



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1790/09-S

**Název školy:** **Mateřská škola a Školní jídelna Bubovice,  
okres Příbram**

**Adresa:** Bubovice 26, 262 72 Březnice

**Identifikátor:** 600 053 709

**IČ:** 75 030 519

**Místo inspekce:** Mateřská škola a Školní jídelna Bubovice

**Termín inspekce:** 9. a 10. prosinec 2009

## Předmět inspekční činnosti

**Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou a Školní jídelnou Bubovice, okres Příbram (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).**

**Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy – zjištění úrovně materiálních podmínek a realizace výchovy ke zdraví a environmentálního vzdělávání (dále v textu EVVO).**

Kontrolovaným obdobím byly školní roky 2007/2008, 2008/2009 až 2009/2010 ke dni konání inspekce.

## Charakteristika školy

MŠ v souladu se *Zřizovací listinou* vydanou zřizovatelem Obcí Volenice, se sídlem v Bubovicích a údaji zapsanými v rejstříku škol školských zařízení (dále v textu rejstřík) vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu školního stravování s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí v MŠ a 65 strávníků ve školní jídelně (dále v textu ŠJ). MŠ poskytuje vzdělávání nejen dětem s trvalým pobytem v Bubovicích, ale i z okolních obcí.

Ve *Výkazu o mateřské škole SI-01* podle stavu k 30. 9. 2009 bylo k docházce přijato 25 dětí s celodenní docházkou, z toho jsou aktuálně evidovány 4 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a pět dětí s odkladem povinné školní docházky (dále

v textu OPŠD). Vykazovaný počet dětí a rozsah jejich docházky do MŠ souhlasil v době konání inspekce se skutečností.

Jednotřídní MŠ s provozem od 6:15 do 16:15 hodin je umístěna v patrové neúčelové budově bývalé obecní školy, část přízemí je využívána pro školní jídelnu a činnost obecního úřadu. Bezprostředně na budovu navazuje školní zahrada, kterou má MŠ dlouhodobě v pronájmu. Budova je průběžně udržována, prováděny jsou potřebné opravy. V úpravě vnitřního i vnějšího prostředí MŠ a jeho vybavení došlo ve sledovaném období k výraznému zlepšení. Vzdělávání je realizováno podle ŠVP s názvem „Dívej se, hledej a poznávej“ aktualizovaný k 1. 10. 2009.

Od školního roku 2008/2009 došlo ke změně v obsazení místa učitelky MŠ. Kolektiv zaměstnanců je aktuálně stabilizovaný.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ve sledovaném období (2007– 2009) hospodařila MŠ jako příspěvková organizace s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT), s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a s finančními prostředky za úplatu za vzdělávání v MŠ.

Dotace přidělená ze státního rozpočtu, která tvořila největší objem finančních prostředků školy, měla vzhledem k vyššímu počtu dětí stoupající tendenci (v roce 2007 bylo k 30. září zapsáno k předškolnímu vzdělávání celkem 20 dětí a v roce 2008 a 2009 celkem 25 dětí).

Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola na platy a náhrady platů, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učební pomůcky a hračky, na ochranné pracovní pomůcky, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP), k úhradě zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Finančním zdrojem MŠ v této oblasti byly také účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojové programy. V roce 2008 na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, v roce 2009 na rozvojové programy „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly ve sledovaném období v průměru 76 % celkových neinvestičních výdajů školy. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. DVPP bylo hrazeno ze státního rozpočtu. Z příspěvku od zřizovatele na pokrytí nákladů spojených s provozem byla hrazena mzda topiče i náklady na přímé výdaje na vzdělávání (nákup učebních pomůcek, hraček a materiálů určených k výuce). Finanční prostředky získané z úplaty za vzdělávání v MŠ organizace použila k nákupu učebních pomůcek a hraček

***Finanční podmínky hodnocené MŠ byly v průběhu let 2007-2009 přiměřené jejím potřebám. Ekonomickou analýzou nebyla shledána žádná rizika, která by mohla mít vliv na plnění stanovených cílů. Spolupráce se zřizovatelem umožňuje MŠ materiální podmínky a podmínky pro vzdělávání stále zlepšovat. Materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP.***

## Hodnocení školy

***Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, prohlídky prostředí MŠ a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci.***

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

*V této oblasti se inspekční tým zaměřil na rovnost podmínek při přijímání dětí do MŠ, na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a na poskytování poradenské pomoci ve vzdělávání.*

O podmínkách přijetí ke vzdělávání MŠ informuje veřejnost (včetně okolních obcí) obvyklým způsobem tj. zveřejněním v místním zpravodaji a formou obecních vývěsek. Podle předložené dokumentace, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, ředitelka postupovala v souladu s platným právním předpisem a archivace platných rozhodnutí je důsledná. Školní matrika (*Evidenční listy*) obsahovala všechny požadované údaje.

MŠ zohledňuje potřeby a možnosti dětí a zajišťuje organizaci a individualizaci vzdělávání podle jejich potřeb a možností, napomáhá vytvářet příznivé sociální, emoční a pracovní klima a podporuje zdravý vývoj (psychický i fyzický) dětí.

Nově přijatým dětem do MŠ nabízí škola ve spolupráci s rodiči docházku v adaptačním režimu, průběžně poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání, v případě podpory individuálních potřeb ve vzdělávání poskytuje rodičům např. i kontakty na další odborníky (pedagogicko-psychologická poradna (dále v textu PPP), klinický logoped) K poradenství ve vzdělávání dětí přispívá zveřejňování jejich výsledků na nástěnkách nebo i případné konzultace např. k problematice školní zralosti. Pro sledování vzdělávacích pokroků jsou pololetně zpracovávány záznamy o dosahování kompetencí a sledovaných výsledcích dětí. Průběžně jsou doplňovány záznamovými listy pro vyjádření dětí k prožitým činnostem daného tématu a grafickými listy. Pro děti s OPŠD jsou realizovány individuální plány s respektem k doporučení PPP. Také při hospitacích probíhal individuální přístup formou citlivé reakce na aktuální potřeby jednotlivých dětí.

Informace o průběhu vzdělávání jsou individuálně rodičům sdělovány, pořádány jsou i schůzky s rodiči a před zápisem do základní školy probíhají individuální konzultace.

***MŠ zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání dětí, převážně na požadované úrovni zohledňuje jejich vzdělávací potřeby a poskytuje poradenskou pomoc.***

### **Vedení školy**

*V této oblasti se inspekční tým zaměřil na úroveň zpracování ŠVP, na průběžné hodnocení a inovaci plánů, na plnění povinností ředitelky vyplývajících z vykonávané funkce podle školského zákona.*

Na základě posouzení souladu ŠVP s RVP PV provedené Českou školní inspekcí před zahájením inspekční činnosti v MŠ byla přijata opatření k doplnění údajů v souladu se zásadami RVP PV. V podmínkách vzdělávání byla doplněna organizace chodu, personální zajištění a spolupráce s rodiči. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků a směřuje k podpoře kompetencí. Ve vzdělávacích záměrech jsou zařazeny i úkoly směřující k rozvoji zdravého životního stylu a vzdělávání dětí v oblasti EVVO. K naplňování stanovených vzdělávacích záměrů přispívají doprovodné akce např. plavecký výcvik, výlety, divadla, kino i společné akce s Mateřským centrem Pampeliška.

Průběžně je prováděno hodnocení činnosti školy a naplňování ŠVP, přijímána jsou operativní opatření k odstranění zjištěných rizik. Hodnocení zpracované za uplynulé období má částečně hodnotící charakter, nastavená struktura pro vlastní hodnocení má vymezený předmět a prostředky hodnocení pro jednotlivé oblasti s konkrétním časovým plánem a stanovením zodpovědnosti jednotlivých pracovníků. Pro vlastní hodnocení školy ředitelka připravuje

průběžně potřebné podklady a přijímá opatření na základě operativního hodnocení ke strategii rozvoje. V rámci jednání pedagogické rady sleduje účinnost přijímaných opatření. Vnitřní dokumenty a stanovená organizační struktura s vymezenými kompetencemi a povinnostmi jednotlivých zaměstnanců přispívají k zajištění provozu činnosti MŠ, bezpečného prostředí pro vzdělávání i poskytování školské služby. Ředitelka poskytuje průběžně metodicko-instrukční pomoc nové učitelce, podporuje profesní rozvoj nejen vytvářením podmínek k doplnění kvalifikace učitelky a k účasti na seminářích DVPP, ale i rozšiřováním možností přístupu k informacím samostudiem, doplňováním odborné literatury a metodického materiálu do pedagogické knihovny MŠ. Při stanovení plánu dalšího vzdělávání přihlíží k potřebám a rozpočtu školy.

Úroveň výkonu povinností vyplývajících z funkce ředitelky MŠ přispívá k rozvoji činnosti MŠ a zlepšování podmínek pro vzdělávání.

***ŠVP je zpracován v souladu se zásadami RVP PV, stanovené záměry respektují okolní prostředí a reálné podmínky MŠ. K jejich naplňování přispívá stanovená organizační struktura a vnitřní dokumenty MŠ. Prováděná kontrola a hodnocení s operativně přijímanými opatřeními jsou v rozvoji školy efektivní.***

***Povinnosti vyplývající z funkce ředitelky jsou naplňovány na žádoucí úrovni, podporují rozvoj MŠ a zlepšování podmínek pro vzdělávání.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

*Inspekční tým posuzoval personální a materiální předpoklady školy pro naplňování ŠVP a zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání.*

Pro vykázaný počet dětí byl ve školním roce 2009/2010 stanoven limit 2,10 pedagogických pracovníků. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice s celými úvazky (ředitelka a učitelka). Ředitelka MŠ splňuje kvalifikační předpoklady k vyučování v mateřské škole, do funkce byla jmenována s účinností od 1. 1. 1997 do doby konání konkurzního řízení a následně na základě výsledku konkurzního řízení dne 3. května 2000 ve funkci potvrzena. K datu inspekce nezačala ředitelka studium pro ředitele škol a školských zařízení, k jehož doplnění jí vzhledem k délce funkčního období vzniká zákonná povinnost. V oblasti legislativy se ve sledovaném období průběžně vzdělávala podle aktuálních potřeb v rámci DVPP.

Paní učitelka pracuje v oblasti předškolního vzdělávání třetím rokem a v době konání inspekce nesplňovala požadavky odborné kvalifikace. Je absolventkou Střední pedagogické školy – Pedagogického lycea. Tematické zaměření seminářů DVPP ve sledovaném období (enviromentální výchova, školní zralost, pohybem ke zdraví, výtvarné techniky přispívalo k naplňování záměrů stanovených v ŠVP a k rozvoji činnosti školy. Vytvořené podmínky pro DVPP a realizovaný systém přenosu informací příznivě přispívá k metodické pomoci začínající učitelce a k využívání nových poznatků v praxi. Dílčí nedostatky jsou v systematickém plánování DVPP provedeném na základě důsledně analýzy DVPP v rámci vlastního hodnocení. Ve výběru seminářů a materiálů k samostudiu je respektována osobní volba pedagogických pracovníků podle zájmu.

MŠ se snaží pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí vytvářet vhodné prostředí. Dispoziční uspořádání vnitřních prostor dané původně neúčelovou budovou (jídlna v přízemí) kladou zvýšené nároky na organizaci vzdělávání a zajištění bezpečnosti dětí, ale přijatá opatření a vstřícná spolupráce všech zaměstnankyň však minimalizují rizika a zlepšují podmínky v této oblasti, stav je funkční. Ve vnitřním vybavení, uspořádání a úpravě vnitřních prostor došlo ve sledovaném období ke zlepšení, dětský nábytek pro stolování, pracovní a výtvarné činnosti je částečně diferencován s ohledem na antropometrické požadavky. Je patrná snaha zlepšit možnosti a přístup dětí k hračkám a pomůckám, které jsou dětem k dispozici v dostatečném množství i rozmanité škále podporující jejich rozvoj v různých oblastech s ohledem na jejich

věk a individuální možnosti. Prostředí MŠ je čisté, udržované, děti se svými pracemi aktivně podílejí na vnitřní výzdobě, což příznivě přispívá k jeho podnětnosti a podporuje u dětí vytváření kladného vztahu k prostředí, ve kterém žijí. Školní zahrada a její vybavení nevytváří optimální podmínky pro aktivity dětí. Prostředí MŠ a její vybavení je pravidelně kontrolováno z hlediska hygieny a bezpečnosti nejen ředitelkou, ale i odbornými pracovníky, k odstranění zjištěných nedostatků jsou přijímána opatření ve spolupráci se zřizovatelem. Vhodné přírodní okolí MŠ a jeho plánovité využívání podporuje naplňování záměrů v oblasti výchovy ke zdraví a vzdělávání dětí v oblasti environmentální. Speciálními pomůckami k této oblasti není škola vybavena, vhodně je využíván dostupný materiál.

Všichni pracovníci jsou pravidelně proškolení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, děti jsou s těmito zásadami průběžně seznamovány při jednotlivých činnostech v souladu se stanovenými úkoly v ŠVP. Realizovaná strategie se pozitivně projevuje v míře úrazovosti – ve sledovaném období nedošlo k žádnému úrazu podléhající ohlašovací povinnosti.

***Personální i materiální podmínky podporují realizaci ŠVP, rizikem je absence předpokladů k výkonu funkce ředitelky školy a kvalifikačních předpokladů k vyučování na mateřské škole učitelky. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá MŠ hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny.***

### **Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

*Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekčního týmu zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí, projevy dětí v průběhu vzdělávání, úroveň dosahovaných výsledků a účinnost hodnocení dětí.*

V průběhu inspekce byly provedeny hospitační vstupy u obou pedagogických pracovníků. Sledované činnosti směřovaly k naplňování deklarovaných vzdělávacích cílů, obsaženy byly i činnosti související s výchovou ke zdraví a rozvíjením poznatků o přírodě a okolním světě. Stanovené vzdělávací záměry byly plněny v průběhu celého dne prostřednictvím vytvořením podnětných podmínek pro volné aktivity dětí i činností řízených pedagogickými pracovníky. Nabídka činností pro spontánní aktivity podporovala upevňování získaných dovedností, zvolená organizace přispívala k rozvíjení komunikace, spolupráce mezi dětmi a vedla k získávání pracovních i výtvarných dovedností. V řízených didakticky cílených činnostech převažoval skupinový přístup s různými náměty a plněním připravených úkolů, umožňující volbu činností a podporující samostatné hledání a ověřování poznatků. Pozitivem bylo vedení dětí k vytváření souvislostí mezi novými informacemi a již získanými poznatky. Podle sledovaných činností a předložených třídních dokumentů je převážně uplatňováno integrované pojetí vzdělávání s promyšleným propojením činností z různých oblastí předškolního vzdělávání směřujících k naplňování daného vzdělávacího záměru. Ve všech činnostech se pozitivně projevoval partnerský přístup k dětem, dodržování pravidel komunikace a vzájemného chování. V průběhu jednotlivých činností byly děti povzbuzujícím hodnocením podporovány v aktivitě a cíleně vedeny k jejich úspěšnému dokončení, s ohledem na jejich individuální možnosti. Přínosem bylo vedení dětí ke vzájemné toleranci a respektu k ostatním.

Organizace režimových činností směřovala ke snížení bezpečnostních rizik a časových prostojů při nutných přechodech v rámci budovy. Zavedený způsob podávání stravy podporoval rozvoj samostatnosti a sebeobsluhy. Pitný režim byl v průběhu inspekce plně funkční. Individuální potřeba odpoledního odpočinku je převážně respektována.

Ve sledovaných činnostech se děti projevily samostatně, aktivně se zapojovaly do činností, bezprostředně komunikovaly nejen mezi sebou, ale i s dospělými. Volně si vybíraly hračky ke spontánním hrách a bylo patrné, že pravidelně pomáhají s úklidem pomůcek a udržování

pořádku ve třídě. Bezproblémově se orientovaly nejen v prostředí třídy i budovy, dodržovaly stanovená pravidla.

*Vzdělávání je realizováno v souladu s požadavky RVP PV a stanovenými cíli v ŠVP vhodnými metodami a formami práce podporujícími zdravý fyzický i psychický rozvoj dětí s ohledem na jejich individuální zvláštnosti. Děti ve sledovaných oblastech dosahovaly kompetence v úrovni odpovídajícím jejich věku. MŠ vytváří žádoucí předpoklady pro jejich další vzdělávání.*

### **Partnerství**

Spolupráce se zřizovatelem je ředitelkou hodnocena jako velmi dobrá, v rámci obce se MŠ zúčastní řady obecních akcí (např. veřejná vystoupení - Den matek, Den žen, sezonní činnosti, rozloučení s předškoláky, vánoční posezení)

Škola se snaží prohlubovat i partnerství se zákonnými zástupce dětí. Klade důraz na kvalitní informovanost a aktivní zapojení rodičů do činnosti MŠ. Pozitivně jsou hodnoceny společné akce a příležitostná sponzorská pomoc.

MŠ spolupracuje i s dalšími sdruženími (myslivecké sdružení, honební společenstvo, hasičský sbor a rybářské sdružení, Svaz žen, Mateřské centrum Pampeliška), které obohacují vzdělávací program MŠ a přispívají k jeho zkvalitňování.

*Partnerství přispívá k rozvoji MŠ, vhodně doplňuje a rozšiřuje vzdělávání dětí.*

## **Celkové hodnocení školy**

*MŠ vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu v souladu s ustanovením školského zákona a údaji vedenými v rejstříku.*

*Vzdělávání je poskytováno převážně v souladu se zásadami a cíli školského zákona a požadavky RVP. Podporuje rozvoj osobnosti dětí, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji, na osvojení pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání a napomáhá vyrovnávat případné nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání.*

*Úroveň řízení přispívá k rozvoji činnosti školy a zlepšování podmínek pro vzdělávání. Odstranitelným rizikem je absence předpokladu k výkonu funkce ředitelky školy a kvalifikačních předpokladů učitelky k vyučování na mateřské škole.*

*Finanční i materiální zdroje využívá pro svou činnost v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP má MŠ vhodné předpoklady.*

*Vzdělávání je realizováno na žádoucí úrovni vhodnými metodami a formami, děti dosahují požadovaných kompetencí v úrovni odpovídajícím jejich věku a schopnostem.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Volenice dne 9. 9. 2002 s účinností od 1. 12. 2002, bez čj.
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný Obcí Volenice dne 1. 3. 2005
3. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 16. 8. 2006 s účinností od 1. 9. 2008, čj. 41306/2008/KUSK
4. *Rozhodnutí - provedení změny* vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 20. 3. 2003, s účinností od 1. 12. 2002, čj. OŠMS/6374/2003/WE
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Bubovice, vydané Školským úřadem Příbram dne 20. 12. 1996, s účinností od 1. 1. 1997 do doby konání konkurzního řízení
6. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ Bubovice na základě výsledků konkurzního řízení ze dne 3. 5. 2000, vydané Školským úřadem Příbram dne 25. 5. 2000
7. Potvrzení o platnosti funkce ředitelky MŠ vydané Obcí Volenice dne 25. 11. 2002
8. Roční plán školy 2009/2010
9. *Výkaz o mateřské škole SI-01* podle stavu k 30. 9. roku 2007, 2008, 2009
10. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* vydaná ředitelkou MŠ
11. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2009/2010
12. *Školní řád* vydaný ředitelkou MŠ dne s účinností od 1. 9. 2008, bez čj.
13. *Organizační řád* vydaný ředitelkou MŠ, s účinností od 1. 9. 2009, pracovní náplně zaměstnanců MŠ
14. *Školní vzdělávací program* s platností od 1. 10. 2009
15. *Třídní kniha* – pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
16. *Docházka dětí* ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
17. *Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí* – formuláře, portfolia
18. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
19. *Záznamy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
21. Osvědčení o DVPP
22. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje ze dne 27. 2. 2008 a 25. 2. 2009
23. *Zápis z kontrol* provedených ředitelkou ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
24. *Knihy úrazů*
25. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
26. *Inspekční zpráva čj. b5-1029/04-1306* ze dne 22. 4. 2004
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008
28. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV* – upravený rozpočet k 15. 11. 2009, čj. 168533/2009/KÚSK ŠKSEŠ ze dne 16. 11. 2009
29. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. 12. 2007 a 2008 a k 30. 9. 2009
30. *Hlavní kniha (předvaha) analytická* za období 01. 2007-12.2007, 01.2008-12.2008 a 1.2009-09.2009
31. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích* v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí rok 2007, 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Sedláčková.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

#### **Složení inspekčního týmu:**

V Příbrami dne 14. prosince 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová

Jana Jungerová v. r.

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

V Bubovicích dne 22. prosince 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Lea Židová

Lea Židová v. r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
6. ledna 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>