

**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Praha 10, U Vršovického nádraží 1/950**

**U Vršovického nádraží 1/950, 101 00 Praha 10 - Vršovice**

**Identifikátor školy: 600 040 887**

**Termín konání orientační inspekce: 20. a 21. května 2003**

<b>Čj.:</b>	010 0390/03-1005
<b>Signatura:</b>	oa0aw128

## **CHARAKTERISTIKA PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ**

Mateřská škola, zřizovaná Městskou částí Praha 10, Vršovická 68, je příspěvkovou organizací. Kapacita školy uvedená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je 90 dětí. Vlastní školní jídelnu zařízení nemá, stravování zajišťuje školní jídelna sousední základní školy, odkud se jídlo do mateřské školy donáší. Výjimka z počtu dětí je v Dohodě o schválení počtu tříd a počtu dětí pro tento školní rok uzavřena na 72 dětí (3krát 24), a tomuto počtu také odpovídá skutečný stav docházejících dětí. Třídy jsou věkově homogenní, celkem 6 dětí má odloženou povinnou školní docházku.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Pedagogický kolektiv tvoří šest učitelek včetně ředitelky školy. Všechny splňují podmínku úplné odborné a pedagogické způsobilosti. Dvě z učitelek jsou již v důchodu, jedna z nich pracuje na zkrácený pracovní úvazek. Sbor byl až dosud stabilní, nyní však dojde ke změně, protože druhé učitelce v důchodu vyprší pracovní smlouva s koncem školního roku.

Ředitelka působí ve funkci od února 2002. Při vedení lidí klade důraz na vzájemnou spolupráci a vytváření přátelské atmosféry. Dbá na přesný přenos informací, který je v pavilónovém charakteru školy poněkud obtížný. Pravidelné pedagogické rady využívá k řešení koncepčních i metodických problémů, zápisy jsou však velmi stručné, takže nejsou učitelkám oporou. Při hospitační činnosti provádí i kontrolu dokumentace a dalších jevů. Výsledky zjištění eviduje ve strukturovaných zápisech, ve kterých jsou patrné jasně formulované klady i zápory. V letošním školním roce vykonala hospitace u všech učitelek, dle potřeby se více věnovala jedné z nich. Ocenění zaslouží snaha ředitelky o zavedení vnitřní evaluace školy, zatím s dopomocí již veřejně publikovaných materiálů.

Pro další vzdělávání vytváří ředitelka optimální podmínky. Na začátku školního roku sestaví plán dle nabídky Pedagogického centra Praha nebo jiných vzdělávacích institucí, učitelky si mohou zvolit akce či cykly a po jejich absolvování informují ostatní. Tímto způsobem se každá učitelka účastní během roku jedné nebo více akcí. Tematicky tyto akce korespondují s potřebami školy.

Organizace chodu školy je zřetelně vymezena provozním, organizačním a školním řádem. Povinnosti zaměstnanců jsou dále vyznačeny v pracovních náplních. Část řídicích kompetencí delegovala ředitelka na svou zástupkyni. Vnitřní informační systém staví především na každodenní komunikaci ředitelky se všemi zaměstnanci. Pro rodiče je vytvořen funkční informační servis ve vstupních prostorách každého pavilonu. Spolupráce je však mnohem širší. Rodiče jsou registrováni a aktivně mateřské škole pomáhají. Ředitelka považuje jejich názory

za velmi podstatné pro řízení, a proto zadala podrobnou anketu, kterou hodlá co nejvíce využít v dalším období.

*Personální podmínky jsou velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola sídlí ve třech pavilonech, které byly původně pro potřeby školní družiny postaveny počátkem 50. let minulého století a teprve později zde byla zřízena mateřská škola. Pavilony nejsou navzájem propojeny. V každém z nich je jedna třída s kompletním zázemím, tj. vlastní šatnou, sociálním zařízením, přípravnou jídelna a dvěma prostornými místnostmi pro činnosti dětí. Malá místnost za hernou slouží ve dvou pavilonech jako kabinet, ve třetím jako ředitelna. Všechny pavilony procházejí v poslední době významnými rekonstrukcemi a jejich estetická i technická úroveň se zvyšuje. V roce 2001 proběhla rekonstrukce sociálních zařízení a přípraven jídelna, dále rozvodů vody, kanalizace, výměna oken, podlahové krytiny v jednom pavilonu, výměna osvětlení ve dvou pavilonech a kompletní oprava vnějšího pláště budov. V letošním školním roce byly obnoveny vstupní vestibuly včetně botníků, vchodové dveře a schodiště před vchody. Do tříd ředitelka postupně pořizuje nový sedací i úložný nábytek. Na pavilony navazuje zahrada s dostatkem zeleně, víceúčelovými dřevěnými prvky, jednoduchými lavičkami (pro děti i rodiče) i pískovišti. O údržbu se ředitelka pečlivě stará. Dbáno je rovněž na přiměřenou výzdobu šaten, tříd i vstupní komunikace. Celé prostředí nyní působí svěžím a moderním dojmem.

Třídy jsou dostatečně vybavené hračkami, pomůckami i herními doplňky. Podnětné jsou zejména hrací koutky (kuchyňky, obchod, pokojíčky), závěsné držáky na kreslení a drobné tělovýchovné vybavení. Obnově didaktických pomůcek a hraček věnuje ředitelka výraznou pozornost, takže v každé třídě je zásoba většinou víceúčelových moderních pomůcek. Také dětská i odborná literatura je průběžně doplňována.

Využívání materiálních zdrojů je předmětem zvýšeného zájmu ředitelky. Pro větší účelnost například změnila uložení některých potřeb, aby byly učitelkám dostupnější. Nové a nevyzkoušené pomůcky nekupuje většinou ve větším množství, ale pečlivě zvažuje, čemu dát přednost.

*Zabezpečení materiálně-technických podmínek školy věnuje ředitelka systematickou pozornost, jejich úroveň je velmi dobrá a má vzestupnou tendenci.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Mateřská škola má vytvořený školní vzdělávací program dle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Tím je zajištěn soulad s obecnými cíli předškolní výchovy. Program obsahuje všechny podstatné kapitoly, vyjma evaluačního systému, který je zatím jen naznačen. Na školní program navazují třídní programy s týdenními tematickými plány.

Veškerá povinná dokumentace je vedena na předepsaných formulářích a v dostatečném rozsahu. Drobné nedostatky v dokumentaci o dětech či o průběhu vzdělávání byly během inspekce odstraněny.

Analýza naplňování vytyčených cílů probíhá v několika rovinách. Běžnou formou je zpracování Výroční zprávy, které však v loňském roce bylo poznamenáno skutečností, že ředitelka působila v mateřské škole jen několik měsíců. Kvalitnější analýza probíhá při evaluačních aktivitách všech pedagogů. Ředitelka zadala učitelkám několik dotazníků, pomocí kterých měly hodnotit způsob plánování, formy práce s dětmi, dosažené výsledky i kvalitu vlastní práce. S výsledky ředitelka pracuje, a to nejen při plánování dalšího období.

***Realizace vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Během orientační inspekce byly provedeny hospitace ve všech třídách u čtyřech učitelek. Úplná odborná a pedagogická způsobilost měla na kvalitu vzdělávací činnosti příznivý vliv.

#### **Spontánní činnosti**

Ke spontánním činnostem byly děti motivovány především dobře připraveným prostředím, rozmanitými koutky i nabídkou učitelek, které měly pro děti nachystané činnosti v návaznosti na tematiku týdne. Všechny učitelky dokázaly děti povzbuzovat a adekvátně reagovat na jejich přání a podněty. Děti měly možnost se plně uplatnit při tvořivých hrách, výtvarných činnostech i didaktických úkolech a mohly si volit i činnosti, které učitelky neplánovaly. Učitelky je vesměs hodnotily pozitivně a toto hodnocení bylo vždy adresné. Při plánování spontánních činností vycházejí učitelky z třídních programů a snaží se dětem nabízet takové činnosti, které mají vazbu na činnosti řízené. U nejstarších dětí převažovalo plnění nejrůznějších didaktických úkolů a hříček (na rozvoj zrakového vnímání, hledání shodných vlastností, rozlišování první hlásky apod.), u nejmladších dětí šlo spíše o využití stavebnic a různých koutků k námětovým hrám. V této skupině byla druhý den součástí her také nabídka řízené výtvarné činnosti – zapouštění barev do vlhkého podkladu. Děti v obou třídách projevily velmi dobré komunikační dovednosti i schopnosti spolupracovat.

#### **Řízené činnosti**

Ve všech třídách jsou denně zařazovány řízené pohybové činnosti. Cvičení nejmladších dětí bylo celé doprovázeno klavírním doprovodem učitelky. Obsahovalo kvalitní rušnou část s dostatečnou fyzickou zátěží, dobře volené zdravotní cviky i pohybovou hru. Děti projevily nejen velkou radost z pohybu při hudbě, ale také nadprůměrné motorické a rytmické dovednosti. Cvičení nejstarších dětí probíhalo na zahradě, což rovněž velmi zvýšilo jejich motivaci k pohybu. Učitelka využila nejen architektonické členění zahrady, ale i vybavení. Dále měla na široké vstupní cestě nakreslené prvky, které děti přeskakovaly apod. Cvičení mělo rychlý spád, v první části se však jednotlivé úkoly střídaly až příliš rychle. Další část byla kvalitní a vše vyvrcholilo zajímavou pohybovou hrou, při které děti uplatnily obratnost při lezení po šplhací sestavě. Ostatní řízené činnosti měly integrovaný charakter, to znamená, že zahrnovaly více vzdělávacích oblastí. U nejmladších dětí šlo o hudební činnosti spojené s poznávacími. Motivací k činnosti byl především klavírní doprovod a zpěv učitelky a také možnost plného uplatnění dětí. Volba písniček a her odpovídala věku dětí a zároveň navazovala na dětské zkušenosti (jarní tematika). I když byla učitelka při činnosti dominantní, dostaly děti příležitost částečně průběh ovlivnit. Učitelka také nezapomínala na posilování prožitku úspěchu a respektování individuálních potřeb dětí. U nejstarších dětí navazovala učitelka v řízené činnosti na téma naše rodina, které v předchozích dnech prolínalo různými

činnostmi. Využila přitom různé materiály i pomůcky a také zajímavé nápady. Nevýhodou však bylo, že činnost byla obsahově příliš pestrá a námětově široká, takže na jednotlivé úkoly byl velmi malý časový prostor. Děti také dostaly jen minimální příležitost k vlastnímu vyjádření, verbální projev učitelky převažoval. Pozitivem naopak bylo, že všechny části vycházely z praktických zkušeností dětí. Výtvarnou činnost zakomponovala učitelka do spontánních činností a prováděla ji individuálně. Hlavním pozitivem zde byla možnost experimentování s barvou i získávání zkušeností při práci se štětcem.

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Většina dětí má nadprůměrné pohybové dovednosti, výborně reaguje na hudbu a rytmus a projevuje skutečnou radost z pohybu. Také úroveň vzájemné komunikace a spolupráce je velmi dobrá, zvláště výrazné jsou výsledky u nejmladších dětí. U této skupiny byly rovněž výrazně nadprůměrné rytmické a pěvecké dovednosti. U nejstarších dětí bylo možné vysledovat velmi dobrou úroveň myšlenkových operací při řešení didaktických úkolů. Úroveň sebeobsluhy, zdvořilostních návyků a fantazie nevybočovala z průměru.

*Výchovně-vzdělávací práce je učitelkami pečlivě připravovaná a má velmi dobrou úroveň.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou.

Mateřská škola nabízí kromě běžného programu ještě další aktivity: výtvarný kroužek a základy angličtiny vedou kmenové učitelky, hudebně pohybový kroužek vede lektorka. Dále mohou děti docházet na bruslení v sousedním zimním stadionu a na plavání do plaveckého areálu Slávie. Přínosné jsou rovněž ozdravné pobyty včetně výuky lyžování a zajímavé vycházky do přírody v okolí školy.

Mateřská škola má vlastní internetové stránky, které přispívají k její prezentaci.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina mateřské školy s účinností od 1. 7. 2001 vydaná Městskou částí Praha 10
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. SKU 9029/2002
3. Statistický výkaz Škol V 1-01 k 30. 9. 2002
4. Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí ze dne 2. 4. 2002
5. Evidenční listy zapsaných dětí
6. Docházky dětí (školní rok 2002/2003)
7. Přehledy výchovné práce (školní rok 2002/2003)
8. Školní vzdělávací program s přílohami, třídní programy
9. Zápisy z pedagogických rad (školní rok 2002/2003)
10. Hospitační záznamy (školní rok 2002/2003)
11. Záznamy o dětech

12. Materiály ke spolupráci s rodiči
13. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002
14. Personální dokumentace pedagogů
15. Kniha úrazů
16. Evaluační dotazníky učitelkám

## ZÁVĚR

*Personální podmínky jsou z hlediska odbornosti i stability příznivé. Ředitelka školy dbá na vytváření vhodného zázemí pro rozvoj kvality každého pracovníka a tím i celé školy.*

*Materiálně-technické podmínky jsou předmětem zvýšené péče ředitelky i ostatních pracovníků. Mateřská škola má nyní estetické i funkční prostředí.*

*Výchovně-vzdělávací práce se opírá o kvalitní přípravu na základě třídních vzdělávacích programů. Učitelky využívají svých dlouholetých zkušeností, ale zároveň se snaží o aplikaci nových přístupů, které dětem umožňují získávat dovednosti vlastní aktivitou. Výsledky jejich úsilí jsou velice příznivé.*

*Od poslední inspekce v roce 1998 došlo v mateřské škole k výraznému zkvalitnění materiálně-technických podmínek i estetického vzhledu celého objektu.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektor</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.

V Praze dne 26. května 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 5. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Ludmila Poršová

Ludmila Poršová v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	16. 6. 2003	1652/03
Zřizovatel – M.č. Praha 10	17. 6. 2003	Janeček v.r.

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.