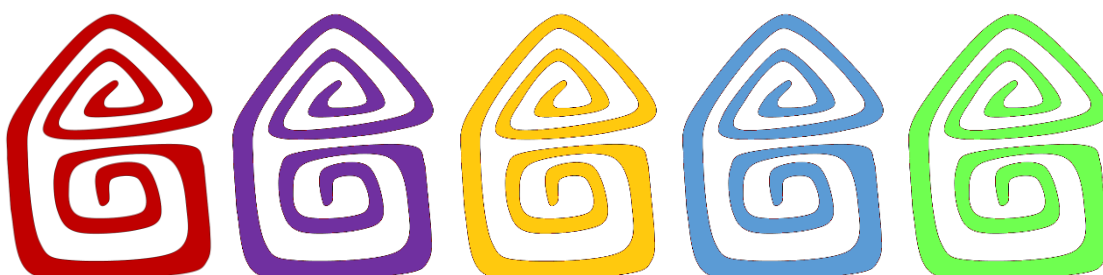


# Vlastní hodnocení školy 2022-23

Mateřská škola, Hodonín, Sídlištní 2, příspěvková organizace



Vypracovala: Z. Paulíková

Schváleno na ped. radě: 17.4.2023



## Obsah

|                                                                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Oblast 1: Podmínky ke vzdělávání .....                                                                               | 4  |
| Podoblast 1.1: demografické .....                                                                                    | 4  |
| Podoblast 1.2: personální .....                                                                                      | 4  |
| Podoblast 1.3: bezpečnostní a hygienické .....                                                                       | 5  |
| Podoblast 1.4: ekonomické .....                                                                                      | 6  |
| Podoblast 1.5: materiální .....                                                                                      | 7  |
| Oblast 2: Obsah a průběh vzdělávání .....                                                                            | 8  |
| Podoblast 2.1: vzdělávací program .....                                                                              | 8  |
| Podoblast 2.2: plánování výuky .....                                                                                 | 8  |
| Podoblast 2.3: podpůrné výukové materiály .....                                                                      | 9  |
| Podoblast 2.4: realizace výuky .....                                                                                 | 10 |
| Podoblast 2.5: mimovýukové aktivity .....                                                                            | 11 |
| Oblast 3: Podpora školy dětem, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahu školy, dětí, rodičů a dalších osob .....  | 13 |
| Podoblast 3.1: klima školy .....                                                                                     | 13 |
| Podoblast 3.2: systém podpory školy dětem .....                                                                      | 14 |
| Podoblast 3.3: zohlednění individuálních potřeb dítěte .....                                                         | 14 |
| Podoblast 3.4: spolupráce s rodiči .....                                                                             | 15 |
| Podoblast 3.5: spolupráce s odbornými institucemi a zřizovatelem .....                                               | 15 |
| Oblast 4: Výsledky vzdělávání dětí .....                                                                             | 17 |
| Podoblast 4.1: znalosti a dovednosti .....                                                                           | 17 |
| Podoblast 4.2: klíčové kompetence .....                                                                              | 18 |
| Podoblast 4.3: postoje .....                                                                                         | 18 |
| Podoblast 4.4: motivace .....                                                                                        | 19 |
| Oblast 5: Vedení a řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ..... | 20 |
| Podoblast 5.1: strategické řízení .....                                                                              | 20 |
| Podoblast 5.2: organizační řízení školy .....                                                                        | 21 |
| Podoblast 5.3: pedagogické řízení školy .....                                                                        | 22 |
| Podoblast 5.4: profesionalita a rozvoj lidských zdrojů .....                                                         | 23 |
| Podoblast 5.5: partnerství školy a externí vztahy .....                                                              | 24 |

## Oblast 1: Podmínky ke vzdělávání

### Podoblast 1.1: demografické

*Sleduje a reaguje škola na změny v populaci potencionálních zájemců tak, aby nebyla ohrožena naplněnost školy?*

Škola je pravidelně informována o demografickém vývoji v městě Hodoníně a reaguje na potencionální vývoj. V posledních letech převyšuje poptávka nad nabídkou, jsou přijímány zejména starší děti a děti s těžším typem postižení. Škola není schopna reagovat na zvyšující se počet dětí s těžkými logopedickými vadami a PAS. Důvodem je nedostatek odborného personálu, nedostatečné prostorové podmínky školy a koncepce JMK, která navýšení kapacity neumožňuje.

|                  | příhlášek | přijato              | Nepřijato<br>z kapacitních<br>důvodů | Nesplnilo/z<br>pětvzetí | poznámka                                        |
|------------------|-----------|----------------------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|
| Zápis<br>2020/21 | 27        | 22                   | 2                                    | 1/2                     | Vznik nové<br>třídy pro 6<br>dětí               |
| Zápis<br>2021/22 | 24        | 18 (z toho<br>1x IV) | 3                                    | 2/1                     |                                                 |
| Zápis<br>2022/23 | 22        | 17                   | 3                                    | 2                       | První<br>nepřijaté<br>únor 2019<br>(3r, 7 měs.) |
| Zápis<br>2023/24 | 24        | 20                   | 2                                    | 2                       | Nepřijaté<br>dětí s PAS                         |

*tab.: Počty přijatých dětí*

### Podoblast 1.2: personální

*Analyzuje škola, které konkrétní činnosti je třeba vykonávat k naplňování cílů školy? Shodují se tyto potřeby s popisy pracovních činností jednotlivých zaměstnanců? Má škola nastaven - v souladu s legislativou - jasný a transparentní postup pro přijímání zaměstnanců? Zajišťuje tento postup, aby byli přijímáni zaměstnanci, kteří odpovídají potřebám školy a kteří ctí její hodnoty? Má škola dostatek kvalifikovaných pracovníků, kteří mohou naplňovat současné i budoucí potřeby školy včetně specializovaných pedagogických činností?*

Škola se dlouhodobě potýká s nedostatkem pedagogického personálu s odpovídajícím vzděláním. Prioritou je poskytovat kvalitní vzdělávání, takže jsou v souladu s platnou legislativou neustále vyhledávány vhodné kandidáty

na pozici učitelů se speciálně pedagogickým vzděláním. Škola se momentálně potýká s výraznou fluktuací, která je způsobena věkovou strukturou, nekvalifikovaností personálu, zaměstnáváním na dobu určitou (zástup za RD, nekvalifikovanost, začínající učitelé).

Škola přijímá zaměstnance na základě výběrových řízení, které probíhají osobně. Je zjišťováno zejména splnění kvalifikačních kritérií, v případě nedostatku uchazečů jsou zváni uchazeči s pedagogickou praxí nebo pedagogickým vzděláním, které neodpovídá kvalifikaci. Důležitým aspektem jsou osobní kvality, přístup k dětem a zkušenost s dětmi s postižením.

Nekvalifikovaní zaměstnanci 1,6 úv. sociální pedagog, 1,6 úvazku předškolní pedagog jsou zaměstnáni jako záskok za kvalifikovanou RD.

Škola se potýká s hraničním limitem zaměstnanců, který nepočítá se zkrácenými úvazky související s naplněním požadavku PHmax a PHA.

| Počet zaměstnanců    |              |                                                                                                                                          |
|----------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Učitelé              | 12 (11,2 úv) | 8 plně kvalifikovaných učitelek, 2 kvalifikované učitelky MŠ bez spec. ped. (1,6 úv.) 2 nekvalifikované – sociální pedagog Mgr. (1,6 úv) |
| Asistenti pedagoga   | 5            | Plně kvalifikovaní                                                                                                                       |
| Provozní zaměstnanci | 3            | kvalifikovaní                                                                                                                            |

tab.: Počty zaměstnanců

### **Podoblast 1.3: bezpečnostní a hygienické**

*Přijímá škola bezpečnostní opatření týkající se materiálního vybavení a prostoru školy? Má škola jasně stanovená a srozumitelná pravidla bezpečného jednání a chování ve škole i při mimoškolních aktivitách? Jsou s nimi seznámeni děti a zaměstnanci a rozumí jim? Dodržují tato pravidla? Je při případném úrazu poskytnuta efektivní pomoc, apod.? Jsou stanovena jasná pravidla pro dohled nad dětmi ve škole i na akcích pořádaných školou a jsou s nimi seznámeny osoby zodpovědné za tento dohled? Dodržují tato pravidla?*

Škola upravuje tuto oblast Školním řádem, se kterým jsou seznámeni zaměstnanci, děti a jejich zákonní zástupci. Děti jsou pravidelně (nejméně 1x týdně) poučeny o bezpečnosti podle osnovy poučení dětí. Tato skutečnost je zapsána v třídnici. V případě mimořádných akcí jsou děti poučeny opakovaně. Zákonní zástupci jsou při každé akci s rodiči upozorněni na pravidla dohledu nad dětmi. Pedagogové dodržují pravidla dohledu nad dětmi a bezpečnostní pravidla při pohybu s dětmi (využívání reflexních vest, terčíku pro zastavení vozidel, výhradní využívání přechodu pro chodce...).

Školní i pracovní úrazy jsou řádně hlášeny a vhodně ošetřeny.

|                     |   |                                                                                          |
|---------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pracovní úrazy 2022 | 0 |                                                                                          |
| Školní úrazy        | 4 | 2x hlášený úraz, odškodněno; Lehké oděrky, bez nutnosti lékařského ošetření, bez hlášení |

tab.: Úrazovost

#### Podoblast 1.4: ekonomické

*Jsou systematicky vyhledávány další možné legální zdroje příjmu? Je stanoven jasný rozpočtový plán, který respektuje cíle a priority školy? Jsou s ním seznamováni učitelé, ostatní pracovníci? Mohou podávat návrhy na změnu?*

Škola využívá dotačních programů a darů. Škola čerpá grant ESF Šablony III a OP JAK. Byl schválen grant SFŽP ve výši 500 tis. Kč. Drobní dárce v roce 2022 přispěli hmotnými dary v hodnotě 11 578 Kč a finanční částkou 2000 Kč.

#### Přehled darů

Období

01.01.2022 - 31.12.2022

| předmět daru/bezúplatného příjmu | ocenění *)daru /bezúplatného plnění |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Hmotný dar                       | 11 578 Kč                           |
| Dar na činnost                   | 2000 Kč                             |

#### Evropské dotace

| Poskytovatel | Písemné rozhodnutí | Účel dotace                    | Období realizace     | Dotace na projekt celkem |
|--------------|--------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------|
| ESF          | MSMT-29899/2020-2  | Šablony III - Moderní výuka    | 1.9.2020-31.8.2022   | 229 519,540              |
| SR           | MSMT-29899/2020-2  | Šablony III - Moderní výuka    | 1.9.2020-31.8.2022   | 40 503,460               |
| ESF+         | MSMT-21894/2022-2  | OP JAK – Smysluplné vzdělávání | 1.9.2022 – 31.8.2024 | 354 362,99               |
| SR           | MSMT-21894/2022-2  | OP JAK – Smysluplné vzdělávání | 1.9.2022 – 31.8.2024 | 107 438,01               |

tab.: Přehled darů

Rozpočet organizace je veřejně přístupný na webových stránkách školy. Provozní rozpočet je stanoven a pravidelně upravován v souvislosti s úpravami rozpočtu. Zaměstnanci jsou seznámeni s rozpočtovými prioritami na pedagogických radách a poradách zaměstnanců. Zaměstnanci podávají podněty k nákupům, opravám a investicím písemnou formou nejméně 2x ročně (Požadavky na nákup a opravy). Větší investice jsou diskutovány na ped. radách.

Zpráva o hospodaření se zpracovává 1x ročně a je volně přístupná na webových stránkách školy.

### ***Podoblast 1.5: materiální***

*Využívá škola prostor, který má k dispozici efektivně? Odpovídá toto využití potřebám a nárokům zaměstnanců a dětí? Má škola dostatečné a vhodné vybavení a zařízení včetně učebních pomůcek, které slouží učitelům k naplňování vytýčených výukových cílů? Mají zaměstnanci dostatek vhodných materiálních prostředků (vyjma učebních pomůcek) k efektivnímu vykonávání jejich pracovní činnosti? Mají děti přístup k materiálním zdrojům (např. knihovna, počítače) tak, aby se mohly samy dále vzdělávat?*

Škola má menší prostory tříd, nemá lehárny (kromě jedné třídy), má nevyhovující zázemí pro učitele a nedostatečné skladovací prostory. Škola je v pravidelném kontaktu s majitelem budovy, se kterým řeší technické potíže v budově. V dlouhodobějším horizontu je jednáno o budově pro detašované pracoviště a navýšení kapacity školy. Stav momentálně nelze příliš zlepšit.

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou dobré, škola disponuje řadou didaktických pomůcek. Ve třídách mají děti dostatečný přístup k pomůckám. Knihovna je určena výhradně pro pedagogy, neobsahuje dětské knihy. Zvažujeme otevření knihovny pro rodiče.

Učitelé mají dostatečné pokrytí IT technikou, řeší se lepší pokrytí wifi signálem instalací Mesh sítě.

Potřeby pedagogů v oblasti materiálních podmínek jsou zjišťovány dotazníky 1x za 2 roky. Z materiálních podmínek došlo ke zlepšení vybavení v oblasti robotiky a digitalizace, postupně jsou zlepšovány podmínky na zahradě (pískoviště, nový herní prvek, místa pro učení).

## Oblast 2: Obsah a průběh vzdělávání

| Oblast     | Kritérium | Hodnocení vyplnění ředit | Počet vyplněných pedagogů | Hodnocení pedagogů | Četnost hodnocení vyplněného pedagogů v % |    |   |   | Poslední inspekční hodnocení |
|------------|-----------|--------------------------|---------------------------|--------------------|-------------------------------------------|----|---|---|------------------------------|
| Vzdělávání | 4.1       |                          | 13                        |                    | 73                                        | 27 | 0 | 0 |                              |
|            | 4.2       |                          | 13                        |                    | 46                                        | 52 | 2 | 0 |                              |
|            | 4.3       |                          | 13                        |                    | 67                                        | 33 | 0 | 0 |                              |
|            | 4.4       |                          | 13                        |                    | 48                                        | 44 | 8 | 0 |                              |

### Kritérium

4.1 Pedagogové systematicky promýšlejí a připravují výuku v souladu s vědomostními, dovednostními i postojeovými cíli definovanými v kurikulárních dokumentech školy a potřebami žáků

4.2 Pedagogové využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů

4.3 Pedagogové systematicky sledují vzdělávací pokrok každého žáka a při plánování a realizaci výuky zohledňují individuální potřeby žáků

4.4 Pedagogové se ve své práci zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj žáků

|  |                  |  |                            |
|--|------------------|--|----------------------------|
|  | výborná úroveň   |  | úroveň vyžadující zlepšení |
|  | očekávaná úroveň |  | nevyhovující úroveň        |

tab.: Okamžitý snímek školy – oblast vzdělávání

### Podoblast 2.1: vzdělávací program

Respektuje škola ve vzdělávacím programu místní socio-ekonomické podmínky? Promítají se specifika regionu do obsahu vzdělávání? Podílejí se na aktualizaci ŠVP všichni učitelé naší školy? Probíhá tato aktualizace pravidelně? Jsou náměty na změny shromažďovány průběžně?

Škola respektuje socio-ekonomické podmínky regionu. V ŠVP se specifika regionu pravidelně odrážejí, jeden rok v tříletém cyklu se ŠVP věnuje regionu významněji, každoročně jsou zařazovány projekty s regionální tematikou.

Na zpracování ŠVP se podílejí všichni pedagogové. Významná aktualizace ŠVP probíhá v tříletých cyklech, každoročně je na pedagogických radách diskutována potřeba aktualizace před začátkem školního roku. TVP, které vycházejí z ŠVP jsou 1x ročně evaluovány. Návrhy na změnu jsou shromažďovány průběžně a zapracovávány podle potřeb, obvykle před začátkem školního roku.

### Podoblast 2.2: plánování výuky

Vycházejí tematické plány ze vzdělávacího programu? Jsou reálné, tj. respektují dané podmínky vzdělávání (materiální, lidské zdroje, demografické podmínky)? Poskytují prostor k



*začlenění aktuálních potřeb? Poskytují prostor pro individuální přístup jednotlivých učitelů? Jsou cíle vzdělávání v souladu s moderními poznatky pedagogiky? Jsou používány optimální formy a metody pro dosažení vytýčených cílů? Vychází příprava učitelů na výuku po obsahové stránce z tematického plánu? Respektuje a zohledňuje rozdílné potřeby a zájmy dětí v případě kolektivní výuky? Reaguje na aktuální dění ve škole, společnosti? Zahnuje v sobe příprava učitelů na výuku konkrétní návrh na provedení hodnocení dosažení výukových cílů?*

Plánování vychází z třídního vzdělávacího programu a individuálních potřeb dětí. Plánování tematických celků a integrovaných bloků nevychází vždy z potřeb dětí, ale naplňuje plán TVP. Tematické plány nejsou dostatečně pružné, ačkoliv učitelé bez ohledu na plánované činnosti zařazují aktuálně vzniklá témata a přizpůsobují se potřebám dětí. V některých třídách nevychází plánování z klíčových kompetencí daných integrovaným blokem, nejsou stanoveny cíle. Příprava je zaměřena více na téma, než na kompetence. Příprava aktivit probíhá se zapojením všech inteligencí dle Gardnera. V některých třídách probíhá vzdělávání s menším podílem nabídkových aktivit a vyšším podílem frontálních aktivit, což je reflektováno při hospitacích a rozvojových hovorech. V rámci zlepšování škola upravuje ŠVP a pokračuje v přechodu ke kompetenčnímu modelu vzdělávání.

Příprava učitelů je vždy vzorná a vychází z aktuálně vzniklé situace. Učitelé využívají různorodé metody a formy k dosažení cílů. Obsahová stránka je výrazně omezena v souvislosti se symptomatikou speciálně vzdělávacích potřeb. Rozdílné zájmy a potřeby dětí jsou většinou respektovány. Evaluace jednotlivých celků je prováděna částečně formálně, stejně jako evaluace TVP.

### ***Podoblast 2.3: podpůrné výukové materiály***

*Jsou pro výuku používány různé podpůrné materiály, které odrážejí pestrost pohledu na určité téma, vhodně ilustrují určitá témata apod.? Podporuje škola používání těchto materiálů (předplatné časopisu, přístupu k databázím, nákup pomůcek, projekčního zařízení apod.)? Jsou děti podporováni ve vyhledávání a používání dalších zdrojů informací (knihovna, experti v oboru, situace mimo třídu, internet, intranet apod.)? Je tato podpora realizována na více úrovních (ve výuce, vytvářením stimulačního prostředí uvnitř školy, apod.)?*

Pedagogové využívají nejrůznějších podpůrných materiálů, aby téma přiblížili. Využívá se velké množství reálných předmětů, znázornění, technických pomůcek i IT možností. Škola podporuje zážitkové formy učení a ergoterapeutické působení aktivit spojených s jednotlivými tématy. Učitelé aktivně vyhledávají pomůcky, upravují je a vzájemně je sdílí. Velmi často využívají vlastních domácích zdrojů, ke spolupráci zvou rodiče. V případě aktuálně vzniklé potřeby se škola snaží co nejrychleji reagovat a v případě, že to rozpočet dovolí, nakoupí požadované vybavení. Učitelé nevyužívají

nabídku materiálů a didaktických pomůcek plně, proto byla vytvořena databáze pomůcek, aby se zvýšil přehled o pomůckách.

#### **Podoblast 2.4: realizace výuky**

*Je čas výuky v maximální možné míře věnovaný vytváření příležitostí k učení dětí („vlastní výuce“) místo jiných (např. administrativních) aktivit? Jsou tyto příležitosti vytvářeny pro všechny děti? Podporují učitelé pomocí vhodných metod aktivní učení dětí? Jsou tyto metody vhodně používány k aktivnímu učení všech dětí? Je aktivní učení dětí podporováno v maximální míře tam, kde je to vhodné? Motivují a vzbuzují učitelé zájem dětí o obsah výuky? Používají učitelé různorodé motivační postupy? Je motivace používána cíleně a v průběhu celé výuky? Podporují učitelé během výuky přemýšlení dětí o svém učení? Jsou během výuky vytvářeny vhodné podmínky a úkolové situace, které mohou rozvíjet klíčové kompetence vymezené v RVP? Jsou tyto situace různorodé, aby rozvíjely všechny požadované kompetence? Jsou tyto situace vytvářeny v průběhu celého školního roku? Jsou pro hodnocení dětí využívány různé formy, které respektují různé způsoby učení se? Je hodnocení dětí přirozenou součástí výuky, které napomáhá dalšímu rozvoji dětí? Je rozvíjena dovednost sebehodnocení dětí? Získává vyučující informaci o vlastním vyučovacím stylu a vedení dětí? Pracuje s ní dále tak, aby posiloval silné stránky a naopak eliminoval slabé stránky (např. volba DVPP)?*

Učitelé se téměř po celou dobu přímé vzdělávací činnosti věnují dětem, administrativní záležitosti se vyřizují v nepřímé činnosti. Během odpočinku dětí obvykle chystají pomůcky na další aktivity. Rezervy jsou ve vzdělávacích činnostech při pobytu venku. Ten je obvykle věnován zejména volné hře, nabídková aktivita je formální, řízená aktivita probíhá jen velmi zřídka. Příležitosti pro badatelské aktivity jsou výhradně spontánní. V případě vycházky se jedná většinou o vycházku s pedagogickým cílem.

Učitelé věnují velké úsilí při vyhledávání metod a forem výuky, aby zaujali všechny děti a zapojili je do vzdělávání. Aktivní učení je podporováno, ale většina dětí nemá dostatečné intelektuální možnosti k vytváření vnitřní motivace a vyhledávání problémových situací. Velká část výuky se uskutečňuje formou zážitkovou a experimentální. V některých třídách jsou děti zapojovány velmi aktivně, v jedné třídě se aktivní zapojování dětí zatím daří jen v malé míře.

Motivace jednotlivých dětí je volena zejména individuálně. V případě přetrvávající ulpívavosti se učitelé snaží využívat i alternativních motivačních prvků. Ve třídách pro děti s PAS se využívá motivační systém dle možností dětí, v ostatních třídách se systematický motivační systém využívá jen v případě potřeby u dětí s PAS nebo závažnými poruchami chování.

Někteří učitelé mají rezervy při vytváření úkolových situací, případně nevyužívají celou škálu tak, aby byly rozvíjeny požadované klíčové kompetence.

Škola směřuje k využívání formativního hodnocení, které se prozatím nepodařilo plně prosadit do vzdělávacího procesu. V důsledku nedostatečné pozornosti a intelektu se u většiny dětí formativní hodnocení nedaří vůbec. Děti jsou vedeny k vhodnému vyjádření a podporovány ve vyjádření názoru. V průběhu vzdělávání jsou vyhledávány situace pro sebehodnocení, učitelé se cíleně věnují vytváření vhodného hodnotového systému. Učitelé hojně využívají Já sdělení.

Učitelé absolvují nejméně 1x ročně vzájemnou hospitaci, kdy s kolegy hodnotí vzdělávací proces. Nejméně 1x ročně probíhá cílená hospitace ze strany vedení, která má za cíl posilovat silné stránky pedagogického vedení. Pohospitační rozhovory jsou částečně strukturované, vedou k posilování silných stránek a vedou pedagogy ke zlepšování procesu vzdělávání. Ředitelka školy se v oblasti hospitací, mentoringu a koučingu dále vzdělává.

Učitelé jsou vyzýváni k absolvování DVPP podle svých slabých stránek, plán DVPP odpovídá potřebám organizace a pružně reaguje na měnící se podmínky. Zkušenosti ze vzdělávání jsou obvykle přeneseny do praxe alespoň v omezené míře. DVPP z oblastí speciální pedagogiky je často na nízké úrovni a nepostihuje potřeby organizace, DVPP z oblastí pedagogiky mateřských škol zase není aplikovatelné pro naše děti. Někteří pedagogové se aktivně do vzdělávání nezapojují

### **Podoblast 2.5: mimovýukové aktivity**

*Organizuje škola mimovýukové aktivity, které jsou zaměřené zejména na rozvoj dovedností a klíčových kompetencí, který je v podmínkách běžné výuky hůře proveditelný (výlety, zahraniční pobyty, stmelovací kurzy, sportovní dny, koncerty apod.)? Naplňují tyto aktivity cíle a potřeby, které byly předem stanoveny v souladu se vzdělávacím programem?*

Škola organizuje celou řadu aktivit, které jsou plánovány v souladu se ŠVP a mají charakter projektové výuky. Obsahují aktivity na rozvoj klíčových kompetencí, které se v běžných denních aktivitách hůře plní. Mimovýukové aktivity se často konají za účasti rodičů, což vytváří podmínky pro vznik neformálních a svépomocných skupin

|                                                    |           |                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bramboriáda                                        | 6.10.2022 | Projektový den se seniory                                                                                        |
| Kdo to řinčí řetězem                               | 6.12.2022 | Mikulášské oslavy s mikulášským karnevalem                                                                       |
| Vánoční jarmark, Malí koledníci, Čekání na Ježíška | 12/2022   | Koledování – vystoupení na náměstí<br>Výstava výrobků pro rodiče a přátele<br>Koncert, zpívání a nadělování v MŠ |

|                      |           |                                                                  |
|----------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|
| Hrdinové             | 9.3.2023  | Karneval,                                                        |
| Cestička do zahrady  | celoročně | Projektové dny s ekologickou tematikou v gesci jednotlivých tříd |
| Budu školákem        | 4.2023    | Návštěva ZŠ Vančurova a ZŠ B. Martinů                            |
| Cesta do pravěku     | 5/2023    | Návštěva knihovny                                                |
| Ponožkování          | 21.3.2023 | Akce na podporu dětí s Downovým syndromem                        |
| Budoucnost modrým    | 4/23      | Akce na podporu dětí s PAS                                       |
| Duhová planeta       | 25.4.2023 | Projektový den ke Dni Země                                       |
| Rosa na kolejích     | 25.5.2023 | Polodenní výlet do Vracova na domácí železnici                   |
| Z lásky              | 11.5.2023 | Den rodin – piknik a vystoupení                                  |
| Buď fit              | 1.6.2023  | Sportovní den v rámci MDD                                        |
| Letí, letí písnička  | 6.6.2023  | Spolupráce se ZŠ Vančurova, MŠ Mozaika, pro širokou veřejnost    |
| Hvězdná brána        | 22.6.2023 | Akce pro celé rodiny, rozloučení s předškoláky, stanoviště       |
| Hipporehabilitace    | celoročně | Žlutá a zelená třída                                             |
| Výlet do Milotice    | 5/23      | Zelená třída                                                     |
| Výlet na Šiklův mlýn | 6/23      | Žlutá třída                                                      |
| Za koníčky           | 6/23      | Červená třída                                                    |

tab.: Akce školy

## Oblast 3: Podpora školy dětem, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahu školy, dětí, rodičů a dalších osob

| Oblast                                           | Kritérium | Hodnocení vyplněné ředitelem školy | Počet vyplnění pedagogy | Hodnocení pedagogy | Četnost hodnocení vyplněného pedagogy v % |    |    |   | Poslední inspekční hodnocení |
|--------------------------------------------------|-----------|------------------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------------------------|----|----|---|------------------------------|
| Podpora dětí při vzdělávání (rovné příležitosti) | 6.1       |                                    | 13                      |                    | 79                                        | 19 | 2  | 0 |                              |
|                                                  | 6.2       |                                    | 13                      |                    | 73                                        | 13 | 10 | 4 |                              |
|                                                  | 6.3       |                                    | 13                      |                    | 92                                        | 8  | 0  | 0 |                              |

### Kritéria

6.1 Škola vytváří každému žákovi a jeho rodině rovné příležitosti ke vzdělávání bez ohledu na jeho pohlaví, věk, etnickou příslušnost, kulturu, rodný jazyk, náboženství, rodinné zázemí, ekonomický status nebo speciální vzdělávací potřeby

6.2 Škola poskytuje účinnou podporu všem žákům s potřebou podpůrných opatření

6.3 Škola věnuje patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji žáků, rozvíjí u nich otevřenost, toleranci a respekt vůči jinakosti a dbá na to, aby žádný žák nebyl vyčleňován z kolektivu

|  |                  |                            |
|--|------------------|----------------------------|
|  | výborná úroveň   | úroveň vyžadující zlepšení |
|  | očekávaná úroveň | nevyhovující úroveň        |

tab.: Okamžitý snímek školy – oblast Podpora dětí

### Podoblast 3.1: klima školy

Respektují se pracovníci školy a děti navzájem? Jsou názory a diskuze dětí týkající se chodu školy respektovány? Pomáhají si děti i pracovníci školy navzájem, když je to potřeba? Jsou pracovníci školy i děti respektováni jako individuality? Je k nim přistupováno bez jakýchkoli předsudků? Vnímají učitelé i děti školu jako prostředí, kde panuje atmosféra důvěry? Vnímají rodiče komunikaci se školou jako dobrou a dostačující? Mají rodiče pocit, že škola bere vážně, když jsou něčím znepokojeni?

Škola cíleně pracuje na vytváření pozitivního a nediskriminačního prostředí školy. Většina zaměstnanců s touto vizí souzní. Vedení školy se snaží vytvářet prostředí vzájemné důvěry, respektuje odlišné názory a snaží se přispívat k pozitivní atmosféře školy. Rozhodování o významných věcech probíhá po diskusi na pedagogických radách při dosažení vzájemném konsenzu.

Kolektiv pracovníků je negativně ovlivněn velkou fluktuací související s mateřskými dovolenými a odchody do starobního důchodu. V kolektivu je množství začínajících pedagogů, bez zkušeností z praxe. Velká část administrativy a neustále uvádění nových učitelek leží na bedrech zkušenějších učitelek. Přesto kolektiv dobře spolupracuje, většina vztahů je přátelských, ostatní jsou profesionální. Kolektiv je věkově diferencovaný, což do budoucna přinese stabilnější prostředí.

Spolupráce s rodiči je ze strany učitelů považována za přiměřenou, jednotlivě se objevují potíže v oblasti logopedických konzultací a nepravidelné docházky do školy.

Ze strany rodičů došlo k nízké návratnosti dotazníků spokojenosti, přesto z nich vyplynula celková spokojenost se školou, pedagogy, sdílením informací, akcemi školy. Jako oblasti s menší mírou spokojenosti se jeví oblast sdílení mezi rodiči a informovanost rodičů. (Příloha 1. – Dotazník spokojenosti rodičů)

Děti jsou do rozhodovacích procesů pravidelně zapojovány a jejich názor má významnou hodnotu. Žádný názor není oslyšen. Pedagogové cíleně pracují na pozitivním klimatu ve třídách.

### ***Podoblast 3.2: systém podpory školy dětem***

*Jsou nové děti na začátku své docházky podporovány při začlenění do chodu školy? A to v různých aspektech (studium, organizační chod škol, sociální prostředí školy apod.)? Jsou uplatňována především preventivní opatření na předcházení problémovému chování dětí? Jsou děti dostatečně informovány, kde mohou ve škole vyhledat odbornou pomoc při řešení nejrůznějších problémů?*

Škola individualizuje potřeby jednotlivých dětí i v rámci adaptačního režimu. Přizpůsobuje většinu aktivit potřebám jednotlivých dětí. Každému z dětí je vytvořen plán pedagogické podpory (nebo Individuální vzdělávací plán), který nabízí možnosti dalšího růstu a vytváří podmínky pro individuální zapojení dítěte.

Škola má vypracován krizový plán pro děti s PAS a děti s problémovým chováním pro případ akutního vzplanutí problémového chování. Škola zpracovává minimální preventivní program, který pomáhá vytvářet bezpečné prostředí školy a jejího okolí. Učitelé cíleně a dlouhodobě předcházejí problémovému chování u dětí.

### ***Podoblast 3.3: zohlednění individuálních potřeb dítěte***

*Je ve škole realizována diferenciací dětí? Děje se na různých úrovních (škola, třída)? Je v souladu s moderními poznatky pedagogiky? Využívají učitelé ve výuce různé způsoby individuálního přístupu k dětem (obsah, metody, tempo učení)? Sledují učitelé během výuky individuální pokrok každého dítěte? Jsou způsoby individuálního přístupu k dětem používány cíleně; vždy, když je to vhodné?*

Škola má věkově heterogenní třídy. Přístup k dětem je přísně individuální, takže jsou diferencovány metody, tempo i obsah učení. Pravidelně probíhá pedagogická diagnostika, která pomáhá sledovat pokroky dětí a jejich potřeby. S každým dítětem je pravidelně a cíleně využíván individuální přístup ve třídě a v odborných pracovnách. Tato oblast byla na základě autoevaluace vytipována jako problémová a do budoucna se jí bude věnovat pozornost. Plánovány jsou zejména aktivity na podporu

individualizace a formativního hodnocení (hospitační činnost, DVPP, samostudium). V souvislosti s nedokonalou dovedností uspokojit potřeby všech dětí dochází k úpravě ŠVP směrem k respektujícímu přístupu a individualizaci. V plánu je lepší práce s diagnostikami a diagnostickým portfoliem.

### **Podoblast 3.4: spolupráce s rodiči**

*Jsou rodiče podporováni, aby se angažovali v učení svého dítěte? Jsou rodiče informováni o tom, co mohou udělat v domácí přípravě, aby podpořili své dítě v učení? Informují se rodiče i škola navzájem o důležitých skutečnostech týkajících se dítěte a života? Jsou rodiče podporováni, aby se angažovali v životě školy?*

Rodiče jsou podporováni, aby se účastnili učení svého dítěte. Jsou pořádány rodičovské schůzky a individuální konzultace s učitelem a speciálním pedagogem. Účast rodičů je dobrovolná. Většina rodičů se aktivně účastní.

V rámci aktivit školy jsou rodiče (podle možností) zváni ke společným aktivitám, k nahlížení do hodin i k úpravám školy. Většina rodičů spolupracuje zejména pasivně.

Škola připravuje pro rodiče i možnosti vzdělávání. Účast rodičů na těchto akcích bývá velmi nízká.

### **Podoblast 3.5: spolupráce s odbornými institucemi a zřizovatelem**

*Je škola v kontaktu s důležitými odbornými institucemi, které mohou pomoci při řešení problémů dětí (ped.-psych. poradny, policie, úřad práce atd.)? Spolupracuje škola s různými odbornými institucemi v rámci preventivních programů? Jsou tyto programy vybírány dle potřeb školy, cíleně? Napomáhá spolupráce se zřizovatelem rozvoji školy?*

Škola spolupracuje s celou řadou institucí v oblasti sociálních služeb a NNO, zapojuje se do aktivit pořádaných městem Hodonín, nadacemi, vzdělávacími institucemi, krajskými a státními organizacemi.

Spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni, jeho kontrolní činnost je funkční a přispívá k rozvoji školy. Problematická je spolupráce s vlastníkem budovy – Městem Hodonín, které je velmi rigidní a pomalé v oblastech oprav a brzdí některé zamýšlené investice kvůli nejjasnostem v nájemních smlouvách.

|                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| školy - spolupráce: MŠ Mozaika, Hodonín; ZŠ Vančurova, Hodonín; ZŠ Bohuslava Martinů, Hodonín; ZŠ a MŠ Štolcova, Brno                                                                   |
| ŠPZ - spolupráce: SPC pro sluchově postižené, Kyjov; SPC Za Humny, Kyjov; SPC Štolcova, Brno; SPC Kociánka, Brno; SPC Kamenomlýnská, Brno; SPC Veslařská - pobočka Hodonín; PPP Hodonín |

ostatní organizace: Raná péče Dorea, Raná péče Dotyk, Raná péče Smečno, Centrum pro rodinu a sociální péči, Středisko volného času, Charita Brno, SPOD, Ekocentrum Bílé Karpaty, Ekocentrum Hodonín,

Město Hodonín - spolupráce s PO (galerie, muzeum, sportoviště, ZOO, knihovna), realizace projektu Prorodinné aktivity, aktivní účast v projektu Zdravé město a Místní Agendy 21 (Světový den zdraví, Den Země, Světový den bez tabáku, Národní dny bez úrazů, Svátek hudby, Evropský týden mobility, Den seniorů

MAP Hodonín



## Oblast 4: Výsledky vzdělávání dětí

| Oblast                   | Kritérium | Hodnocení vyplněné ředitel m školy | Počet vyplněné pedagogy | Hodnocení pedagogy | Četnost hodnocení vyplněného pedagogy v % |    |    |   | Poslední inspekční hodnocení |
|--------------------------|-----------|------------------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------------------------|----|----|---|------------------------------|
| Vzdělávací výsledky dětí | 5.1       |                                    | 13                      |                    | 48                                        | 40 | 12 | 0 |                              |
|                          | 5.2       |                                    | 13                      |                    | 48                                        | 52 | 0  | 0 |                              |
|                          | 5.3       |                                    | 13                      |                    | 35                                        | 54 | 12 | 0 |                              |

### Kritéria

5.1 Škola soustavně získává informace o posunech výsledků každého žáka ve všech vzdělávacích oblastech a reaguje na ně vhodnými pedagogickými opatřeními

5.2 Výsledky vzdělávání žáků odpovídají očekávaným výsledkům podle vzdělávacích programů

5.3 Žáci školy jsou motivovaní k dosahování dobrých výsledků a projevují sociální a osobnostní kompetence a občanské hodnoty

|  |                  |                            |
|--|------------------|----------------------------|
|  | výborná úroveň   | úroveň vyžadující zlepšení |
|  | očekávaná úroveň | nevyhovující úroveň        |

tab.: Okamžitý snímek školy – oblast Vzdělávací výsledky dětí

### Podoblast 4.1: znalosti a dovednosti

Mají děti osvojené znalosti a dovednosti požadované v ŠVP? Dosahují děti školy úspěchů v různých národních i mezinárodních soutěžích?

Většina dětí naší MŠ nedosahuje požadovaných dovedností a znalostí v předškolním věku, proto se jim uděluje odklad školní docházky.

|         | předškoláci | OŠD | Řádný nástup | Přípravná třída |
|---------|-------------|-----|--------------|-----------------|
| 2020/21 | 15          | 13  | 1            | 1               |
| 2021/22 | 17          | 14  | 1            | 2               |
| 2022/23 | 19          | 15  | 2            | 2               |

Nástup do ZŠ

|         | řádně | S OŠD           | Speciální školství |
|---------|-------|-----------------|--------------------|
| 2020/21 | 1     | 17              | 7                  |
| 2021/22 | 1     | 14              | 7                  |
| 2022/23 | 2     | 17 + 1 (2. OŠD) | 6                  |

Z 18 dětí, které nastoupily do základního vzdělání, nastoupilo 6 dětí do speciálního vzdělávání, z toho 2 do rehabilitační třídy. Většina dětí zůstává v péči příslušného SPC, pro další vzdělávání byl nejméně 3 dětem doporučen AP. Ostatní děti nastupují do běžných základních škol s přetrvávající potřebou podpůrných opatření 3. – 4. stupně.

Děti se pravidelně účastní soutěží, ve kterých bývají úspěšní i v porovnání s „běžnými“ mateřskými školami. Pokud je možné využít kategorií speciálních škol, pak dosahují děti velkých úspěchů zejména v oblasti výtvarné.

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| MAP II - návrh loga - oceněny 2 třídy                           |
| Zebra se za tebe nerozhledne (Policie ČR) - bez umístění        |
| Čarovné barvy Země (Slovanské hradiště Mikulčice) 1. a 5. místo |
| Zazimovaný ježek (časopis Sluníčko) - bez umístění              |
| Namaluj si dinosaura (časopis Sluníčko) - oceněno               |
| IROP očima dětí - bez umístění                                  |
| Zdravá 5 (nadační fond Albert) - ocenění 2 tříd                 |
| Svět očima dětí (MVČR) - bez umístění                           |

tab.: Účast na soutěžích

#### **Podoblast 4.2: klíčové kompetence**

Mají děti rozvinuté klíčové kompetence dle RVP odpovídající danému stupni školy?

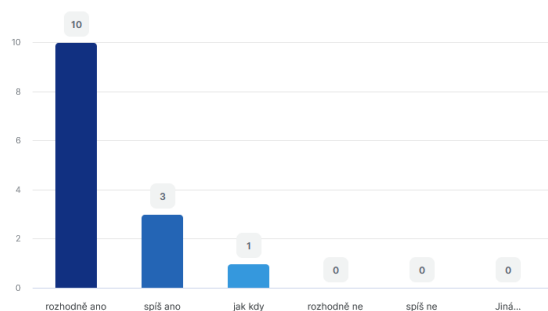
Klíčové kompetence jsou rozvíjeny cíleně po celou dobu docházky. V souvislosti se stupněm postižení nelze očekávat naplnění všech požadovaných kompetencí v plné míře.

#### **Podoblast 4.3: postoje**

Mají děti pozitivní vztah ke škole, kterou navštěvují?

Škola je pro děti místem pohody a zábavy, děti školu navštěvují většinou rádi.

1. Chodí Vaše dítě rádo do školky?



#### ***Podoblast 4.4: motivace***

*Jsou děti motivované, aby se aktivně samy dále vzdělávaly? Je tato motivace zejména vnitřního charakteru? Mají děti potřebu úspěšného školního výkonu?*

Problematika vnitřní motivace souvisí s intelektem. I přes využití motivačních a aktivizačních metod je vnitřní motivace a aktivita dětí na nižší úrovni. Pro ukojení znalostí a dovedností je zapotřebí mnoha opakování a různých použití. U dětí se závažnějšími poruchami se zaměřujeme zejména na dovednosti v oblasti sebeobsluhy a základní komunikace. Děti jsou vedeny k sebehodnocení, rozpoznání vlastních silných stránek a zažívání úspěchu. Předškolní vzdělávání v naší škole je zaměřeno na snížení dopadu postižení či oslabení.

## Oblast 5: Vedení a řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

### Podoblast 5.1: strategické řízení

Je formulováno a rozvíjeno poslání, hodnoty a vize školy? Je přijatelné pro všechny zaměstnance? Jsou hodnoty, vize a cíle školy v souladu se strategickými dokumenty MŠMT, kraje/obce, apod.? Promítají se vize, poslání školy a sdílené hodnoty do cílů školy? Jsou součástí image školy? Jsou patrné ve vzdělávacích programech? Probíhá strategické plánování? Je v souladu s vizí a cíli školy? Jsou do procesu realizace strategie a plánování zapojeny zainteresované strany (jejich očekávání a stanovení priorit)? Probíhá pravidelně analýza plnění plánu rozvoje (zjišťování pokroku v dosahování cílů plánu rozvoje)? Jsou sledovány a vykládány právní normy relevantní pro školu? Probíhá toto pravidelně a systematicky? Jsou na základě zjištěného prováděna opatření (změny v plánování, podpora dalšího vzdělávání apod.)?

Vize školy je formulována v souladu se strategickými dokumenty a souzní s ní většina zaměstnanců. Společně sdílíme hodnoty vycházející z křesťanských principů. Cíle školy jsou naplňovány. Přesto část zaměstnanců naplňuje poslání školy pouze částečně, proto musí být podrobeny revizi.

| Oblast                 | Kritérium | Hodno<br>cení<br>vyplně<br>né<br>hodnotitel | Počet<br>vyplně<br>ní<br>pedag<br>ogy | Hodno<br>cení<br>pedag<br>ogy | Četnost hodnocení vyplněného pedagogy v % |              |             |              | Posled<br>ní<br>inspek<br>ční<br>hodno |
|------------------------|-----------|---------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|--------------|-------------|--------------|----------------------------------------|
|                        |           |                                             |                                       |                               | určitě<br>ano                             | spíše<br>ano | spíše<br>ne | určitě<br>ne |                                        |
| Koncepce a rámec školy | 1.1       |                                             | 13                                    |                               | 48                                        | 52           | 0           | 0            |                                        |
|                        | 1.2       |                                             | 13                                    |                               | 69                                        | 31           | 0           | 0            |                                        |
|                        | 1.3       |                                             | 13                                    |                               | 75                                        | 21           | 4           | 0            |                                        |
|                        | 1.4       |                                             | 13                                    |                               | 67                                        | 27           | 6           | 0            |                                        |
|                        | 1.5       |                                             | 13                                    |                               | 50                                        | 37           | 13          | 0            |                                        |

#### Kritéria

1.1 Škola má jasně formulovanou vizi a realistickou strategii rozvoje, které pedagogové sdílejí a naplňují

1.2 Škola má vzdělávací program (ŠVP), který vychází z vize a strategie rozvoje školy a je v souladu s kurikulárními dokumenty (RVP); jeho cíle jsou srozumitelné pro pedagogy i rodiče

1.3 Škola funguje podle jasných pravidel umožňujících konstruktivní komunikaci všech aktérů (vedení, pedagogové, rodiče) a jejich participaci na chodu školy

1.4 Škola je vstřícné a bezpečné místo pro žáky, jejich rodiče i pedagogy

1.5 Škola spolupracuje s vnějšími partnery

|  |                  |  |                            |
|--|------------------|--|----------------------------|
|  | výborná úroveň   |  | úroveň vyžadující zlepšení |
|  | očekávaná úroveň |  | nevyhovující úroveň        |

tab.: Okamžitý snímek školy – Koncepce a rámec školy

Image školy se postupně mění v souvislosti se zavedením inkluze do škol. Většina zaměstnanců buduje image školy i v neformálních aktivitách.

Strategické plánování probíhá ve spolupráci se zaměstnanci školy a rodiči, ale není vnímáno jako důležité. Škola započala cestu ke změně, ale doposud není zvnitřnělá a děje se pouze v dílčích segmentech. Tato situace souvisí s velkou fluktuací zaměstnanců. Strategie pro další období je zapotřebí upravit podle aktuálních změn.

Škola se řídí aktuální legislativou a vedení školy se pravidelně vzdělává v oblasti školského managementu. Proběhlá kontrolní činnost nezjistila žádné závažné pochybení.

Tab.: Seznam kontrolní činnosti za šk. rok 2020/21

### **Podoblast 5.2: organizační řízení školy**

*Jsou pravomoci a úkoly zaměstnanců rozděleny tak, že fungování školy a jednotlivých týmů je efektivní a vytíženost jednotlivých pracovníků je přiměřená? Jsou zaměstnanci v klíčových pozicích zastupitelní jinými zaměstnanci? Jsou zástupci průběžně informováni o všem podstatném, aby mohli v případě potřeby zastávat pozici bez dalšího zaučování se? Jsou v rámci celé školy a mezi dalšími partnerskými subjekty efektivně předávány a sdíleny podstatné informace týkající se chodu školy? Jsou porady vnímány jako přínosné, jak z hlediska ředitele, tak ostatních pracovníků? Je sestaven přehledný harmonogram pro každý školní rok? Je kdykoli dostupný zaměstnancům a dětem? Jsou do procesu vytváření harmonogramu zapojeni všichni zainteresovaní zaměstnanci? Existuje systém pro plánování a rezervaci využití prostor a různých pomůcek školy zaměstnanci a dalšími subjekty, tak aby byly prostor a pomůcky efektivně využívány?*

Škola má vytvořen roční plán, kde jsou upraveny aktivity jednotlivých pracovníků tak, aby docházelo k přiměřenému vytěžování pracovníků a pravomoci a úkoly byly jednoznačně vymezeny.

Předávání informací je formou mailové korespondence, ale nejeví se vždy jako efektivní. Pro další školní rok byla vyčleněna nástěnka pro sdělení zaměstnancům, kde budou aktuální informace o změnách v provozu. Postupně škola více využívá možností programu Správa MŠ.

Rozpis pracovní doby je dán pro celý školní rok, mění se pouze v případě akutní potřeby. Je vytvářen tlak na to, aby nedocházelo ke slučování tříd. V případě nepřítomnosti jednotlivých zaměstnanců se preferuje zastupování ze strany třídní kolegyně, případně dochází k dílčím úpravám rozvrhu pracovní doby. Bohužel v souvislosti s odchody některých zaměstnanců v průběhu školního roku dochází krátkodobě k situacím, kdy se mění pracovní doba a upravuje se provoz tříd.

Harmonogram využití prostor školy a zahrady je naplánován na celý školní rok. Pomůcky si učitelé zapůjčují dle potřeby po vzájemné komunikaci. Hojně se využívá zapůjčování pomůcek mezi třídami. Pro zapůjčování pomůcek ze skladu pomůcek byl vytvořen systém s evidencí.

Pedagogické rady se konají cca 6x ročně, mají část provozní a pedagogickou.

### **Podoblast 5.3: pedagogické řízení školy**

*Je vytvořen prostor pro individuální přístup učitele v různých oblastech pedagogického působení? (Např. v tematických plánech, výběru učebních materiálů, apod.) Jsou vytvořeny podmínky pro spolupráci učitelů v různých oblastech? Jsou mezi učiteli předávány a sdílány různé informace týkající se problematiky učení, vyučování a výchovy? Existuje systém zajišťující v případě odchodu pedagogického pracovníka zachování klíčových informací? Jsou formulována jasná pravidla a kritéria pro hodnocení dětí? Jsou pro zjišťování osvojených znalostí a dovedností používány objektivní metody? Jsou tyto metody různorodé? Jsou používány cíleně, kde je to vhodné? Jsou na základě vyhodnocení získaných dat podporovány silné stránky a prováděna opatření na zlepšení slabých stránek? Jsou stanovena opatření pro zvládání problémového chování dětí?*

Pedagogové mají volnou ruku v oblastech pedagogického působení v mezích cílů školy. Spolupráce jednotlivých učitelů je vítána, vytváří se podmínky pro jejich podporování. Učitelé si vzájemně sdílí zkušenosti a provádějí vzájemné hospitace.

Škola má stanoveny postupy pro zvládání problémového chování dětí.

| Oblast                   | Kritérium | Hodnocení vyplněné ředitelem školy | Počet vyplnění pedagogy | Hodnocení pedagogy | Četnost hodnocení vyplněného pedagogy v % |    |    |   | Poslední inspekční hodnocení |
|--------------------------|-----------|------------------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------------------------|----|----|---|------------------------------|
| Pedagogické vedení školy | 2.1       |                                    | 13                      |                    | 54                                        | 38 | 8  | 0 |                              |
|                          | 2.2       |                                    | 13                      |                    | 62                                        | 31 | 8  | 0 |                              |
|                          | 2.3       |                                    | 13                      |                    | 71                                        | 27 | 2  | 0 |                              |
|                          | 2.4       |                                    | 13                      |                    | 48                                        | 31 | 19 | 2 |                              |
|                          | 2.5       |                                    | 13                      |                    | 77                                        | 21 | 2  | 0 |                              |

#### **Kritéria**

2.1 Vedení školy aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá účinná opatření

2.2 Vedení školy aktivně vytváří zdravé školní klima – pečuje o vztahy mezi pedagogy, žáky i vzájemné vztahy mezi pedagogy, žáky i jejich rodiči a o vzájemnou spolupráci všech aktérů

2.3 Vedení školy usiluje o zajištění optimálních personálních podmínek pro vzdělávání, cíleně pečuje o naplnění relevantních potřeb každého pedagoga a jeho profesní rozvoj, vytváří podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností s dalšími školami a účinně podporuje začínající pedagogy

2.4 Vedení školy usiluje o optimální materiální podmínky vzdělávání a pečuje o jejich účelné využívání

2.5 Vedení školy klade důraz na vlastní profesní rozvoj

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| výborná úroveň   | úroveň vyžadující zlepšení |
| očekávaná úroveň | nevyhovující úroveň        |

tab.: Okamžitý snímek školy – oblast Pedagogické vedení školy

#### Podoblast 5.4: profesionalita a rozvoj lidských zdrojů

Je náplň práce pro zaměstnance srozumitelná? Shoduje se s jejich osobními představami a ambicemi? Je poskytována novým učitelům podpora při začlenění do chodu školy? A to v různých aspektech (pedagogická činnost, administrativní a organizační chod školy, sociální prostředí školy apod.)? Jsou zaměstnanci dále vzděláváni? Je toto vzdělávání odůvodněné (zájem učitele, potřeba školy, apod.)? Je v souladu s potřebami školy v blízkém a středním časovém horizontu (tj. je plánováno)? Podporuje vedení i další vlastní aktivní rozvoj a vzdělávání zaměstnanců? Děje se tato podpora v různých aspektech (finanční, organizační, apod.)? Jsou dána jasná pravidla hodnocení a odměňování zaměstnanců? Je oceňován zejména vyšší výkon, větší kvalita? Jsou tato pravidla zaměstnancům kdykoliv dostupná? Provádějí učitelé pravidelně sebehodnocení, sebereflexi? Je s výsledky dále pracováno (např. cílené DVPP)? Jsou zaměstnanci spokojeni s tím, jak jim vedení vychází vstříc při sladění profesního a osobního života či při řešení mimořádných osobních událostí?

Zaměstnanci mají stanovenou náplň práce, která je součástí pracovní smlouvy. Doplnkem jsou dílčí úkoly stanovené ročním plánem školy. Učitelé se vzdělávají podle plánu DVPP a podle svých preferencí.

Je vytvořen adaptační plán pro začínající učitele. Triáda ředitel/uvádějící učitel/začínající učitel poskytuje začínajícím učitelům dostatečnou podporu, ale uvádějící učitel nemá dostatek času na kontrolní aktivity a vední začínajících učitelů.

Odměňování zaměstnanců je dáno vnitřní směnicí, která je přístupná všem zaměstnancům. Odměňovány jsou zejména nadstandardní aktivity, alternativní přístupy, úspěchy a množství odvedené práce.

Učitelé provádějí sebehodnocení 1x ročně. Vedení školy vede 1x ročně rozvojové rozhovory.

Vedení školy se snaží vycházet vstříc individuálním potřebám zaměstnanců, zejména při potřebě sladování profesního a rodinného života. Vedení školy umožňuje využívání zkrácených úvazků.

| Oblast                      | Kritérium | Hodnocení vyplněné ředitelem školy | Počet vyplnění pedagogy | Hodnocení pedagogy | Četnost hodnocení vyplněného pedagogy v % |    |    |   | Poslední inspekční hodnocení |
|-----------------------------|-----------|------------------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------------------------|----|----|---|------------------------------|
| Kvalita pedagogického sboru | 3.1       |                                    | 13                      |                    | 48                                        | 46 | 6  | 0 |                              |
|                             | 3.2       |                                    | 13                      |                    | 75                                        | 19 | 4  | 2 |                              |
|                             | 3.3       |                                    | 13                      |                    | 37                                        | 44 | 17 | 2 |                              |

|     |  |    |  |    |    |    |   |  |  |
|-----|--|----|--|----|----|----|---|--|--|
| 3.4 |  | 13 |  | 71 | 17 | 10 | 2 |  |  |
| 3.5 |  | 13 |  | 38 | 38 | 23 | 0 |  |  |

### Kritéria

3.1 Pedagogové jsou pro svou práci kvalifikovaní a odborně zdatní a ke své práci přistupují profesionálně

3.2 Pedagogové důsledně uplatňují při komunikaci s žáky, rodiči i kolegy vstřícný, respektující přístup

3.3 Pedagogové aktivně spolupracují a poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu

3.4 Pedagogové podporují rozvoj demokratických hodnot a občanské angažovanosti

3.5 Pedagogové aktivně spolupracují na svém profesním rozvoji

tab.: Okamžitý snímek školy – oblast Kvalita pedagogického sboru

Škola si pro další období stanovila oblast profesionalizace pedagogického sboru a další vzdělávání pedagogů za jednu z priorit.

### Podoblast 5.5: partnerství školy a externí vztahy

Jsou využívány různé příležitosti propagace školy na veřejnosti (např. internetové stránky, zprávy o akcích školy v regionálním tisku, účast na veletrzích škol, dny otevřených dveří, akce pořádané školou pro veřejnost...)? Jsou vyhledávány možnosti navazování kontaktu a spolupráce s novými partnery? Jsou vyhledávány možnosti spolupráce s partnery na společných projektech? Jsou vyhledávány možnosti členství ve vzdělávacích organizacích, apod.? Je spolupráce s partnery školy hodnocena (učiteli, dětmi) jako přínosná? Jsou přínosné kontakty systematicky udržovány a posilovány?

Škola se pravidelně prezentuje svými aktivitami v regionálním tisku. Má vytvořeny webové stránky pro veřejnost a facebookové stránky pro rodiče.

Spolupracuje s místními školami a školkami, městskými a neziskovými organizacemi. Funkčně spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti.

Pro další školní rok jsou vytvořeny podmínky pro vznik příhraniční spolupráce s organizací Modrosvět a školami ze Skalice s Holíče (SR).

Škola je zapojena do projektu MAPIII, aktivně se účastní programů projektu.

Škola je členem celostátního programu zabývající se ekologickou výchovou Mrkvička. Realizuje program Recyklohraní a dílčím způsobem Skutečně zdravá škola.

Všechna partnerství a účast na programech se jeví jako smysluplná a přínosná.

|                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| prevence sociálně patologických jevů (celoroční aktivity, projektové dny - Den bez tabáku, Dny zdraví, Den hudby, Sportování)                                                                                                      |
| enviromentální výchova (celoroční aktivity, projektové dny, účast v projektu Recyklohraní, sběr druhothných surovin, Den bez aut, Evropský týden mobility - zapojení, Den Země), založení jedlé zahrady, absolvování Ekoauditu (ve |



|                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| spolupráci s Městem Hodonín)                                                                                                                    |
| podpora různých skupin obyvatel - Den porozumění autismu (Modrý den), Ponožkový den u příležitosti Dne Downova syndromu, Den seniorů (Dýňování) |
| komunitní aktivity - zpívání pro okolí, vánoční radost (PF pro okolní bytové jednotky), výstava dětských děl na školním plotě                   |