



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1151/20-B

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola, Mikulovice u Znojma, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č. p. 134, 671 33 Mikulovice</b>
E-mail	<b>zs.mikulovice@zn.orgman.cz</b>
IČ	<b>75002434</b>
Identifikátor	<b>600127605</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Ivo Bílek</b>
Zřizovatel	<b>městys Mikulovice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>č. p. 134 a č. p. 228, Mikulovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. – 7. 10. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Mikulovice u Znojma (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

V době inspekční činnosti mateřská škola (dále MŠ) vzdělávala ve dvou třídách 38 dětí podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Pojď si s námi hrát, učit se a mít rád“. Deset dětí do MŠ docházelo v roce povinného předškolního vzdělávání, jedno z nich mělo odklad povinné školní docházky. U jednoho dítěte byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále SVP).

Základní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ (dále ŠVP ZV). V době inspekční činnosti základní škola (dále ZŠ) vzdělávala v devíti třídách prvního až devátého ročníku 140 žáků. Evidovala 16 žáků se SVP, pro jednoho žáka zpracovala plán pedagogické podpory, 12 žáků se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). ZŠ je spádová pro osm okolních obcí, přesto její činnost dlouhodobě provází nízký průměrný počet žáků ve třídách (méně než 17).

Zájmové vzdělávání probíhalo ve třech odděleních školní družiny a školním klubu. V době inspekční činnosti se podle Školního vzdělávacího programu školní družiny vzdělávalo 72 účastníků. Do školního klubu, pro který byl vydán Školní vzdělávací program školního klubu, bylo přijato 15 účastníků, tím byla zcela naplněna jeho kapacita.

Stravování pro děti a žáky zajišťovala škola ve vlastní školní jídelně v ZŠ a ve školní jídelně-výdejně v MŠ. Výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu podporovalo dlouhodobé zapojení do projektů „Ovoce a zelenina do škol“, „Mléko do škol“ a „Skutečně zdravá škola“.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) působí na vedoucím pracovním místě od roku 2004. Zkušenosti uplatňuje při postupném naplňování koncepce rozvoje školy, kterou zpracoval na období let 2019 – 2023. Stručně a srozumitelně v ní vymezil hlavní strategické cíle směřující k rozvoji a zvyšování kvality ve všech oblastech vzdělávání. Mezi priority mimo jiné zařadil podporu příznivého školního klimatu, což se pozitivně projevilo v průběhu inspekční činnosti. Stanovenou organizační strukturou ředitel účelně delegoval část svých řídicích kompetencí. Jmenoval vedoucí učitelku pro předškolní vzdělávání a přenesl na ni většinu kompetencí souvisejících s jeho organizací a řízením. Při řízení školy efektivněji spolupracoval se zástupkyní ředitele pro základní vzdělávání a vedoucí vychovatelkou školní družiny, plněním specifických úkolů pověřil i další pracovníky (koordinátora ŠVP ZV, vedoucí školního poradenského pracoviště). Nastavený systém kontrolní činnosti ve škole vhodně zahrnoval vzdělávací i provozní oblast. Četnou hospitační činnost v ZŠ realizovalo vedení školy průběžně po celý rok. Závěry z ní byly s učiteli osobně projednávány, zjištění však nebyla vždy využita k podpoře kvality pedagogického procesu přijímáním účinných opatření, což vyplynulo v rámci sledování průběhu vzdělávání Českou školní inspekcí. Pedagogové se na chodu školy podíleli prostřednictvím jednání pedagogické rady, kde se zabývali výsledky vzdělávání žáků a organizačními záležitostmi. Jednání se pravidelně zúčastňovala vedoucí učitelka pro předškolní vzdělávání, což napomáhalo při sdílení informací o dětech a usnadňovalo jejich přechod do základního vzdělávání. Práci metodických orgánů někteří učitelé označili za spíše formální, neboť průběžnou úzkou spoluprací a efektivní předáváním informací jim umožňovalo společné sdílení sborovny v ZŠ. Vedení školy věnovalo náležitou pozornost personálním podmínkám. Složení

kvalifikovaného pedagogického sboru aktuálně umožňovalo plnit koncepční záměry školy. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vycházel z potřeb školy a zájmu jednotlivých pedagogů. Dařilo se podporovat zejména profesní rozvoj učitelů ZŠ a vychovatelek školní družiny. Pro zvýšení kvality služeb školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) bylo přínosné studium výchovného poradenství, kvalitu výuky cizích jazyků podpořilo zapojení školy do mezinárodního programu Erasmus+. Naopak DVPP u většiny učitelek MŠ dlouhodobě chybělo a stávající nebylo cíleně zaměřeno na uplatňování účinných moderních přístupů a metod při práci s dětmi předškolního věku.

Mateřská škola sídlí v samostatné budově, která postupně prochází celkovou rekonstrukcí. U budovy je rozlehlá školní zahrada s množstvím herních prvků. Obě třídy MŠ jsou světlé a prostorné, dávají dětem pocit jistoty a bezpečí. Nedostatečné členění prostoru v podobě hracích koutků však nabízí méně podnětů pro spontánní hru a vzdělávání a nevytváří prostor pro hry s pracovní náplní a pro emocionální prožívání. Přímá pedagogická činnost učitelek MŠ nebyla vedoucí učitelkou účelně nastavena vzhledem k režimům dne a potřebám dětí a k zajištění individualizovaného vzdělávání a souběžného působení učitelek v organizačně náročnějších úsecích dne. Systém přenosu informací byl založen pouze na každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci, bez dalšího vyhodnocení a bez účinné zpětné vazby k pedagogické práci jednotlivých učitelek s dětským kolektivem. Přímě se to promítalo do efektivity celkového evaluačního systému v MŠ.

Dobře nastavená pravidla vzájemných vztahů v ZŠ přispívala k vytváření příznivého klimatu mezi hlavními aktéry vzdělávání (žáky a pedagogy i zákonnými zástupci). Organizace vzdělávání v ZŠ zohledňovala personální podmínky školy, avšak méně potřeby žáků. Řazení a střídání naukových a výchovných předmětů nerespektovalo plně požadavky na psychohygienu s ohledem na jejich věk, což se projevilo nižší aktivitou žáků ve sledované výuce v pozdějších hodinách. Poskytování poradenských služeb zajišťovalo v potřebném rozsahu ŠPP. Kompetence výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a speciální pedagožky byly efektivně nastaveny tak, že se na řešení vzniklých problémů při vzdělávání žáků podílelo více pedagogů. Pro žáky s výukovými obtížemi vyučující zpracovali plán pedagogické podpory, dle doporučení školského poradenského zařízení IVP. Škola zajistila žákům se SVP také podpůrná opatření v podobě asistentky pedagoga, pedagogické intervence a předmětu speciálně pedagogické péče. Pro žáky s rizikem školního neúspěchu organizovala logopedickou podporu, nabízela doučování nebo individuální konzultace. Zavedená opatření dobře napomáhala žákům ve výuce dosahovat očekávaných výsledků. Pozornost byla zaměřena rovněž na pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům v oblasti kariérového poradenství. K obohacení vzdělávací nabídky a podpoře nejen nadaných žáků sloužila široká nabídka zájmových útvarů. Odpovídající pozornost věnovala škola prevenci rizikového chování žáků. V rámci preventivních aktivit pořádala osvětové programy, zabývala se klimatem třídních kolektivů a individuální prací se žáky s výchovnými problémy. Ojedinelé konfliktní situace škola monitorovala a ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně s odborníky, se dařilo je řešit.

Školní družina ke své činnosti využívala uzpůsobené třídy 1. stupně ZŠ, umožňující relaxaci i aktivní odpočinek. K jednotlivým činnostem byly využívány i další prostory školy. Pohybově zaměřený školní klub probíhá ve školní tělocvičně a na venkovním hřišti.

Ředitel průběžně vyhodnocoval materiální podmínky školy, které se ve spolupráci se zřizovatelem dařilo postupně zkvalitňovat. Škola si zajistila další finanční prostředky zapojením se do projektů a rozvojových programů. Dotace využila ke zkvalitnění vzdělávání žáků i pedagogických pracovníků zejména pro rozvoj čtenářské a informační gramotnosti žáků a k podpoře výuky předmětu Člověk a svět práce (školní dílny).

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků při vzdělávání věnovala škola dostatečnou pozornost. Fyzickou prohlídkou prostor užívaných dětmi a žáky nebyla shledána zjevná rizika v zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání a s nimi souvisejících činnostech. Budovy školy byly zajištěny proti vniknutí cizích osob.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání dětí podporovalo pozitivní klima ve třídách. Většina učitelek komunikovala s dětmi zdvořilým způsobem, naslouchaly a projevily respekt ke každému z nich. Svým vlastním jednáním podporovaly prosociální chování a jednání dětí. Naplánované činnosti směřovaly ke stanoveným vzdělávacím cílům, provázány byly s motivačním tématem. Plánování řízených činností ve třídách však bylo převážně analytické po rozvojových oblastech, což jen z části zohledňovalo individuální potřeby jednotlivých dětí, jejich možnosti, schopnosti, zkušenosti a zájmy. Méně promyšlená byla také organizace celého dne. Dopoledne rozdělovala tradičním způsobem na ranní hry a společnou řízenou činnost po svačině. Společné podávání oběda oběma odděleními MŠ v jedné třídě neprobíhalo v klidné a pohodové atmosféře. Děti byly neúměrně zatěžovány hlukem, musely na sebe čekat a tím byla narušována plynulost průběhu dalšího vzdělávání. Také docházelo jen k velmi malé podpoře samostatnosti v sebeobslužných činnostech a upevňování správných stravovacích návyků, což nevedlo k rozvoji činnostních a osobnostních kompetencí. Během dopoledního vzdělávacího bloku nebyly spontánní a řízené činnosti propojeny tak, aby měly děti dostatek času pro hry, které nemohly dle svého zájmu a tempa rozvinout i dokončit. Nabízené cílené činnosti v průběhu dne byly pestré, ale zaměřené spíše na individuální práci dítěte, velmi málo na aktivity podporující spolupráci, objevování a experimentování. I když byla patrná snaha učitelek vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností dětí, řízené činnosti směřovaly více k motivačnímu tématu, než k naplňování zvolených vzdělávacích cílů. Při společné řízené činnosti často převažovalo zprostředkovávání a procvičování poznatků, děti jen odpovídaly na otázky a postupně o činnost ztrácely zájem. Pozitivem bylo, že většina učitelek kladla na děti přiměřené a srozumitelné požadavky. Učitelky věnovaly odpovídající pozornost úrovni komunikačních kompetencí dětí, upevňování zdvořilostních a hygienických návyků. Méně sledovaly správný úchop tužky a držení příboru.

V hospitovaných vyučovacích hodinách v ZŠ byla výuka učiteli cíleně naplánována v návaznosti na dříve probírané učivo. Společným prvkem výuky žáků napříč ročníky a předměty byla klidná, podnětná a příjemná pracovní atmosféra a převažující promyšleně uplatňovaný frontální styl vyučování. Frontální postup zpravidla účelně doplňovaný samostatnou prací umožňoval rychle sdělit a dostatečně procvičit potřebné znalosti a dovednosti s ohledem na nezbytnost naplnění očekávaných výstupů, kterých nebylo dosaženo z důvodu distančního vzdělávání žáků na jaře 2020. Efektivitu výuky zvyšovala zdařilá úvodní a průběžná motivace žáků, propojování učiva s reálnými životními situacemi, využití osobních zkušeností žáků v souvislostech a vhodné začleňování mezipředmětových vztahů. Někteří vyučující příležitostně zařazovali informace rozvíjející znalosti regionu. Dostatek času byl věnován procvičování a upevňování získaných znalostí a dovedností a pamětnímu učení. Pro vyšší názornost výuky byly smysluplně využity různé učební pomůcky a připravené výukové materiály. Účinné začlenění práce s interaktivní tabulí a další dostupnou didaktickou technikou bylo uplatňováno v menší míře, zpravidla pouze k prezentaci probíraného učiva. Vyučující kladli důraz na znalosti a dovednosti, jejichž úroveň prokazovaná žáky odpovídala požadovaným výstupům v ŠVP ZV. Nejen v nižších ročnících scházelo v naukových předmětech častější zařazování aktivizačních prvků učení spojené s pohybovými činnostmi, které by přispělo k podpoře pozornosti žáků a předcházení

jejich únavě. K rozvoji komunikačních dovedností učitelé obvykle využívali řízenou diskusi, kdy žáci uměli uplatnit osvojené vědomosti, správně formulovat odpovědi a měli dostatek prostoru k dotazům. Ve výuce byla optimálně zajištěna podpora čtenářské gramotnosti formou práce žáků s textem, vyhledáváním a tříděním informací, osvojováním si gramatických jevů. Avšak téměř nebyly uplatněny metody, které by vedly k vrstevnické komunikaci žáků a jejich vzájemné spolupráci. K rozvoji jazykové gramotnosti v cizích jazycích (anglický, německý) přispěla komunikace se žáky v cizím jazyce v maximálně možné míře s důrazem na slovní zásobu, poslech a práci s texty, i individuální podpora. Ve sledovaných hodinách obecně byly minimálně využity prvky kooperativního učení jako příležitost k formování sociálních dovedností žáků. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené jejich schopnostem, nebyla však zaznamenána diferenciací učiva vycházející z individuálních předpokladů jednotlivých žáků. Ti pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Zohlednění potřeb žáků se SVP spočívalo zpravidla pouze v „dostatku času“ na splnění zadaného úkolu, jako efektivní se jevila podpora žáků asistentkou pedagoga. Nadaným žákům byly ve vyučovacích hodinách zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj, jen v části sledované výuky byl patrný cílený individuální přístup. Přesto, že volený styl výuky působil na žáky převážně jednotvárně, k plnění zadaných úkolů ve všech třídách přistupovali zodpovědně, na pokyny pedagogů reagovali adekvátně a do řízených diskusí se zapojovali spontánně a bez obav. Okamžité hodnocení výkonu žáků probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel, avšak k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků docházelo v průběhu vyučovacích hodin sporadicky. Vzhledem k tomu, že závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků bylo vyučujícími realizováno s rozdílnou intenzitou a kvalitou, žákům nebyla vždy poskytnuta efektivní zpětná vazba ke zvládnutí učiva v dané hodině. Vzorek písemností žáků svědčil o tom, že byly vyučujícími opravovány a hodnoceny s náležitou pozorností, žáci v nich byli vedeni k práci s chybou.

Zájmové vzdělávání kladlo důraz na účelné využívání volného času účastníků, čerpání nových zkušeností, ale i vytváření podmínek pro relaxaci a odpočinek. Účastníky aktivit školní družiny a školního klubu se dařilo vhodně motivovat, mohli vyjadřovat své nápady i náměty k dalším činnostem. Jejich iniciativa byla posilována pochvalou či povzbuzením a byla oceňována i jejich snaha a pokrok. Organizace činností umožňovala všem účastníkům aktivní spoluúčasť a prostor pro seberealizaci. Jejich vhodné tematické rozvržení a přizpůsobení individuálním potřebám rozvíjelo dovednosti, samostatnost a kreativitu účastníků. Z důvodu aktuálně zavedených mimořádných opatření (zákaz sportovních aktivit žáků) byla k tvůrčím rukodělným činnostem účastníků školního klubu velmi zdařile využita školní dílna.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

MŠ aktualizovala svůj ŠVP PV v souladu s RVP PV, aby mohl být efektivně využit při tvorbě třídních vzdělávacích plánů. Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi učitelky sice průběžně sledovaly a zaznamenávaly, ale pravidelně nevyhodnocovaly. Získané informace většinou nevyužívaly pro plánování individualizované vzdělávací nabídky, cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Při herních činnostech děti respektovaly nastavená pravidla soužití. Mezi sebou měly pěkné vztahy, dělily se o hračky a vzájemně si pomáhaly. Přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily, při pohybových činnostech prokazovaly odpovídající obratnost, byly vzájemně ohleduplné. Starší děti již uměly samostatně řešit obtížnější situace, se kterými se v průběhu dne setkávaly. Přestože v pracovních dovednostech prokazovaly velkou samostatnost, někdy byly zbytečně obsluhovány dospělými (např. při

svačině a nalévání nápojů, úklidu hraček). Děti plnící povinné předškolní vzdělávání většinou prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti v oblastech čtenářské, matematické i přírodovědné pregramotnosti. Přínosem pro vzdělávání a plnění cílů ŠVP PV bylo dlouhodobé zapojení MŠ do projektů „Celé Česko čte dětem“ a „Se Sokolem do světa“. Také spolupráce se ZŠ při přípravě předškolních dětí na zahájení plnění povinné školní docházky byla prospěšná a pomáhala dětem s plynulým přechodem do základního vzdělávání.

V ZŠ pedagogové průběžně sledovali a hodnotili vzdělávací pokrok jednotlivých žáků. Dosahování očekávaných výstupů ŠVP ZV bylo vyhodnocováno na jednání pedagogické rady, závěry byly v případě potřeby využity k nastavení opatření k účinnému řešení zjištěných obtíží ve vzdělávání. Znalosti a dovednosti žáků byly ověřovány zejména formou ústního zkoušení, testů a písemných prací. O výsledcích vzdělávání žáků učitelé průběžně informovali jejich zákonné zástupce formou tištěných žákovských knížek, které slouží i k sebehodnocení žáků (obsahují vlastní posouzení rozvoje klíčových kompetencí). Komunikace se zákonnými zástupci dosud byla efektivní, což potvrdil dlouhodobě nízký počet žáků ohrožených školním neúspěchem. Ve škole byl v minulých letech také nízký výskyt rizikového chování žáků včetně záškoláctví. Funkční kariérové poradenství zprostředkovalo žákům a jejich zákonným zástupcům kvalitní informace k profesní orientaci a pro volbu oborů středních škol. Jazykovou gramotnost žáků škola efektivně podpořila využitím metody CLIL (angličtina). Žáci 9. ročníku každoročně prezentovali své ročníkové práce před spolužáky a pedagogy školy. K dobré úrovni výsledků vzdělávání žáků se ŠVP přispívalo kvalitní poskytováním podpůrných opatření. Vybraní žáci ZŠ byli pravidelně zapojováni do vědomostních a dovednostních soutěží a olympiád. Širší podpora rozvoje nadání byla žákům cíleně poskytována prostřednictvím pestré nabídky zájmových kroužků; zajímavým specifikem školy je celostátně úspěšný včelařský kroužek.

Škola cíleně usiluje o budování vzájemných dobrých vztahů se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a žáků a dalšími partnery. Při zajišťování tematicky pestrých projektů, besed, exkurzí, kulturních, sportovních a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky účelně spolupracuje s organizacemi a institucemi v městysi, okresním městě i regionu. K podpoře sounáležitosti dětí a žáků se školou a lokalitou přispívá organizovaná účast na občanských akcích, zaměření aktivit na environmentální vzdělávání, místní historii a výchovu ke zdraví. Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek nebo různých informačních materiálů a regionálního tisku.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Průběžné zlepšování materiálních podmínek s podporou zřizovatele vede k postupnému zkvalitňování vzdělávacích služeb nabízených školou především v základním a zájmovém vzdělávání.
- Podařilo se zajistit a stabilizovat kvalifikovaný pedagogický personál, došlo k obměně na pozici vedoucí učitelky pro předškolní vzdělávání a zástupkyně ředitele.
- Poradenské služby v základní škole zajišťuje školní poradenské pracoviště.

### **Silné stránky**

- Otevřené a pozitivní vztahy mezi aktéry vzdělávání v průběhu inspekční činnosti podporovaly realizaci školních vzdělávacích programů.

- Účelné využití finančních prostředků z dotačních programů pro základní vzdělávání pozitivně ovlivňuje podmínky výchovně vzdělávacího procesu.
- Vedení žáků ke zdravému životnímu stylu a pestrá nabídka volnočasových aktivit rozvíjejí osobnost žáků a napomáhají prevenci rizikového chování.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nastavená organizace dne v mateřské škole narušuje potřebnou plynulost vzdělávání a nerozvíjí vhodné stravovací návyky u dětí, zejména v době oběda.
- Vedení školy nezajišťuje rovnoměrnou a aktivní účast pedagogických pracovníků mateřské školy a některých pedagogů základní školy na dalším vzdělávání a klade menší důraz na zajištění optimálních materiálních podmínek v mateřské škole ve vztahu k rozvoji podnětnosti herního prostředí tříd.
- Často volený frontální způsob práce v mateřské škole nerozvíjí samostatnost, není cíleně podporována potřebná diferenciací a individualizací v předškolním vzdělávání.
- Nižší míra využívání pestrých metod a forem práce podporujících aktivní zapojení žáků ve výuce nepodporuje rozvoj sociálních a komunikativních kompetencí žáků.
- Převládající absence zhodnocení vyučovacích hodin v jejich závěru neposkytuje žákům kvalitní zpětnou vazbu o jejich vzdělávacím pokroku.
- Nízký počet žáků ve třídách není efektivně využíván k účelné individualizaci a diferenciaci vzdělávacího obsahu podle individuálních schopností jednotlivých žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit úroveň řízení v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků v mateřské škole, na pravidelných poradách projednávat problematiku vzdělávání a předávání poznatků z absolvovaných seminářů.
- Promyslet a využívat organizaci předškolního vzdělávání ve prospěch větší plynulosti a provázanosti spontánních a řízených činností. Zaměřit se na využívání efektivních metod a forem práce vázaných k různým potřebám a možnostem dětí.
- V základním vzdělávání zařazovat účelně různé aktivizační a kooperativní metody a formy práce. Cíleně rozvíjet nejen znalosti a dovednosti žáků, ale také jejich postoje.
- Zaměřit se více na diferenciaci a individualizaci v průběhu výuky, k dalšímu pokroku v učení nabízet žákům aktivity, které odpovídají jejich očekávanému nejbližšímu vývoji.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městyse Mikulovice z 29. 9. 2017 včetně dvou dodatků
2. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Mikulovice u Znojma 2019/2020 až 2022/2023 z 29. 8. 2019, Organizační schéma řízení školy
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Pojď si s námi hrát, učit se a mít rád“, č. j. ZSMS 55/2020 s platností od 1. 9. 2020
4. Školní řád mateřské školy č. j. ZSMS 68/2020, účinný od 1. 9. 2020
5. Školní matrika evidence dětí (vzorek)
6. Plán hospitační činnosti vedoucí učitelky 2020/2021, hospitační záznamy vedené ve školním roce 2019/2020, třídní vzdělávací plány

7. Třídní knihy pro mateřské školy vedené ve školním roce 2020/2021
8. Přehled docházky všech tříd vedený ve školním roce 2020/2021
9. Pedagogická diagnostika: Dotazník o dítěti před jeho přijetím, Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte, diagnostická kresba, úroveň školní zralosti předškolních dětí
10. Dokumentace vedená k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2017/2018, 2018/2019
12. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – druh školy: Základní škola IZO: 102 855 692, Mateřská škola IZO: 150 040 369, Školní jídelna IZO: 150 040 377, Školní jídelna – výdejna IZO: 171 102 002, Školní družina IZO: 119 300 133, Školní klub IZO 150 018 517 tisk 29. 9. 2020
13. Výkonové výkazy: Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019 odeslaný 1. 10. 2019, M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2019 odeslaný 10. 10. 2019, Z 2-01 Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2019 odeslaný 8. 11. 2019, Z 2-01 Výkaz o školním klubu podle stavu k 31. 10. 2019 odeslaný 12. 11. 2019, R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2019 odeslaný 2. 10. 2019, S 1-01 Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2019 odeslaný 8. 11. 2019, Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2019 odeslaný 8. 11. 2019 (výdejna)
14. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců včetně podkladů k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (vzorek)
15. Zápisy z jednání pedagogické rady – uplynulý a aktuální školní rok
16. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2018 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vydaných k 1. 9. 2012
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ č. j. 141/2012 platný od 29. 6. 2012, Dodatek k ŠVP ZV č. 1 č. j. 143/2013 platný od 1. 9. 2013, Dodatek č. 2 k ŠVP ZV 141/2012 č. j. 100/2016 vydaný 20. 6. 2016, Dodatek k ŠVP ZV 141/2012 č. 3 č. j. ZSMS 102/2020 platný od 1. 10. 2020
18. Rozvrhy hodin tříd na školní rok 2020/2021, Plán kontrolní a hospitační činnosti 2020/2021, Plány práce předmětových komisí a metodického sdružení na školní rok 2020/2021 a zápisy z jednání
19. Dokumentace školního poradenského pracoviště
20. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – vzorek
21. Třídní knihy tříd základní školy vedené ve školním roce 2020/2021 a 2019/2020
22. Třídní výkazy tříd ve školním roce 2020/2021
23. Elektronická matrika základní školy – evidence žáků (náhled)
24. Žákovské knížky žáků a grafické výstupy – srovnávací testy napříč naukovými předměty, školní a diktátové sešity, další grafické výstupy – vzorek
25. Vnitřní řád školní družiny č. j. ZSMS 107/2020 účinný od 6. 10. 2020
26. Školní vzdělávací program školní družiny č. j. 142/2012
27. Přehled výchovně vzdělávací práce – Třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2020/2021 (3 kusy)
28. Vnitřní řád školního klubu č. j. 109/2020 vydaný 6. 10. 2020
29. Školní vzdělávací program školního klubu č. j. ZSMS 108/2020 vydaný 6. 10. 2020
30. Přehled výchovně vzdělávací práce – Třídní kniha školního klubu vedená ve školním roce 2020/2021



31. Inspekční zprávy č. j. 12-1118/05-11039, č. j. ČŠIB-790/12-B, č. j. ČŠIB-1159/12-B a data z informačního systému ČŠI InspIS
32. Aktuální školní webové stránky [www.zsmikulovice.cz](http://www.zsmikulovice.cz)
33. Dokumentace k ekonomickému hodnocení školy
34. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků včetně opatření proti COVID-19

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Marcela Hanáková v. r.*

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka

*Mgr. Zuzana Podloučková v. r.*

Mgr. Zdeňka Kubíková, Ph.D., školní inspektorka

*Mgr. Zdeňka Kubíková, Ph.D. v. r.*

Mgr. Jakub Mojžíš, školní inspektor

*Mgr. Jakub Mojžíš v. r.*

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

*Ing. Jiří Koc v. r.*

V Brně 9. 11. 2020

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Ivo Bílek, ředitel školy

*Ing. Ivo Bílek v. r.*

V Mikulovicích 13. 11. 2020