



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola Olbramovice, okres Benešov**

**Olbramovice 4, 259 01 Votice**

**Identifikátor: 600 041 905**

**Termín konání inspekce: 29. a 30. května 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-1175/07-02
<b>Signatura</b>	bb1za127

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola a mateřská škola Olbramovice, okres Benešov byla zřízena Obcí Olbramovice jako příspěvková organizace k 1. lednu 2003 na dobu neurčitou.*
- *Organizace poskytuje vzdělávací služby v základní škole (ZŠ), školní družině (ŠD), mateřské škole (MŠ) a stravovací služby ve školní jídelně (ŠJ).*
- *MŠ má 2 třídy, ZŠ 3 třídy, ŠD 1 oddělení. Průměrný počet žáků ZŠ na třídu je 13,3 a kapacita školy je naplněna na 66,7 %.*
- *II. třída sdružuje žáky 2. a 3. ročníku, III. třída žáky 4. a 5. ročníku.*
- *Vyučuje se podle vzdělávacího programu Základní škola.*
- *Další místo poskytovaných služeb (MŠ, ŠJ) je na adrese Olbramovice 135.*
- *Organizace má udělenou výjimku z počtu žáků ZŠ na školní rok 2006/2007.*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

- 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.**
- 2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti (ČG) podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. ročníku ZŠ.**

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona**

### 1.1 Dokumenty ověřující vznik školy

Škola předložila dokumenty ověřující její vznik. Šetřením bylo zjištěno, že vybrané údaje dokumentů jsou v souladu se skutečností.

### 1.2 Soulad povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení (§ 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) ŠZ nebo § 125 odst. 1, 2, 3 písm. a), b), d), i) ŠZ) se skutečností

Povinná data týkající se činnosti školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení, včetně uváděných identifikačních údajů zřizovatele, jsou v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

### 1.3 Posouzení dodržení kapacity školy, respektive jejich součástí

Byl dodržen nejvyšší povolený počet žáků v jednotlivých formách vzdělávání a počet strážníků ve ŠJ, uvedený v rejstříku škol a školských zařízení, kromě dodržení kapacity ŠD.

#### 1.4 Soulad vykázaných údajů v příslušných výkazech se skutečným stavem

Školou uváděné údaje ve výkazech (S 3-01, Z 2-01, S 1-01, Z 17-01) korespondují se zjištěními ČŠI.

#### 1.5 Dodržování ustanovení § 149 odst. 2 ŠZ o provedení změny v údajích

Zřizovatel od doby zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení požádal o změnu údajů (osobních dat ředitelky, statutárního zástupce, místa poskytovaného vzdělávání) a dodržel výše zmiňovaný paragraf.

### **2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti (ČG) podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. ročníku ZŠ.**

Škola se nezúčastnila celostátních projektů souvisejících se čtenářskou dovedností (ČD). Informace o ní získaly pedagožky v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a funkčního studia. Problematika podpory čtenářské gramotnosti se řeší při osobních kontaktech, při jednání pedagogické rady a při sestavování individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Získané poznatky ze studia se využívají zejména při tvorbě školního vzdělávacího programu (ŠVP) a při přípravě a realizaci školních projektů. Výsledky práce školy se prezentují na veřejných vystoupeních, často připravovaných ve spolupráci s místními organizacemi. Koncepce školy a ŠVP zahrnují oblast ČD.

Zadáváním standardizovaných testů Kalibro, v poslední době Cermat, především ve 3. a 5. ročníku, sleduje ředitelka úroveň dovedností a vědomostí žáků. Po analýze výsledků, uvedené ve výroční zprávě, doporučila vyučujícím doplňovat současné formy a metody práce v hodinách o prvky z oblasti ČD. Zavedla zájmové útvary se zaměřením na nácvik dramaturgie a práci s textem na počítačích. Obnovila původní funkci školní knihovny a podpořila činnost klubu mladých čtenářů. Absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení, v jehož rámci se věnovala vlastnímu hodnocení školy. Činnost ředitelky školy je příkladem dobré praxe.

Vedení provádí analýzu stavu rozvoje ČD žáků. Míra ČD je nejvíce patrná z aktivit žáků při environmentálním vzdělávání (projekty, využití odborných časopisů, soutěže). Diferencovaná a individualizovaná výuka se zaměřuje na rizikové skupiny žáků a nadané. Pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) se sleduje při hospitacích. IVP obsahují nácvik čtenářských dovedností a práci s textem. Výstupy vlastního hodnocení školy jsou funkční.

Český jazyk vyučují tři učitelky, dvě získaly odbornou kvalifikaci. V rámci DVPP se vzdělávají v činnostních metodách uplatňovaných v programu Tvořivá škola, z něhož vychází ŠVP. Jejich dlouhodobé školení se mimo jiné týká využití samostatného projevu žáků v hodině, získávání nových dovedností vlastní činností a rozvíjení komunikace žáků pro jejich aktivní spolupráci. Završením aktivit učitelů a žáků jsou celoškolské projekty např. „*Den nenadálých situací, Poznáváme planetu Zemi, Zvoneček*“. Vypracovaný grantový projekt pro Státní fond životního prostředí má umožnit zlepšení materiálního zázemí školy. Personální podmínky mají běžný stav.

Žáci a učitelé mají k dispozici knihovnu a počítačovou pracovnu. Ve všech učebnách jsou umístěna žakovská pracoviště s počítači s připojením na internet. Součástí vybavení tříd jsou příruční knihovničky a funkční audiovizuální technika. Materiální zázemí, kterým škola disponuje, umožňuje standardní podporu výuky i možnosti ověření úrovně ČG.

Žáci v hodinách pracovali aktivně s texty předkládané vyučujícími, vyhledávali a třídili informace podle předem daných kritérií, posuzovali obsah čtených úryvků s vlastními zkušenostmi a dovedli výstižně graficky zobrazit text. Učitelky v hodinách využívaly

skupinovou práci pro vzájemnou komunikaci žáků, zpracování získaných informací a výrazný přednes naučeného textu. Zadané úkoly spolu se žáky vyhodnocovaly, dávaly jim prostor pro vlastní názor a rozhodování. Při rozhovorech dbaly na rozšiřování jejich slovní zásoby, na pochopení zadávaných pokynů. Vhodně volený materiál (učební pomůcky, doplňková četba, čtenářské deníky, různé typy textů) a technické zázemí podporovaly účinné metody a formy práce pro rozvíjení čtenářských dovedností. Realizace podpory ČD a utváření klíčových kompetencí byly nadstandardní.

***Oblast vedení je příkladná, podmínky a průběh vzdělávání jsou funkční.***

#### **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina školy vydaná Obcí Olbramovice dne 17. října 2002
2. Příloha č. 1 ke zřizovací listině vydaná Obcí Olbramovice dne 31. prosince 2002
3. Příloha č. 2 ke zřizovací listině vydaná Obcí Olbramovice dne 31. prosince 2002
4. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný Obcí Olbramovice dne 23. června 2005 pod čj. 3/2005
5. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 14. února 2007 pod čj. 4441/2007-21
6. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 21. ledna 2003 pod čj. 10 018/03-21
7. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 15. srpna 2005 pod čj. 26 233/2005-21
8. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 8. března 2006 pod čj. 6865/2006/ŠKO
9. Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 28. července 2005 čj. 422/2005
10. Příloha k žádosti o změně zápisu školy nebo školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. srpna 2005
11. Žádost o udělení výjimky z počtu žáků ZŠ ze dne 3. října 2006 čj. 62/2006
12. Udělení výjimky z počtu žáků ZŠ zřizovatelem ze dne 22. prosince 2006
13. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 13. října 2006
14. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 16. listopadu 2006
15. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 16. října 2006
16. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 13. listopadu 2006
17. Koncepte Základní školy v Olbramovicích na léta 2007-2011 ze dne 29. března
18. Návrh ŠVP „Šťastné dítě-tvořivá škola“
19. Plán činnosti Základní školy Olbramovice na školní rok 2006/2007
20. Třídní výkazy všech tříd platné ve školním roce 2006/2007
21. Zápisní lístky do ŠD školní rok 2006/2007
22. Přihlášky ke stravování do ŠJ školní rok 2006/2007
23. Evidenční listy pro dítě v MŠ obou tříd - školní rok 2006/2007
24. Rozvrhy tříd ZŠ - školní rok 2006/2007

25. Výroční zpráva školní rok 2005/2006 ze dne 15. října 2006
26. Organizační struktura školy ze 19. prosince 2006
27. Hodnocení výsledků testů Kalibro
28. Třídní kniha II. třídy – školní rok 2006/2007
29. Zápisy z pedagogické rady za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vyučujících český jazyk ve školním roce 2006/2007
31. Inspekční zpráva čj. 021 168/02-5161 ze dne 7.října 2002
32. Školní ekologický projekt „Voda pro život“

## ZÁVĚR

*Zjištěné aktuální údaje formálních podmínek vzdělávání odpovídají údajům uvedeným v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, kromě dodržení kapacity ŠD.*

*Výstupy vlastního hodnocení, personální a materiální podmínky nevyžadují zásadní změnu, jsou funkční.*

*Plánování podpory a rozvoje ČG je příkladné. Vedení školy tuto oblast považuje za stěžejní. Ředitelka aktivně napomáhá realizování ČD ve vzdělávacím procesu školy. Výrazným pozitivem je její podpora činnostního a projektového vyučování, do kterého jsou zapojeni učitelé i žáci.*

*Z přímého sledování výuky bylo patrné, že její organizace a používané efektivní metody a formy práce přispívají k účinné realizaci čtenářských dovedností, k rozvoji osobnosti žáka a k utváření klíčových kompetencí. V tvořivém učení převládaly oblasti získávání informací, posuzování obsahu textu spojené se vzájemnou komunikací a zařazování čtení s porozuměním.*

*Průběh a výsledky vzdělávání ve sledované oblasti čtenářské gramotnosti mají standardní úroveň.*

Benešov 30. května 2007

*razítko*

### ***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Václav Zemek	V. Zemek v. r.
Člen týmu	Mgr. Helena Zahradníčková	H. Zahradníčková v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI Benešov, Černoletská 1997, 256 15 Benešov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Olbramovice: 1. června 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Květa Havlíková

Havlíková Květa v. r.  
ředitelka nebo jiná osoba  
oprávněná jednat za školu

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-06-20	ČŠI-1358/07-02
Školská rada	2007-06-20	ČŠI-1359/07-02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.