



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-257/10-A

Název školy: Základní škola, Praha 4, Školní 700
Adresa: Školní 700, 147 00 Praha 4 - Braník
Identifikátor: 600 037 363
IČ: 60 435 500
Místo inspekce: Základní škola, Praha 4, Školní 700
Termín inspekce: 7. – 12. dubna 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola, Praha 4, Školní 700 vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha 4, Tábořská 32/350, 140 45 Praha 4 – Nusle. K datu 30. 9. 2009 vzdělávala 194 žáků ve dvanácti třídách, což je 50 % nejvyššího povoleného počtu. Poskytuje vzdělávání dle školního vzdělávacího programu (ŠVP) *Branická škola – šance pro všechny*, který realizuje v 1. – 3. a v 6. – 8. ročníku. V ostatních plní vzdělávací program *Základní škola*. Specializuje se na cizí jazyky, informatiku a taneční výchovu jako součást tělesné výchovy na 1. stupni. Aktivní prožívání volného času žáků podporuje čtrnácti zájmovými kroužky převážně pohybového zaměření. Výuku zajišťuje 22 pedagogů, pět nemá odbornou kvalifikaci. Na vynikající úrovni zůstávají

od posledního hodnocení ČŠI v dubnu 2008 materiálně technické předpoklady k plnění vzdělávacích programů.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období let 2008 až 2009 hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (SR) na přímé náklady na vzdělávání, s prostředky z rozvojových programů, s účelovými prostředky, s dotací od zřizovatele a financemi získanými z doplňkové činnosti.

Ze SR byly financovány zejména platy zaměstnanců a zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učebnice a učební pomůcky, vzdělávání zaměstnanců a další výdaje související se vzděláváním. V letech 2008 a 2009 organizace čerpala mzdové prostředky z rozvojových programů MŠMT ČR na motivační odměny pro pedagogické pracovníky a v roce 2009 na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. V témže roce využila účelové prostředky na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníku a v rámci programu zkvalitnění vzdělávání na základních školách pořídila učební pomůcky dle aktuální potřeby.

Dotaci od zřizovatele škola použila k zabezpečení provozu a na další naléhavé výdaje. Zřizovatel jí v roce 2009 poskytl finance na mimořádné odměny pro zaměstnance školy včetně zákonných odvodů. Ve stejném roce přidělil účelově vázané prostředky na program primární prevence sociálně patologických jevů zaměřený na zlepšení vztahů a komunikace žáků šestého ročníku.

V rámci doplňkové činnosti organizace získala prostředky z pronájmu tělocvičny a za poskytování stravovací služby. Jako sponzorský dar obdržela 10 zánovních PC.

Materiální vybavení pořizovala podle zaměření a potřeby. Zakoupila např. interaktivní tabuli, vizualizér (kameru), 15 PC sestav do počítačové učebny, 32 výukových programů, přenosný notebook, encyklopedie a další knihy do žákovské knihovny. Postupně vybavuje třídy výškově nastavitelným školním nábytkem. Inventář v tělocvičně doplnila novými pomůckami.

Ve sledovaném období byla provedena údržba podlahových krytin, dle potřeby vymalovány třídy.

Materiální a finanční zdroje podporují realizaci vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce standardním způsobem např. při Dnech otevřených dveří, informačními letáky nebo vývěskami. Ředitel postupuje při přijímání žáků podle platných zákonných ustanovení.

Školní matrika obsahuje údaje dané legislativou s výjimkou zápisů speciálních vzdělávacích potřeb (SVP) žáků. Tento požadavek je splněn pouze v 8. ročníku. Vzdělávání 13 žáků se SVP probíhá formou individuální integrace podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP) vypracovaných v souladu s příslušným právním předpisem. Učitelé většinou ve výuce zohledňovali potřeby žáků se SVP. Naplňování IVP pravidelně vyhodnocují ve spolupráci s výchovnou poradkyní a s psycholožkou pedagogicko psychologické poradny a případně dokumenty aktualizují. Výchovná poradkyně rovněž spolupracuje se školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů. Ta garantuje inovace kvalitně zpracovaného minimálního preventivního programu *Činnosti zaměřené k protidrogové prevenci a prevenci sociálně patologických jevů*. Preventivní strategie odpovídají potřebám školy. Realizované

akce jsou na prvním stupni vhodně zaměřené zejména na dopravní výchovu a na výchovu ke zdravému životnímu stylu. Starší žáci absolvují besedy k tématům drogové závislosti, sexuální výchova a šikana. Výhodou školy při přijímání opatření k minimalizaci sociálně patologických jevů je menší počet žáků ve třídách. Bezpečnosti napomáhá i charakter spádové oblasti, pro kterou je typická zástavba rodinnými domy. V posledních třech školních letech se příznivě vyvíjela i úrazovost žáků poklesem.

Žáci mají rovný přístup ke vzdělávání. Školní prostředí je bezpečné. Rámec mu dávají vhodné preventivní strategie zaměřené na omezení rizik vzniku sociálně patologických jevů. Na standardní úrovni jsou respektovány ŠVP žáků.

Vedení školy

Od posledního inspekčního hodnocení nedošlo ve strategiích vedení školy k zásadním změnám. Ředitel reagoval na zjištění ČŠI přijetím opatření, která vedla k dodatečnému projednání ŠVP, *Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007* a *Vlastního hodnocení školy za období školních let 2005/2006 a 2006/2007* s pedagogickou radou.

Plánování rozvoje instituce má oporu v *koncepti*, která podporuje plnění vzdělávacích programů a je činností školy postupně naplňována. Vnitřní směrnice stanovují organizaci a podmínky jejího provozu. Kontrolní pravomoci jsou rozděleny mezi ředitele a jeho zástupkyni, kteří projednávají s učiteli poznatky z hospitací. Kontrolou pedagogické dokumentace ČŠI zjistila nedostatky, z nichž některé jsou dlouhodobého charakteru:

- *Školní matrika* neobsahuje všechny údaje o žákovi, jejichž zápis vyplývá z povahy činnosti školy.
- *Třídní knihy* vždy neobsahují konkrétní zápisy dokládající plnění vzdělávacích programů (zápisy průřezových témat dle ŠVP).
- *ŠVP* má nadále obsahové, terminologické i formální nedostatky. Chybí v něm údaje o velikosti školy a pedagogickém sboru, informace o dlouhodobých projektech a mezinárodní spolupráci i o spolupráci školy s rodiči a s jinými subjekty. Na úrovni školy a v rámci učebních osnov některých předmětů nejsou zpracovány výchovné a vzdělávací strategie. Uvedené strategie jsou někdy označovány jako kompetence. ŠVP neošetřuje vzdělávání žáků se ŠVP a mimořádně nadaných. Do jeho obsahu nejsou začleněna všechna průřezová témata, případně nejsou v ročnících konkretizována. Učební plán byl opraven a je v souladu s učebním plánem rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Poznámky k němu však dostatečně neobjasňují jeho specifika. V učebních osnovách ojediněle chybí charakteristika předmětu. V charakteristice anglického jazyka uvedená tříhodinová časová dotace neodpovídá jeho čtyřhodinovému časovému vymezení v učebním plánu. Pravidla pro hodnocení žáků nezmiňují kritéria hodnocení; vlastní hodnocení školy neobsahuje cíle, kritéria a všechny hlavní oblasti hodnocení.
- *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008* neobsahuje údaje o výsledcích inspekční činnosti; *Výroční zprávy o činnosti školy (školní roky 2007/2008 a 2008/2009)* nadále neobsahují údaje o výsledcích vzdělávání žáků.
- *Rozvrh vyučovacích hodin* není v souladu s učebním plánem ŠVP; německý jazyk je vyučován v tříhodinové časové dotaci oproti jednohodinové uvedené v učebním plánu, časová dotace předmětů fyzika a výtvarná výchova je v důsledku tohoto nedostatku snížena o jednu hodinu.

- *Školní řád* má doplněná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ale chybí v nich pravidla pro udělování výchovných opatření a kritéria pro používání slovního hodnocení.
- v průběhu inspekce ředitel opravil *rozvrh vyučovacích hodin* tak, aby žáci pátého ročníku měli v dopoledním vyučování vždy nejvýše 5 vyučovacích hodin.

Oproti předchozím zjištěním ředitel zlepšil spolupráci s pedagogickou radou. Projednal s ní *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009* i zjištění z kontroly a hodnocení školy. V záznamech pedagogických rad ale chybí projednání opatření týkající se vzdělávací činnosti. Směrem k zákonným zástupcům žáků ředitel plní stanovené povinnosti. Zajistil, aby byli průběžně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání mimo jiné na třídních schůzkách a při konzultacích. Aktivitu školy jim zpřístupnil např. webovými stránkami, jejichž prostřednictvím mohou komunikovat s vedením a pedagogy. Ředitel se pravidelně účastní jednání výboru SRPDŠ a informuje, byť někdy s prodlením, školskou radu. Opomenul jí postoupit ke schválení výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2008/2009 a neumožnil jí projednat návrh rozpočtu na rok 2010.

Ředitel školy využívá v řídicím procesu standardní postupy. Je zapotřebí, aby zlepšil kontrolní činnost. S pedagogickou radou musí projednávat všechny zásadní dokumenty a opatření k dalšímu zkvalitňování vzdělávání. Má určité rezervy i v plnění povinností vůči školské radě.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor je stabilizovaný, z pěti pedagogů bez odborné kvalifikace si jeden doplňuje vzdělání příslušným studiem. Ředitel spolupracuje s kolegy na partnerské úrovni. Je vstřícný k jejich podnětům, což vyplynulo i z některých rozhovorů s ČŠI. Jejich profesní rozvoj podporuje dle *Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*. Dokument zpracoval v souladu s potřebami školy, jejími vzdělávacími programy a zájmem pedagogů. Ti navštěvovali v hodnoceném období kurzy a semináře např. k novým vzdělávacím metodám a k prohlubování jazykových dovedností.

Ředitel spolupracuje s pedagogy a vhodně podporuje jejich odborný růst k plnění vzdělávacích cílů.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve sledované výuce českého jazyka na 1. i 2. stupni, cizích jazyků a výchovy ke zdraví na 2. stupni učitelky většinou promyslely jejich stavbu tak, aby zvolené činnosti efektivně rozvíjely klíčové kompetence a vědomosti žáků. Připravily jim motivující samostatnou práci i činnosti pro dvojice nebo skupiny. Zohledňovaly individuální potřeby jednotlivců se SVP a cizinců. Žáci pracovali např. s učebnicemi, s počítači v cizích jazycích a s pracovními listy. Sestavovali z jednotlivých pojmů logický přehled mluvnických kategorií, v soutěži si procvičovali skladbu. V hodině čtení (3. ročník) vyučující dbala na jejich plynulé hlasité i tiché čtení a porozumění obsahu. Při řešení dalších zajímavých úkolů, které vycházely ze čteného textu, včetně zábavného luštění závěrečných shrnujících vět, si žáci upevňovali čtenářské dovednosti. Na 2. stupni podpořil nižší počet žáků ve třídách většinou účinně uplatňovaný individuální přístup učitelky. V cizích jazycích si žáci vhodně upevňovali znalosti jazykových prostředků a využívali je v rozhovorech. Při poslechu se opírali o texty, se kterým následně všestranně pracovali. Byl akcentován jejich správný mluvní projev. Ve výchově ke zdraví se učili orientovat v havarijní situaci, volili správná řešení a nacvičovali praktické dovednosti. K tomu přispělo i využití vhodných pomůcek, meotaru a naučného

filmu. Učitelky žáky průběžně hodnotily, příležitost k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení jim nedávaly. Často opomněly v závěru hodiny zhodnotit výsledky práce třídy.

Výuka matematiky měla většinou optimální časové členění, činnostní učení bylo střídáno se samostatnou prací, na 1. stupni nechyběla vhodná relaxace, která měla i motivační charakter. Hodiny byly vedeny věcně správně a srozumitelně. Žáci v menší míře využívali pomůcky, k složitějším numerickým výpočtům použili kalkulátory, soustavně však procvičovali pamětné numerické počítání. Individuální práce a diferenciací úkolů se objevily spíše na 1. stupni, ve vyšších ročnících byly úkoly zadávány pro všechny stejné. Žáci systematicky procvičovali a opakovali základní i nadstandardní učivo s ohledem na prohlubování kompetencí k učení a k řešení problémů. Snažili se používat matematickou terminologii i symboliku byť s občasnými nepřesnostmi. Prokázali, že mají základní geometrické představy (rovinné útvary, výpočet velikosti úhlů). Matematickou gramotnost prokázali především v souvislosti s mezipředmětovými souvislostmi (měřítko mapy, stavba metra, hmotnost žáků apod.) Drobné nedostatky se projevíly v závěrech hodin, kdy byla podceňována reflexe a sebehodnocení žáků a nebylo didakticky využito zhodnocení splnění cíle hodin.

Utváření klíčových kompetencí napomáhají návštěvy divadelních představení, obvodní knihovny, výstav, přednášek a zapojení žáků do matematických soutěží. Ke komplexnímu rozvoji dovedností vede také spolupráce žáků v třídních nebo školních projektech (např. literární projekt a beseda s autorem *Čtyřlístku*.)

Průběh vzdělávání a dosahování klíčových kompetencí je na standardní úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy

Škola hodnotí výsledky vzdělávání a sleduje přijímání žáků na střední školy především při jednáních pedagogické rady. Na 1. stupni porovnává výsledky v paralelních třídách ročníků zadáváním různých kontrolních prací a testů. V posledních letech nevyužívá možnosti srovnání s ostatními školami v komerčních testech. Pořádá školní kola soutěží a olympiád, v dalších kolech se její žáci na předních místech neumíšťují.

Škola sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého žáka ke vzdělávání. Na standardní úrovni zohledňuje rozdílné vzdělávací potřeby žáků.

Prevence sociálně patologických jevů napomáhá utváření bezpečného školního prostředí.

Instituce účelně využívá finanční prostředky k zajištění vzdělávání. Materiální podmínky k plnění vzdělávacích programů jsou vynikající a v hodnoceném období se ještě zlepšily.

Vedení školy má určité nedostatky v kontrolní činnosti, které ovlivňují stav vedené dokumentace. Přes zlepšení má ředitel školy rezervy ve spolupráci s pedagogickou a školskou radou. Musí projednávat s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy v souladu s § 164 odst. 2 školského zákona. Školské radě je povinen umožnit přístup k dokumentaci školy v souladu s § 168 odst. 2 téhož zákona. Dokumentaci školy musí uvést do souladu s příslušnými právními předpisy:

- *ŠVP není v souladu s RVP ZV. Ředitel opraví a doplní dokument do 31. 8. 2010, aby odpovídal § 5 odst. 1 školského zákona*
- *školní matrika musí obsahovat údaje o SVP žáků dle § 28 odst. 2, písm. f) a g) školského zákona*
- *třídní knihy musí obsahovat průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v souladu s § 28 odst. 1, písm. f) školského zákona*
- *výroční zprávy o činnosti školy musí obsahovat údaje v souladu s § 7 odst. 1 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů*
- *školní řád musí být v souladu s § 30 odst. 2 školského zákona; § 14 odst. 1 písm. d) a § 17 odst. 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů*
- *rozvrh vyučovacích hodin musí být v souladu s učebním plánem ŠVP, podle kterého škola uskutečňuje vzdělávání (§ 7 odst. 2 školského zákona)*

Personální podmínky jsou standardní. Učitelé využívají poznatky z dalšího vzdělávání v průběhu vzdělávání, který vede ke zvyšování matematické gramotnosti žáků, k rozvoji jejich čtenářství, schopnosti komunikace v cizích jazycích a částečně informační gramotnosti na standardní úrovni.

Škola hodnotí výsledky vzdělávání, k jejich zjišťování může rozšířit baterii nástrojů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 21 344/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 9. 2007 s účinností od 24. 9. 2007

2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy, Praha 4, Školní 700 ze dne 7. 6. 1996 s účinností od 1. 8. 1996
3. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
4. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
5. Školní matrika k termínu inspekce
6. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2010/2011
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Branická škola – šance pro všechny* platný od 1. 9. 2007
8. Koncepce školy ze dne 1. 9. 2009
9. Organizační řád základní školy ze dne 13. 10. 2008
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
11. Výběr třídních knih ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
12. Školní řád ze dne 1. 4. 2008
13. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 termínu inspekce
14. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
15. Zápisy z vybraných předmětových komisí ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
16. Kniha úrazů vedená od 18. 9. 2007 k termínu inspekce
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2009
19. Minimální preventivní program *Činnosti zaměřené k protidrogové prevenci a prevenci sociálně patologických jevů pro školní rok 2009/2010*
20. Zápisy z jednání školské rady k termínu inspekce
21. Zápisy z třídních schůzek a konzultací ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010
22. Zpráva o vlastním hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
23. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků k termínu inspekce
24. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
25. Inspekční zpráva čj. ČŠI-330/08-01
26. Rozpočtová opatření o přidělení finančních prostředků ze SR včetně účelově vázaných a financí v rámci rozvojových programů za roky 2008 – 2009
27. Rozbory hospodaření za roky 2008 - 2009
28. Rozbory nákladů školy za roky 2008 - 2009
29. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2008 - 2009
30. Výkazy zisku a ztráty za roky 2008 - 2009
31. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za roky 2008 - 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 3. 6. 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Boris Tvarůžek

Boris Tvarůžek v.r.

Mgr. Noelle Kleinová

Kleinová v.r.

Mgr. Marie Poesová

M. Poesová v.r.

Mgr. Jiří Wagner

Jiří Wagner v.r.

Bc. Anna Kuruczová

A. Kuruczová v.r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 5. 5. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Michal Pavlo

Michal Pavlo v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.