



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1996/12-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Křesetice, okres Kutná Hora, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	285 47 Křesetice 76
<b>IČO:</b>	70989591
<b>Identifikátor:</b>	600 046 265
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Soňou Pavlíkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	obec Křesetice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	285 47 Křesetice 76
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	5. až 6. listopad 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Křesetice, okres Kutná Hora, příspěvkovou organizací (dále škola) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5. Hodnoceno bylo vzdělávání v mateřské škole a základní škole za období posledních tří školních roků.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba vykonává činnost základní školy s 1. až 5. ročníkem (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní jídelny a školní družiny (dále ŠD) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Mateřská škola (dále MŠ) vykonává činnost v přízemí budovy školy s kapacitou 23 dětí. V jedné věkově smíšené třídě jsou děti od tří do šesti let s trvalým bydlištěm v Křeseticích. Třináct dětí navštěvuje MŠ poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, jedno z nich má docházku odloženou. Pojetí realizovaného ŠVP PV s názvem „Beruščin svět“ a platností od 1. září 2012 využívá specifika daná věkově smíšenou třídou k přirozenému rozvoji sociální gramotnosti. Provoz MŠ probíhá od 6:30 do 16:00 hodin,

přičemž v době od 6:30 do 7:30 a v době od 11:30 do 16:00 organizuje škola společný provoz mateřské školy a školní družiny v prostorách mateřské školy. Stravování zajišťuje školní jídelna MŠ v nedalekém Malešově.

ZŠ vzdělává ve dvou třídách žáky 1. až 5. ročníku. Do jednoho oddělení školní družiny dochází 14 žáků. Ke dni inspekce bylo v ZŠ zapsáno celkem 34 žáků, kapacita školy byla naplněna v ZŠ (38) na 89 %. Počet žáků ve sledovaném období kolísal.

Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Činnost ŠD vychází z vlastního vzdělávacího programu. Aktivita školy jsou dále doplněny nabídkou zájmových útvarů.

Žáky vzdělává v ZŠ pět pedagogických pracovníků, z nichž tři splňují požadovanou kvalifikaci. Vzdělávací proces v MŠ zajišťují dvě pedagogické pracovnice, kvalifikovaná s pracovním úvazkem 0,9, nekvalifikovaná s úvazkem 0,3. Obě zároveň pracují i jako vychovatelky školní družiny.

V roce 2011 se zapojila do projektu Peníze do škol. Získané finanční prostředky využila k zakoupení výpočetní techniky do tříd. K datu kontroly tento projekt ještě probíhá. Dalším finančním zdrojem školy jsou sponzorské dary od rodičů a místních firem, příjmy ze sběru druhotných surovin a ze školného v MŠ a ŠD.

Budova školy prošla od doby poslední inspekční činnosti rekonstrukcí spojenou s přístavbou. V průběhu roku 2010 byla započata a v roce 2012 dokončena přístavba mateřské školy financovaná zřizovatelem. Provedené stavební úpravy spolu s obnovou vnitřního vybavení přispěly ke zlepšení materiálních podmínek a modernizaci prostředí pro předškolní vzdělávání. Pro výuku má ZŠ k dispozici dvě kmenové učebny a tělocvičnu (v době inspekce byla v rekonstrukci). Ve sledovaném období došlo k významnému zlepšení materiálních podmínek, zejména v oblasti prezentační techniky a ICT.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola prezentuje svoji aktuální vzdělávací nabídku prostřednictvím webových stránek (MŠ i ZŠ) a regionálního tisku. Zákonní zástupci dětí a žáků získávají informace také prostřednictvím pozvánek a osobních jednání s vyučujícími. Informační systém je funkční. Školní matrika je vedena v listinné a elektronické podobě a obsahuje všechny požadované informace v souladu s právním předpisem. Ředitelka školy respektuje kritéria stanovená pro přijímací řízení, která upřednostňují věk dítěte. Ředitelka vydala pro stávající školní rok tři rozhodnutí o nepřijetí. Jedno dítě bylo přijato v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona. Při přijímání žáků k základnímu i předškolnímu vzdělávání ředitelka postupovala podle platných právních předpisů.

#### **Mateřská škola**

Cílem školy je rozvíjení osobnosti dítěte s ohledem na jeho potřeby, zájmy. Vzhledem k využívaným vzdělávacím metodám a formám, shlednutých při inspekčních hospitacích, se tento cíl daří škole naplňovat. Zohledňované závěry z pedagogické diagnostiky ve výuce podporují osobnostní rozvoj jedinců. Individuální plán byl vytvořen na základě odborných podkladů a účelně přizpůsoben potřebám vzdělávání dítěte s odkladem povinné školní docházky. Poměr spontánních a řízených činností byl v průběhu dne vyvážený a vhodně přizpůsobený náročnému režimu a organizaci dne. Část didakticky zacílených činností probíhala frontálně, část byla realizována individuálně nebo ve skupinách, s ohledem na věkově smíšenou skupinu a zájem dětí i jejich možnosti a schopnosti. Učitelky v rozsahu těchto potřeb zajišťovaly dětem profesionální péči. Aktivita vhodně motivovaly, navázaly na již nabyté vědomosti, což vedlo děti k úspěšnému zvládnutí úkolů. Správně zvolenými

otázkami a pokyny vedly děti k učení vlastní chybou. Příkladná byla vzájemná spolupráce dětí při zadaných činnostech. V závěru aktivit zaznělo podporující hodnocení dětí s oceněním jejich projevu a snahy. Čtenářská gramotnost, schopnost vyhledávat informace a komunikovat na úrovni odpovídající věku dětí byla přiměřeně podporována i zajištěním divadelního představení, dále i možností samostatného využívání dětských knih z volně přístupných polic. Děti se orientovaly v početní řadě, starší se uměly podepsat nebo se seznamovaly s písmeny ve svém jméně. Dále byly vedeny ke vzájemné toleranci a respektu k ostatním. Převládalo vstřícné sociální klima.

Prevence rizik školní neúspěšnosti v MŠ probíhá ve spolupráci s elementaristkami základní školy, výhodou je umístění MŠ v přízemí budovy ZŠ a každodenní styk s učitelkami základní školy. Škola prezentuje vlastní činnost obvyklými postupy - na přehledných webových stránkách, informacemi na nástěnkách. Organizace vzdělávání probíhá podle diferencovaného režimu dne. Vzhledem k prostorové dispozici (přístavbou sociálního zařízení, šatny a malé herny) nemají učitelky dostatečný přehled o pohybu dětí, to vyžaduje zvýšenou pozornost z hlediska jejich bezpečnosti. Organizačně složité a komplikované jsou přechody dětí při odchodu a příchodu z pobytu venku. Pro pohybové spontánní i řízené činnosti dětí je ve třídě omezený prostor, intenzivní pohybové činnosti jsou zařazovány převážně při pobytu venku nebo je možno využívat tělocvičnu školy k podpoře zdravého fyzického rozvoje. Příležitost k rozvoji má MŠ v podpoře samostatnosti a sebeobslužnosti dětí při svačině, obědu. Pitný režim je zajištěn a využíván.

V době odpočinku mají děti možnost relaxace na lehátku, ale v herně jsou již od 11:30 hodin přítomni žáci školní družiny, což narušuje pravidelný rytmus a negativně ovlivňuje psychosociální podmínky předškolního vzdělávání a předpoklady životosprávy, což není v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

### **Základní škola**

Škola v současné době neidentifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), ale je připravena podporu těmto žákům poskytnout. Systém identifikace žáků s riziky školní neúspěšnosti je funkčně nastaven, výchovná poradkyně doporučuje návštěvu poradenského zařízení, spolupracuje s třídními učiteli a uskutečňují se pravidelné konzultační dny se zákonnými zástupci žáků. Nejčastější formou pomoci je individuální přístup a v případě potřeby doučování. Škola účinně spolupracuje s poradenským zařízením v Kutné Hoře a klinickou logopedkou. Výchovná poradkyně vykonává svoji činnost účelně a ve stanoveném rozsahu. Řeší výchovné a vzdělávací problémy, má stanovené konzultační hodiny. Poradenská činnost je na požadované úrovni.

Patřičná pozornost je věnována také prevenci rizikového chování. Vyskytující se výchovné problémy se řeší bezodkladně. Preventivní strategie školy má komplexní charakter a slouží jako podklad pro zpracování minimálního preventivního programu na konkrétní školní rok. Témata programu jsou realizována začleněním do výuky jednotlivých ročníků v rámci integrace ve vyučovacích předmětech a vzdělávacích projektech. Účelná spolupráce s Integrovaným záchranným systémem se úspěšně odráží v činnosti zdravotnického kroužku, který prezentuje školu v soutěžích i na celostátní úrovni.

Škola vhodně využila disponibilní hodiny v učebním plánu především pro posílení výuky českého jazyka a matematiky. Rozvrhy vyučovacích hodin respektovaly didaktické a psychohygienické zásady.

Uplatňované výukové metody a formy výuky ve sledovaných hodinách odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Učitelky uplatňovaly převážně frontální výuku a samostatnou práci. Zvolené metodické postupy dosahovaly požadované

účinnosti. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně, připravené a prakticky prováděné činnosti obsahově korespondovaly se školním vzdělávacím programem. Pro rozvoj kompetencí byly vytvořeny příznivé podmínky. Žáci byli vedeni k samostatné práci, aktivně se zapojovali do připravených činností.

Pro podporu rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti byly ve sledované výuce vytvořeny odpovídající podmínky vhodně volenými činnostmi vedoucími k porozumění textu, vyhledávání a využívání informací. Učitelky dbaly na utváření správných postupů např. při řešení úkolů, představy čísel, orientace na číselné ose, správné techniky čtení a čtení s porozuměním. Ve většině sledovaných hodin byla vzájemná komunikace mezi vyučujícími a žáky otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. K rozvoji zájmu o četbu přispívá také využívání třídních knihovniček a projektů. Materiální zázemí podporující rozvoj jazykových, ale i dalších kompetencí žáků je účelně využíváno. Podpora čtenářské i matematické gramotnosti žáků je na požadované úrovni. Hodnocení i sebehodnocení žáků mělo pozitivní vliv na rozvíjení vnímavosti a respektu k práci vlastní i druhých. K podpoře osobnosti žáka přispívá pozitivní klima školy.

Škola sleduje pravidelně úspěšnost žáků v jednotlivých předmětech zejména projednáváním výsledků vzdělávání žáků na pedagogické radě. Vnější evaluační nástroje (komerční testy, umístění na soutěžích, aj.) jsou běžně využívány. Vedení školy dále účelně pracuje s výsledky externích testů. Způsob zajišťující dostatečné systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na požadované úrovni.

Spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci, ale také dalšími různě zaměřenými organizacemi (např. Hasičský záchranný sbor v Kutné, Městská knihovna v Kutné Hora) a okolními školami je přínosná a funkční. Účinnost spolupráce je pravidelně vyhodnocována vedením školy.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

### **Mateřská škola**

Mateřská škola realizovala vzdělávání podle ŠVP PV, ředitelka spolu s učitelkami MŠ provedla na základě doporučení inspekční komise dílčí úpravy programového dokumentu v oblasti podmínek, organizace vzdělávání a evaluace. Vzdělávací nabídka je obohacena o témata celoročního projektu „Rok v přírodě“ a „Strom života“ a experiment anglického jazyka předškolních dětí v rámci 1. a 2. třídy ZŠ pod vedením elementaristky. Vzdělávací obsah sloužil jako kvalitní podklad pro plánování v dalších úrovních. Spolupráce s knihovnou v Kutné Hoře přispívá k rozvoji čtenářské gramotnosti. Další příhodnou kooperací doplňující vzdělávací program v oblasti výtvarné výchovy jsou nabídky hasičského spolku v Sedleci a společné školní akce se ZŠ. Analýza dokumentace školy, zejména zápisů v třídních knihách, ve kterých ale schází zápisy diferenciací činností vzhledem k věku dětí, prokázala systémové naplňování cílů ŠVP PV.

Školní řád MŠ obsahuje všechny náležitosti dle právního předpisu a vychází z podmínek školy. ŠVP a školní řád byly zveřejněny na přístupném místě ve škole v souladu s právním předpisem. Zásadní pedagogické dokumenty a otázky týkající se vzdělávání projednávala ředitelka s pedagogickou radou, méně často byla zařazována problematika MŠ, kterou tvořili všichni pedagogové školy. Ostatní záležitosti školy byly pravidelně projednávány na provozních poradách.

Ředitelka vytvořila plán dalšího vzdělávání pedagogů (dále DVPP) zaměřený na studium v oblasti pedagogických věd, studium k výkonu specializovaných činností, průběžné

vzdělávání a vzdělávání vedoucí ke zvýšení kvalifikace, systematicky vede pedagogy ke spolupráci, pečuje o příznivé klima školy a další odborný růst učitelek. V souladu s potřebami školy se pedagogické pracovnice ve sledovaném období účastnily četných akreditovaných odborných vzdělávacích seminářů, což se pozitivně projevilo při realizaci vzdělávacího procesu.

Potřebné zajištění bezpečnosti včetně poučení dětí je zakotveno ve školním řádu, skutečnost dokladují také časté záznamy v třídních knihách. Ředitelka v průběhu inspekce doplnila chybějící údaje v knize úrazů dle požadavků vyhlášky č. 64/2005 Sb.

Struktura využití přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ a jejího naplňování není v souladu s platnými předpisy. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ, které zároveň ve vymezenou dobu vykonávají činnost vychovatelek ŠD, neodpovídá rozsahu provozu MŠ. Rizikem je i zajišťování bezpečnosti dětí při pobytu venku podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Ve stanovené době pobytu venku 9:00 – 11:00 hodin je vždy přítomna pouze jedna učitelka (viz výše).

Činnost MŠ v době od 6:30 do 7:30 hodin a od 13:30 do 16:00 hodin probíhá společně s činností ŠD. V uvedenou dobu působí ve třídě pouze jedna pedagogická pracovnice. S ohledem na odlišné základní funkce výše uvedených částí vzdělávací soustavy, tj. ŠD a MŠ i cílové skupiny (dětí, žáci), pro které jsou určeny, nelze společně vykonávat činnost mateřské školy a školní družiny.

### **Základní škola**

Struktura realizovaného ŠVP ZV je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Ve Školním vzdělávacím programu ŠD nebyly uvedeny podmínky vzdělávání žáků se SVP. Formální nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti, po úpravách dokument splňuje požadavky školského zákona. Dlouhodobé koncepční záměry stanovují reálné cíle. Organizační struktura je jednoduchá, odpovídá velikosti a typu školy. Na strategickém řízení se vhodně podílí širší tým pracovníků školy.

Učitelka pověřená řízením školy zastupuje uvolněnou ředitelku školy, která v současné době vykonává funkci starostky obce Křesetice, a splňuje kvalifikační předpoklady. Vedení školy vytváří dobré podmínky pro DVPP, které bylo uskutečňováno na základě nabídky a plánované potřeby vycházející ze ŠVP v dostatečné četnosti. Dílčí plány pro jednotlivé oblasti vzdělávání jsou průběžně vyhodnocovány a inovovány.

Škola minimalizuje bezpečnostní rizika a má pro tuto oblast stanovena pravidla ve svých vnitřních dokumentech (např. školní řád, vnitřní řády odborných učeben), která vycházejí z analýzy jejich podmínek. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu vyučování, školních i mimoškolních akcích. Systém dohledů nad žáky je dodržován, prevence úrazovosti je funkční. Škola zajišťuje bezpečné prostředí i při dalších činnostech, které souvisejí se vzděláváním.

Škola využívá prostředky státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem byly v tomto období realizovány tři rozvojové programy) a prostředky zřizovatele na provoz školy v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy vymezenými školním vzdělávacím programem. Zakoupení nové prezenční i výpočetní techniky se odrazilo v pozitivním posunu v oblasti využívání moderních metod při výuce. Nový sedací žakovský nábytek byl výškově diferencovaný, učitelky dbaly na správné sezení žáků. Škola má dostatek kvalitních pomůcek pro vzdělávání žáků.

## Závěry, celkové hodnocení škol

*Činnost organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí i žáků postupovala v souladu s právními předpisy. Způsob řízení odpovídá typu školy. Vedení školy zajišťuje v součinnosti se zřizovatelem postupné zkvalitňování materiálních podmínek pro výuku. Od poslední inspekce došlo k výraznému posunu v oblasti materiálních podmínek. Personální i materiální podmínky jsou celkově na požadované úrovni. Škola účelně využívá a získává další finanční prostředky pro svou činnost.*

*Aktuální vzdělávací dokumenty jsou v souladu s právními předpisy. Využité vzdělávací metody v ZŠ akceptovaly potřeby jednotlivců a podporovaly rozvoj čtenářské i matematické gramotnosti žáků, která je zajištěna na požadované úrovni. Škola sleduje systematicky výsledky vzdělávání a s výsledky dále účelně pracuje. Činnost školy přispívá k předcházení projevům rizikového chování.*

*Vzdělávání v MŠ podporuje rozvoj osobnosti dětí a zajišťuje jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj s respektem k individuálním potřebám a schopnostem v souladu s požadavky RVP PV. Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni, MŠ vytváří předpoklady pro plynulý přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání.*

*Rizika byla zjištěna:*

- a) v organizaci vzdělávání dětí a žáků v MŠ a ŠD tím, že se ve výše uvedených hodinách vzdělávají společně*
- b) v zajištění bezpečnosti dětí v části vzdělávání, která se uskutečňuje mimo areál školy.*

*Pro odstranění těchto nedostatků ČŠI stanovuje lhůtu.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu (Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Křesetice, okres Kutná Hora, příspěvková organizace včetně Dodatku č. 1 a 2, vydaná obcí Křesetice dne 3. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2370/2007-21, ze dne 5. února 2007 s účinností od 1. listopadu 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 004564/2011-KUSK, ze dne 12. ledna 2011 s účinností od 1. září 2011
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 49161/2007/KUSK, ze dne 14. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007

5. Pověření řízením Základní školy a mateřské školy Křesetice, okres Kutná Hora ze dne 22. listopadu 2006
6. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
7. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
8. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
9. Výkaz o školní družině – klubu podle stavu k 31. říjnu 2009, 2010 a 2011
10. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012
11. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2012
12. Provozní řády ZŠ a MŠ Křesetice platné ve školním roce 2012/2013
13. Školní řád ZŠ ze dne 29. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012
14. Organizační řád školy ze dne 29. srpna 2011 s platností od 1. září 2011
15. Organizační schéma školy
16. Vnitřní řád školní družiny platný ze dne 29. srpna 2012 s platností od 3. září 2012
17. Školní řád MŠ platný od 3. září 2012
18. Koncepce školy pro školní rok 2010 až 2013 ze dne
19. Koncepce školy v domácí přípravě žáků ze dne
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Křesetice, čj. 61/12, platností od 1. září 2012
21. Školní vzdělávací program školní družiny, čj. 197/07, s platností od 1. září 2007
22. Plány práce na školní rok 2012/2013
23. Evidence pracovní doby 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
24. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI 149/07-02, ze dne 7. února 2007
25. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
26. Personální dokumentace ZŠ a MŠ Křesetice – aktuální stav
27. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
28. Školní matrika ZŠ a MŠ Křesetice včetně evidenčních listů – aktuální stav
29. Strategie prevence sociálně patologických jevů pro rok 2010 – 2013
30. Minimální preventivní program – školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 včetně hodnocení
31. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
32. Rozvržení týdenní pracovní doby ve školním roce 2012/2013
33. Žákovské knížky a notýsky – výběr
34. Třídni knihy ZŠ i MŠ ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
35. Třídni výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
36. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
37. Kniha úrazů ZŠ a MŠ Křesetice vedená od roku 1996
38. Webové stránky školy [www.zskresetice.cz](http://www.zskresetice.cz)
39. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Křesetice

40. Plán DVPP 2010, 2011 a 2012
41. Plány kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013
42. Zápisy z jednání školské rady z let 2009, 2010, 2011 a 2012
43. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, vydaný 1. září 2012
44. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní roky 2011/2012 a 2012/2013
45. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2011/2012 a 2012/2013
46. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
47. Vlastní hodnocení školy za období 2007 - 2010 ze dne 25. srpna 2010
48. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2010, 2011 a 2012
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010 a 2011
50. Aktuální účtový rozvrh školy
51. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010 a 2011
52. Hlavní kniha analytických účtů za rok 2011 a 2012 ke dni kontroly
53. Třídní vzdělávací programy MŠ
54. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia
55. Zápis ze schůzky s rodiči konané dne 4. 9. 2012
56. Zápisy z kontrol a hospitací školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
57. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 12. 5. 2012

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu (*Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Nymburku dne 23. listopadu 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Křeseticích dne 26. listopadu 2012

*(razítko)*

Mgr. Soňa Pavlíková, ředitelka školy

Soňa Pavlíková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.