



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dětský domov, Mašťov, Zámecká 1

Zámecká 1, 431 56 Mašťov

Identifikátor školského zařízení: 600 029 000

Termín konání komplexní inspekce: 12. - 15. březen 2002

Čj.	066 126/02-4020
Signatura	kflpv520

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dětský domov je příspěvkovou organizací zabezpečující výkon ústavní výchovy. Zařízení je koedukované.

Školské zařízení sdružuje:

1. Dětský domov (dále jen DD) s kapacitou 45 lůžek
2. Školní jídelna s kapacitou 85 jídel

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ - VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací program

Výchovně-vzdělávací program se ve značné míře blíží požadavkům zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů. Režimový systém je organicky spojen s prvky rodinné výchovy.

Realizovaný výchovně-vzdělávací program koresponduje s daným typem zařízení i se složením kolektivu svěřenců.

Adaptační fáze probíhá přímo ve výchovné skupině (dále jen VS). O příchodu nového svěřence se pracovníci většinou dovědí s časovým předstihem, připravuje se umístění do školy a začlenění do konkrétní VS. Svěřenci v ní jsou motivováni k pozitivnímu přijetí. Nově přijatým svěřencům jsou poskytnuty veškeré potřebné informace včetně autentických na vrstevnické úrovni. Je poskytnuto materiální vybavení a pediatrická vstupní prohlídka. Problémy v adaptační fázi se objevují sporadicky, v posledních letech nedošlo k žádným zkratkovitým jednáním. Svěřencům v adaptační fázi je věnována zvýšená pozornost personálu, případně je zajištěna další odborná péče (psycholog, cvičitelka jógy).

Svěřenci mají své soukromé věci (ošacení, obuv, audiotechnika apod.). Soukromé oblečení mají svěřenci označeno a je veden jeho seznam. Svěřenci jsou vedeni k respektování soukromého majetku i k odpovědnosti za něj.

Program počítá s vnějšími vlivy (školy, zájmové útvary mimo DD). Svěřenci mohou dle zájmu navštěvovat náboženství - jedná se o tři až čtyři svěřence. Hostitelské rodiny je užíváno v jednom případě se souhlasem matky. Svěřenci mohou navštěvovat své kamarády v jejich rodinách a sami si mohou se souhlasem vychovatelky přivést kamarády do DD. Vedení DD usiluje o to, aby svěřenci směli maximum z toho, co mohou děti v běžných rodinách (v souladu s právními předpisy).

Samospráva svěřenců není zřízena, v daném typu zařízení ani není vhodná. Její činnost je kompenzována formou společných sezení celého DD, které probíhá cca 5x ročně. Zpětná vazba a informace svěřencům jsou poskytovány také v rámci jednotlivých VS. Významnou roli hraje v tomto směru i sociální pracovnice DD. V DD je zavedena „Akce vrba“, kdy je umožněno soukromé a důvěrné jednání svěřenců s ředitelkou DD.

Prostor pro reflexi a sebereflexi svěřenců je průběžně poskytován a svěřenci jej využívají.

Práce s rodinami svěřenců se daří cca v 1/4 případů. V odůvodněných případech DD usiluje i o restauraci rodinných vztahů a vazeb. Zvyšuje se počet svěřenců umístěných do DD ze sociálních důvodů, v těchto případech je spolupráce velmi dobrá. V ojedinělých případech

rodina nespolupracuje vůbec a spíše působí proti snahám DD.

Osobní volno v areálu DD umožňuje dle aktuální situace příslušný vychovatel, volné vycházky uděluje rovněž kmenový vychovatel. Dočasný pobyt svěřenců u zákonných zástupců je umožňován po písemném souhlasu územně příslušných orgánů sociálně právní ochrany dětí a mládeže. Objeví-li se v kolektivu svěřenec s mimořádným talentem a s mimořádnými schopnostmi, je mu umožněn další rozvoj. V současné době se jedná zejména o fotbal (přes deset svěřenců). Podmínky jsou vytvořeny i pro svěřence se specifickými vzdělávacími potřebami – v současné době se jedná o mentálně retardované svěřence.

Schůzka skupiny probíhá 1x týdně, hodnocení je slovní, kontinuální.

Kapesné, finanční a věcná pomoc svěřencům je poskytována v souladu s vyhláškou MŠMT č. 247/1996 Sb. Podrobnosti jsou rozpracovány ve vnitřním řádu.

Výchovně-vzdělávací program je pro svěřence stimulující a bezpečný.

Výchovně-vzdělávací program je velmi dobrý.

Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost

Ředitelka DD je odborně a pedagogicky způsobilá. Kolektiv vychovatelů tvoří osm pracovníků, z toho čtyři vychovatelky nejsou odborně a pedagogicky způsobilé. Jedna z nich končí pracovní poměr v DD na konci letošního školního roku, druhá má dvojnásobné středoškolské vzdělání nepedagogického směru a cca třicetiletou praxi v oboru vychovatelství. Další dvě vychovatelky v letošním školním roce příslušné studium ukončí.

Nikdo z pedagogických pracovníků neabsolvoval psychoterapeutický ani sociálně psychologický výcvik.

K výchovně-vzdělávací činnosti jsou využíváni i nepedagogičtí pracovníci, ve vybraných případech jsou příslušná ustanovení i v náplni práce. Poměr mužů a žen v kolektivu vychovatelů je téměř v rovnováze. Personální obsazení je plně zajištěno.

Zaměstnanci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitel	1	1
Zástupce ředitele	1	1
Vedoucí vychovatel	0	0
Vychovatelé	8	5
Pomocní vychovatelé	2	2
Psycholog, etoped	0	0
Sociální pracovnice	1	1
Ostatní zaměstnanci	10	9
Celkem	23	19

Materiální a prostorové podmínky se podařilo postupně zkvalitnit tak, že v současné době umožňují provoz daného typu zařízení dle zákona č. 109/2002 Sb.

Každá VS má k dispozici obývací pokoj, čajovou kuchyňku, čtyři ložnice po 2 - 4 lůžkách, sklad a sociální zařízení. Instalované kuchyňky nejsou využívány odpovídajícím způsobem ani v odpovídající frekvenci.

Vybavení audiovizuální technikou je standardní, velmi dobré je vybavení počítači pro svěřence

s postupně doplňovanou zásobou vzdělávacích i herních programů (5 kusů).

Vybavení DD na sportovní činnost je velmi dobré. K dispozici jsou jízdní kola, sjezdové lyže, běžky, boby apod. Přiměřené je i vybavení na turistickou činnost.

Interiéry i exteriér jsou na velmi dobré estetické úrovni, výchova prostředím je uplatňována.

Pocit soukromí pro svěřence je zajištěn spíše pro starší z nich.

Vliv sociodemografických podmínek na zařízení je pozitivní.

Každá výchovná skupina má svou dětskou knihovnu s obsahově přiměřenou knižní dotací. Výpůjčky ovlivňují vychovatelé, četnost je dobrá.

Pro účely společných shromáždění i skupinovou práci je zařízena větší místnost v „domečku“, kde je také budována pracovna pro výtvarné činnosti. Zde je zřízena i cvičná kuchyně, která je však opět sporadicky využívána.

Pro sportovní účely slouží rekonstruovaná cvičebna, je vybudováno hřiště, instalovány dětské konstrukce. Celkové pozemkové zázemí (včetně obdělávaného) je poměrně rozsáhlé.

Pro styk svěřenců s návštěvami je zřízena vyhovující návštěvní místnost.

Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost jsou velmi dobré.

Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti

Mimoškolní výchovná činnost vychází z celoročního plánu práce DD, ve schematické podobě je obsahová skladba prezentována v týdenních programech výchovné práce v jednotlivých VS. Chybí detailnější a výstižnější rozpracování nabídky činností, není zařazován úsek večerního zaměstnání a pedagogické práce vůbec, což je způsobeno stanovením večerky a především pak konce směny vychovatelů v 19,30 hodin.

V rámci prováděné komplexní inspekce byly řešeny otázky přehlednějšího uspořádání a vnější podoby programové skladby celého týdne včetně volných dnů, hodnocení plnění plánu a nabídky pro svěřence, prostřídání činností apod.

Denní záznamy o činnosti jsou vedeny v samostatných zápisech nejednotně na rozdílné úrovni - od podání režimových složek dne až k závěrům a zhodnocení výsledků určité činnosti.

Svěřenci se specifickými výchovně-vzdělávacími problémy mají zpracovány individuální výchovné plány, je udržován vhodný kontakt se školou, kde plní povinnou školní docházku nebo absolvují profesní přípravu.

Podíl svěřenců na estetické úpravě interiérů je značný.

Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti jsou průměrné.

Interakce a komunikace

Pravidla komunikace jsou dohodnuta a respektována. Interakce i komunikace je většinou založena na vzájemné důvěře svěřenců a personálu. Prostor pro diskusi je dostatečný, různost názorů je připouštěna. Svěřenci mají mezi zaměstnanci své důvěrníky, kterým se svěřují i s citlivými problémy. Vzájemná interakce a komunikace mezi svěřenci je na běžné úrovni pro daný typ zařízení.

Interakce a komunikace je na velmi dobré úrovni.

Další aktivity, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost

DD pořádá každoročně turnaj v minikopané a „Zámecký pětiboj“, každoročně se svěřenci účastní přeboru v sálové kopané a aerobiku, který pořádá DD Chomutov. Svěřenci vystupují

s kulturním vánočním programem v domově důchodců a ÚSP¹.

Prázdninová činnost se orientuje hlavně na využívání letních táborů, kam jsou svěřenci umisťováni v malých skupinkách. Dvě skupiny po šesti svěřencích se zúčastnily letního tábora s koňmi. Prázdninová činnost je pro svěřence velmi atraktivní. Organizován byl i zahraniční zájezd.

Cizinci dosud do zařízení umístění nebyli.

Zařízení umožňuje stáže a odborné praxe studentům škol se zaměřením na danou problematiku. Odborné semináře DD neorganizuje.

Spolupráce s dalšími zainteresovanými orgány je velmi dobrá. Sociální pracovnice zařízení navštěvují, jsou v kontaktu se „svými“ svěřenci. Spolupráce s policií je rovněž velmi dobrá, se soudy je však rozdílná.

Svěřenci navštěvující zvláštní školu, mají ve svých spisech založeno rozhodnutí příslušného ředitele školy o daném zařazení v rámci plnění povinné školní docházky.

Další aktivity související s výchovně-vzdělávací činností jsou velmi dobré.

Výsledky a hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobrá, dosahované výsledky jsou na běžné úrovni pro daný typ zařízení.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Plánování

Koncepční záměry ředitelka zpracovala k svému konkurzu a postupně je realizovala. V současné době je připraven plný přechod na program vyhovující novému zákonu o zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy. Koncepční záměry jsou projednány se zřizovatelem a s krajským úřadem památkové péče.

Roční plán práce je zpracován na vynikající úrovni. Vychází z analýzy současného stavu, stanovené cíle jsou reálné. Z ročního plánu vycházejí vychovatelé při zpracovávání týdenních programů výchovné práce. Priority jsou stanoveny, plánování tvoří ucelený systém.

Na další prostorové úpravy (půdní vestavba, přestěhování správního úseku atd.) je zpracován investiční záměr. Realizace umožní další zkvalitnění podmínek pro činnost zařízení.

Při plánování jsou využívány podněty pracovníků i svěřenců.

Plánování je velmi dobré.

Organizování

Kompetence pracovníků vymezuje organizační řád, vnitřní řád a pracovní náplně. Příslušné pravomoci jsou delegovány na konkrétní funkce. Organizační struktura umožňuje účinné řízení DD. Ředitelka vydává jednoznačná a adresná rozhodnutí.

Dokumentace DD je vedena na potřebné úrovni. Výroční zpráva je zpracována ve dvou verzích - pro interní potřebu uvádí i citlivé údaje o zaměstnancích a svěřencích, ve veřejné verzi

¹ ústav sociální péče

tyto údaje nejsou. Přehled o frekvenci, délce a místu volných vycházek je veden, přenos kompetencí na vychovatele je v pořádku. Události během noční služby, včetně evidence kontroly svěřenců, jsou zaznamenávány a následně vyhodnocovány vedením domova. Stejně tak i vedený „Přehled o denní situaci v DD“, kde jsou zachyceny především organizační záležitosti. Pro operativní přenos informací mezi vychovateli též VS slouží spojovací sešit („Vzkazy – tety“). Tak je vhodně usměrňována případná nejasnost dílčích opatření, ujednocován společně souhlasný přístup pedagogů.

Ředitelka pravidelně 1 x týdně (pondělí) sleduje námětovou i časovou skladbu programu ve vychovateli zpracovávaných týdenních programech výchovné práce, řeší i eventuální reprofilaci daného záměru (vhodnost programové nabídky, organizační záležitosti DD apod.).

Každému svěřencovi je vedeno fotoalbum s jeho fotografiemi, které je mu předáno při jeho odchodu ze zařízení (eliminace syndromu „dětí bez minulosti“).

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která je svolávána 1x měsíčně. Záznamy z jednání dokládají konkrétnost projednávaných otázek, podpisy pracovníků potvrzují přijetí.

Další poradní komise jsou zřizovány dle potřeby (inventarizační, likvidační, pro náhradu škod). Provozní porady jsou svolávány 4x ročně.

Informační systém je funkční, informace jsou přenášeny osobním kontaktem a písemnou formou.

Předávání informací je včasné a přesné. Informace zákonným zástupcům jsou poskytovány v případě jejich zájmu, vychovatelky využívají i korespondence svěřenců a informace tam vpisují. Svěřencům jsou umožňovány telefonické rozhovory, náklady musí uhradit.

Návštěvy zákonných zástupců jsou umožňovány kdykoliv.

Úsek přímé zdravotní péče v DD zabezpečuje v rámci stanovené pracovní náplně sociální pracovnice zařízení, která absolvovala půlroční zdravotnický kurz a má dlouholetou praxi. Uplatňovaný systém je velmi dobrý, denní kontakt s přímým děním v DD je základem přehledu o situaci. Akutní případy vyžadující lékařskou péči jsou vždy řešeny kontaktem s místním obvodním lékařem, s nímž je výborná spolupráce. Specifická vyšetření provádějí příslušná specializovaná pracoviště, doprovod svěřence je vždy zajištěn. Podávání léků je organizováno přehledně, základní příprava a lékařem předepsané dávkování je zajištěno s patřičným předstihem. Vychovatelé jsou instruováni (volné dny, během noční služby apod.), přesnější evidenci záznamy o podání léku byly dohodnuty v průběhu inspekce. Dětská zdravotní dokumentace je uložena u obvodního lékaře, pracovnice, která zajišťuje zdravotní servis v DD, podává prvotní informace o zdravotním stavu svěřence příslušným vychovatelům. Je veden sešit zdravotní péče a podle aktuální situace a potřeby (minimálně v pětiměsíční frekvenci) je souhrnná informace přenesena do zdravotní karty dítěte, což je velmi přehledné. Zdravotní izolace se třemi lůžky je k dispozici, příslušející sociální zázemí vyhovuje. Celkový přehled na daném úseku je veden v „Denním hlášení“ – včetně hospitalizací. Psychologická a psychiatrická péče je zajištěna externími pracovníky. V souhrnu je zdravotní péče v zařízení zajišťována velmi kvalitně.

Úsek sociálně právní agendy zabezpečuje pracovnice s dlouhodobou vychovatelskou praxí v daném zařízení (absolventka SPgŠ²). Je v potřebném kontaktu s územně příslušnými diagnostickými ústavy. Systematičtější koordinační péče DDÚ není zatím realizována ve smyslu Pokynu MŠMT čj. 25 503/98-24, čl. 3, případné požadavky na rediagnostiku či přemístění svěřence jsou sporadické - v průměru v jednom případě za dva roky. Kontrolou spisové dokumentace svěřenců nebyly zjištěny žádné závady, materiály jsou vedeny přehledně,

² střední pedagogická škola

v časové návaznosti, je dokladován kontakt s příslušnými institucemi (soudy, policií, orgány sociálně právní ochrany dětí, atd.). Uložení spisů v ředitelně je vhodné, sociální pracovníce má vždy zajištěn přístup, vychovatelé po dohodě rovněž.

Zásada profesionálního zacházení s důvěrnými informacemi je dodržována, mlčenlivost je zapracována v článku 6 vnitřního řádu DD – projednání s pracovníky je doloženo jejich podpisy.

Při příchodu nového svěřence podá sociální pracovníce vychovatelům jen základní penzum informací, vychovatelé následně povinně prostudují příslušné materiály svěřence. Tak je zajištěna potřebná vědomostní úroveň i operativnost při řešení mimořádných událostí.

Svěřenci jsou přemísťováni do jiných zařízení v 1 - 2 případech ročně, vždy se souhlasem územně příslušného diagnostického ústavu a v zájmu svěřence.

Zařízení se vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti - vystoupeními svěřenců, v regionálním tisku apod.

Systém služeb vychovatelů je realizován střídavou formou, daný rozpis eliminuje kumulaci doby služby a volna, je zohledňován fakt potřebného kontaktu svěřence – pedagog během týdne. Úvazkové náležitosti vychovatelů odpovídají citaci přílohy č. 4 odst. 10 Nařízení vlády číslo 153/1999 Sb. Úvazek ředitelky byl v rozborové poloze směřován k posílení výkonu přímé výchovné práce a eliminaci zabezpečování nočních služeb.

Ranní režim je kromě víkendů a zvláštních rozpisů služeb během prázdnin denně zajišťován třemi pracovníci (noční služba, sociální pracovníce a další pracovník), svěřenci předškolního věku jsou doprovázeni do místní mateřské školy, starší pak k zastávce veřejné hromadné dopravy.

Organizování je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Styl řízení je demokratický, diskuse je připouštěna. Řízení jako celek je funkční. Prostor pro kreativitu pracovníků je vytvořen a je jimi využíván.

Vychovatelé se profilovali v jednotlivých zájmových oblastech, v současné době však není nikdo z nich zaměřen na hudební činnost. Metodik prevence sociálně patologických jevů je ustanoven a problematikou se zabývá. Účastní se školení se zaměřením na tuto problematiku.

Začínajícím vychovatelům je věnována náležitá péče - metodickou pomoc poskytuje zkušenější kolega a ředitelka DD.

Systém pravidelného hodnocení zaměstnanců je vytvořen, nejsou však hodnoceni všichni pracovníci. Kritéria hodnocení jsou součástí vnitřního platového předpisu.

Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly je vytvořen vůči celé organizační struktuře. Ředitelka vede hospitační záznamy, zápisy z další kontrolní činnosti nevede. Pohospitační rozbory jsou prováděny.

Analýza výsledků kontrol je realizována, generalizované závěry jsou projednávány na jednáních pedagogické rady.

Výsledky kontrolní činnosti jsou vždy projednány s dotyčným pracovníkem, v případě zjištěných nedostatků jsou přijímána opatření k jejich odstranění.

Kontrolní mechanismy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Dětský domov byl k 1. 7. 2001 převeden z MŠMT ČR na Ústecký kraj. Organizace čerpala příspěvek na provoz v 1. pololetí od Okresního úřadu Chomutov, v 2. pololetí od Krajského úřadu Ústeckého kraje. Rozpočtovou změnou ke dni 8. 10. 2001 byl s konečnou platností upraven rozpočet pro rok 2001. Ze strany zřizovatele nebyla poskytnuta celková dotace ve výši této poslední verze upraveného rozpočtu, a to v oblasti ostatních neinvestičních výdajů. Kromě prostředků přidělených ze státního rozpočtu, organizace hospodařila s přídávky na děti od okresních úřadů a s příspěvky na úhradu péče od zákonných zástupců. V této souvislosti je nutno zmínit skutečnost, že pouze 26 % rodičů nebo zákonných zástupců, kteří mají vyživovací povinnost, je schopno přispívat na úhradu péče. Pod hranici životního minima se prokazatelně ocitá 63 %, zbylých 11 % je nezvěstných. Výkon státní správy v této oblasti nebyl prováděn plně ve smyslu platných předpisů.

Doplňkovou činnost organizace neprovozuje, veškeré aktivity spočívají v hlavní činnosti. Zúčtování se státním rozpočtem vykázalo zhoršený hospodářský výsledek, odpisy majetku nebyly stoprocentně kryty finančními prostředky.

Účetní jednotka vede podvojný účetnictví pomocí výpočetní techniky s programem Fenix. Předložený účtový rozvrh obsahoval přehled používaných účtů v daném období a použitá účtová osnova odpovídala stanoveným postupům účtování. Proúčtování příspěvku ze státního rozpočtu včetně výše zmíněných dalších příjmů neprokázalo porušení platných předpisů, zaúčtované finanční částky souhlasily s bankovními výpisy účtu organizace.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Přidělené mzdové prostředky ze státního rozpočtu byly čerpány v roce 2001 rovnoměrně, závazné ukazatele mzdové regulace, vyjma limitu počtu pracovníků, nebyly překročeny. Překročení citovaného závazného ukazatele bylo zohledněno (nástup dalšího zaměstnance na dobu určitou po dobu trvání dlouhodobé nemoci). Přiznání a výše nárokových příplatků odpovídá platným právním předpisům. Kriteria pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn byla upravena vnitřním platovým předpisem, osobní příplatky vyplaceny v poměru 84,2% ku 15,7 % mimořádných odměn. Zaměstnanci jsou zařazováni do platových tříd v souvislosti s vykonávanými pracovními činnostmi uvedenými v pracovních náplních. U namátkově vybrané části zaměstnanců jejich zařazení korespondovalo s druhem vykonávané práce i s katalogem prací.

Porovnání údajů o čerpání prostředků na platy a ostatní platby za provedenou práci ze mzdové rekapitulace za rok 2001 s výkazem škol (MŠMT) P1-04 za rok 2001 nevykázalo rozdíl.

Školské zařízení má vypracovanou vnitřní směrnici fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) včetně přílohy pro tvorbu a čerpání finančních prostředků fondu. Kontrole byl podroben rok 2001. Agenda FKSP byla průkazně a řádně vedena. Negativním zjištěním je, že úroky z prostředků na účtu FKSP byly předmětem tvorby fondu a poplatky za vedení účtu FKSP předmětem čerpání finančních prostředků fondu.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Čerpání ostatních neinvestičních výdajů zahrnovalo mimo jiné například výdaje na energie

(17,4 %), ošatné dětí (7,2 %), potraviny (24 %), učební pomůcky a učebnice (6,7 %), vybavení drobným majetkem (15,5 %), služby - prázdninové pobyty dětí mimo vlastní zařízení, kulturní akce dětí, platby za internáty a dopravu, stříhání dětí apod. (23,8 %), kapesné (2 %).

Kontrola čerpání ostatních neinvestičních výdajů byla za sledované období provedena namátkově. Nebylo zjištěno neúčelné a nehospodárné čerpání.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V roce 2001 byla přidělena první část systémové dotace na neinvestiční akci s názvem: DD Mašřov - oplocení, izolace oken, přístřešek. Plánovaný objem prací je rozložen do tří let. Finanční prostředky byly poskytnuty mimo rozpočet organizace a převedeny na samostatně zřízený účet u České spořitelny, a.s., pobočka Chomutov. Čerpání výdajů státního rozpočtu, vyúčtování a vypořádání prostředků bylo v souladu s platnými předpisy. Kontroly byly podrobeny veškeré účetní doklady, které dokládají vynaložení finančních prostředků státního rozpočtu na citovanou akci, včetně jejich proúčtování v účetnictví účetní jednotky. Nebylo zjištěno porušení platných předpisů, přidělené účelové prostředky byly čerpány stoprocentně.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 byla zpracována v souladu s platnými předpisy, příjmy a výdaje byly detailně rozepsány a doloženy vypovídajícími přílohami.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity hospodárně a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Základní informace o kolektivu svěřenců

Kapacita zařízení	45
Evidenční stav	42
Počet výchovných skupin	3
Počet svěřenců fyzicky přítomných na zařízení	42
Počet svěřenců na útěku	0
Počet svěřenců ve vazbě	0
Počet svěřenců podmíněčně ubytovaných mimo DD	0
Počet svěřenců s nařízenou ústavní výchovou	33
Počet svěřenců s uloženou ochrannou výchovou	0
Počet svěřenců umístěných na předběžné opatření	7
Počet svěřenců umístěných na žádost zákonných zástupců	3
Počet svěřenců v péči neurologa	1

Počet svěřenců v psychiatrické péči	16
--	----

Kapacita zařízení je využívána mimořádně dobře.

Rozdělení svěřenců do VS

Výchovná skupina	Počet svěřenců	MŠ	ZŠ	ZvŠ	Žáci SOU	Žáci SOŠ	Dívky	Sourozenci
1.	14	4	10	0	0	0	1	5 x 2
2.	14	0	10	1	3	0	5	2 x 2, 1 x 3
3.	14	2	9	1	2	0	9	1 x 2, 1 x 3, 1 x 4
Celkem	42	6	29	2	5	0	15	

Umístění sourozenců do VS je příkladné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 30. 4. 1999 pod čj. 20 635/99-21
- Zřizovací listina příspěvkové organizace Ústeckého kraje vydaná dne 5. 9. 2001 pod čj. 117/2001
- Osobní spisy svěřenců
- Osobní spisy zaměstnanců
- Týdenní programy výchovné práce
- Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2000/2001
- Plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2001/2002
- Zápisy z kontrol a hospitací 2001/2002
- Vnitřní řád Dětského domova Maš'ov platný od 1. 9. 1999
- Organizační řád ze dne 1. 7. 2001
- Kronika
- Vnitřní řád domova
- Zdravotní dokumentace svěřenců,
- Evidence podávání léků svěřencům
- Sociálně právní agenda, osobní spisy svěřenců
- Týdenní programy výchovné práce
- Zápisy z jednání pedagogické rady
- Dokumentace mimoškolní oblasti (včetně noční služby)
- Systém služeb vychovatelů

ZÁVĚR

Zařízení má zpracován velmi dobrý výchovně-vzdělávací program, který od 1. července 2002, kdy vstoupí v platnost zákon 109/2002 Sb., umožní bezproblémový přechod na nově stanovené podmínky.

Personální podmínky se zkvalitní v závěru letošního školního roku, kdy ukončí dvě vychovatelky dálkové studium a získají odbornou a pedagogickou způsobilost. V oblasti materiálních (prostorových) podmínek došlo od poslední inspekce ke značnému pozitivnímu posunu a z tohoto pohledu je zařízení rovněž připraveno na výše uvedený zákon.

DD disponuje značně rozsáhlým pozemkovým zázemím, jehož část je obdělávána. Celkově jsou podmínky velmi dobré.

Oblast organizace, forem a metod výchovně-vzdělávací práce vykazuje určité rezervy – zejména ve využívání času po večeři k výchovně-vzdělávací činnosti a ve využívání instalovaného kuchyňského vybavení. Celkově je tato oblast na průměrné úrovni.

Interakce a komunikace mezi svěřenci a personálem je velmi dobrá, mezi svěřenci vzájemně je na běžné úrovni v daném typu zařízení.

Velmi dobré jsou další aktivity související s výchovně-vzdělávací činností. DD některé akce sám organizuje, svěřenci se zúčastňují i soutěží pořádaných jinými subjekty.

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobrá, dosahované výsledky jsou na běžné úrovni pro daný typ zařízení.

Plánování je velmi dobré, ředitelka má zpracovány koncepční záměry, které postupně realizuje. Plánování tvoří ucelený systém, který vychází z analýzy aktuálního stavu. Stanovené cíle jsou reálné a jejich dosažení umožní další zkvalitnění činnosti DD.

Organizování je velmi dobré. Kompetence jsou vymezeny a delegovány na příslušný stupeň organizační struktury. Dokumentace DD je vedena na potřebné úrovni bez vážnějších nedostatků. Informační systém je plně funkční. Velmi kvalitně pracuje úsek sociální a zdravotnický.

Ochrana osobních dat je zajištěna.

Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni. Systém pravidelného hodnocení pracovníků je vytvořen, neprocházejí jím však všichni zaměstnanci.

Kontrolní mechanismy jsou velmi dobré, systém vnitřní kontroly je vytvořen vůči celé organizační struktuře. Analýzy výsledků kontrol jsou prováděny.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity hospodárně a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Pavel Bártík	PaedDr. Pavel Bártík v. r.
Členové týmu	PaedDr. Zdeněk Slomek	PaedDr. Zdeněk Slomek V. r.

Další zaměstnanci ČŠI Helena Knapíková

V Ústí nad Labem dne 2002-04-08

Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2002-04-22

Razítko

Ředitelka školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Marie Kafková

Mgr. Marie Kafková v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň

Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy		
Zřizovatel	2002-05-13	066 214/02-4020
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány.