



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-77/09-01

Název školy: Základní škola, Praha 8, Na Šutce 28
Adresa: Na Šutce 28/440, 182 00 Praha 8 - Troja
Identifikátor: 600 039 811
IČ: 60 461 845
Místo inspekce: Na Šutce 28/440, Praha 8 - Troja
Termín inspekce: 28. leden, 2. - 4. února 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola, Praha 8, Na Šutce 28 vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha 8, Zenklova 35/1, Praha 8 – Libeň. Žáci se v 1., 2., 6. a 7. ročníku učí podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP) *Škola prvního vzdělávání*. V ostatních třídách se realizuje vzdělávací program *Základní škola*. Rozmanité spektrum výuky rozšiřuje specializace na matematiku a přírodovědné předměty a výtvarnou výchovu. Vzdělávací nabídka umožňuje rozvíjení studijních předpokladů i nadaných žáků. Škola nabízí také širokou zájmovou činnost (např. jazykové, sportovní, pohybové, umělecké kroužky, výpočetní techniky). O její dlouholeté a úspěšné tradici a kvalitě v oblasti vzdělávání svědčí i soustavný mírný nárůst počtu žáků.

Estetická úroveň interiéru je na vysoké úrovni. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem i z vlastních zdrojů stále modernizuje a vylepšuje podmínky pro vzdělávání žáků (viz kapitola *Ekonomické a materiální předpoklady školy*).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byly využity zejména na úhradu mzdových nákladů a zákonných odvodů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), nákup učebnic a učebních pomůcek bylo financováno z ostatních neinvestičních výdajů. Organizace dále hospodařila s příspěvkem od svého zřizovatele, z kterého hradila převážně provozní náklady. Nad tento rámec se snažila získávat finanční prostředky z vlastní doplňkové činnosti, z rozvojových programů MŠMT a z účelově vázaných finančních prostředků získaných od ÚSC – obce a MHMP. K dispozici měla i své fondy. Z prostředků určených na realizaci rozvojového projektu v rámci SIPVZ v roce 2006 a 2007 pořídila nové počítače a vzdělávala pedagogické pracovníky. V roce 2008 obdržela a využila finanční prostředky rozvojového programu MŠMT na *Podporu zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.*

Managementu školy se daří získávat i další finanční zdroje. Jednalo se např. o účelově vázané finanční prostředky od MČ Praha 8 a MHMP např. na integrované žáky, aktivní prevenci sociálně patologických jevů formou příspěvku, uskutečňování kohezivních a adaptačních výjezdů žáků, inovaci výpočetní techniky a odborné pracovní fyziky, na pořízení interaktivní tabule. Z vlastních prostředků organizace účelně vybavila pracovnu pro výchovnou poradkyni. Ve sledovaném období investovala podle možností i do modernizace školní jídelny. Počet žáků ve sledovaném období měl stoupající tendenci, rovněž tak i výše finančních prostředků se každoročně zvyšovala. V rámci doplňkové činnosti škola pronajímala tělocvičny a hřiště.

Materiální a finanční zdroje dostatečně podporují realizaci vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce i způsobu přijímání zejména na svých webových stránkách. Vychází ze zásady rovného přístupu a respektování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků. Jejich identifikací a následnou činností s nimi se zabývá výchovná poradkyně. Její činnost vychází z ročního plánu, který je zaměřen na profesionální orientaci a péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Pro ně jsou vytvořeny individuální vzdělávací plány (IVP). Jsou konzultovány s psycholožkou, která pravidelně navštěvuje školu, provádí systematická vyšetření žáků se SVP i sociometrická šetření v problémových kolektivech. Především třídní učitelé věnují intenzivní pozornost integraci žáků, sledují jejich hodnocení, úzce spolupracují s rodiči i ostatními pedagogy. Společně IVP vyhodnocují, případně stanovují další postupy ke zlepšení vzdělávání. Žákům je poskytována péče i mimo vyučování v pravidelně zařazených hodinách nepovinného předmětu *Cvičení z českého jazyka* ve 2. – 9. ročníku.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu podle školského zákona. Pro integrované žáky zabezpečuje kvalitní podmínky pro jejich vzdělávání.

Vedení školy

Ředitel školy je ve funkci sedmým rokem. Jeho vedení je na vysoké profesní úrovni svědčící o manažerské poučenosti (v roce 2008 absolvoval předepsané specializační studium v oblasti řízení školství), vnitřní odpovědnosti, poctivém přístupu a značné odborné erudici. Ve své řídicí práci se opírá o fundované, v duchu reformních záměrů zpracované vnitřní strategické dokumenty (koncepte školy, školní řád, vlastní hodnocení školy, výroční zprávy). Ty jsou

vhodně nastaveny, průběžně inovovány a podporují dosahování cílů vzdělávání vymezených vzdělávacími programy. Nevyhýbají se zpětné vazbě, kritice a přijímání následných opatření. V letošním roce např. ředitel ve svém *Plánu hospitační činnosti* stanovil okruhy, kterými se při kontrole vzdělávání přednostně zabývá (činnostní vyučování, motivace žáků, vzájemné hodnocení). Určité rezervy v těchto oblastech konstatuje i ČŠI (viz kapitola *Průběh vzdělávání...*). Důležitější je však množství pozitivních zjištění, podložených rozsáhlým, sofistikovaným dotazníkovým průzkumem po liniích žáci, rodiče, pedagogický sbor. Další povinná dokumentace (rozvrh hodin, třídní knihy, matrika školy, správní rozhodnutí atd.) je na vysoké obsahové i formální úrovni. K administrativním přehlédnutím došlo v záznamech z pedagogických rad, kde nejsou pravidelně zapisována přijatá opatření a projednání všech zásadních pedagogických dokumentů (zápisy o nich jsou rozptýlené v jiných písemnostech). Nejvýznamnější změnou ve směřování školy je ŠVP *Škola prvního vzdělávání*, který učitelé týmově vytvořili pod vedením koordinátora-ředitele školy. Dokument vychází z kurikulární reformy, respektuje školský zákon a jeho zpracování částečně koresponduje s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Drobné nedostatky vycházejí z nepříliš vhodně zvoleného počítačového editačního programu a spíše formálních opomenutí (podrobně zpracovaná průřezová témata nejsou začleněna do jednotlivých předmětů, v kapitole *Zabezpečení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami* chybí specifikace žáků se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním, byť v jiných dokumentech je o nich zmínka). ŠVP zohledňuje podmínky školy a respektuje její dlouholetou profilaci. Všechny kapitoly jsou odborně zpracované s citem pro realitu.

Při řízení školy jednoznačně převažuje nadprůměrný stav v těchto oblastech: v dodržování příslušných ustanovení školského zákona, ve vytváření rámce pro dlouhodobou perspektivu, v promyšleném a soustavném zkvalitňování kontrolních a evaluačních mechanismů. Vnitřní dokumenty školy vycházejí z reformních záměrů a zahrnují podporu ŠVP. Jejich zpracování je příkladem dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V pedagogickém sboru je 26 učitelů, z nichž jsou 4 bez odborné kvalifikace. DVPP vychází z potřeb školy jen částečně, protože v současné době není příliš orientováno na zavádění efektivních inovací do vzdělávání. Ředitel podporuje studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. K prohlubování odborné kvalifikace přispívají různé kurzy a semináře (např. jazykové, k problematice primární prevence, práce s dětmi se SVP v anglickém jazyku, přístupy a metody práce s nadanými žáky v matematice). Všichni vyučující se účastnili seminářů zaměřených např. na osobnostní a sociální výchovu, práci třídního učitele se třídou, praktický výcvik první pomoci a předcházení úrazů.

Prevenici sociálně patologických jevů se věnují všichni pedagogové, realizace probíhá podle *Minimálního preventivního programu* (MPP) vytvořeného ve spolupráci s Občanským sdružením *Život bez závislosti*. Týká se např. oblastí drogové závislosti, šikanování, záškoláctví, zdravého životního stylu. Jsou implementovány zejména do výchovných předmětů nebo se realizují formou besed. Na vzdělávání v dopravní výchově se podílí také Policie ČR. MPP je pravidelně vyhodnocován a jeho realizace je přínosem pro školu. Na minimalizaci projevů patologických jevů se podílí i Žakovská rada, kde funguje přirozená komunikace mezi žáky. Jedná i s vedením školy, jejich návrhy či případné problémy jsou operativně řešeny.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je standardní, bezpečné prostředí pro vzdělávání je na vysoké úrovni.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Sledovaný průběh výuky byl v souladu s učebními plány vzdělávacích programů školy. Sestavení rozvrhu hodin a délka přestávek respektují nejen právní ustanovení, ale především psychohygienické potřeby žáků. Vnitřní prostředí budovy a jednotlivých tříd je na vysoké estetické úrovni, podporuje u žáků sounáležitost a spokojenost, neboť veškerá výzdoba učeben a chodeb je jejich autorstvím nebo odráží probírané učivo. Do vzdělávání jsou běžně zařazovány prvky environmentální výchovy či zdravého životního stylu.

Sledovaná oblast vzdělávání byla charakteristická zodpovědnou přípravou učitelek na vyučování a maximálním nasazením při samotné realizaci zvolených postupů. V menší části výuky byla tato snaha však kontraproduktivní, neboť někteří žáci byli unaveni, práce je nezajímala, byli málo motivováni. Často pouze jednotvárně aplikovali své znalosti v jednotlivých úkolech, což omezovalo jejich tvořivost a komunikativní dovednosti. Nedostatky pramenily z menší metodické zkušenosti vyučujících a schopnosti improvizovat či změnit připravený model vyučovací jednotky podle okamžité situace ve třídě.

Většina pedagogů preferovala frontální výuku, kombinovanou řízeným rozhovorem v komunitním kruhu i činnostní učení, které žáky zajímalo a probouzelo jejich aktivitu. Rovněž tak práce s interaktivní tabulí byla pro ně v 1. ročníku velmi motivující. Žáci mají i zkušenosti s prací ve dvojici, jejíž zvládnutí bylo příkladem dobré praxe (prvouka 3. ročník). Jejich znalosti, schopnost přemýšlet o přírodních zákonitostech a kriticky je posuzovat byly výjimečné. Obdobné hodnocení si zaslouží i prohlubování čtenářské gramotnosti ve 4. ročníku, které vycházelo z emočního zaujetí celé třídy s přesahem k obecným principům lidského soužití. Navíc aktivita tzv. *čtení otců*, kdy vždy jeden tatínek v hodině literární výchovy čte ze své oblíbené dětské knížky, je pro žáky velkým zážitkem.

V jazykovém vzdělávání žáci pracovali s textem, pohotově si poradili s vyhledáváním informací ve slovnících, orientovali se v mezipředmětových souvislostech a mezioborových vztazích a upevňovali si své kompetence k učení. Ne vždy měli dostatek příležitostí využít své sociální a jazykové dovednosti. V hodinách anglického jazyka žáci v mezích možností konverzovali, zvolené metody výuky nebyly příliš efektivní, procvičovali si poslech s porozuměním, dedukcí většinou přicházeli na zákonitosti mluvnického jevu. Často využívali i názorných pomůcek, pomocí nichž si upevňovali slovní zásobu.

Učitelky vhodně uplatnily individuální přístup k žákům se SVP, tempo bylo přiměřené jejich aktuálním schopnostem. Pozitivně hodnotily dobré výkony žáků, sebehodnocení či vzájemné hodnocení se objevovala více na 1. stupni.

Průběh vzdělávání má i přes některé metodické nedostatky standardní úroveň.

Partnerství

Strategický význam pro provoz školy má zřizovatel, zejména je kvalitní spolupráce s odborem školství. Aktivně se do školního života zapojila Školní rada. Je iniciativní, nabízí konkrétní pomoc, prosazuje zájmy rodičovské veřejnosti, vedením školy je operativně informována. Zápis z jejího jednání jsou uveřejňovány na webových stránkách, čímž se zlepšila informovanost všech partnerů. Přínosem je pravidelné setkávání s třídními důvěrníky jednotlivých tříd, zejména při řešení požadavků či stížností.

Škola navázala partnerské vztahy se zahraničními školami v Polsku a Španělsku. Žákovská rada organizuje nebo se podílí na zabezpečení některých akcí např. Šotkovská olympiáda, Vánoční jarmark, provozuje průvodcovskou službu při Dnech otevřených dveří nebo při zápisu do 1. tříd, zorganizuje třídění odpadu. Vydává pravidelně Školní noviny.

Výhodnou a perspektivní spoluprací škola má se sportovním klubem SK Kometa, dále je v kontaktu s volnočasovým střediskem pro děti a mládež Salesiánské centrum a s nedalekou mateřskou i základní školou.

Spolupráce ředitele školy se všemi subjekty je standardní.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně analyzovány na jednáních pedagogické rady. Vedle tohoto hodnocení žáci pravidelně absolvovali do minulého školního roku testy SCIO, v nichž dosahovali nadprůměrných výsledků. Výborného umístění (na úrovni nejlepších nižších gymnázií) dosáhli žáci 9. ročníku s rozšířeným vyučováním matematiky. Žáci se také účastní různých soutěží sportovních, olympiády z matematiky, zeměpisu a chemie, Karlovarský skřivánek. Každoročně jsou úspěšní při přijímacím řízení především na umělecké školy výtvarného zaměření.

Výsledky žáků jsou pravidelně sledovány.

Celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého žáka ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb, na vysoké úrovni je zajištěna jejich bezpečnost.***
- ***Organizace využívá všech možností financování, jsou vytvořeny předpoklady pro realizaci ŠVP. Je iniciativní a stále hledá možnosti na získání prostředků na zlepšování podmínek pro vzdělávání.***
- ***ŠVP Škola prvního vzdělávání je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a částečně v souladu s RVP ZV. Kvalitativní změny jsou již nastavené, je třeba se zaměřit na progresivnější metody výuky a sebehodnocení žáků (převážně na 2. stupni).***

Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:

- ***profesionální řízení školy,***
- ***vysoká odborná kvalifikace,***
- ***kvalitní péče o žáky se SVP,***
- ***kvalitní úroveň bezpečného a estetického prostředí pro vzdělávání.***

Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je zapotřebí odstranit dílčí rizika administrativního charakteru:

- ***při zpracování ŠVP vycházet ze zásad a struktury RVP ZV,***
- ***sjednotit záznamy z pedagogických rad s akcentem na zákon č. 561/2004 Sb., (Školský zákon), kdy ředitel školy musí projednávat s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 197/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní školy, Praha 8, Na Šutce 28 vydané MČ Praha 8 s účinností od 1. 1. 2002
3. Jmenování MHMP do funkce ředitele Základní školy, Praha 8, Na Šutce 28 čj. SKU-07/1046/02 ze dne 13. 6. 2002 s účinností od 1. 8. 2002
4. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2008, 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2008, 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006
6. Personální dokumentace ředitele a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
7. Koncepce rozvoje školy od školního roku 2007/2008 s výhledem 3 let
8. Plán hospitační činnosti ŘŠ – 2008/2009
9. Plán prevence sociálně patologických jevů u dětí 1. a 2. stupně pro školní rok 2008/2009
10. Vlastní hodnocení školy 2005/2006 a 2006/2007
11. Dlouhodobý plán rozvoje pracovníků školy na období 2007/2008 – 2009/2010
12. Záписy z jednání školské rady konané od 20. 1. 2006 k termínu inspekce
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola prvního vzdělávání* s platností od 3. 9. 2007
14. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2008/2009
15. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
16. Školní matrika k termínu inspekce
17. Výběr třídních knih pro školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
18. Rozhodnutí ředitele školy o přijímání žáků ke vzdělávání, odkladu školní docházky, přestupu do ročníku, individuálním vzdělávacím plánu
19. Školní řád platný od 14. 11. 2007 k termínu inspekce
20. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
21. Plán environmentální výchovy od 29. 9. 2008
22. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2008
23. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
24. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
25. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
26. Projektové dny ve školním roce 2007/2008
27. Rozpočtová opatření neinvestičního příspěvku ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
28. Roční rozbor hospodaření za rok 2006 a 2007
29. Rozpočtové opatření neinvestičního příspěvku ze státního rozpočtu na rok 2008 (poslední platná úprava)
30. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 2007
31. Výkazy P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008
32. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
33. Přehled nákladů ONIV v letech 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20. 3. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Pocová	J. Pocová, v. r.
Mgr. Marie Poesová	M. Poesová, v. r.
Bc. Šárka Snížková	Š. Snížková, v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze 19. 2. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zbyněk Drozda	Z. Drozda, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.