



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-554/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-111/24-S

Název	Mateřská škola Podlesí
Sídlo	Podlesí 257, 261 01 Příbram
E-mail	ms.podlesi@seznam.cz
IČO	71 000 542
Identifikátor	600 053 997
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jitka Lavičková, MBA
Zřizovatel	obec Podlesí
Místo inspekční činnosti	Podlesí 257, Podlesí
Inspekční činnost na místě	7. a 8. února 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (dále „MŠ“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet 40 dětí byl k termínu inspekce plně využit. Téměř polovinu tvořily děti v povinném předškolním vzdělávání, dvě z nich měly povolený odklad povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává činnost od roku 2011, pro její výkon splňuje všechny předpoklady. Má jasnou koncepci rozvoje školy, kterou stanovila s ohledem na její reálné podmínky. Zaměřuje se na budování spolupracujícího týmu všech zaměstnanců školy, který vytváří pro děti vstřícné a podnětné prostředí v duchu zásad zdravého životního stylu. Hlavní cíle zapracovala do ŠVP, jehož prostřednictvím je prezentuje i zákonným zástupcům dětí. K jejich úspěšnému naplňování účelně napomáhá plánovitým rozvíjením spolupráce i s dalšími partnery.

Vnitřní informační systém je s ohledem na podmínky a velikost školy založen především na každodenním osobním kontaktu všech zúčastněných. Ředitelka průběžně vykonává kontrolní činnost, v případě potřeby operativně přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Všechna zásadní opatření a dokumenty týkající se vzdělávání projednává s pedagogickou radou, pravidelně organizuje i provozní porady. Do hodnocení naplňování ŠVP ředitelka vhodně zapojuje i učitelky. Výstupy z této činnosti na úrovni tříd však mají převážně jen obecně popisný charakter. Příležitost k rozvoji je v jasném nastavení kritérií pro vlastní hodnocení a postupů pro jeho realizaci učitelkami, tzn. jasné vyvozování závěrů s konkretizací nedostatků nebo rizik pro naplňování ŠVP a podávání návrhů k jejich odstranění nebo ke změnám a dalšímu rozvoji školy.

Personální podmínky pro realizaci ŠVP se od předchozí inspekční činnosti v roce 2016 zlepšily. Vhodným rozšířením pedagogického týmu o jednu učitelku byla odstraněna rizika zjištěná v této oblasti při předchozí inspekci. Všechny čtyři pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované a plánovitě se dále vzdělávají. Při výběru odborných seminářů a vzdělávacích akcí spolupracují a zohledňují aktuální potřeby školy. Vzájemným sdílením získaných informací a pedagogických dovedností účinně napomáhají k jejich širšímu uplatňování v praxi a ke sjednocování pedagogických postupů v rámci školy. Vhodným rozvržením přímé pedagogické činnosti učitelka ředitelka účelně vytváří podmínky pro jejich souběžnou práci a vzdělávání dětí v menších skupinách s různě náročnou vzdělávací nabídkou uzpůsobenou věkovým specifickým dětí.

Ředitelka aktivně zapojuje školu do různých projektů a získává tak další finanční prostředky pro její rozvoj. Daří se jí vytvářet podnětné a materiálně dobře vybavené prostředí pro vzdělávání dětí. Od předchozí inspekční činnosti se ve spolupráci se zřizovatelem možnosti využívat místní tělocvičnu zlepšily podmínky pro rozvoj pohybových dovedností dětí. Přínosem je také dovybavení školní zahrady herními prvky. K rozšíření příležitostí pro tvořivé aktivity dětí přispělo vybavení školy keramickou pecí.

Škola vytváří pro vzdělávání dětí bezpečné prostředí. Pravidla a opatření k jeho zajištění a ochraně zdraví dětí ředitelka jasně nastavila a poučila o nich všechny zaměstnance. Učitelky s nimi přiměřenou formou průběžně seznamují i děti a důsledně je vedou k jejich dodržování. To se příznivě projevuje v minimální úrazovosti. Vchod do budovy je zabezpečen proti vstupu neoprávněných osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu se ŠVP, dané téma vhodně prolínalo programem v průběhu celého dne. Vzdělávací nabídka k naplňování stanovených cílů byla pestrá, pro děti přitažlivá a zajímavá. To se projevovalo jejich aktivitou při plánovitě navozených námětových hrách i při didaktických činnostech. Děti přirozeně komunikovaly, kladly otázky, vyjadřovaly své názory, zapojovaly se do pohybových, výtvarných nebo pěveckých činností. Záměrně vytvořené podmínky pro souběžnou práci učitelky efektivně využívaly

a vhodně střídaly různé metody a organizační formy. Přípravou podnětného prostředí pro spontánní rozvíjení námětových her účinně napomáhaly k jejich propojení s běžným reálným životem, vzájemnému a sociálnímu učení dětí. Citlivě reagovaly na vzniklé situace a podle zájmu dětí se do her samy aktivně zapojovaly. Nenásilně tak napomáhaly k rozvoji jejich řečového projevu, poznatků k danému tématu a jejich využívání v souvislostech, podporovaly je v uplatňování vlastních nápadů a fantazie. V rámci daných prostorových možností nabídkou pomůcek vytvářely podmínky i pro spontánní pohyb dětí, příležitost k němu jim poskytovaly i při pobytu venku.

Při řízených didaktických aktivitách učitelky účelně pracovaly s dětmi v menších skupinách a uzpůsobovaly obsah jejich věku. Děti plnily úkoly společně, samostatně nebo ve dvojicích. K jejich aktivizaci a udržení pozornosti učitelky využívaly různorodé a podnětné pomůcky, včetně interaktivní tabule, vhodně začleňovaly pohybové a taneční chvilky. Do programu byly vhodně zařazeny i společné řízené pohybové aktivity cíleně podporující zdravý fyzický rozvoj dětí. Ve skupině dětí v povinném předškolním vzdělávání byla také účelně začleněna koordinačně stimulační cvičení k podpoře rozvoje dovedností v souvislosti s jejich přípravou na přechod do základní školy. Při jejich realizaci učitelky vhodně plánovitě využívají znalosti a pedagogické dovednosti z akreditovaného vzdělávacího programu, který absolvovaly.

Vzdělávání v průběhu celého dne probíhalo ve vstřícné a příjemné atmosféře. Učitelky i ostatní zaměstnanci komunikovaly s dětmi s respektem, vstřícně reagovaly na jejich přání, zohledňovaly jejich individuální potřeby a tempo. Podporovaly je v samostatnosti, při stravování je nenásilně, ale důsledně vedly k dodržování kulturně společenských pravidel.

Dětem byla od pedagogů průběžně poskytována dostatečná zpětná vazba o správnosti postupů a jejich úspěšnosti. Učitelky také využívaly příležitosti pro sebehodnocení dětí, vhodnými formami posilovaly jejich sebejistotu a úspěšnost. Učily je vzájemně se při hře dohodnout, spolupracovat, tolerovat se a pomáhat si. Doba odpolední relaxace je učitelkami účelně využívána k pravidelnému předčítání dětem. Děti s nižší potřebou spánku se po krátké relaxaci mohly věnovat klidovým činnostem. Učitelky měly připravenou také záměrnou nabídku aktivit a věnovaly se individuální práci s jednotlivými dětmi s ohledem na jejich potřeby, zejména v souvislosti s jejich přípravou na přechod do základní školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K získávání informací o vzdělávacích potřebách nově přijatých dětí a navázání spolupráce s rodinou účinně napomáhá nabídka adaptačního programu. Při realizaci pedagogické diagnostiky učitelky vhodně využívají dovednosti a metodický materiál získaný v rámci dalšího vzdělávání. Pravidelně zaznamenávají výsledky dětí při plnění úkolů ke zjištění úrovně jejich dovedností. Mají tak přehled o rozvoji každého jedince v klíčových oblastech po celou dobu vzdělávání v MŠ. Záznamy vhodně doplňují jeho kresbami lidské postavy, které datují a využívají ke sledování vývoje. Příležitost ke zlepšení je v systematictější sledování dětí v oslabených oblastech, např. v souvislosti s odkladem povinné školní docházky a jejich pokroků v návaznosti na poskytovanou podporu. V důvodných případech jsou k projednání vzdělávacích potřeb dítěte organizovány individuální schůzky se zákonnými zástupci, na kterých jsou navrhována doporučení a postupy k jeho další podpoře, popř. další odborné pomoci.

Informace o obsahu vzdělávání, popř. o pořádání dalších doprovodných akcí k jeho obohacení, jsou zákonným zástupcům průběžně poskytovány v MŠ i dálkovou formou. K prezentaci činnosti školy efektivně přispívá pořádání společných akcí a oslav svátků nebo ukončení školního roku. K navázání užší spolupráce se zákonnými zástupci dětí a jejich

seznámení se záměry školy v oblasti podpory zdravého stravování dětí vhodně napomáhá i organizování setkání s možností ochutnávky jídel a zpřístupňování receptur. Škola je zapojena do projektu „Zdravá školní jídelna“ a v posledních čtyřech letech se umísťovala mezi nejlepšími. Byla oceněna jako nejlepší kuchař ve společném stravování.

Sociálně vstřícné a komunikačně podnětné prostředí, ve kterém jsou záměrně vytvářeny vhodné podmínky pro vzájemné učení při společných hrách a činnostech v heterogenní skupině, se pozitivně projevovalo ve velmi dobré úrovni personálních kompetencí dětí. K vytváření radostné pohodové atmosféry a pocitu sounáležitosti vhodně přispívalo i společné zpívání písní. Děti jich měly osvojení širokou škálu. Doprovod učitelek na hudební nástroje účinně napomáhal k aktivnímu zapojení všech dětí a k rozvoji jejich pěveckých dovedností.

Realizace didaktických činností v menších skupinách dětí s uzpůsobenou vzdělávací nabídkou jejich věku se pozitivně projevovala v jejich zájmu o ně, mírou zapojení a úspěšnosti při plnění úkolů. K připravenosti dětí na bezproblémový přechod do základní školy příznivě přispívá pravidelné začleňování aktivit a cvičení k záměrné stimulaci rozvoje dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Personální podmínky pro zajištění vzdělávání se zlepšily. Všechny učitelky jsou odborně kvalifikované.
- Pedagogický tým se rozšířil o jednu učitelku. Tím se zlepšily podmínky pro jejich souběžnou práci a realizaci vzdělávání s menšími skupinami dětí s ohledem na jejich věková specifika.
- Zlepšily se materiální podmínky školy, možnost využívat místní tělocvičnu a hřiště vhodně přispěla k rozšíření příležitostí pro rozvoj pohybových dovedností dětí.
- Škola se zdařile zapojuje do projektů a získává další finanční prostředky pro zlepšování podmínek pro vzdělávání dětí. Úspěšně se také zapojila do projektu „Zdravá školní jídelna“.
- Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti byly odstraněny.

Silné stránky

- Plánovitě rozvíjená spolupráce s partnery účinně přispívá ke zlepšování podmínek pro vzdělávání a k úspěšné prezentaci činnosti školy na veřejnosti. (1. 5)
- Kolektiv pedagogů efektivně sdílí koncepční záměry a vytváří pro vzdělávání dětí podnětné, komunikačně a sociálně vstřícné respektující prostředí. To se příznivě projevuje v celkově pozitivní atmosféře školy. (2. 2)
- Odborně kvalifikovaný a dobře spolupracující kolektiv pedagogů, kteří svým jednáním, přátelským a empatickým přístupem účinně podporují prosociální chování dětí, plánovitě vytvářejí vhodné podmínky pro vzájemné učení dětí ve věkově smíšených skupinách i pro didaktické aktivity připravené s ohledem na jejich vývojová specifika. (4. 2)
- Rozmanitá vzdělávací nabídka založená na prožitkovém učení hrou a činnostmi se systematickou podporou personálních a sociálních kompetencí dětí se pozitivně projevuje v jejich výsledcích a vytváří dobré předpoklady pro další vzdělávání. (4. 4.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitost ke zlepšení je ve společném nastavení kritérií pro vlastní hodnocení školy a postupů pro jeho realizaci na úrovni tříd. (2. 1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklady inspirativní praxe

- Účinná spolupráce pedagogů se zaměstnanci školní jídelny při naplňování záměrů stanovených k vytváření správných stravovacích návyků u dětí a při jejich prezentaci zákonným zástupcům dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit společně jasná kritéria pro vlastní hodnocení školy na úrovni tříd, systematicky vést zaměstnance k vyvozování jasných hodnotících závěrů a navrhování konkrétních opatření k dalšímu rozvoji školy.
- Začleňovat aktivity k ověřování úrovně rozvoje dovedností dětí realizované podle metodiky plánovitě do vzdělávací nabídky a sledovat výsledky dětí průběžně, zejména těch, které mají odklad povinné školní docházky nebo u nich byl zaznamenán v některé oblasti nerovnoměrný vývoj.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti, regionální sběr dat, zřizovací listina, webové stránky školy)
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1689/16-S
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, účinný v době inspekční činnosti
4. Školní řád, účinný v době inspekční činnosti
5. Třídní knihy, školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti – vzorek
6. Doklady o přijímání dětí a školní matrika, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti – vzorek
7. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ k termínu inspekční činnosti – vzorek
8. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
9. Dokumentace vztahující se k řízení a vlastnímu hodnocení školy (soubor dokumentů)
10. Dokumentace k pedagogickému zajištění vzdělávání (přehled o odborné kvalifikaci pedagogů, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, rozpis přímé pedagogické činnosti), stav ke dni inspekční činnosti
11. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2022 a 2023
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knihy úrazů a poučení dětí o bezpečnosti – vzorek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

6. března 2024