



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-417/08-13

Název školy/školského zařízení:	Jubilejní Masarykova základní škola a mateřská škola Drahaný
Adresa:	Drahaný 176, 798 61 Drahaný
Identifikátor:	600 120 465
IČ:	62 859 005
Místo inspekce:	Jubilejní Masarykova základní škola a mateřská škola Drahaný, Drahaný 176
Termín inspekce:	15. – 17. říjen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního a základního vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Popis školy

Jubilejní Masarykova základní škola a mateřská škola Drahaný (dále jen škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Městys Drahaný (798 61, Drahaný 26). Při škole byla od 19. září 2005 zřízena školská rada. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Údaje zapsané ve zřizovací listině školy a jejích dodatcích byly v souladu s údaji vedenými o škole ve školském rejstříku. Ve školním roce 2008/2009 je předškolní vzdělávání realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání platného od 1. září 2007, který vychází ze zásad

Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22, ze dne 3. ledna 2005.

Ve školním roce 2008/2009 se základní vzdělávání žáků 1. a 2. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání platného od 1. září 2007, ve 3. – 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění.

Do jednotřídní mateřské školy je ke dni konání inspekční činnosti zapsáno 21 dítě, z celkového počtu nemá žádné dítě odklad povinné školní docházky a 5 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky.

Základní škola má ve školním roce 2008/2009 dvě třídy 1. - 5. ročníku, v nichž jsou vyučováni celkem 23 žáci (v I. třídě žáci 1. a 5. ročníku, ve II. třídě žáci 2., 3. a 4. ročníku). Na základě žádosti ředitelky školy byla škole udělena zřizovatelem výjimka z minimálního počtu žáků na třídu. Během posledních tří let zůstává počet žáků téměř nezměněn, počet tříd zůstává stejný.

Ve školní družině jsou ke dni konání inspekční činnosti k docházce zapsáni 23 žáci, zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny, platného od 1. září 2008. Ve školní jídelně – výdejně se stravuje 20 dětí MŠ (využití cílové kapacity na 67 %), ve školní jídelně se stravuje 20 žáků ZŠ (využití cílové kapacity na 13 %).

Pedagogický sbor školy je stabilizován a tvoří jej 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, jedné vychovatelky školní družiny, dvou učitelek mateřské školy a jedné asistentky pedagoga.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

1. Výkony – základní ukazatel pro financování školy

Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok, tj. na počtech žáků v základní škole a na počtech dětí v mateřské škole. Přehled o vývoji výkonů, stanovené kapacitě a jejím využití ve sledovaných letech poskytuje následující tabulka:

	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Počet žáků (výkonů) ZŠ	84	22	21
Kapacita ZŠ	250	90	90
Využití kapacity ZŠ	30	20	20
Počet dětí (výkonů) MŠ	18	24	24
Kapacita MŠ	30	30	30
Využití kapacity MŠ	60	80	80
Celkové NIV* na jednotku výkonu	52 385,-	84 456,-	81 125,-
z toho ze SR**	37 375,-	52 837,-	57 460,-

*) NIV na jednotku výkonu = neinvestiční výdaje na jednotku výkonu (podíl nákladů na 1 vzdělávaného)

**) SR = státní rozpočet

Ve školním roce 2006/2007 došlo na základě rozhodnutí zřizovatele k organizační změně základní školy. Od 1. srpna 2006 se původně úplná základní škola transformovala na základní školu s 1. – 5. ročníkem. Údaje uváděné za rok 2006 jsou tedy s rokem 2007 a 2008 nesrovnatelné.

V letech 2007 a 2008 vykazoval počet žáků (výkonů) ZŠ jen nepatrné výkyvy, stanovená kapacita (naplněnost) však byla využívána pouze na 20 %.

Nejnižší počet dětí (výkonů) MŠ byl ve sledovaném období zaznamenán v roce 2006, v následujícím roce vzrostl a zůstal stabilní i v roce 2008, stanovená kapacita MŠ vykazovala naplněnost od 60 – 80 %.

Podíl státního rozpočtu přímých nákladů na jednoho vzdělávaného vykazuje v meziročním srovnání vzrůstající tendenci.

2. Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Rok 2006 (skutečnost)	Rok 2007 (skutečnost)	Rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	3 797 800,-	2 415 500,-	2 585 700,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	15 000,-	15 000,-	16 000,-
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	1 111 885,-	1 171 000,-	864 934,-
Zdroje EU (projekty financované z ESF)	9 590,-	/	/
Ostatní zdroje (školné, nájmy, sponzorské dary, apod.)	339 391,-	296 050,-	300 000,- (předpoklad)
Disponibilní zdroje celkem:	5 273 666,-	3 897 550,-	3 766 634,- (předpoklad)

Podíl státního rozpočtu z celkových disponibilních zdrojů v roce 2006 činil 72,3 %, v roce 2007 činil 62,3 % a předpoklad v roce 2008 je 69 %.

V roce 2006 obdržela škola ze strukturálního fondu EU dotaci na projekt „HODINA“.

V roce 2006 a 2007 obdržela škola účelově vázané finanční prostředky v rámci národních rozvojových projektů takto:

- Dotace na rozvojový program Zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) v roce 2006
- Dotace na Program na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007
- Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenáročných složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovních regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (rok 2008)

Do položky ostatní zdroje se promítly ve sledovaném období především výnosy z doplňkové činnosti. Management školy se tímto způsobem aktivně podílel na zvyšování celkových disponibilních zdrojů v roce 2006 o 6,4 % a v roce 2007 o 7,6 % a předpoklad v roce 2008 je také nad 7 %.

V roce 2006 vrátila škola prostřednictvím poskytovatele do státního rozpočtu 554,- Kč z finančních prostředků určených na OPMP (nevyčerpané prostředky – odstupné). V roce 2007 škola plně vyčerpala veškeré poskytnuté finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

	r. 2006	r. 2007	r. 2008 stav k 30. 9. 2008
Celkové neinvestiční výdaje školy	5 343 289,-	3 884 963,-	3 650 634,-
– hlavní činnost			
<i>Z toho ze SR</i>	3 812 246,-	2 430 500,-	2 585 700,-
Rozpis dle jednotlivých ukazatelů			
1. Mzdové prostředky (platy + OPPP*)	3 020 261,-	1 898 237,-	1 987 392,-
<i>z toho ze SR</i>	2 793 446,-	1 729 000,-	1 867 000,-
2. Materiální vybavení pro výuku	78 686,-	42 122,-	41 700,-
(učebnice, učeb. pomůcky a škol. potřeby)			
<i>z toho ze SR</i>	42 721,-	26 110,-	25 700,-
3. Školení – DVPP**	8 954,-	6 278,-	7 000,-
<i>z toho ze SR</i>	8 954,-	6 278,-	7 000,-

*) OPPP = ostatní platby za provedenou práci

***) DVPP = další vzdělávání pedagogických pracovníků

Sledované ukazatele byly hrazeny převážně z rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání přidělovaných školám a školským zařízením podle § 160 školského zákona.

Mzdové prostředky vyplacené ze státního rozpočtu v roce 2006 činily 52 % a v roce 2007 činily 44,5 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky vynaložené na nákup učebnic v roce 2006 činily 7,8 % a v roce 2007 činily 6,7 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky vynaložené na další vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2006 činily 0,17 % a v roce 2007 činily 0,16 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Hodnocení školy

A. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platným právním předpisem.

O konání zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání byli zákonní zástupci včas informováni způsobem a prostředky v místě obvyklými. Škola poskytla dostatek informací o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. V případě přijetí dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí, čímž byla naplněna zásada rovného přístupu ke vzdělávání.

Mateřská škola umožňuje vzdělávat společně v jedné třídě děti bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Škola vytváří příkladné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, v této oblasti postupuje účelně a v souladu s platnými právními předpisy. Vzdělávání těchto žáků probíhá formou individuální integrace podle individuálních vzdělávacích plánů, které byly zpracovány v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení a ve spolupráci s rodiči. Pravidelné informace jsou předávány na pedagogické radě, probíhá také pololetní zhodnocení práce s těmito žáky.

Ve sledované výuce byl k těmto žákům uplatňován diferencovaný přístup s ohledem na jejich schopnosti a druh zdravotního postižení. Nechyběl individuální přístup při zadané samostatné práci a při průběžném hodnocení.

Ve školním vzdělávacím programu škola nastavila podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných, v době konání inspekční činnosti však tyto žáky nevykazovala. Nabídkou četných aktivit je podporován celkový rozvoj osobnosti žáků (např. kulturní akce, soutěže, besedy, projekty, zájmové útvary se zaměřením na ICT a cizí jazyky a aktivity školní družiny.)

MŠ poskytuje rodičům pravidelně zpětnou vazbu o rozvoji jejich dětí, a to zejména při osobním kontaktu nebo formou vývěsek dětských prací.

Školní poradenství

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí a žáků, v případě potřeby spolupracuje s dalšími odborníky (pedagogicko-psychologická poradna, klinický logoped apod.). Ojedinelé problémy jsou neprodleně a úspěšně řešeny v úzké spolupráci vedení školy, pedagogů a rodičů.

Individuálním přístupem a realizací pravidelných konzultací zajistila základní škola žákům pomoc při změně vzdělávacího programu.

B. Vedení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje předškolní, základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP).

Základní vzdělávání v 1. a 2. ročníku se ve školním roce 2008/2009 uskutečňuje podle ŠVP pro základní vzdělávání. Jeho obsah odpovídá cílům a principům základního vzdělávání, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Při zařazení průřezových témat byla využita možnost jejich integrace do vyučovacích předmětů a realizace pomocí projektů, čímž je podporován komplexní přístup k realizaci vzdělávacího obsahu.

ŠVP je zpracován v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, ojedinelé formální nedostatky neměly negativní vliv na podporu rozvoje osobnosti žáka a byly odstraněny již v průběhu inspekční činnosti.

Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP vhodné podmínky, do jeho tvorby byli zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy. Školská rada se vyjádřila k návrhu ŠVP. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

ŠVP realizovaný v mateřské škole převážně odpovídá stanoveným zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, čj. 32-405/2004-22. Méně informací poskytuje zejména v kapitolách týkajících se vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. Chybějící údaje v některých částech ŠVP neměly negativní dopad na průběh sledovaných vzdělávacích činností, protože škola využívá při realizaci předškolního vzdělávání další vnitřní materiály, zejména dobře zpracovaný třídní vzdělávací program.

Strategie a plánování

Plánování a organizování činnosti školy je promyšlené, vychází z podrobné situační analýzy a v dostatečné míře odráží realitu prostředí, ve kterém se škola nachází. Zpracovaný roční plán práce školy komplexně stanovuje nejdůležitější úkoly v oblasti výchovy a vzdělávání včetně rozdělení kompetencí, metod a prostředků vedoucích k dosažení stanovených cílů. Vytýčené cíle korespondují s dlouhodobými záměry vzdělávání v ČR. Celoroční plán práce školy i další plány (plán DVPP, plán kontrolní a hospitační činnosti) vhodně vymezují

strategie k trvalému zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání, a vytvářejí tak předpoklady k efektivnímu řízení školy.

Vlastní hodnocení školy zahrnuje všechny oblasti činnosti subjektu, je dobrým podkladem pro další strategii školy. Některé části týkající se mateřské školy však mají více popisný než analytický charakter. Ke stanovení případných opatření, která vycházejí z analýzy realizace stanovených cílů, tak materiál plní vzhledem k MŠ svou funkci pouze částečně. Tato skutečnost se projevila absencí opatření směřujících ke zlepšení kvality materiálních podmínek MŠ.

Ředitel školy

Ředitelka školy absolvováním funkčního studia pro ředitele škol zcela splňuje požadavek pro výkon této funkce. Příznivý dopad funkčního studia se odrazil v celém systému řízení pedagogického procesu, ve vnitřních dokumentech, správním řízení a v naplňování ustanovení právních norem. Vytvořená organizační struktura odpovídá podmínkám a velikosti málotřídní školy. Systém delegování kompetencí, odpovědnost jednotlivých pracovníků, příznivé interpersonální vztahy, funkční informační systém a využívání pedagogické rady umožňují efektivní řízení všech součástí subjektu i pedagogického procesu.

Kontrolní činnost ředitelky školy zahrnuje všechny oblasti činnosti školy, výsledky kontrolní a hospitační činnosti jsou vyhodnocovány a jsou stanovována opatření směřující k nápravě. Postupy a nástroje uplatňované ředitelkou školy při řízení pedagogického procesu tak vytvářejí příznivé podmínky k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu.

C. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících jsou personální podmínky školy na velmi dobré úrovni, pedagogický sbor je stabilizovaný a umožňuje plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů. Kvalitu naplňování ŠVP pro předškolní vzdělávání pozitivně ovlivňuje vysokoškolské vzdělání obou vyučujících i jejich pedagogická praxe v základní škole.

Z týdenního učebního plánu ZŠ, který čítá 116 vyučovacích hodin, je 26 hodin českého jazyka ve 2., 3. a 4. ročníku (tj. 21, 55%) vyučováno vyučující bez odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni ZŠ. Díky kvalifikaci vyučující pro MŠ a zároveň pro 2. stupeň ZŠ (český jazyk) však tento stav nepředstavuje výrazné riziko, ředitelka školy přijala náležité opatření, jež se promítlo i do plánu dalšího vzdělávání. Činnost školní družiny zabezpečuje odborně kvalifikovaná pedagogická pracovnice.

Vedení školy cíleně a plánovitě podporuje profesní růst zaměstnanců, jejich zapojení do DVPP má v posledních letech vzrůstající tendenci. Absolvované vzdělávací akce jednoznačně vycházely z potřeb a priorit školy (školský management, ICT, cizí jazyky, práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, environmentální výchova, činnostní učení a nové metody práce).

Další vzdělávání pedagogů podporuje úspěšnou realizaci záměrů školy v období kurikulárních změn.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Strategie pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ZŠ je komplexní, je zakotvena ve školním řádu, organizačním řádu, ve vnitřních provozních řádech, zahrnuje také promyšlený systém poučení žáků o bezpečném chování.

Současně vymezuje činnosti pracovníků školy i aktivity žáků v oblasti předcházení úrazů a prevence sociálně patologických jevů. Opatření přijatá v této oblasti byla účinná, úrazovost

má trvale klesající tendenci, nebyly zaznamenány žádné nebezpečné sociálně patologické jevy. Významným preventivním prvkem je také samotné vzdělávání realizované v souladu s platnými učebními dokumenty, které zařazují témata spojená se zdravým životním stylem. Pozitivním přínosem je také zapojení žáků do školních projektů a do zájmových činností.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve stěžejních dokumentech MŠ (školní řád, ŠVP) jsou až na výjimku realizována velmi dobře, podporují zdravý vývoj dětí. Ve sledovaném období nebyly zaznamenány žádné úrazy, přijatá preventivní opatření byla účinná. Vyvážený denní řád a organizace chodu MŠ umožňují reagovat na individuální potřeby dětí, pravidelně zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity i pobyt venku. Dětem s menší potřebou spánku či odpočinku však MŠ v současné době nabízí jiný klidný program jen v omezené míře, tím důsledně nenaplnuje požadavek Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Rezervy byly zjištěny v zabezpečení pitného režimu, nabídka nápojů mimo podávané pokrmy nebyla v průběhu inspekce zaznamenána.

Materiální a finanční předpoklady

Materiální i finanční podmínky ZŠ jsou na velmi dobré úrovni, škola má pro realizaci vzdělávacích programů z hlediska materiálního vybavení vytvořeny velmi dobré podmínky. Zkvalitňování materiálně-technických podmínek patří k trvalým cílům rozvoje ZŠ. Ve sledovaném období došlo v souvislosti s přemístováním části prostorového zázemí k výrazným změnám, v současnosti poskytují vnější i vnitřní prostory školy z hlediska funkčnosti a bezpečnosti dobré podmínky pro výchovně-vzdělávací proces.

Fond učebnic a učebních pomůcek je z hlediska sledovaných vzdělávacích oblastí dostačující, postupně se obnovuje, doplňuje a zlepšuje. Prioritami jsou zdroje informací podporující aktivní učení žáků (encyklopedie, slovníky a výukové programy). Všichni vyučující i žáci mají přístup na internet, počítače jsou umístěny v kmenových učebnách i prostorách školní družiny. Vybavení výpočetní i projekční technikou (interaktivní tabule) je vzhledem k počtu žáků nadstandardní.

Také MŠ má potřebné prostory, v posledním období došlo k částečné rekonstrukci hygienického zařízení. Podnětnost materiálního prostředí a jeho funkčnost nepříznivě ovlivňuje vybavení starším a opotřebovaným nábytkem a neuspořádané uložení některých zastaralých didaktických a herních materiálů. Dětské stolky a židle neodpovídají antropometrickým rozdílům dětí. Dopad těchto negativních skutečností je mírně eliminován vystavenými zdařilými pracemi dětí.

Umístění pouze malé části herního a didaktického materiálu v zorném poli dětí neumožňuje snadný přístup. V dětské knihovně zjevně chybí zejména encyklopedie, rezervy jsou ve vybavení tělovýchovným nářadím a náčiním, náročnější cvičení však může MŠ realizovat v tělocvičně ZŠ. K pobytu venku jsou často využívány podnětné okolí obce a standardně vybavená školní zahrada.

Finanční prostředky přidělené subjektu ze státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly přiděleny (viz Ekonomické a finanční předpoklady školy).

D. Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Základní škola se prostřednictvím svého vzdělávacího programu jednoznačně zaměřuje na podporu osobnosti žáka a výrazně individuální přístup, zejména k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Významnou složkou výchovně-vzdělávací činnosti je s ohledem na její geografické podmínky také environmentální výchova.

Organizace vzdělávání v ZŠ a počty žáků v jednotlivých třídách jsou v souladu s právními předpisy a zároveň umožňují používání metod a forem výuky, které odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků.

ZŠ naplňuje učební plány, které jsou sestaveny v souladu s platnými učebními dokumenty. Rozložení jednotlivých hodin učebního plánu odráží materiální a personální podmínky školy. Organizace předškolního vzdělávání a denního provozu MŠ je účelně stanovena vzhledem ke specifickým personálním podmínkám. Počet zapsaných dětí i organizace přímé pedagogické činnosti v MŠ vytvářejí vhodné podmínky pro individuální, skupinové i frontální aktivity.

Podpora rozvoje osobnosti dětí pedagogickým pracovníkem

Subjekt vytváří vhodné a podnětné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků, příznivě se vzhledem k podpoře rozvoje osobnosti dětí a žáků projevuje zejména pozitivní klima školy. Tvořivý přístup učitelů, metody a formy práce vyučujících zaměřené na činnostní učení směřovaly jednoznačně k rozvoji osobnosti žáka i klíčových kompetencí stanovených v realizovaných vzdělávacích programech.

Individuální přístup vyučujících k žákům se speciálními vzdělávacími a vedení žáků k vzájemné pomoci a spolupráci přispívalo k rozvoji sociálních kompetencí žáků.

Didaktický styl vyučujících MŠ byl založen na principu vzdělávací nabídky, individuální volbě a aktivní účasti dítěte, využívána byla podnětná motivace navazující na jejich zkušenosti. Náležitá pozornost byla věnována dětem v posledním roce před zahájením školní docházky.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity dětí v průběhu vzdělávání

Ve sledovaných vyučovacích hodinách byli žáci vedeni k aktivnímu přístupu k získávání a zpracování informací, činnostní charakter výuky rozvíjel představivost žáků, jejich kritické myšlení a logické postupy. Nastavený a postupně zaváděný systém sebehodnocení žáků formou osobních portfolií a „měsíčních hodnotících listů“ vytváří předpoklady pro zvyšování jejich zodpovědnosti za své vzdělávací výsledky i pro posílení sebedůvěry a sebevědomí.

Věkově smíšená skupina dávala dětem dostatek příležitostí k rozvoji sociálních vztahů, poskytovala dostatek podnětů k vzájemné komunikaci a spolupráci. V průběhu inspekčních hospitací děti aktivně využívaly stávající didaktický a herní materiál, byly vedeny k samostatnosti. Kladem sledovaných činností bylo především příznivé klima školy podporující osobnostní rozvoj dětí a respektující jejich individuální potřeby a možnosti.

Hodnocení dětí, žáků a studentů v průběhu vzdělávání

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovená ve školním řádu respektují ustanovení právních předpisů a jsou přílohou ŠVP. ZŠ vymezila vhodné rámcové zásady pro hodnocení žáků (hodnocení klasifikačním stupněm, slovní hodnocení, kombinace obou hodnocení). Důraz je kladen na individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a využívání sebehodnocení.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byla ve sledované výuce dodržována, motivační funkce hodnocení žáků v průběhu vyučovacích hodin účelně přispívala k aktivnímu učení a vytváření příznivé pracovní atmosféry.

Hodnocení dětí MŠ zaznamenané při inspekčních hospitacích bylo převážně konkrétní a adresné, a děti tak vhodně podněcovalo k činnostem a poskytovalo jim potřebnou zpětnou vazbu.

E. Partnerství

Rozvíjené mnohostranné partnerství pozitivně ovlivňuje činnost subjektu a významně přispívá ke zlepšování podmínek vzdělávání. Přínosem společného ředitelství ZŠ a MŠ je neformální spolupráce, bezproblémový přechod dětí z MŠ do ZŠ ve známém prostředí, společné organizování akcí v obci a společný postup při komunikaci se zákonnými zástupci dětí a žáků. Mezi priority školy patří rozvíjení partnerství se zřizovatelem, který činnost subjektu jednoznačně podporuje. Přínosná je spolupráce obce zejména v oblasti finančního zajištění chodu školy a jejího materiálně-technického vybavení.

Školská rada se aktivně podílí na životě školy, úzce spolupracuje zejména s rodičovskou veřejností. Ředitelka školy plní vůči školské radě povinnosti dané platným právním předpisem.

Spolupráce s místními organizacemi se rozvíjí formou společné organizace společenských akcí pro veřejnost. Zapojením do školních akcí a jejich finanční podporou se na činnosti školy významně podílí většina rodičů.

Příkladná spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou se pozitivně promítá do oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Bezproblémový přechod žáků na 2. stupeň je zajištěn spoluprací se spádovou Základní školou v Plumlově.

Škola se orientuje zákaznický směrem k naplňování potřeb dětí a jejich rodičů, informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem (žakovské knížky, třídní schůzky, neformální osobní setkání, telefonicky, písemné návratky, apod.). Prezentace školy prostřednictvím webových stránek se v současnosti rozvíjí.

F. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Během inspekčních hospitací byla sledována výuka v těchto vyučovacích předmětech: *Anglický jazyk – 3., 5. ročník, Český jazyk – 2., 3. ročník, Vlastivěda – 4., 5. ročník, Matematika – 1., 5. ročník, Prvouka – 2. ročník*).

Podmínky výuky ve sledovaných předmětech účinně podporovaly formování specifických dovedností a kompetencí žáků. Trvale byl kladen důraz na všestranný rozvoj osobnosti žáků a respektování jejich individuálních potřeb.

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují i další aktivity, které doplňují výuku (poznávací exkurze, různé kulturní programy, zapojení žáků do soutěží a olympiád). Zájmovými útvary a činnostmi školní družiny škola cíleně doplňuje svou vzdělávací nabídku v oblasti cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií.

Realizované projekty mají své pevné místo v ŠVP a v životě školy, směřují především k realizaci průřezových témat (environmentální výchova, multikulturní výchova, výchova a myšlení v globálních a evropských souvislostech, osobnostní a sociální výchova).

Využití odpovídajících učebnic, pracovních listů, manipulačních pomůcek a výpočetní techniky bylo účelné a efektivní. Různorodé formy a metody práce, zadávání problémových úkolů, skupinová práce, mezipředmětové vztahy, poznatky z místa bydliště i regionu umožňovaly naplňování všech klíčových kompetencí stanovených ve ŠVP.

Realizovaný školní vzdělávací program MŠ umožňuje aktivní získávání vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobnostní rozvoj a uplatnění každého dítěte. Podpora spolupráce, rozvíjení pohybových schopností a dovedností v oblasti

hrubé i jemné motoriky, spontánní sociální učení, otevřenost a partnerství v komunikaci i pozitivní prožitky vedly děti k naplňování očekávaných výstupů zejména v oblasti biologické, komunikativní a sociální.

G. Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy

Úspěšnost žáků

Malé množství žáků i každodenní kontakt celého pedagogického sboru školy umožňuje neformální průběžné sledování míry úspěšnosti každého žáka školy. Škola pravidelně sleduje, hodnotí a analyzuje výsledky vzdělávání žáků zejména na jednáních pedagogických rad a stanovuje opatření k odstranění zjištěných nedostatků a ke zlepšení úrovně výchovně vzdělávacího procesu. Základní škola ve sledovaném období nevykazovala žáky neúspěšné ve vzdělávacím programu.

Pro hodnocení celkové kvality vzdělávání využívá škola nejen vhodné vlastní nástroje (analýza klasifikace za jednotlivá klasifikační období, osobní portfolia žáků, kontrolní prověrky, hospitační činnost ředitelky školy), ale i výstupy z komerčního testování, které umožňují porovnání se školami stejného typu.

Ve vzájemné spolupráci základní a mateřské školy učitelky sledují rozvoj každého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností i potřeb. Cíleně tak vytvářejí u dětí dobré předpoklady pro jejich pokračování v dalším vzdělávání a sledují jejich úspěšnost. Významným prostředkem poskytujícím zpětnou vazbu je i sledování úspěšnosti absolventů 5. ročníku při dalším vzdělávání žáků na druhém stupni ve spádové základní škole.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Při přijímání dětí a žáků i v průběhu jejich docházky do mateřské a základní školy jsou příkladně respektovány jejich individuální vzdělávací potřeby.

Škola účelně využívá zdroje a prostředky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Finanční zdroje, s nimiž škola ve sledované období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu subjektu a k naplňování hlavního cíle – k rozvoji osobnosti žáka.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, vytváří vhodné podmínky pro vzdělávací činnost a zdravý vývoj dětí a žáků, včetně účinné prevence vzniku sociálně patologických jevů.

Předškolní a základní vzdělávání je poskytováno v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a s reálnými podmínkami školy. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a školní vzdělávací program pro základní vzdělávání jsou v částečném souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Zjištěné nedostatky lze snadno odstranit a neměly dosud negativní vliv na vzdělávání dětí a žáků.

Předškolní vzdělávání podporuje osobnostní rozvoj dětí s cílem vytvářet dobré předpoklady pro jejich úspěšné pokračování v dalším vzdělávání. Ve sledovaných činnostech byl vývoj dítěte v biologické i psychologické oblasti účinně stimulován a rozvíjen, zjištěný stav je funkční. Rizika, která lze překonat, byla zjištěna v estetické a funkční kvalitě materiálního vybavení MŠ.

Vzdělávací činnost základní školy probíhá ve sledovaných oblastech v souladu s realizovanými vzdělávacími programy a podporuje utváření a rozvoj klíčových kompetencí žáků. K všestrannému rozvoji osobnosti žáků přispívají školou uplatňovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Jubilejní Masarykovy základní školy, čj. 0 – 1/95 ze dne 27. listopadu 1995 (včetně dodatku č. 1 ze dne 18. března 2005, dodatku č. 2 ze dne 16. prosince 2005, dodatku č. 4 ze dne 10. března 2006 a dodatku č. 4 ze dne 28. května 2007)
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/655/2006/OŠMT – OS/705 ze dne 3. ledna 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 613/2006-21 ze dne 20. ledna 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 8212/2006-21 ze dne 3. dubna 2006
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 19 361/2006-21 ze dne 17. srpna 2006
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 7 051/2007-21 ze dne 1. března 2007
7. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/60062/2007/OŠMT/705 ze dne 7. června 2007
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16274/2007-21 ze dne 19. června 2007
9. Jmenování do funkce ředitelky Jubilejní Masarykovy základní školy a mateřské školy Drahaný s účinností od 1. srpna 2006, čj. O/06
10. Žádost o udělení výjimky z minimálního počtu žáků na třídu, čj. JMZŠ 253/08 ze dne 1. září 2008
11. Rozhodnutí o udělení výjimky z minimálního počtu žáků na třídu ze dne 5. září 2008
12. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2006, k 28. únoru 2007, k 28. únoru 2008
13. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, k 30. září 2007, k 30. září 2008
14. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 30. září 2007, 30. září 2008
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 30. září 2007, 30. září 2008
16. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 31. říjnu 2007
17. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 31. říjnu 2007
18. Rozvrh hodin 1. – 5. ročník – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
19. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
20. Vlastní hodnocení školy – 2005/2006 a 2006/2007, čj. JMZŠ 548/07
21. Školní matrika 2008/2009 (seznamy žáků v elektronické podobě)
22. Výpisy ze školní matriky - karty žáků 2. ročník (číslo řadové 1. až 7.), karty žáků 4. ročník (číslo řadové 1. až 5.)
23. Záznamy o práci v zájmovém útvaru Počítačový kroužek - školní rok 2007/2008
24. Záznamy o práci v zájmovém útvaru Kroužek angličtiny - školní rok 2008/2009
25. Záznamy o práci v zájmovém útvaru Redakční kroužek, Dopravní kroužek - školní rok 2007/2008, 2008/2009
26. Školní občasník „Školní srdce“ (4 čísla)
27. Záznamy o práci v nepovinném předmětu Náboženství, školní roky 2007/2008, 2008/2009
28. Tematické plány učiva – školní rok 2008/2009
29. Popis a organizace projektů realizovaných v ZŠ ve školním roce 2007/2008
30. Zápis zasedání školské rady JMZŠ a MŠ Drahaný – školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
31. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. září 2007
32. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. září 2008
33. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní rok 2007/2008
34. Třídní knihy pro 1. stupeň – I., II. třída – školní rok 2007/2008

35. Inspekční zpráva, čj. 133 111/99-11099
36. Protokol, čj. m3-1256/04-0783
37. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (včetně dokladů o dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí DVPP)
38. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
39. Osvědčení 07-06-21-01/25 - NIDV ze dne 11. června 2008 – Studium pro ředitele škol a školských zařízení
40. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, čj. JMZŠ 28-1/08 až čj. JMZŠ 37-1/08 ze dne 30. ledna 2008
41. Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, čj. JMZŠ 28/08 až čj. JMZŠ 37/08 ze dne 25. ledna 2008
42. Zápisní listy pro školní rok 2008/2009 ze dne 25. ledna 2008
43. Rozhodnutí o přestupu – přijetí k základnímu vzdělávání čj. JMZŠ 488/07 ze dne 1. listopadu 2007
44. Žádost o přijetí dcery ke vzdělávání na JMZŠ a MŠ Drahany ze dne 31. října 2007
45. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky čj. 135-2/07JM a 136-2/07JM ze dne 24. května 2007, 335/07JM ze dne 28. června 2007
46. Žádost rodičů o odklad povinné školní docházky ze dne 26. ledna 2007 a 29. ledna 2007
47. Doporučení PPP Olomouckého kraje k odkladu povinné školní docházky ze dne 2. května 2007 a 30. května 2007
48. Doporučení praktického lékaře pro děti a dorost k odkladu povinné školní docházky ze dne 10. května 2007 a 22. června 2007
49. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2008/2009
50. Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pro školní rok 2007/2008, čj. JMZŠ 10/2008 ze dne 8. ledna 2008
51. Zdůvodnění podání žádosti o asistenta pedagoga v mimořádném termínu, čj. JMZŠ 20/2008 ze dne 16. ledna 2008
52. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, čj. KUOK/6759/2008 ze dne 21. ledna 2008
53. Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pro školní rok 2008/2009, čj. JMZŠ 162/2008 ze dne 19. května 2008
54. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, čj. KUOK/64073/2008 ze dne 2. července 2008
55. Žádosti o vzdělávání dítěte podle individuálního vzdělávacího plánu ze dne 1. září 2008
56. Rozhodnutí o vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami podle individuálního vzdělávacího plánu, čj. JMZŠ 299-1/08 ze dne 4. září 2008
57. Individuální vzdělávací plán integrovaného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2008/2009, čj. JMZŠ 299-2/08 ze dne 8. září 2008
58. Žádosti o vzdělávání dítěte podle individuálního vzdělávacího plánu ze dne 3. září 2007 a 21. září 2007
59. Rozhodnutí o vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami podle individuálního vzdělávacího plánu, čj. JMZŠ 460-1/07 ze dne 21. září 2007
60. Individuální vzdělávací plán integrovaného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2008/2009, čj. JMZŠ 460-2 ze dne 9. října 2007
61. Rozhodnutí o vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami podle individuálního vzdělávacího plánu, čj. JMZŠ 298-1/08 ze dne 4. září 2008
62. Individuální vzdělávací plán integrovaného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2008/2009, čj. JMZŠ 298-2/08 ze dne 8. září 2008
63. Rozhodnutí o vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami podle individuálního vzdělávacího plánu, čj. JMZŠ 457-1/07 ze dne 4. září 2007
64. Individuální vzdělávací plán integrovaného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2008/2009, čj. JMZŠ 457-2/07 ze dne 7. září 2007
65. Hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání žáka s mentálním postižením ze dne 31. ledna 2007, 26. června 2007, 31. ledna 2008 a 24. června 2008
66. Kniha úrazů vedená od 2. září 2002
67. Výkazy o úrazovosti R 36- 01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
68. Přehled školních a pracovních úrazů a jejich odškodnění za rok 2006 (nedatováno)
69. Záznam o úraze ze dne 12. ledna 2006, 24. března 2006
70. Hlášení pojistné události ze dne 24. března 2006
71. Posudek o bolestném ze dne 17. ledna 2006
72. Sdělení o registraci škodní události ze dne 9. února 2006
73. Sdělení výše náhrady pojištěnému ze dne 16. února 2006

74. Pojistná smlouva č. 7600138697 ze dne 17. ledna 2004
75. Smlouva s lékařem závodní preventivní péče o provádění preventivních prohlídek zaměstnanců školy ze dne 7. července 2005
76. Vybavení lékárníčky – potvrzení lékaře závodní preventivní péče ze dne 6. března 2008
77. Traumatologický plán ze dne 26. října 2007
78. Smlouva o zajištění výuky plavání v rámci povinné výuky tělesné výchovy na 1. stupni ve školním roce 2007/2008 a o úhradě provozních a přímých nákladů při výuce plavání ze dne 16. ledna 2008
79. Osnova školení Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) pro zaměstnance ze dne 4. září 2007 a 26. června 2008
80. Záznam o školení Požární ochrany (dále jen PO) ze dne 4. září 2007 a 26. června 2008
81. Prezenční listina školení zaměstnanců z oblasti BOZP včetně zkušebních testů k ověření znalostí z oblasti BOZP ze dne 4. září 2007 a 26. června 2008
82. Osvědčení o absolvování školení pro vedoucí zaměstnance škol a školských zařízení z BOZP a PO ze dne 3. října 2006
83. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky BOZP a PO ze dne 25. října 2007 a 9. září 2008
84. Záznam z prověrky stavu BOZP a PO ze dne 26. října 2007 a 10. září 2008
85. Směrnice ředitelky školy pro zajištění BOZP ze dne 26. října 2007
86. Poučení o bezpečnosti – osnova v třídních knihách I. a II. třídy ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
87. Prevence rizik ze dne 26. října 2007
88. Školní řád základní školy čj. JMZŠ 434/07 ze dne 29. srpna 2007 (včetně přílohy Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)
89. Seznámení zákonných zástupců žáků se Školním řádem ZŠ a Vnitřním řádem ŠD (podpisy rodičů u jmeného seznamu žáků)
90. Provozní řád Jubilejní ZŠ a MŠ Drahany - školní rok 2008/2009 ze dne 25. srpna 2008
91. Vnitřní řád školní družiny ze dne 29. srpna 2007
92. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 29. srpna 2007
93. Provozní a pracovní řady: tělocvičny, cvičné kuchyňky, venkovní hrací plochy, školního hřiště ze dne 29. srpna 2007, počítačové učebny, školního pozemku ze dne 3. září 2007
94. Průkaz zdravotníka zotavovacích akcí ze dne 17. října 2006 s platností do 17. října 2010
95. Minimální preventivní program v oblasti sociálně patologických jevů – školní rok 2008/2009
96. Plán práce metodika protidrogové prevence ve školním roce 2008/2009
97. Plán práce školy – školní rok 2008/2009 (včetně organizačního řádu školy)
98. Plán práce – měsíc září, říjen 2008
99. Hospitační záznamy ředitelky školy ze dne 6. listopadu 2007, 10. ledna 2008, 25. března 2008, 15. dubna 2008, 24. dubna 2008
100. Zápisy z pedagogických rad od školního roku 2005/2006 k datu inspekce
101. Školní deníčky pro 1. a 2. ročník (vybraní žáci)
102. Žákovské knížky pro 3. – 5. ročník (vybraní žáci)
103. Vybrané žákovské sešity – matematika, prvouka, vlastivěda, anglický jazyk, český jazyk
104. Komerční testy: Srovnávací testování žáků 5. tříd ze dne 21. dubna – 2. května 2008
105. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku ZŠ 2006/2007 (včetně osvědčení o dosažených výsledcích žáků)
106. Přehled o výsledcích vzdělávání žáků za 1. pololetí školního roku 2007/2008
107. Evidenční listy dětí – školní rok 2008/2009
108. Přijímání k předškolnímu vzdělávání (směrnice školy)
109. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009
110. Třídní kniha – školní rok 2008/2009 (mateřská škola)
111. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne 1. 9. 2007
112. Třídní vzdělávací program - školní rok 2008/2009
113. Školní řád MŠ s účinností od 3. 9. 2007, čj. JMZŠ 435/07
114. Záznamy o dětech – školní rok 2008/2009
115. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006 a 2007
116. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006
117. Dotace na rozvojový program „Projekty škol“ (zahrnující OON PO) Zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) v roce 2006
118. Dotace z prostředků Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů, Opatření 3.1, „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)
119. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007 – úprava k 29. listopadu 2007
120. Dotace na program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007
121. Rozpočet přímých nákladů na rok 2008 – úprava k 26. září 2008

122. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenáročných složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovních regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (rok 2008)
 123. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006 a 2007
 124. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a 2007
 125. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008
 126. Výkaz zisku a ztráty 12/2006, 12/2007 a 9/2008

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Michal Hlaváček	M. Hlaváček v. r.
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	Rajhelová v. r.
Bc. Eva Nevrlá	Nevrlá Eva v. r.
Mgr. Alena Korzenná	Mgr. Alena Korzenná v. r.
Mgr. Marie Pospíšilová	M. Pospíšilová v. r.

V Olomouci dne 4. listopadu 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Iva Zouharová

Mgr. Iva Zouharová v. r.

V Drahanech dne 11. 11. 2008

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
25. listopadu 2008	Připomínky nebyly podány.