zveřejnění ŠVP ZV na přístupném místě ve škole,*
- *doplnění matriky ZŠ.*

c) *Nedostatky zjištěné v činnosti školy, ke kterým bude nutné přijmout účinná opatření:*

- *ŠVP ZV (viz. text inspekční zprávy),*
- *zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků,*

- řízení školy.

d) Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:

- zefektivnit kontrolní a hospitační činnost vedení školy,
- směřovat DVPP pro všechny pedagogy ZŠ,
- zaměřit se na oblast sebehodnocení v průběhu vzdělávání,
- vybavit třídy MŠ antropometricky vyhovujícím nábytkem.

e) Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2007 došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků, v MŠ k obměně pedagogického sboru a k navýšení počtu žáků ZŠ.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. ledna 2015 přijmout opatření k odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Ochoz u Brna ze dne 30. září 2002 s účinností od 1. listopadu 2002 včetně Dodatku č. 1 č. j. 194/2005 ze dne 15. srpna 2005 a Dodatku č. 2 ze dne 26. října 2009
2. Jmenování do funkce ředitele Č. j. 180/2005 s účinností od 22. srpna 2005
3. Potvrzení Č. j. 211/2012 ze dne 28. května 2012 ve funkci ředitele od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let
4. Osvědčení ze dne 7. října 2003 (Školský management – příprava řídicích pracovníků ve školství v rozsahu 64 hodin)
5. Osvědčení ze dne 15. května 2007 (studium pro ředitele škola školských zařízení v rozsahu 144 vyučovacích hodin v NIDV Brno)
6. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání číslo 246/2001 (na Pedagogické fakultě MU v Brně – studijní obor doplňkového studia českého jazyka pro učitele 1. stupně základní školy vzdělané na slovenských školách)
7. Výpis z rejstříku škola školských zařízení IZO: 107 603 616 Mateřská škola, IZO: 102 179 425 Základní škola, IZO: 118 300 431 Školní družina, IZO: 103 279 903 Školní jídelna, tisk ze dne 12. listopadu 2014
8. Školní řád č. j. 47/2012 s účinností ode dne 1. září 2012
9. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2014 tisk ze dne 14. listopadu 2014
10. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví s účinností od 27. srpna 2014
11. Bezpečnost a ochrana zdraví zaměstnanců a žáků školy s účinností od 27. srpna 2014

12. Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 27. srpna 2014
13. Řády (tělocvičny, učebny výpočetní techniky, školní jídelny)
14. Záznam o periodickém školení vedoucích zaměstnanců z předpisů BOZP ze dne 27. srpna 2014
15. Záznam o periodickém školení zaměstnanců z předpisů BOZP ze dne 27. srpna 2014 (včetně organizace zajištění 1. pomoci)
16. Smlouva o zajištění akce dne 1. června 2015 na mobilním dopravním hřišti - dopravní výchova 1. stupeň
17. Organizační zajištění akce Škola v přírodě – hotel Atlas Real Čenkovice 2. až 6. června 2014 (dohledy nad žáky v rozvrhu dne, zdravotní deník ŠVP Čenkovice, Prohlášení zákonného zástupce (obdobně pro školní akci, sportovní akci) přihláška dítěte do školy v přírodě
18. Požární poplachové směrnice ze dne 27. srpna 2009
19. Osvědčení ze dne 9. května 2014 (První pomoc – zásady a novinky v poskytování první pomoci) – učitelky základní školy
20. Zápis z proverky BOZP v ZŠ a MŠ Ochoz u Brna školní rok 2014/2015 ze dne 27. srpna 2014 a plán ozdravných opatření ze dne 1. září 2014
21. Zápis z pedagogické rady, přípravný týden 2014/2015 ze dne 29. srpna 2014 – provedený rozbor úrazovosti žáků za školní rok 2013/2014
22. Doklad o povinné roční prohlídce provozuschopnosti dětského hřiště se zaměřením na bezpečnost a ochranu zdraví ze dne 27. srpna 2014
23. Revize elektrických spotřebičů a pohyblivých přívodů včetně karet elektrospotřebičů ze dne 27. srpna 2014
24. Kniha úrazů pro žáky základní školy vedená roku 2009
25. Zápis z inspekční činnosti na Základní škole a mateřské škole Ochoz u Brna, okres Brno – venkov s ředitelem školy ze dne 21. listopadu 2014
26. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období 2013-2016 s motivačním názvem „Jsme součástí světa - vnímáme jej a tvoříme“, č. j.: 25-2013, ze dne 26. srpna 2013.
27. Třídní vzdělávací program na školní rok 2014/2015 (2 ks)
28. Školní řád č. j. 40/2012 s platností od 28. srpna 2012
29. Seznámení se školním řádem-zaměstnanci
30. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1384/07-12
31. Provozní řád venkovních hracích ploch č. j. 15/2008 s platností od 1. září 2008
32. Kritéria pro přijetí dětí do mateřské školy ze dne 27. února 2014
33. Seznam dětí k 19. listopadu 2014 (2 ks po 27 dětech)
34. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (66 ks)
35. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (54 ks)
36. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (12 ks)
37. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (54 ks)
38. Dohoda o docházce dítěte (54 ks)
39. Odklad povinné školní docházky (4 ks)
40. Přehled docházky školní rok 2014/2015 (2 ks)
41. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2014/2015 (2 ks)
42. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte (54 ks)
43. Zpráva ze speciálně pedagogického vyšetření při odkladu povinné školní docházky (4 ks)
44. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2010 do data kontroly
45. Traumatologický *plán* ze dne 1. února 2007
46. Kontroly tělocvičného náradí ze dne 27. srpna 2014

47. Roční plán mateřské školy – školní rok 2014/2015
48. Záznamové archy pro hospitaci pro šk. rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
49. Hodnocení výchovně vzdělávací práce – pololetní od roku 2010/2011
50. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
51. Zápis ze schůzek rodičů vedené od 31. srpna 2006
52. Zápisy z pedagogické porady vedené od 23. června 2005
53. Zápisy z provozních porad vedené od 28. června 2010
54. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
55. Pracovní náplň pedagogických pracovníků (4 ks)
56. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 179 466 425 (základní škola) tisk ze dne 12. listopadu 2014
57. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 118 300 431 (školní družina) tisk ze dne 12. listopadu 2014
58. Výpis z rejstříku škola a školských zařízení IZO: 107 603 616 (mateřská škola) tisk ze dne 12. listopadu 2014
59. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“, 2. verze, platnost od 1. září 2013
60. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ ve šk. r. 2013/2014, 2014/2015
61. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2014 – 2016, bez data
62. Plán práce školní rok 2014 – 2015, bez data
63. Minimální preventivní program, bez data
64. Plán výchovného poradenství na šk. rok 2014/2015
65. Směrnice k prevenci rizikového chování č. j. 79/2010, účinnost od 1. září 2010
66. Sdělení ČŠI ZŠ Ochoz u Brna ze dne 29. srpna 2010
67. Seznam žáků se SVP ve šk. r. 2014/2015 bez data
68. Zápisy s třídních schůzek ZŠ ze dne 4. listopadu 2014
69. Osobní dokumentace žáků se SVP ve šk. r. 2014/2015
70. Rozhodnutí o přijetí k plnění povinné školní docházky pro šk. r. 2014/2015 (vzorek)
71. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky vydané v roce 2014
72. Třídní knihy vedené ve šk. r. 2014/2015
73. Školní matrika (elektronická) vedená ve školním roce 2014/2015
74. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve šk. r. 2014/2015, bez data
75. Vzorek žákovských knížek ve šk. r. 2014/2015
76. Výroční zprávy o činnosti školy šk. r. 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo

školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Renata Sedláková v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Marcela Havlíčková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Hana Šarounová v. r.

V Brně dne 8. prosince 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jozef Martečík, ředitel školy

Jozef Martečík v. r.

V Brně dne 18. prosince 2014