



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1122/13-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Kaliště, příspěvková organizace
Sídlo	Kaliště 43, 588 51 Batelov
E-mail právnické osoby	miroslava.kadlecova@email.cz
IČO	75 021 463
Identifikátor	600 117 031
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Miroslava Kadlecová, ředitelka školy
Zřizovatel	obec Kaliště
Místo inspekční činnosti	Kaliště 43
Termín inspekční činnosti	25. a 28. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Mateřská škola Kaliště, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 24 dětí a školní jídelny s kapacitou 110 strážníků. Vzdělávání se uskutečňuje v rodinné vilce ve vlastnictví obce. V blízkosti mateřské školy je školní zahrada s omezeným vybavením pro celoroční využívání ke vzdělávacím a relaxačním činnostem (např. tělovýchovné aktivity, dopravní výchova, pěstitelské činnosti). Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava včetně pitného režimu. Pozitivně je hodnocena možnost výběru tekutin (čaj, šťáva, minerálka) v průběhu celého dne.

Pro školní rok 2013/2014 bylo k 30. 9. 2013 přijato ke vzdělávání 21 dětí. K termínu inspekční činnosti se v jedné věkově smíšené třídě vzdělávalo 23 dětí. Poslední rok před nástupem povinné školní docházky navštěvovalo mateřskou školu pět dětí, z nich dvě ji měly odloženou. Pro zdravotně postižené dítě byla zajištěna služba asistenta pedagoga. Tři děti nastoupily do mateřské školy před třetím rokem svého věku. Předškolní vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Tančujeme a zpíváme a přitom se rádi máme*. Jeho plnění zajišťovaly tři pedagogické pracovnice. Provoz mateřské školy byl od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2013/2014 byla ředitelkou školy stanovena částkou 200 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci ŠVP PV

Škola vykonávala činnost v souladu s údaji uvedenými v ŠVP PV a dokumentu s názvem *Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy*. Prostřednictvím webových stránek a propagačních materiálů informovala rodiče a širší veřejnost v Kališti i okolních obcích o své vzdělávací nabídce a vytvářela podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Všechny děti k předškolnímu vzdělávání přijala na základě písemné dohody uzavřené s jejich zákonným zástupcem. Dokumentace o přijímacím řízení a údaje o dětech ve školní matrice je vedena.

ŠVP PV jako základní dokument mateřské školy dobře pojmenovával její záměry ve shodě s hlavními principy rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Kládl důraz na připravené vzdělávací prostředí a respektování individuálních potřeb a možností jednotlivých dětí s využitím lidových zvyků, tradic a řemesel. Prostřednictvím činnosti nově vzniklého tanečního souboru *Kališťánek* u dětí rozvíjela pocit sounáležitosti s komunitou obce.

Personální podmínky v mateřské škole byly velmi příznivé z hlediska počtu pedagogů. Jedna pedagogická pracovnice splňuje kvalifikační předpoklady, jedna ve školním roce 2013/2014 ukončí studium předškolní pedagogiky. Třetí členka pedagogického sboru je asistentka pedagoga. Její další vzdělávání bylo zaměřeno na kurzy a semináře pořádané Speciálně pedagogickým centrem Jihlava v souladu s potřebami individuálně integrovaného dítěte.

V rámci řízení školy ředitelka vytvořila funkční informační systém, vymezila povinnosti, pravomoci a úkoly všech zaměstnanců. Podařilo se jí vytvořit ovzduší vzájemné důvěry a tolerance. Pozitivně zaměstnance motivovala a podporovala jejich vzájemnou spolupráci. Plánování pedagogické práce a chodu mateřské školy bylo funkční, opíralo se o předchozí analýzu. Kontrolní a evaluační činnosti byly smysluplné a užitečné. Z výsledků vyvozovala závěry pro další práci. V plném rozsahu vedla povinnou dokumentaci.



Materiální podmínky mateřské školy umožňovaly kvalitně naplňovat ŠVP PV. Během prázdnin, koncem školního roku 2012/2013 byla uskutečněna rekonstrukce vnitřních prostor školy. Vznikly dostatečně velké, vkusně upravené, zařízené a uspořádané místnosti pro činnost dětí v souladu se zaměřením a potřebami ŠVP PV. Nově bylo vybudováno zázemí pro zaměstnance, sociální zařízení, úklidová komora a relaxační místnost pro děti.

Finanční prostředky, se kterými mateřská škola hospodařila, byly dostačující pro její činnost (realizace ŠVP PV). Příjmy tvořily zejména státní dotace a platby od rodičů. Nejvýznamnějšími výdajovými položkami byly mzdové a provozní náklady. Na financování se nepodílely další fyzické či právnické osoby.

Spolupráci s různými partnery ředitelka vzhledem ke krátké době svého funkčního období teprve navazovala a postupně rozvíjela, např. se sborem dobrovolných hasičů. Prostřednictvím vystoupení tanečního kroužku škola rozvíjela pozitivní vztahy k veřejnosti. Nejdůležitějšími partnery školy byli zákonní zástupci dětí. Průběžně byli informováni o dění ve škole prostřednictvím nástěnky pro rodiče. Pro ně byly organizovány odpolední společné aktivity, které přispívaly ke sjednocování přístupů k dětem. Spoluprací s mateřskou školou Nevcehle ředitelka získala zkušenosti v ekonomické oblasti řízení.

Česká školní inspekce hodnotí podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola naplňovala vlastní ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Organizace vzdělávání a volba vhodných metod a forem práce s dětmi účinně podporovaly postupnou realizaci ŠVP PV. V průběhu sledovaných činností využívaly pedagogické pracovnice didaktický styl založený na principech individuální volby, aktivní účasti dětí a dostatečné vzdělávací nabídky v klidném prostředí. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Učitelka i asistentka pedagoga podporovaly a rozvíjely smysl pro pospolitost, spolupráci a respekt. Sledované aktivity podporovaly rozvoj klíčových kompetencí dětí podle požadavků RVP PV. Základem vzdělávacího procesu bylo připravené prostředí. Pedagogické pracovnice pomáhaly dětem s výběrem činností, pokud se nedokázaly rozhodnout samostatně. Vedly je při tom k vlastní odpovědnosti za svá rozhodnutí. Organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala potřebám jednotlivých dětí. Společenské a kulturní návyky i komunikativní dovednosti byly rozvíjeny s ohledem k jejich konkrétním možnostem a potřebám. Děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Mateřská škola zajišťovala uspokojování základních potřeb dětí. V dostatečné míře byl zabezpečen volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim.

Souběžně se vzděláváním probíhalo sledování individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Menší pozornost byla věnována jeho projevům sebehodnocení. Při plnění cílů předškolního vzdělávání podle ŠVP PV byly rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské, matematické, sociální, přírodovědné a informační gramotnosti.

Česká školní inspekce hodnotí průběh předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP PV jako požadovaný.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Organizace a průběh činností umožňoval vzdělávání všech dětí v souladu s jejich vzdělávacími předpoklady a potřebami, naplňoval požadavek rovných příležitostí a nabízel adekvátní podporu všem dětem bez ohledu na jejich individuální rozdíly. Důležitým faktorem pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání byl konkrétní přenos poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Výsledky vzdělávání, které děti při činnostech prokazovaly, měly dobrou úroveň. Velmi dobře měly rozvinuté schopnosti a dovednosti z oblasti matematické a čtenářské gramotnosti. Při jednotlivých činnostech v režimu dne dokázaly přiměřeně svému věku řešit problémové úlohy, správně určovaly počty prvků, třídily je a porovnávaly jejich množství. Dobře užívaly základní matematické pojmy a označovaly vztahy předmětů. Poznávaly písmena i grafickou podobu svého jména. Při samostatné práci se dokázaly plně soustředit. V klidu a pohodě dobře zvládaly běžné činnosti a požadavky, které na ně byly kladené a přiměřeně se prosazovaly. Chovaly se bezprostředně, navazovaly vzájemné kontakty, domlouvaly se a spolupracovaly. Některé měly méně upevněné hygienické návyky (pracovní a výtvarné aktivity).

Mateřská škola hodnotila postupný rozvoj dětí v souladu s ŠVP PV i prostřednictvím záznamů o pokroku dětí. Cíleně sledovala úspěšnost dětí při přechodu do základního vzdělávání.

Zákonní zástupci dětí byli prostřednictvím nástěnek informováni o průběhu vzdělávání v jednotlivých oblastech vzdělávání podle ŠVP PV, využívali nabídky školy k individuálním konzultacím o pokroku jejich dětí.

Česká školní inspekce zhodnotila výsledky předškolního vzdělávání jako požadované ve vztahu k vlastnímu ŠVP PV.

Závěry

Silná stránka:

vstřícná atmosféra ve třídě a vzájemná spolupráce.

Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v oblasti materiálních podmínek. Ve spolupráci se zřizovatelem a rodiči se podařilo dětem zajistit podnětné prostředí, které příznivě ovlivňuje kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, ze dne 9. 10. 2013
2. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, ze dne 9. 10. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy, ze dne 1. 9. 2012
4. Školní matrika (evidenční listy)
5. Roční plán práce pro rok 2013/2014
6. Kontrolní a hospitační záznamy pro školní rok 2013/ 2014
7. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
8. Školní vzdělávací program, ze dne 17. 10. 2012
9. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014



10. Přehled docházky dětí, školní rok 2013/2014
11. Třídní kniha pro mateřskou školu, školní rok 2013/2014
12. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání, ze dne 17. 10. 2012
13. Pracovní náplň ředitelky mateřské školy
14. Pracovní náplň pedagogických pracovníků mateřské školy (učitelka, asistentka)
15. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
16. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
17. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy
18. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli.

Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let v Mateřské škole Kaliště, příspěvková organizace a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Alena Votavová v. r.

V Jihlavě dne: 3. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Miroslava Kadlecová, ředitelka školy

Miroslava Kadlecová v. r.

V Kališti dne: 6. 12. 2013



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.