



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIL-34/13-L**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a Mateřská škola, Habartice, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Habartice 213, 463 73 Habartice u Frýdlantu
<b>IČ:</b>	72741601
<b>Identifikátor:</b>	600080145
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Alenou Žamberovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Habartice, Habartice 191, 46373 Habartice u Frýdlantu
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Základní škola a Mateřská škola Habartice 213
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	14. - 16. leden 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (dále ZŠ) a mateřskou školou (dále MŠ) podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu a jeho naplňování v praxi podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny a školní kluby).

### **Aktuální stav školy**

Právní subjekt vykonávající činnost školy sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Sídlí v přízemní panelové budově. Mateřská škola má kapacitu 25 dětí, zapsáno bylo 26 dětí, jedno dítě bylo zapsáno v souladu s § 34 odst. 9 vyhlášky

č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. Odklad školní docházky nemělo žádné dítě, do posledního ročníku docházelo devět dětí. Jedno dítě bylo v době kontroly šetřeno v poradenském zařízení. Podle individuálního vzdělávacího plánu bylo vzděláváno jedno dítě. Provoz MŠ je od 6:00 hod do 16:00 hod. Úhrada školného činí 240,- Kč měsíčně.

Málotřídní základní škola s prvním stupněm má kapacitu 55 žáků, školní družina 55 žáků a školní jídelna má 90 strážníků. Do základní školy docházelo 38 žáků prvního až pátého ročníku, z toho čtyři žáci se speciálně vzdělávacími potřebami byli vyučováni dle individuálního vzdělávacího plánu. Výuka probíhala ve dvou třídách se spojenými ročníky. Počet dětí a žáků se během posledních tří let mění minimálně.

MŠ má zpracovaný ŠVP PV s motivačním názvem „Barevný rok“.

Základní škola vzdělává žáky podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Cestička do života“, školní družina má zpracovaný ŠVP pro volnočasové aktivity.

Pedagogický sbor tvoří včetně ředitelky osm pedagogů. Pět z nich splňuje kvalifikační předpoklady, jedna učitelka si doplňuje vzdělání studiem. Pedagogický sbor je stabilní.

Finanční podmínky pokrývají základní potřeby na chod školy. Škola si finančně přilepšila projekty z EU na podporu vzdělávání.

Škola se prezentuje na veřejnosti, žáci se účastní výtvarných soutěží, děti MŠ vystupují při vítání občánků, připravují vystoupení pro rodiče. Škola se účastní olympiád v blízkém městě, účastní se programů sdružení M. R. K. E. V. a střediska ekologické výchovy Střevlík, pořádá pobyty v přírodě. Je zapojena do třídění odpadu.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Přijímání dětí a žáků ke vzdělávání probíhá v souladu s platným zákonným ustanovením. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání pro všechny děti a žáky, poskytuje vzdělávání dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k základnímu i předškolnímu vzdělávání prostřednictvím vlastních webových stránek a vývěskami ve škole i v obci.

Škola identifikuje a eviduje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v mateřské i základní škole, vytváří jim podmínky pro jejich rozvoj. Průběžně vyhodnocuje rizika neúspěšnosti, pomáhá dětem a žákům překonávat potíže. K tomu přispívají individuální podpora a empatický přístup pedagogů, v mateřské škole organizování řízených vzdělávacích činností souběžně dvěma učitelkami a v základní škole menší počet žáků ve třídě. Uplatňované preventivní programy zaměřené na omezení rizikového chování vytvářejí bezpečné prostředí a podporují zdravý vývoj dětí a žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany dětí a žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí včetně pravidel pro hodnocení žáků jsou obsaženy ve školním řádu. V letošním školním roce nebyl zaznamenán žádný úraz. Žáci a děti jsou ukázněni, respektují stanovená pravidla. Učitelky mateřské školy zajišťují bezpečnost dětí důsledným dohledem a vedením dětí k samostatnosti a odpovědnosti.

Učební plán ŠVP ZV je naplňován v souladu s RVP ZV a se školským zákonem. Škola využívá disponibilních hodin ve shodě s cíli a profilem ŠVP ZV.

ŠVP PV je zpracován v souladu s RVP PV a jeho zaměření na environmentální výchovu vychází z podmínek školy. Tělovýchovné aktivity včetně výletů přispívají k rozvoji pohybových dovedností dětí, podporují sociální gramotnost a zdravý životní styl.

Mimoškolní činnost školy zaměřená na poznávání přírody např. „Putování po Jizerských horách“ a další aktivity florbal, vaření, výtvarné činnosti, kroužky AJ, PC, návštěvy knihovny, vytvářejí příhodné podmínky pro rozvoj osobnosti dětí a žáků.

Škola má vytvořenou účinnou strategii na podporu úspěšnosti dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí a žáků nadaných, uplatňuje formy a metody práce odpovídající jejich možnostem a schopnostem. V průběhu výuky a vzdělávacích činností jim vytváří příznivé sociální, emociální i pracovní klima. Organizace vzdělávání je efektivní.

Práci výchovného poradce zastává ředitelka školy. Závažné výchovné problémy do doby inspekce neřešila. Vzhledem ke každodennímu kontaktu dětí a žáků je adaptace žáků v prvním ročníku bezproblémová.

Vyučující v základní škole vedli žáky k dodržování nastavených pravidel chování, svým přístupem byli pro žáky vzorem. Uplatňované vzdělávací metody a formy práce ve výuce směřovaly k získávání znalostí pro jejich využití v praktickém životě. Zvolené postupy v jednotlivých třídách se spojenými ročníky rozvíjely sledované klíčové kompetence a funkční gramotnosti. Vhodně zařazená motivace podpořená názorem, konkrétními praktickými činnostmi a příklady, prací na interaktivní tabuli a otevřenými otázkami v návaznosti na logické souvislosti, přispívaly k pochopení učební látky. Stanovené cíle odpovídaly možnostem žáků a byly postupně plněny. Vyučující uplatňovali především frontální způsob výuky s individuální podporou žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, s jejichž problémy i možnostmi velmi dobře pracovali. Vhodně střídané vzdělávací aktivity rozvíjely žakovu čtenářskou, matematickou, přírodovědnou a sociální gramotnost. Při výuce anglického jazyka vyučující pomocí názorných pomůcek a praktických činností rozvíjela komunikační dovednosti žáků a podporovala jejich zájem o daný jazyk. Vyučující přizpůsobili tempo výuky potřebám žáků, reagovali na situaci ve třídě.

Škola monitoruje úspěšnost žáků i při přestupu na plně organizované školy. Žáci byli úspěšní např. v okresním kole Pythagoriády Liberec (7. a 8. místo), účastnili se testů Scio, testování žáků 5. tříd. Úspěšně se účastnili sportovních a kulturních akcí a soutěží. Výsledky vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada. Výsledky vzdělávání i jednotlivé akce jsou uvedeny ve výroční zprávě školy.

V mateřské škole byly sledované řízené a spontánní činnosti v rovnováze. Psychohygienické podmínky vzhledem k diferencovaným nárokům kladeným na děti odpovídaly potřebám dětí. Začínající učitelka má velkou podporu zkušené učitelky s dlouholetou praxí, byla zjevná jejich úzká spolupráce v metodické oblasti i v sjednocování požadavků na děti. Děti respektovaly pravidla komunikace, měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům. Příkladně naplánované i motivačně realizované aktivity s využitím pozorování, manipulace s pomůckami, experimentování, pohybovými a pěveckými aktivitami podporovaly komunikativní, pracovní a pohybové dovednosti. Kooperativní a prožitkové učení podněcovaly aktivitu a zájem dětí. Učitelky pomocí dramatických prvků, průběžné motivace a prožitkovým učením nenásilně vedly děti k plnění připravených úkolů a tím i k rozvíjení kompetencí v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Efektivně využily práci s chybou, což děti nadšeně přijímaly. Děti pracovaly samostatně, zodpovědně plnily úkoly. Organizování celého integrovaného bloku, ve kterém se prolínaly pracovní, hudební, dramatické, jazykové i pohybové prvky, přispívalo k rozvoji funkčních čtenářských, matematických, přírodovědných i sociálních gramotností.

Úroveň znalostí dětí odpovídala požadavkům a výstupům vymezených v RVP PV, což svědčí o zodpovědném plnění cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Některé děti dosahovaly nadprůměrné znalosti v kognitivní oblasti (znalost písmen, číslic, počítání, znalosti o přírodě). Nedostatky byly pozorovány u výslovnosti dětí. Rodičům dětí učitelky doporučují poradenskou péči.

Pokroky dětí učitelky pravidelně monitorují, reagují na jejich potřeby a operativně plánují vzdělávací činnost.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám školy. Je v souladu se zařazením do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s RVP ZV. Školní vzdělávací program školní družiny je zpracován v souladu se školským zákonem a poskytuje zájmové vzdělávání pro žáky školy.

Mateřská škola pracuje podle vlastního ŠVP PV, který je konkretizován v třídním vzdělávacím programu.

Řízení školy je založeno na jasně daných pravidlech a vzájemné důvěře. Některé pravomoci v řízení mateřské školy ředitelka přenesla na vedoucí učitelku, vymezila je v její náplni práce.

Pedagogická rada subjektu se schází, projednává pedagogické dokumenty a opatření týkající se výchovně-vzdělávací činnosti školy. Plánování a organizace provozu školy jsou funkční. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu i vzdělávání. Povinná dokumentace je řádně vedena.

Ředitelka byla jmenována do funkce na základě konkurzu. Nyní je zařazena do kvalifikačního studia pro ředitele škol.

Personální složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace je v mateřské škole velmi dobré, v základní škole dobré. Do tří let praxe jsou tři pedagogové. Dle možností školy ředitelka umožňuje profesní růst pedagogů. Sleduje, jak získané zkušenosti ze vzdělávání učitelé uplatňují ve výuce.

Materiálně-technické podmínky vytvářejí příznivé podmínky pro realizaci ŠVP. Prostředí MŠ je příjemné, výzdoba vystihuje aktuální období i probíraná témata. Vybavení třídy je na velmi dobré úrovni, umožňuje realizaci rozmanitých aktivit. Hrací koutky pro námětové a sociální hry jsou dětmi denně využívány.

Materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni, potýká se však s nedostatkem místa pro specializované učebny. Školní družina nemá vlastní prostory, činnost provozuje ve třídě. Školní zahrada, vybavená dřevěnými herními prvky je udržovaná a sezónně plně využívána. Vedle budovy školy je tělocvična, která je maximálně využívána.

Škola je zapojena do projektu EU-peníze školám. Peníze byly využity na individualizaci čtenářské gramotnosti a cizího jazyka.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a žáků, prokazatelně je informuje o výsledcích vzdělávání, o pořádaných akcích a zprostředkovává jim poradenskou činnost. Aktivně spolupracuje s poradenskými zařízeními, zejména se speciálně pedagogickým centrem a s pedagogicko-psychologickou poradnou. Dětem a žákům s nedostatky ve výslovnosti doporučuje návštěvu logopedické poradny. Spolupracuje také se školami ve Frýdlantě v Čechách, s nadacemi SYNER a BENTELER. Je otevřená vůči dalším partnerům, jako jsou občanská sdružení místních hasičů a sportovců.

Ředitelka vytváří dobré podmínky pro činnost školské rady. Se zřizovatelem se jí daří udržovat objekt ve velmi dobrém stavu.

## Závěry

**Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.**

**Rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, je otevřená dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje jim individuální podporu.**

**Škola sleduje efektivitu a úspěšnost systémů v oblasti bezpečnosti a prevence rizikového chování dětí a žáků, zabývá se možnými riziky a řeší je. Na škole panovala příznivá atmosféra, žáci jsou vedeni k ohleduplnosti, vzájemné toleranci a vzájemnému respektování.**

**Nastavený způsob řízení vytváří velmi dobré podmínky pro práci pedagogů, vzdělávání dětí a žáků a zabezpečuje řádný chod školy.**

**Materiální podmínky pro vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni, škola má však nedostatek prostoru.**

**Personální podmínky školy zajišťují výuku ve všech předmětech. Někteří pedagogové ještě nesplňují odbornou kvalifikaci, ale v současnosti si vzdělání doplňují studiem na vysoké škole. Plně kvalifikovaný sbor je v mateřské škole.**

**Spolupráce s ostatními subjekty je pro rozvoj dětí a žáků přínosná.**

**Předškolní vzdělávání založené na prožitcích dětí a činnostním učením umožňuje rozvoj funkčních gramotností dětí.**

**Výsledky vzdělávání dětí se pozitivně projevují v interpersonální a kognitivní oblasti.**

**Škola vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí na velmi dobré úrovni.**

**Vzdělávací proces v základní škole byl založen na respektování a rozvoji individuálních potřeb žáků. Uplatňované metody a formy práce včetně mimoškolních aktivit podporovaly funkční gramotnosti žáků a přispívaly k dosahování požadovaných klíčových kompetencí.**

**Vzdělávací proces v mateřské škole i v základní škole byl na velmi dobré úrovni.**

**Školní vzdělávací program školní družiny je v souladu se školským zákonem.**

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina čj. 98/2005-451 ze dne 23. ledna 2006, vydala obec Habartice
2. Jmenování do funkce ředitelky vydala obec Habartice pod. čj.: 60/2011-451 dne 17. 6. 2011 s účinností od 1. srpna 2011
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis zněny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT pod čj. 25807/2011-25 dne 8. 9. 2011 s účinností od 8. 9. 2011
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012
5. Výkaz o základní škole dle stavu k 30. 9. 2012
6. Výkaz o ředitelství školy k 30. 9. 2012
7. Výkaz o školní družině k 30. 10. 2012
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cestička do života“ platný od 1. 9. 2007
9. Školní řád
10. ŠVP PV „Barevný rok“
11. Záznamy o dětech MŠ, hodnocení, portfolia dětí
12. Minimální preventivní program „Škola bez drog a šikany“
13. Zápis z jednání pedagogické rady za školní rok 2011/2012, 2012/2013
14. Třídní knihy MŠ a ZŠ pro školní rok 2012/2013

15. Výroční zpráva o činnosti školy 2011/2012
16. Osobní dokumentace pedagogů (dosažené vzdělání)
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
18. Kniha úrazů
19. Třídní výkazy, katalogové listy, individuální vzdělávací plány – ZŠ
20. Rozhodnutí ředitelky o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní roky 2011/2012, 2012/2013
21. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013

### Poučení

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitelky inspektorátu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 25. 2. 2013

(razítko)-ano

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v. r.

PaedDr. Dana Rozkovicová, školní inspektorka

Rozkovicová v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Habarticích dne 11. 3. 2013

(razítko)-ano

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Žamberová, ředitelka

Žamberová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.