



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠI-40/08-11

Název školy: **Gymnázium Otokara Březiny
a Střední odborná škola Telč**

Adresa: Hradecká 235, 588 56 Telč

Identifikátor: 600 014 754

IČ: 60 54 59 41

Místo inspekce: Hradecká 235, 588 56 Telč

Termín inspekce: 7., 8., 11. a 12. únor 2008

Předmět inspekční činnosti

1. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Gymnáziem Otokara Březiny a Střední odbornou školou Telč, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
2. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Gymnázia Otokara Březiny a Střední odborné školy Telč s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Cíl inspekční činnosti

1. Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program gymnázia je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání
2. Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu
3. Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáka
4. Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Právnícká osoba Gymnázium Otokara Březiny a Střední odborná škola Telč je příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Krajský úřad kraje Vysočina. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána dne 1. 1. 2005. Na základě rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vykonává právnícká osoba činnost těchto škol a školských zařízení:

1. **střední škola**, nejvyšší povolený počet žáků 740, místa poskytovaného vzdělávání Hradecká 235, Telč a nám. Zachariáše z Hradce 2, Telč
2. **domov mládeže**, nejvyšší povolený počet lůžek 150, místa poskytovaných školských služeb Batelovská 272, Telč a Masarykova 55, Telč
3. **školní jídelna**, nejvyšší povolený počet stravovaných 1300, místo poskytované školské služby Hradecká 235, Telč
4. **školní jídelna-výdejna**, nejvyšší povolený počet stravovaných 80, místo poskytované školské služby Batelovská 272, Telč

Střední škola zabezpečuje vzdělávání v oborech poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou:

- **64-41-M/001 Podnikání a služby**, studium denní, délka studia 4 roky, nejvyšší povolený počet žáků oboru 240
- **78-42-M/003 Pedagogické lyceum**, studium denní, délka studia 4 roky, nejvyšší povolený počet žáků oboru 124 (v současné době není otevřen)
- **79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné**, studium denní, délka studia 4 roky, nejvyšší povolený počet žáků oboru 190
- **79-41-K/801 Gymnázium - všeobecné**, studium denní, délka studia 8 roků, nejvyšší povolený počet žáků oboru 250 (dobíhající obor)
- **79-41-K/81 Gymnázium**, studium denní, délka studia 8 roků, nejvyšší povolený počet žáků oboru 250

Škola se vyznačuje poměrně stabilizovaným počtem žáků. V době konání inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 550 žáků, z toho 120 žáků čtyřletého gymnázia, 226 žáků osmiletého gymnázia a 204 žáků střední odborné školy.

Úspěšnost žáků při přijímání ke studiu na vysoké školy uvádí tabulka č. 1.

Tabulka č. 1: Přijato žáků na vysoké školy z počtu přihlášených

2003/2004	90,1 %
2004/2005	90,5 %
2005/2006	93,6 %
2006/2007	98,4 %

Z analýzy počtu uchazečů o studium ve škole v období let 2005 až 2007 vyplývá mírná kolísavost zájemců o studium. Zájem o obory vzdělání v gymnáziu vždy převyšoval nejvyšší povolený počet přijímaných žáků. Celková naplněnost střední školy v období let 2005 až 2007 se pohybovala v rozmezí od 68,1 % do 76,9 %. K termínu konání inspekce činila 67,6 %. Střední škola dodržuje nejvyšší povolené počty žáků stanovené pro jednotlivé obory vzdělání.

II. Ekonomické údaje

Kontrola byla zaměřena na čerpání neinvestičních finančních prostředků ze státního rozpočtu přidělených střední škole v letech 2004 až 2006. Každým rokem docházelo k navýšení objemu přidělených finančních prostředků.

Finanční prostředky škola čerpala v největším objemu na platy zaměstnanců a související zákonné odvody, na ostatní osobní náklady a na ostatní neinvestiční výdaje. Přehled o čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu uvádí tabulka č. 2.

Tabulka č. 2: Čerpání neinvestičních finančních prostředků v období let 2004 až 2006 (v Kč)

Finanční prostředky ze státního rozpočtu	2004	2005	2006
Přímé náklady na vzdělávání	17.572.000	22.226.000	24.130.000
Prostředky na platy zaměstnanců	12.387.000	15.882.000	17.161.440
Prostředky na ostatní osobní náklady	133.000	48.000	105.000
Prostředky na ostatní neinvestiční výdaje	5.052.000	6.296.000	6.863.000
Přímé náklady na jednoho žáka	31.891	39.130	42.333

Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání, aby byly účelně použity v souladu s jejími cíli a umožnily naplnění vzdělávacího programu školy.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu určené na její chod a rozvoj v letech 2004 až 2006 umožňovaly realizaci kurikulární reformy. Celkově je výše finančních prostředků pro rozvoj střední školy dostačující. Využití finančních prostředků bylo účelné a hospodárné.

Škola uvítala rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina využít ušetřené provozní prostředky na nákup učebních pomůcek.

III. Hodnocení školy

1. Vedení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání a odpovídá profilaci školy. Celkově je zpracován v souladu s požadavky zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Školní vzdělávací program vytváří pro rozvoj zájmu žáků variabilní nabídku volitelných a nepovinných předmětů. Dostatečně zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. K přípravě a tvorbě školního vzdělávacího programu byl proškolen celý pedagogický sbor, do jeho tvorby byli zapojeni všichni vyučující. Byl sestavován za pomoci odborné poradkyně z Pedagogické fakulty Jihočeské univerzity České Budějovice. Předložený školní vzdělávací program však neobsahuje přesný a jednoznačně uvedený název, velikost školy, chybí charakteristika a vzdělávací obsah volitelného předmětu Informatika a dále přesnější a jednoznačná pravidla a způsoby hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Strategie a plánování

Koncepce rozvoje školy je srozumitelná. Stanovuje reálné priority a cíle ke zlepšování kvality vzdělávání. Vedení školy se daří tyto cíle postupně realizovat účelným plánováním. Dosažený stav je průběžně a pravidelně vyhodnocován na poradách vedení, provozních

a dílčích poradách. Koncepční dokumenty a hodnocení dosaženého stavu jsou diskutovány a projednávány na pedagogické radě. Zásadní dokumenty jsou předkládány školské radě. S koncepčními záměry je seznamována veřejnost i zřizovatel školy. Podněty pedagogů, zákonných zástupců, zřizovatele i žáků jsou při řízení školy zohledňovány a v rámci možností využívány.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Kompetence vedoucích pracovníků jsou ředitelem školy delegovány v písemné podobě. V organizační struktuře školy jsou tyto povinnosti, pravomoci a úkoly jasně vymezeny. Ke zlepšování pedagogického procesu je využíváno nejen kontrolních mechanismů, ale i podnětů pedagogické a školské rady. Škola má vytvořený systém hodnocení pracovníků. Kritéria jsou jim známa a v praxi uplatňována. Vydané dokumenty školy zahrnují podporu realizace školního vzdělávacího programu. Vnitřní i vnější informační systém školy je propracován a je funkční. V rámci tohoto systému jsou běžně využívány možnosti informačních a komunikačních technologií.

Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém

Ke zvyšování kvality vzdělávání škola využívá vlastního hodnocení, v paralelních třídách dále využívají vyučující srovnávacích testů. V rámci sebeevaluace školy bylo smluvně zajištěno šetření externích firem v této oblasti. Vlastní hodnocení školy bylo projednáno na pedagogické radě a je zpracováno v souladu s cíli stanovenými ve školním vzdělávacím programu. Standardními podklady pro zvyšování kvality školy jsou výstupy vnitřního kontrolního systému.

2. Předpoklady školy pro naplnění školního vzdělávacího programu

Personální podmínky

Vytvoření kvalitních personálních podmínek je jednou z priorit vedení školy, kterou se daří postupně naplňovat. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zapracován do ročního plánu školy odpovídá strategickým záměrům i aktuálním potřebám školy. Rozsah a konkrétní zaměření dalšího vzdělávání vyplývá z nabídky vzdělávacích center, osobního zájmu pedagogů, finančních možností a dopravní a časové dostupnosti. Problémy přináší případná realizace suplování za nepřítomné školené pracovníky. Začínajícím učitelům poskytují podporu přidělení uvádějící pedagogové. Z celkového počtu 520 vyučovacích hodin odučených týdně je ve 449 hodinách učeno s odbornou kvalifikací, tj. 86,4 %, a v 71 hodině je učeno bez odborné kvalifikace, tj. 13,7 %.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Učebny i ostatní prostory odpovídají zásadám zdravého vývoje žáků. Pro tělesnou výchovu jsou vytvořeny kvalitní bezpečné podmínky, výuka probíhá v tělocvičně školy, gymnastickém sále a posilovně. Na základě dohody je využívána i tělocvična základní školy. Smluvně je také zajištěn zimní stadion. K dispozici je i školní sportovní areál, na jehož využití škola obdržela grant od kraje Vysočina. V rámci nepovinných předmětů mohou žáci navštěvovat také sportovní hry.

Školní řád a provozní řady odborných učeben a tělocvičny stanovují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při vyučování. Bezpečnost je zajištěna i při akcích organizovaných mimo školu. Žáci jsou prokazatelným způsobem pravidelně a opakovaně poučováni o bezpečném chování při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Škola důsledně vede

evidenci úrazů. K většině úrazů žáků dochází při sportovních činnostech během hodin tělesné výchovy a při dalších sportovních aktivitách. Jedná se převážně o zranění končetin. Nejčastější příčinou je nešťastná náhoda a neopatrnost žáků, proto škola kromě pravidelného bezpečnostního proškolení další cílená opatření nepřijímá.

Koncepční a metodologické principy prevence sociálně patologických jevů, podpory zdraví a zdravého životního stylu jsou stanoveny ve Školním preventivním programu zpracovaném metodikem prevence a výchovným poradcem. Základní strategií je vytvoření příznivého klimatu školy. Za tímto účelem je plánována celoroční činnost. Již tradiční je pořádání adaptačního kurzu pro první ročníky. Jeho pravidelné vyhodnocování, včetně dotazníků pro žáky, realizace stanovených opatření vedou především k jeho funkčnosti a využití v dalším průběhu výuky.

Dobrá spolupráce vedení školy s ostatními pracovníky vyplývá nejen z vedené dokumentace, ale potvrdila se i rozhovory s metodikem prevence a zaměstnanci. Účelnost a neformálnost nastaveného systému v oblasti prevence sociálně patologických jevů podporuje průběžné vyhodnocování řešených problémů a uskutečněných aktivit, pro realizaci stanovených opatření je příznačná především jejich aktuálnost.

Přijímání ke vzdělávání

Škola poskytuje informace o vzdělávací nabídce, způsobu a kritériích přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole prostřednictvím webových stránek, při burze středních škol, při dnech otevřených dveří, účastí při třídních schůzkách základních škol. V přijímacím řízení pro školní rok 2007/2008 bylo uskutečněno jedno kolo přijímacího řízení pro všechny obory. Kritéria respektují zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Součástí přijímacího řízení je i písemná zkouška, v kritériích jsou stanoveny podmínky jejího prominutí. Doklady o přijímání žáků škola uchovává v založených portfoliích.

Z dokumentace a z rozhovoru s ředitelem školy vyplynulo zajišťování pomoci žákům při změně vzdělávacího programu, které má v současné době operativní charakter. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu se školským zákonem.

3. Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Z rozhovoru se zástupkyní školy a z dokumentace vyplynulo aktivní působení školské rady. Partnerství je dále rozvíjeno se Sdružením přátel Gymnázia Otokara Březiny, zřizovatelem, Městským úřadem Telč, dvěma zahraničními školami (jedná se především o výměnné pobyty). Škola uzavřela patronátní smlouvu s Masarykovou univerzitou v Brně. Spolupráce školy s partnery vede v rámci výměny informací, přijímání podnětů ke zkvalitňování obsahu vzdělávání.

Informační systém školy zajišťují především webové stránky školy. Škola se dále prezentuje v rámci organizování dnů otevřených dveří, v regionálním tisku, pořádáním zejména kulturních akcí pro veřejnost. Je vedena kronika školy a archiv fotodokumentace. Právo na informace zákonným zástupcům zajišťuje škola pravidelným konáním třídních schůzek, setkáním s rodiči žáků prvních ročníků, konáním tzv. pedagogického odpoledne, po domluvě se mohou rodiče přijít informovat kdykoliv.

Školská rada se schází pravidelně 2x ročně a na schůzkách je seznamována ředitelem školy se zásadními trendy a strategií rozvoje školy.

4. Proces naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Vnitřní prostředí školy

Gymnázium má 12 kmenových učeben, odborné pracovny a laboratoře biologie, chemie, fyziky, informatiky, základů administrativy a dvě učebny pro výuku jazyků. Většina učeben je vybavena datovými projektory, ve třech jsou vyučujícím k dispozici interaktivní tabule. Kmenové učebny jsou maximálně využívány, protože z důvodu limitujících prostor školy jsou současně koncipovány jako učebny odborné. Z hlediska bezpečného provozu by bylo vhodné, aby alespoň část těchto odborných učeben sloužila pouze jako kmenová. Prostředí učeben je podnětné. Škola má vlastní dva sportovní areály, jeden je v bezprostřední blízkosti gymnázia, druhý u domova mládeže. Na obou areálech je část hřišť s umělým povrchem. K výuce tělesné výchovy slouží vlastní tělocvična, která však nemá standardní rozměry, dále posilovna a gymnastický sál. V zimním období se využívá umělá ledová plocha v bezprostřední blízkosti gymnázia.

Podmínky výuky a jejich využití

Analýzu a hodnocení rizik v oblasti materiálního zabezpečení škola provádí v souvislosti s vlastním hodnocením. Zlepšování materiálních podmínek vychází z reálných strategických plánů a finančních možností školy. Obnova materiálního zázemí se uskutečňuje v rozsahu a podle požadavků předmětových komisí tak, jak umožňují finanční prostředky. Celkové využívání stávajících materiálních podmínek školy pozitivně ovlivňuje vzdělávání. Využívání informačních zdrojů a prostředků informačních a komunikačních technologií bylo v průběhu konání inspekce většinou účelné. Kmenové učebny, odborné pracovny a laboratoře jsou účelně vybaveny a využívány k podpoře výuky a k naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení žáků upravuje klasifikační řád, který je součástí školního řádu, se kterým byli žáci i zákonní zástupci seznámeni. K dispozici je i na webových stránkách školy. O výsledcích hodnocení žáků jsou pravidelně informováni zákonní zástupci žáků na schůzkách rodičů a v rámci konání pedagogického odpoledne. Část pedagogických pracovníků účinně využívá hodnocení jako důležitý motivační faktor učení, oceňují dílčí úspěchy a individuální pokrok žáků. Nezaměřují se pouze na chybu, ale využívají ji jako součást procesu učení. V části z hospitovaných hodin však bezprostřední hodnocení výkonu žáka zcela chybělo. Pouze v části hodin byli žáci vedeni k sebehodnocení.

Účelnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

V oblasti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola úzce spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Jihlava. Výchovný poradce gymnázia pravidelně spolupracuje s třídními učiteli a vyučujícími žáků. Ve školním roce 2007/2008 nenavštěvuje gymnázium žádný žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Nadané žáky škola identifikuje a pro rozvoj jejich konkrétních schopností a dovedností vytváří dostatečný prostor v rámci nabídky volitelných předmětů a dalších aktivit. Žáci se účastní olympiád z přírodovědných i humanitních předmětů na různých úrovních a soutěže talentovaných středoškoláků. V rámci studentské odborné činnosti v oboru matematika spolupracují žáci pod vedením pedagogů s Českým vysokým učením technickým Praha, Fakultou jadernou a fyzikálně inženýrskou. Škola také účinně podporuje sportovní talenty a jazykově vyspělé žáky.

5. Výsledky vzdělávání

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím programu. Vznikajícími problémy se prokazatelně zabývá na pravidelných jednáních pedagogická rada. Třídní učitelé zabezpečují včasnou informovanost zákonných zástupců. Hlavní příčiny selhávání žáků jsou monitorovány a výsledky vzdělávání každoročně zpracovávány za celou školu.

Škola sice nemá vypracovanou konkrétní strategii na podporu úspěšnosti žáků, ale danou problematikou dosahovaných výsledků vzdělávání se zabývá. Vyhodnocuje mimo jiné úspěšnost žáků při maturitních zkouškách a při přijímání ke studiu na vysokých školách.

V hospitovaných hodinách bylo vytvořeno podnětné pracovní prostředí charakteristické vstřícností pedagogů podporující rozvoj osobnosti žáka. Zvolené metody většinou vedly k aktivitě žáků, ne vždy byly ale podporovány vhodnými motivačními prostředky. Absence tohoto faktoru se projevila v neudržení zájmu žáků, zejména ke konci některých hodin. Opomíjeno bylo průběžné hodnocení žáků, včetně jejich sebehodnocení.

Závěrečné hodnocení

Gymnázium Otokara Březiny a Střední odborná škola Telč poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Od 1. září 2007, počínaje prvním ročníkem, realizuje škola vzdělávání v osmiletém gymnáziu podle vlastního vzdělávacího programu. Školní vzdělávací program je zpracován podle zásad a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Reálné podmínky a možnosti školy jsou v tomto programu zohledněny a vytvářejí předpoklady pro úspěšné naplnění tohoto programu.

V průběhu uplynulých pěti let se zlepšily materiální podmínky vzdělávání, vnitřní klima školy, práce na úseku prevence sociálně patologických jevů a vztahy se sociálními partnery školy. Celkově je pro školu charakteristický trvalý zájem uchazečů o studium.

Systematická práce ředitele a vedení školy, spolu s přístupem většiny pedagogického sboru přispěla k vytvoření školního vzdělávacího programu, který vyhovuje prostorovým, materiálním, personálním i rozpočtovým podmínkám střední školy.

Kurikulární reforma se celkově na Gymnáziu Otokara Březiny a Střední odborné škole Telč daří naplňovat.

Silné stránky

- Soulad vizí a cílů školy s národním a krajským dlouhodobým záměrem rozvoje školské soustavy
- Celková kvalita předloženého školního vzdělávacího programu
- Soulad vzdělávacích strategií s kurikulární reformou
- Ztotožnění většiny pedagogického sboru se stanovenými cíli vzdělávání
- Úspěšné využívání grantových projektů pro zlepšení podmínek vzdělávání

Příležitosti k rozvoji

- Zlepšení systému ve střednědobém plánování a kontrolní činnosti
- Zlepšení prostorových podmínek pro výuku a rozvoj osobnosti žáka
- Dobudování školního areálu s cílem zlepšení studijních podmínek pro žáky střední odborné školy
- Systematické a promyšlené využití hodnocení a sebehodnocení žáka jako důležitého motivačního faktoru v procesu učení

Při poskytování vzdělávání střední škola postupuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy a učebními dokumenty. Zjištěná rizika jsou ojedinělá a lze je překonat. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání mají celkově standardní úroveň.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina Gymnázia Otokara Březiny, Telč, Hradecká 235*, vydaná Krajským úřadem kraje Vysočina, č. j. KUJIP0022NOP, ze dne 17. 6. 2003
2. *Zřizovací listina Střední odborné školy Telč, nám. Zachariáše z Hradce 2*, vydaná Krajským úřadem kraje Vysočina, č. j. KUJIP0080A, ze dne 17. 6. 2003
3. *Dodatek č. 1 zřizovací listiny*, vydaný Krajským úřadem kraje Vysočina, bez č. j., ze dne 19. 3. 2002
4. *Dodatek č. 2 zřizovací listiny*, vydaný Krajským úřadem kraje Vysočina, č. j. KUJIP001HSOG, ze dne 24. 9. 2002
5. *Dodatek č. 3 zřizovací listiny*, vydaný Krajským úřadem kraje Vysočina, bez č. j., ze dne 20. 4. 2004
6. *Dodatek č. 4 zřizovací listiny*, vydaný Krajským úřadem kraje Vysočina, bez č. j., ze dne 18. 11. 2004
7. *Dodatek č. 5 zřizovací listiny*, vydaný Krajským úřadem kraje Vysočina, č. j. KUJIP005V6IM, ze dne 17. 2. 2004

8. *Dodatek č. 6 zřizovací listiny*, vydaný Krajským úřadem kraje Vysočina, bez č. j., ze dne 20. 4. 2004
9. *Dodatek č. 7 zřizovací listiny*, vydaný Krajským úřadem kraje Vysočina, č. j. KUJIP005H7RJ, ze dne 29. 9. 2004
10. *Dodatek č. 8 zřizovací listiny*, vydaný Krajským úřadem kraje Vysočina, č. j. 045/05/01/ZK, ze dne 29. 9. 2004
11. *Dodatek č. 9 zřizovací listiny*, vydaný Krajským úřadem kraje Vysočina, bez č. j., ze dne 28. 3. 2006
12. *Dodatek č. 10 zřizovací listiny*, vydaný Krajským úřadem kraje Vysočina, bez č. j., ze dne 20. 6. 2006
13. *Protokol o předání dokumentace*, ze dne 20. 8. 2004
14. *Rozhodnutí o sloučení příspěvkových organizací*, vydané Krajským úřadem kraje Vysočina, č. j. KUJIP00464OV, ze dne 18. 11. 2003
15. *Jmenování do funkce ředitele školy*, vydané Radou kraje Vysočina, bez č. j., ze dne 30. 4. 2004
16. *Darovací smlouva*, vydaná Krajským úřadem kraje Vysočina, bez č. j., ze dne 18. 5. 2004
17. *Osvědčení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o způsobilosti vzdělávacího zařízení*, bez č. j. , ze dne 18. 2. 2005
18. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o akreditaci vzdělávací instituce*, č. j. 19 147/05-25, ze dne 18. 5. 2005
19. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o akreditaci vzdělávacích programů (GIS ve výuce na střední škole)*, č. j. 15 989/2005-25-35, ze dne 5. 5. 2005
20. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy*, č. j. 17 386/05-21, ze dne 25. 7. 2005
21. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy*, č. j. 9 114/2006-21, ze dne 19. 5. 2006
22. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy*, č. j. 21 182/2007-21, ze dne 31. 8. 2007
23. *Výpis změnového řízení – škola/zařízení*, vydaný MŠMT, č. j. 21 182/2007-21, ze dne 31. 8. 2007
24. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*, vydaný Krajským úřadem kraje Vysočina dne 28. 1. 2008
25. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005*, ze dne 7. 10. 2005
26. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006*, ze dne 4. 10. 2006
27. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007*, ze dne 9. 10. 2007
28. *Výkaz S 7-01 o gymnáziu-střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2005 (gymnázium)*, ze dne 4. 10. 2005
29. *Výkaz S 7-01 o gymnáziu-střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2005 (SOŠ)*, ze dne 4. 10. 2005
30. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 (gymnázium)*, ze dne 1. 10. 2006

31. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 (SOŠ), ze dne 4. 10. 2006*
32. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 1. 10. 2007*
33. *Výkaz Z 19-01 o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 3. 11. 2005*
34. *Výkaz Z 19-01 o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 3. 11. 2006*
35. *Výkaz Z 19-01 o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 5. 11. 2007*
36. *Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 (školní jídelna), ze dne 3. 11. 2005*
37. *Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 (školní jídelna-výdejna), ze dne 3. 11. 2005*
38. *Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 (školní jídelna), ze dne 3. 11. 2006*
39. *Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 (školní jídelna-výdejna), ze dne 3. 11. 2006*
40. *Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 (školní jídelna), ze dne 2. 11. 2007*
41. *Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 (školní jídelna-výdejna), ze dne 2. 11. 2007*
42. *Výkaz V 5-01 o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích podle stavu k 10. 6. 2007, ze dne 14. 6. 2007*
43. *Školní vzdělávací program, osmileté všeobecné studium, zpracováno podle RVP ZV a RVP GV – „Nejkrásnější je, když si lidé rozumějí“, ze dne 20. 6. 2006*
44. *Jednací protokol pedagogické rady, založen dne 25. 8. 2004*
45. *Traumatologický plán, ze dne 1. 9. 2004*
46. *Školní preventivní program Gymnázia Otokara Březiny a SOŠ Telč pro školní rok 2007/2008, ze dne 30. 8. 2007*
47. *Plán výchovného poradce – standardní činnost, bez data vydání*
48. *Plán hospitací a kontrol pro školní rok 2007/2008, ze dne 2. 9. 2007*
49. *Plán práce Gymnázia Otokara Březiny a Střední odborné školy Telč na školní rok 2007/2008, ze dne 30. 8. 2007*
50. *Výroční zpráva č. 11, Gymnázium Otokara Březiny a Střední odborná škola Telč, za školní rok 2004/2005*
51. *Výroční zpráva č. 12, Gymnázium Otokara Březiny a Střední odborná škola Telč, za školní rok 2005/2006*
52. *Výroční zpráva č. 13, Gymnázium Otokara Březiny a Střední odborná škola Telč, za školní rok 2006/2007*
53. *Využití sportovních zařízení Gymnázia Otokara Březiny Telč, ze dne 23. 2. 2005*

54. písemné záznamy ze schůzek se zástupci tříd
55. *Výstupní hodnocení žáka*, za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
56. *Plán práce na školní rok 2007/2008*, ze dne 30. 7. 2007
57. *Školní řád*, ze dne 1. 9. 2004
58. *Organizační řád*, ze dne 2. 10. 2007
59. *Vlastní hodnocení školy konané v roce 2007*, ze dne 3. 10. 2007
60. rozhodnutí vydaná ředitelem školy v rámci přijetí do 1. ročníku, po nerušení studia, přestupu, změně oboru, přerušení vzdělávání, opakování ročníku
61. písemná dokumentace žáků a uchazečů k přijímacímu řízení
62. *Knihy pošty*, vedená od 7. 3. 2005
63. rozvrhy hodin tříd pro školní rok 2007/2008
64. písemné záznamy z porad vedení školy
65. protokoly a doklady o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2007/2008
66. protokoly o maturitních zkouškách ve školním roce 2006/2007
67. písemné záznamy o provedených kontrolách
68. třídní knihy pro školní rok 2007/2008
69. *Seznam studentů GOB a SOŠ, kteří ve školním roce 2006/2007 předčasně ukončili studium nebo přestoupili na jinou školu*, bez č. j., ze dne 26. 11. 2007
70. *Školní preventivní program pro školní rok 2007/2008*, ze dne 30. 8. 2007
71. *Aktivity v rámci preventivního programu gymnázia – školní rok 2007/2008*, ze dne 28. 8. 2007
72. *Žádost o poskytnutí příspěvku na otevření školních sportovišť*, ze dne 23. 2. 2005
73. písemné záznamy z jednání školské rady
74. kroniky školy od školního roku 2001/2002
75. přihlášky, písemné záznamy a protokoly z přijímacího řízení do víceletého gymnázia pro školní rok 2007/2008
76. přihlášky, písemné záznamy a protokoly z přijímacího řízení do čtyřletého gymnázia pro školní rok 2007/2008
77. písemné záznamy z výstupního hodnocení žáků víceletého gymnázia ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
78. *Rámcový program lyžařského a snowboardového kurzu*, termín 9. 2. - 16. 2. 2008
79. *Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při lyžařském kurzu a snowboardovém kurzu*, ze dne 4. 2. 2008
80. *Provozní řád gymnastického sálu*, ze dne 1. 9. 2004
81. *Provozní řád posilovny*, ze dne 1. 9. 2004
82. *Provozní řád školního hřiště*, ze dne 1. 9. 2004
83. *Provozní řád tělocvičny*, ze dne 1. 9. 2004

84. *Knihá úrazů*, s datem prvního zápisu dne 13. 10. 2003
85. *Záznamy o úrazu žáka*, za školní rok 2006/2007 a 2007/2008 do data kontroly
86. *Poučení o chování a bezpečnosti na sportovním kurzu*, ze dne 6. 6. 2007
87. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007, ze dne 18. 9. 2007

Složení inspekčního týmu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Mgr. Milan Matějů	<i>PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.</i>
Mgr. Stanislav Pulkrab	<i>Mgr. Stanislav Pulkrab v. r.</i>
PhDr. Ludmila Slánská	<i>PhDr. Ludmila Slánská v. r.</i>
Pelhřimov 15. února 2008	

Poučení

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražská 127, 393 01 Pelhřimov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Sedláček, ředitel školy	<i>Mgr. Jan Sedláček v. r.</i>
26. 2. 2008	
Telč	