



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA
Čj. ČŠIZ-151/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Roštín, okres Kroměříž
Sídlo	Roštín 148, 768 03 Roštín
E-mail právnické osoby	zsrostin@seznam.cz
IČO	75023792
Identifikátor	600 118 304
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jaroslava Plachá – ředitelka školy
Zřizovatel	Obec Roštín
Místo inspekční činnosti	Základní škola Roštín
Termín inspekční činnosti	23. a 24. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Hodnocení vychází z kontextu vývoje školy od data konání poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Neúplná Základní škola Roštín, okres Kroměříž, (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny. Zřizovatelem tohoto subjektu je obec Roštín.

Vzdělávání žáků probíhá ve spojených ročnících a dvou třídách (spojený první a druhý ročník, spojený třetí, čtvrtý a pátý ročník). V době konání inspekce škola vzdělávala 20 žáků z obce Roštín, což je 33 % ze stanovené kapacity školy. Obec Roštín povolila škole



výjimku z minimálního počtu žáků, počet žáků školy měl v době od konání poslední inspekce klesající tendenci, a která bude dále pokračovat vzhledem k nízkému počtu zapsaných žáků do 1. ročníku (dva žáci) pro školní rok 2015/2016. Vzdělávání žáků probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola pro život“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola měla zpracován informační systém. Zákonní zástupci žáků a veřejnost byla informována o vzdělávací nabídce a aktivitách školy prostřednictvím webových stránek školy a informačních nástěnek ve škole a obci.

Materiální podmínky školy lze hodnotit jako vyhovující. Činnost školy probíhala v nemovitosti, která je majetkem zřizovatele. Žáci měli k dispozici kmenové třídy vybavené vhodným nábytkem, prostornou třídu pro výuku výchov a třídu školní družiny. V průběhu hodnoceného období docházelo k postupnému zlepšování podmínek pro výuku. Z prostředků zřizovatele byla vybavena novým nábytkem šatna a školní družina v přízemí budovy, bylo vyměněno osvětlení ve třídách. Kvalitativní změny v materiálních podmínkách školy byly zaznamenány ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi a dalšími učebními pomůckami pořízenými v rámci realizovaného projektu z EU, obě třídy byly vybaveny interaktivní tabulí. Pozitivní vnímání prostor školy snižovala opotřebovaná a zastaralá podlaha na chodbě a prostory sociálního zařízení. Pro výuku tělesné výchovy škola využívala obecní tělocvičnu a hřiště. Školní stravování bylo žákům poskytováno ve vedlejší budově v prostorách mateřské školy.

Informovanost veřejnosti o vzdělávací nabídce byla dostačující. Materiální podmínky školy lze hodnotit jako vyhovující vzhledem k danému typu školy. Škola průběžně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek.

Finanční zajištění činnosti školy bylo dotací ze státního rozpočtu, zřizovatele, účelovými dotacemi kraje, dotací z evropského fondu a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu byly použity především v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně na učební pomůcky a školení zaměstnanců. Z důvodů výjimky z minimálního počtu žáků dotuje zřizovatel částečně mzdy a s nimi související odvody pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců. Finanční prostředky od zřizovatele byly dále použity k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, nutných oprav, k obnově a pořízení vybavení.

Ve sledovaném období byla škola zapojena do projektu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost podpořeného z Evropského sociálního fondu, který byl zaměřený nejen na žáky, ale také na pedagogické pracovníky. Projekt s názvem: „Vzdělávání na základní škole“ (realizovaný v období 2011-2013 v hodnotě cca 434 tis.) umožnil škole zlepšení podmínek ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi, vzdělávání pedagogických pracovníků a potažmo vzdělávání žáků pomocí interaktivní tabule.

Finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činnosti školy. Výše finančních prostředků umožňovala chod organizace a udržení podmínek k realizaci školních vzdělávacích programů.



Škola při vzdělávání žáků vytvářela bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Zpracovaný minimální preventivní program obsahoval plán aktivit a činností na podporu prevence. Minimální výskyt negativních jevů v chování žáků školy potvrzoval vhodnost a účinnost zvolené strategie. Vzhledem k velikosti školy jsou pedagogové v každodenním kontaktu s rodiči žáků a mohou tak negativním jevům účinně předcházet. Ze zápisů v třídních knihách vyplynulo, že žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků byly stanoveny v aktuálním školním řádu a zapracovány do dalších dokumentů BOZ a požární ochrany. Dohledy nad žáky v průběhu vzdělávání, včetně dohledu při akcích mimo školu byly vedením školy adresně určeny.

Zaměstnanci byli proškoleni o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost žáků bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Žáci školy byli průběžně poučováni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích činnostech i akcích organizovaných mimo objekt školského zařízení. Rizika školy byla každoročně vyhodnocována rovněž prověrkami bezpečnosti. Platná kniha úrazů obsahovala požadované náležitosti a odpovídala požadavkům vyhlášky.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků.

Ředitelka školy ve zpracované koncepci školy stanovila cíle, kterých by chtěla v průběhu své činnosti ředitelky školy dosáhnout. Dokumentace školy byla vedena. Ředitelka vydala k 1. 9. 2008 Školní řád, který nebyl od doby vydání inovován a nebyl v souladu s platnou legislativou, neobsahoval pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, tato byla vydána jako samostatný dokument platný od dne 1. 9. 2013. Obsah pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání neodpovídal danému typu školy, ČŠI v protokolu o státní kontrole uložila odstranění nedostatků. Ředitelka školy stanovila provozní řád školy, přesto, že školu navštěvují pouze žáci z obce Roštín, začíná vyučování v 7. 30 hodin. Ředitelka školy ustanovila pedagogickou radu školy, jejímž členem byla i provozní pracovnice školy, tímto ředitelka porušila ustanovení školského zákona o složení pedagogické rady.

V době konání inspekce ve škole působily tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy a vychovatelky školní družiny. Ředitelka školy a vychovatelka splňovaly kvalifikační požadavky. Učitelka, která na škole působila na plný úvazek, nesplňovala kvalifikační předpoklady stanovené pro učitele 1. stupně základní školy, podmínky odborné kvalifikace nesplňovala rovněž učitelka učící na částečný úvazek. Z celkového počtu odučených hodin bylo pouze 30 % odučeno vyučující (ředitelkou školy) s odbornou kvalifikací. Ředitelka školy byla na riziko nekvalifikovanosti pedagogů školy upozorněna již v době konání poslední inspekce, toto bylo uvedeno v inspekční zprávě č. j. ČŠI-281-02/08-15. Ředitelka po celou dobu od konání poslední inspekce nepřijala opatření k nápravě, dle jejího vyjádření zveřejnila na podzim 2014 na vývěsce v obci, že hledá kvalifikovanou učitelku pro 1. stupeň ZŠ. Tuto skutečnost nedokázala písemně doložit. Zveřejnění v obci nelze považovat za dostatečné, byla uložena lhůta k nápravě tohoto závažného rizika v činnosti školy.

Ředitelka školy vytvořila plán dalšího vzdělávání pedagogů, který nelze vzhledem k nekvalifikovanosti pedagogů považovat za dostačující.



Řízení školy vykazovalo odstranitelná rizika. Personální podmínky školy byly rizikem pro plnění vzdělávacích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

V rámci naplňování cílů ŠVP ZV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci žáků, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy. Partnerská spolupráce se dále uskutečňovala s místními organizacemi.

Spolupráce s partnery byla na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve sledovaném období škola vzdělávala všechny žáky, o jejichž přijetí zákonní zástupci požádali. Žáci byli vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“, který byl v souladu s RVP ZV. Obsahovou náplň ŠVP ZV doplňovaly školní vzdělávací projekty zaměřené na ekologickou výchovu, vzájemné vztahy mezi žáky, zdravý životní styl. Průběh vzdělávání doplňují také kroužky, mimoškolní a školní akce pro žáky a rodiče.

V hodnoceném období škola integrovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří byli vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, které odpovídaly platné legislativě.

Hospitace proběhly u všech pedagogických pracovníků školy. V hospitovaných hodinách se částečně projevila nekvalifikovanost učitelek. Ve výuce prvouky ve spojeném 1., 2. a 3. ročníku byl patrný nevhodný výběr učiva (1. ročník – lidské tělo, 2. ročník – Praha, 3. ročník- zvířata), který neumožňoval propojení učiva a spolupráci žáků, časově náročné bylo střídání samostatné práce a vysvětlování nového, zadávané úkoly pro samostatnou práci neodpovídaly dovednostem žáků (příliš snadné u 1. ročníku, u 2. ročníku samostatné čtení náročného textu o památkách Prahy). Velmi nedostatečná byla motivace žáků, ti měli málo prostoru pro vlastní aktivitu a iniciativu.

Spojená hodina čtení žáků 3. ročníku a anglického jazyka žáků 4. a 5. ročníku se vyznačovala metodickým nezvládnutím vyučovací hodiny. Žáci třetího ročníku celou hodinu samostatně četli a plnili úkoly v pracovním listu, výsledky jejich práce nebyly nijak zhodnoceny, jeden žák 4. ročníku pracoval samostatně a bez kontroly s pracovním listem a sešitem, učitelka se věnovala pouze žákům pátého ročníku.

V 1. a 2. ročníku v hodině českého jazyka ředitelka v rámci vyučovací hodiny střídala aktivity s cílem udržet pozornost všech žáků, přesto byla hodina časově nevyrovnaná. U žáků prvního ročníku byla patrna absence správných návyků při psaní a také špatné čtení délky samohlásek, na žáky druhého ročníku byly kladeny minimální nároky.

Absence odborného vzdělání učitelek prvouky a anglického jazyka byla v hospitovaných hodinách patrná. Metody a formy práce byly pro žáky málo přínosné a nevedly k rozvoji klíčových kompetencí u žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům



Účinná individuální péče byla věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve sledovaném období prospěli všichni žáci, z toho většina s vyznamenáním, nebyla udělena snížená známka z chování, nebyly uděleny důtky a napomenutí. Velmi málo byly udělovány pochvaly. Výsledky vzdělávání byly pravidelně hodnoceny na jednáních pedagogické rady, rovněž byly hodnoceny dílčí výsledky jednotlivých žáků a byla přijímána následná opatření k nápravě. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím třídních schůzek a konzultací. Ve školním roce 2013/2014 se škola účastnila testování žáků základních škol z českého jazyka, matematiky a angličtiny ve Zlínském kraji v rámci projektu Rozvoj a podpora kvality ve vzdělávání.

Výsledky základního vzdělávání byly na požadované úrovni.

Závěry

Materiální podmínky školy splňovaly požadovanou úroveň pro daný typ školy.

Finanční podmínky umožňovaly plnění vzdělávacího programu školy.

Škola na požadované úrovni věnovala pozornost bezpečnosti žáků.

Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem žákům při přijímacím řízení na požadované úrovni v souladu s právními předpisy.

Vzdělávání žáků probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků byly na požadované úrovni.

Slabou stránkou školy je vysoká nekvalifikovanost pedagogů, která je rizikem pro naplňování cílů stanovených ve ŠVP.

Odstranitelná rizika v oblasti personální a zpracování školního řádu mělo ve sledovaném období řízení školy.

Česká školní inspekce doporučuje:

ředitelce školy uplatňovat důsledně ve své činnosti platnou školskou legislativu

zvážit možnost začátku vyučování od 8. hodin

vzhledem k nízkému počtu žáků přehodnotit spojení výchovných předmětů pro všechny žáky do jedné vyučovací hodiny

z důvodu přesunu na tělesnou výchovu mimo areál školy spojit vyučovací hodiny tělesné výchovy

Od doby konání poslední inspekční činnosti na této škole došlo ke zkvalitnění materiálního vybavení a vybavení ICT technikou. Škola i nadále ve sledovaném období hodnotila výsledky vzdělávání a pokroky žáků pouze v kontextu vlastního hodnocení a prostřednictvím testování žáků.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Roštín, okres Kroměříž ze dne 10. 10. 2002 včetně dodatku č. 1 a 2
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 7 672/2007 - 21 o zápisu ředitelky školy do školského rejstříku ze dne 12. 11. 2008
3. Jmenování ředitelky školy vydané obcí Roštín ze dne 1. listopadu 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 5. 2013
5. Výjimka z počtu žáků školní rok 2008 – 2009 / výpis z usnesení ze dne 1. 7. 2008
6. Výjimka z počtu žáků školní rok 2013 – 2014 /výpis z usnesení ze dne 28. 6. 2013
7. Výjimka z počtu žáků školní rok 2014 – 2015 /výpis z usnesení ze dne 27. 6. 2014
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ platný od 1. září 2013
9. Školní řád ZŠ Roštín platný od 1. září 2008
10. Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platná od 1. 9. 2013
11. Organizační řád školy ze dne 25. 8. 2011
12. Provozní řád školy ze dne 1. 9. 2014
13. Katalogové listy a třídní výkazy za školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
14. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
15. Záписы z jednání školské rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
16. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2013
17. Minimální preventivní program školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
18. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
19. Školní preventivní strategie 2012 - 2015
20. Preventivní program proti šikaně
21. Třídní knihy ZŠ za školní rok 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013, 2013/2014
23. Koncepce rozvoje ZŠ Roštín s výhledem do roku 2013
24. Koncepce rozvoje ZŠ Roštín s výhledem do roku 2017
25. Záписы z jednání třídních schůzek ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
26. Dokumentace integrovaných žáků za školní rok 2012/2013
27. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
28. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
29. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, platové výměry, osvědčení z DVPP)
30. Přehled vzdělávání pedagogů ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
31. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2012, 2013, 2014
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 2013, 2014
33. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2012, 2013, 2014



34. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2012, 2013, 2014
35. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na ZŠ) – název projektu: „Vzdělávání na základní škole“ (2011-2013)
36. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2012, 2013, 2014
37. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 2. 2. 2015
38. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 2. 4. 2007
39. Pokyny ředitelky školy k provoznímu řádu tělocvičny (prostory sokolovny využívané pro tělesnou výchovu), Provozní řád víceúčelového hřiště
40. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace ze dne 30. 8. 2013
41. Kniha školních úrazů zavedená od 1. 1. 2008
42. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců v BOZP ze dne 4. 9. 2014
43. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců o PO ze dne 22. 1. 2015
44. Školení zaměstnanců PO, podpisy školených, obsah školení, ze dne 1. 9. 2014
45. Záznam o provedeném periodickém školení BOZP, Osnova školení, Prezenční listina ze dne 4. 9. 2014
46. Osvědčení o školení první pomoci (4 pedagogičtí pracovníci) ze dne 22. 1. 2014
47. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky BOZP a PO ze dne 22. 4. 2014
48. Záznam z prověrky BOZP a PO ze dne 23. 4. 2014
49. Hodnocení rizik, ZŠ Roštín, ze dne 15. 1. 2010
50. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty 15. 1. 2010
51. Traumatologický plán ze dne 3. 2. 2014, příloha Zásady poskytování první pomoci
52. Požární poplachová směrnice ze dne 22. 1. 2015
53. Požární evakuační plán ze dne 1. 11. 2006
54. Zápis z preventivní požární prohlídky budovy ze dne 22. 1. 2015
55. Směrnice ředitele školy k organizaci a řízení PO ze dne 27. 8. 2007
56. Doklad o kontrole hasicích přístrojů ze dne 29. 8. 2014
57. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí č. 206/2014 ze dne 26. 2. 2014
58. Revizní zpráva o kontrole elektrických spotřebičů ze dne 24. 9. 2014
59. Zpráva o revizi elektrického zařízení (Audio/Video technika) ze dne 16. 11. 2011
60. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení č. 128/2010 ze dne 18. 10. 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csier.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo



školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka	Chodníčková v. r.
Mgr. Hana Štefková, školní inspektorka	Štefková v. r.
Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice	Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 16. března 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jaroslava Plachá, ředitelka školy	Plachá v. r.
--	--------------

Ve Zlíně 13. dubna 2015



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.