



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1353/19-E

Název	Mateřská škola, Chrudim 3, Sv. Čecha 345
Sídlo	Svatopluka Čecha 345, Chrudim III, 537 01 Chrudim
E-mail	ms.chrudim@worldonline.cz
IČ	75017695
Identifikátor	600089673
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Radka Melicherová
Zřizovatel	město Chrudim
Místo inspekční činnosti	Svatopluka Čecha 345, Chrudim III, 537 01 Chrudim
Termín inspekční činnosti	23. až 25. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola, Chrudim 3, Sv. Čecha 345 (dále „škola“) vykonává činnost pětileté mateřské školy a školní jídelny. Její provoz je celodenní od 6:30 do 16:30 hodin. V době inspekční činnosti škola vykazovala 109 dětí. V povinném předškolním vzdělávání

bylo evidováno 43 dětí, z nich osm s odkladem povinné školní docházky. Ve škole se vzdělávalo 11 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, které byly kromě tří zařazeny ve třídě zřízené pro děti se zdravotním postižením.

Dílejší informace o činnosti školy může veřejnost získat na průběžně aktualizovaných internetových stránkách www.klicekksrdci.com.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání dětí vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Všechno, co potřebuji znát, jsem se naučil v mateřské školce“ (dále „ŠVP PV“). Nastavený vzdělávací obsah svým integrovaným pojetím je dobrým základem pro další tvůrčí pedagogickou práci. V průběhu školního roku je doplňován řadou kulturních, poznávacích, environmentálních a zdravotně či bezpečnostně preventivních aktivit, mnohdy ve spolupráci s různými partnery. Všechny aktivity napomáhají naplňování rozličných vzdělávacích cílů prostřednictvím přímých a nejednou i hlubších prožitků. Součástí vzdělávací nabídky jsou i nadstandardní činnosti a kroužky pro posílení rozvoje individuálních dovedností.

Ředitelka školy byla v době inspekční činnosti na mateřské dovolené. Od července letošního roku ji v plném rozsahu práv a povinností ředitele školy zastupuje jmenovaná zástupkyně. Ta se vedení školy zhostila iniciativně, postupně si osvojuje řídicí dovednosti. Škola funguje podle konkrétních pravidel a mechanismů k organizování činnosti. Bezproblémovému chodu školy napomáhají rovněž učitelky plněním určených osobních úkolů. Přínosná pro funkční organizaci jsou jednání pedagogické rady, menší pozornost je při nich již věnována diskuzím k pedagogické problematice, která je spíše předmětem příležitostných rozhovorů. To sice umožňuje řešit aktuální otázky, ale již jen v omezené míře strategicky zkvalitňovat vzdělávací proces a všechny jeho podmínky. Obdobný dopad mají i nedostatky zjištěné v realizaci hodnotících procesů nastavených v ŠVP PV s následným přijímáním účinných opatření.

Personální obsazení školy umožňuje kvalitní realizaci předškolního vzdělávání. Podporován je profesní rozvoj pedagogů formou dalšího vzdělávání, které vychází z potřeb školy i osobního zájmu. Učitelky získané poznatky (např. z oblastí školní zralosti a anglického jazyka) využívají ve vzdělávacím procesu. V menší míře jsou ve škole uplatňovány vzájemné hospitace, které napomáhají k získávání zpětné vazby i předávání pozitivních zkušeností.

Škola podporuje naplňování svých záměrů vytvářením podnětného věcného prostředí. Na základě finančních možností v součinnosti se zřizovatelem dochází průběžně k modernizaci technického stavu školy i zlepšování materiálního vybavení. Celkově prostředí školy, čistota i estetická výzdoba napomáhají k pozitivní atmosféře, která se projevuje v příznivých prosociálních vztazích mezi všemi účastníky vzdělávání. Pozornost je věnována sebereprezentaci každého dítěte. Součástí areálu školy je školní zahrada, která slouží nejen k přirozenému pohybu, hře a relaxaci, ale i k přímému seznamování s přírodou a její ochranou.

Finanční prostředky umožňují zajistit bezproblémový chod školy. Vedle standardních zdrojů od zřizovatele a ze státního rozpočtu je dalším příjmem úplata za předškolní vzdělávání ve výši 550 Kč měsíčně. Kromě toho škola ke zlepšení podmínek vzdělávání vhodně využívá i dotační programy (mj. personální podpora - školní asistent, další vzdělávání

pedagogických pracovníků). Škole se daří vylepšovat finanční situaci i získáváním finančních darů od sponzorů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizované vzdělávání ve všech třídách vycházelo z třídního vzdělávacího programu zpracovaného v návaznosti na ŠVP PV. Často navazovalo na zážitky a poznatky dětí nebo vycházelo z jim blízkých situací. Patrná byla námětová i logická provázanost všech požadovaných vzdělávacích oblastí s uplatněním vlastní nápaditosti a tvořivosti pedagoga. Ve třídách s dětmi v povinném předškolním vzdělávání realizované záměry směřovaly k úspěšnému pokračování v 1. třídě základní školy. Organizace vzdělávání se odvíjela od nastaveného režimu dne, který je flexibilní a umožňuje učitelkám pružně reagovat na aktuálně vzniklé situace. Přesto plynulost vzdělávacího procesu zejména v dopoledním čase narušovaly prostoje v důsledku zvýšené organizovanosti spojené např. s hromadnými přechody dětí ke společným činnostem nebo při stolování.

Učitelky měly náležitě připravenou didakticky cílenou vzdělávací nabídku od ranních hodin. Nepříznivě však v některých třídách působilo nedostatečné zohlednění příchodu všech dětí, protože bezprostředně po osmé hodině byly realizovány společné řízené činnosti. To u části dětí snižovalo psychosociální pohodu, neboť měly značně omezený prostor k vyžití na základě vlastního zájmu a k bezprostřední komunikaci s vrstevníky. Také to příliš neumožňovalo hru tvořivě rozvinout či přirozeně dokončit. Zaznamenáno bylo rovněž snížené respektování potřeby odpoledního odpočinku na lůžku, dětem s nižší potřebou spánku byl jen minimálně nabízen jiný klidný program.

Z hlediska naplňování zvolených vzdělávacích cílů učitelky volily postupy, které umožňovaly převážně činné zapojení. To ve spojení s poutavou motivací zvyšovalo aktivní zájem o vzdělávání u většiny dětí. Přesto ve vztahu k osvojování klíčových kompetencí dětmi se efektivita vzdělávacího procesu v dílčích případech snižovala. Důvodem bylo někdy vkládání značného množství učiva do krátkého časového úseku, převážně však nerozlišení vzdělávací nabídky s ohledem na individuální potřeby jednotlivých dětí (kromě dětí se speciálními vzdělávacími potřebami), případně na věkové složení dětského kolektivu. To částečně kompenzoval vhodně uplatňovaný osobní přístup učitelek v dílčích aktuálně vzniklých situacích a při činnostech vedených zejména formou samostatné práce. Účinně nápomocné bylo působení asistentek pedagoga i školní asistentky.

Vzdělávací nabídka značně přispěla k rozvoji paměti (i když s menší podporou logického myšlení s hledáním souvislostí), jemné motoriky a manipulačních dovedností ve spojení s kooperativním učením. Podporována byla tvořivost a představivost. Některé činnosti formovaly předmatematické schopnosti a předčtenářské dovednosti. Pro posílení správné výslovnosti dětí jsou situačně zařazovány kolektivní jazykové chvílky, přesto systematickost v oblasti logopedické prevence v běžných třídách není zřejmá. Do denního programu bylo ve třech třídách s různou efektivitou zařazováno seznamování s anglickým jazykem. Prostřednictvím pohybových aktivit i dostatečně dlouhým pobytem dětí venku docházelo nejen k rozvoji hrubé motoriky a fyzické kondice, ale i k utváření zdravého životního stylu.

V průběhu dne učitelky hodnotily děti obvykle motivačně, v menší míře jim poskytovaly konkrétní zpětnou vazbu o výsledku práce s naznačením možností jejich rozvoje. Někdy děti měly příležitost vyjádřit spokojenost s realizovanou činností nebo zhodnotit vlastní úspěšnost. To mělo příznivý dopad na posilování pozitivního sebepojetí, ne vždy již zdravého sebevědomí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Projevy dětí svědčily o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj. Přiměřeně věku a osobním možnostem uměly vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjádřit vlastní zážitky. Svými reakcemi prokazovaly odpovídající poznatky z oblasti společenské i přírodovědné. V řečových projevech byl zřejmý rozvoj vyjadřovacích schopností, i když u některých starších dětí byl patrný nedokončený vývoj správné výslovnosti všech hlásek. Děti se při činnostech v případě potřeby dokázaly přiměřeně soustředit a pracovat podle pokynů. Především starší děti správně porovnávaly detaily, chápaly základní číselné a matematické souvislosti, zvládaly sluchovou analýzu slov a dokázaly rozeznat některá písmena. Mnohé při grafomotorických cvičeních uplatňovaly správný úchop tužky, menší již byla uvolněnost zápěstí i celé paže.

Děti bez potíží zvládaly orientaci v prostoru, základní pohybové dovednosti a zvláště při stolování jich většina prokázala značnou samostatnost v sebeobsluze. Při výtvarných a pracovních aktivitách byly i mladší děti tvořivé, části se dařilo ovládat koordinaci ruky a oka. Děti ve styku s dospělými dodržovaly základní pravidla společenského chování. K sobě navzájem se chovaly převážně kamarádsky, žádné dítě nebylo z kolektivu vyčleňováno. Zejména mnohým starším dětem se dařila spolupráce při plnění zadaného úkolu, většina se jich při hrách s pravidly dokázala vyrovnat s dílčím neúspěchem. Prostřednictvím prezentace výsledků vzdělávání ve škole i mimo ni a společnými akcemi dětí s rodiči dochází k vytváření pocitu sounáležitosti se školou i místem bydliště.

Ve škole je sledováno naplňování vzdělávacích cílů z hlediska obsahové náplně ŠVP PV a projevů dětí. Omezené je přijímání výchovně-vzdělávacích strategií na základě hodnocení vlastní pedagogické práce. Učitelky rovněž sledují individuální rozvoj dětí po celou dobu docházky. Vedené záznamy poskytují základní přehled o jimi dosažených dovednostech, v menší míře o vymezených vzdělávacích potřebách (kromě dětí se speciálními vzdělávacími potřebami), případně stanovených opatřeních cílené podpory v dalším období. To funkčnost pedagogické diagnostiky snižuje. Získané poznatky jsou využívány spíše při uplatňování aktuálního pedagogického přístupu, než k cílenému plánování a následné realizaci vzdělávací nabídky podle potřeb, zájmů a možností dítěte.

Cíleně jsou klíčové kompetence rozvíjeny u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které je zpracován v souladu s doporučením školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plán. Pokroky těchto dětí jsou pravidelně evidovány a vyhodnocovány. Na základě zjištění dochází k úpravě vzdělávacích strategií. Zabezpečení vhodných podpůrných opatření napomáhá rozvoji dětí v jejich maximálních možnostech. Vyhodnocovány jsou i plány pedagogické podpory pro děti s odkladem povinné školní docházky.

O výsledcích vzdělávání jsou informováni zákonní zástupci dětí, jsou s nimi řešeny vzdělávací a výchovné potíže, někdy i ve spolupráci s dalšími odborníky (např. ze školského poradenského zařízení).

Závěry

Vývoj školy

- Průběžně byly zkvalitněny materiální podmínky vzdělávání, což pozitivně ovlivňuje naplňování ŠVP PV,

- zefektivnění vzdělávacího procesu častějším zařazováním kooperativního učení v menších skupinách.

Silné stránky

- Estetické prostředí a podnětné materiální zázemí školy, které přispívá k naplňování vzdělávacích cílů,
- spolupráce pracovního kolektivu pozitivně ovlivňující vzdělávání dětí a klima mateřské školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Omezené využívání výsledků pedagogické diagnostiky při plánování a následné realizaci vzdělávání zohledňujícího individuální schopnosti, dovednosti a potřeby dětí, kromě dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s plánem pedagogické podpory,
- méně funkční systém vlastního hodnocení školy se systematickým přijímáním účinných opatření ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání a všech podmínek s ním spojených.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dbát na větší účinnost pedagogické diagnostiky všech dětí a zjištěné informace propojovat s třídním plánováním a přípravou individualizované vzdělávací nabídky,
- realizovat hodnotící procesy, tak aby docházelo k získávání potřebných poznatků ze všech oblastí souvisejících s činností školy, následně je využívat k přijetí účinných opatření pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání,
- zvážit dopolední organizaci vzdělávání tak, aby zajišťovala vyšší plynulost bez nadbytečných prostojů a dětem byl v ranním čase poskytnut větší prostor pro spontánní hru,
- usilovat o rozvoj systematické primární logopedické prevence v rámci vzdělávacího procesu ve všech třídách,
- poskytovat častěji dětem konkrétní zpětnou vazbu pro zlepšování osobních výsledků,
- motivovat učitelky k zařazování vzájemných hospitací pro předávání pozitivních zkušeností a poskytování vzájemné zpětné vazby.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Chrudim 3, Sv. Čecha 345 ze dne 30. 9. 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 9. 2011, čj. SpKrÚ 75741/2011 OŠKT
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 9. 2011
4. Jmenování zástupce statutárního orgánu ze dne 3. 4. 2019
5. Školní matrika – školní rok 2019/2020 (děti se speciálními vzdělávacími potřebami a náhodný výběr dětí z běžných tříd)
6. Výjimka z počtu dětí v běžných třídách pro školní rok 2019/2020 ze dne 28. 8. 2019
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 8. 8. 2018
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Všechno, co potřebuji znát, jsem se naučil v mateřské školce“ s platností od 1. 9. 2017
9. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2019/2020
10. Třídní knihy – školní rok 2019/2020
11. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2019/2020 (děti se speciálními vzdělávacími potřebami a náhodný výběr dětí z běžných tříd)
12. Zápis z jednání pedagogické rady – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2019/2020
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2019/2020
15. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
16. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
17. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-39/14-E, ze dne 29. 1. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ladislava Jindrová v. r.

Bc. Jan Kozák, kontrolní pracovník

Bc. Jan Kozák v. r.

V Pardubicích 18. 11. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Radka Melicherová, ředitelka školy

v z. Bc. Ivana Benešová v. r.

V Chrudimi 19. 11. 2019