



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-460/23-T

Název	<b>Základní škola Havířov-Město M. Kudeřikové 14 okres Karviná, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Marušky Kudeřikové 1143/14, Město, 736 01 Havířov</b>
E-mail	<b>posta@zsmk.eu</b>
IČO	<b>62331248</b>
Identifikátor	<b>600136400</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiří Brabec</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Havířov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Marušky Kudeřikové 1143/14, Město, 736 01 Havířov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>22. 2. 2023 – 27. 2. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Havřírov-Město M. Kudeříkové 14 okres Karviná, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V základní škole se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo v 18 třídách 375 žáků (naplněnost 68 %), z toho 28 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 14 žáků s odlišným mateřským jazykem. Dva žáci byli vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu. Počet žáků školy je v posledních letech stabilní. K zájmovému vzdělávání ve čtyřech odděleních školní družiny bylo přihlášeno celkem 114 žáků školy (naplněnost 95 %).

Školní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna. Informace o subjektu jsou dostupné na webových stránkách školy [www.zsmk.eu](http://www.zsmk.eu).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve funkci od srpna 2012, při vedení organizace vychází z reálné koncepce rozvoje školy, získaných zkušeností a dovedností. Dbá na udržování tradic sportovní školy a důraz klade na příznivé klima, podporu pracovních i vzdělávacích podmínek a obnovu materiálního vybavení. Vybrané kompetence účelně delegoval na zástupce ředitele.

Základní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Škola brána aktivit“, jehož hlavním cílem je rozvoj zdravého životního stylu podporovaný navýšením počtu hodin tělesné výchovy. Školní družina se řídí vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „Náš duhový svět“, který je podkladem pro nabídku celoročních aktivit.

Aktuální informace jsou zaměstnancům předávány prostřednictvím školního informačního systému, při osobním kontaktu nebo na pravidelných pracovních poradách a na jednáních pedagogické rady. Současné složení pedagogického sboru umožňuje v požadovaném rozsahu naplňovat platné školní vzdělávací programy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na prohlubování odborné kvalifikace, zohledňuje individuální zájmy vyučujících a nabídku vzdělávacích institucí. Hospitační činnost realizuje zejména ředitel školy a jeho zástupce, v menší míře vedoucí metodických orgánů. V ojedinělých případech nebyla hospitační činnost využita účelně, chybělo cílené doporučení vycházející ze zjištěných nedostatků. Většina pedagogů považuje zpětnou vazbu za dostatečnou, nejvíce přínosná je pro ně spolupráce s ostatními kolegy, možnosti vzájemných hospitací jsou však pedagogy využívány jen zřídka.

Vedení školy za výrazné podpory zřizovatele průběžně usiluje o zkvalitňování materiálních podmínek. Od minulé inspekční činnosti v roce 2015 se podařilo zrekonstruovat tělocvičnu a sociální zařízení ve většině pavilonů. Postupně probíhá také obnova didaktické techniky a pomůcek, zejména licenčních multimedialních a interaktivních výukových materiálů, které vhodně podporují vzdělávání.

Školní družina využívá ke své činnosti vlastní prostory. Každé oddělení má místnost s vhodným nábytkem, hracím koutkem a velkým výběrem pomůcek a materiálů pro zájmové činnosti. Součástí je velká společenská místnost využívaná pro akce a setkání.

Stravování je zajišťováno vlastní školní jídelnou, která při sestavování jídelních lístků používá nastavený trend pestré a nutričně vyvážené stravy. Na základě smlouvy poskytuje

stravování i další základní škole. Vzhledem k prostorovým podmínkám je vhodné nastavit časově optimálnější organizaci výdeje stravy, zejména pro žáky 2. stupně.

Škola vytváří dobré předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Zvýšená úrazovost souvisí s důsledností evidence, je ovlivněna i vyšším počtem hodin tělesné výchovy a častým přesunem žáků do odborných učeben v rámci pavilonové školy.

Ředitel školy účelně hospodáří s finančními prostředky, které využívá pro realizaci strategických oblastí rozvoje školy a jejich priorit zaměřených na vybudování zázemí pro žáky, inovaci prostor a zkvalitnění výchovy a vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitační činnost proběhla napříč ročníky na prvním i druhém stupni u přítomných učitelů. Společným znakem výuky i souvisejících činností byla přátelská atmosféra a vzájemný respektující vztah mezi vyučujícími a žáky, s důrazem na dodržování dohodnutých pravidel. Výuka byla většinou dobře promyšlená, připravené úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Vzdělávací cíle byly ve většině případů žákům sděleny v úvodu vyučování, metody výuky jejich dosažení podporovaly. Účelně byla využívána motivace žáků k naplňování cílů, jejich efektivní vyhodnocování žáky však probíhalo spíše na druhém stupni, v menší míře na prvním stupni. Během výuky učitelé většinou podněcovali žáky k úsilí plnit úkoly, jejich přiměřené a jasně formulované požadavky vycházely z poznatků vyvozených v předchozích hodinách. Dílčí pokroky podporovalo průběžné slovní hodnocení, úroveň komunikace odpovídala věku žáků v konkrétních ročnících. Organizace činností v hodinách byla ve větší míře postavena na frontální komunikaci vyučujících se třídou a úkolech pro samostatnou práci žáků. Více prostoru je vhodné věnovat zadávání úkolů vyžadujících vzájemnou spolupráci ve skupinách nebo dvojicích, zvláště ve vyšších ročnících. Pedagogové poskytovali žákům dostatek času k řešení úloh a častou zpětnou vazbu v průběhu výuky, její účinnost by zvýšila výraznější orientace na její formativní charakter. Potřebnou názornost podporovalo využití didaktické techniky a multimediálních výukových materiálů vyučujícími, což efektivně motivovalo žáky a usnadňovalo zpětnou vazbu při plnění zadaných úkolů. Příležitosti pro vyhledávání informací z různých zdrojů samotnými žáky, jejich třídění a využití však byly ojedinelé. Podnětné, ale méně časté zejména u starších žáků, bylo propojení probíraného učiva v souvislostech s praktickým životem a podněcování žáků ke kritickému myšlení. Diferenciace spojená s rozdílnou náročností zadávaných úloh dle individuálních schopností byla uplatněna v menší míře, žáci většinou plnili úkoly se stejným stupněm obtížnosti. V závěru vyučovacích jednotek chyběl zpravidla přiměřený časový prostor pro vyjádření individuálních pocitů žáků, systematické výraznější sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení, stručné shrnutí bylo částečně provedeno jen vyučujícími.

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídala charakteru a náročnosti vyučovacích hodin, většinou byla prováděna zodpovědně a potřebným způsobem. Vyučující dokázali reagovat na aktuální potřeby žáků, v konkrétních případech efektivně využívali spolupráci s asistenty pedagoga. Velmi dobře byli zapojeni do výuky žáci s odlišným mateřským jazykem.

Vzdělávání ve školní družině bylo založeno na pestrých a smysluplných aktivitách, které byly časově vyvážené a vycházely z individuálních potřeb, zájmu a nadání žáků. Účelná motivace a průběžné slovní hodnocení přispívaly k vytvoření klidné a příjemné atmosféry. Na odpočinkové činnosti vhodně navazovaly činnosti řízené, které rozvíjely vzájemnou spolupráci účastníků. Při příznivém počasí bývají zařazeny aktivity ve venkovním prostředí.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové ověřují úroveň dosažených znalostí, vědomostí a dovedností běžnými způsoby (ústní a písemné zkoušení, aktivita ve výuce). Současný systém hodnocení je vzhledem ke slabším výsledkům ve výběrovém zjišťování výsledků žáků od druhého ročníku ve vybraných vyučovacích předmětech doplněn pravidelnými ředitelskými srovnávacími prověrkami, ověřujícími úroveň dlouhodobých znalostí žáků. Škola zatím chybí ucelený systém pravidelného externího hodnocení, čímž částečně ztrácí zpětnou vazbu. Výsledky by mohlo posílit využití uvolněných úloh z mezinárodních šetření nebo například srovnání výsledků vzdělávání s obdobnými školami v hlavních předmětech či gramotnostech žáků. Souhrnné výsledky vzdělávání za každé pololetí jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Žáci s rizikem neúspěšnosti jsou průběžně identifikováni, škola má pro ně zpracovanou strategii předcházení školní neúspěšnosti, kterou uplatňuje. V minulém školním roce 2021/2022 prospělo s vyznamenáním 62 % žáků, tři procenta žáků i přes individuální podporu ze strany pedagogů neprospěla. V počtu výchovných opatření vysoce převažují motivační pochvaly a ocenění nad opatřeními k posílení kázně, sníženým stupněm z chování bylo hodnoceno minimum žáků. Podobné výsledky byly zaznamenány i v předchozích školních letech. V případě neomluvené absence má škola nastavenou účinnou spolupráci se sociálním odborem. Informace o úspěšnosti žáků v navazujícím vzdělávání získává škola především při osobním kontaktu s absolventy.

Školní poradenské pracoviště efektivně pracuje ve složení výchovná poradkyně (zároveň kariérová poradkyně), metodička prevence a speciální pedagožka. Pravidelně se setkávají a konzultují podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, postupy při prevenci školní neúspěšnosti a vedou si evidenci vývoje náročného chování žáků. V případě potřeby situaci bezodkladně řeší podle nastavených pravidel. Projevy rizikového chování se daří udržovat na minimální úrovni účinným preventivním působením. Podpora správných vzorů chování pomáhá vytvářet žádoucí vztahy a upevňovat příznivé klima v třídních kolektivech. Hlavní cíle preventivního programu jsou vhodně zapracovány do konkrétních témat ve výuce a průběžně naplňovány řadou aktivit během vzdělávacího procesu, přínosná je spolupráce s externími odborníky.

Ve školní družině jsou žáci úspěšně motivováni k plnohodnotnému trávení volného času. Jejich seberealizaci, rozvoj individuálních zájmů a dovedností podporuje pestrá nabídka různorodých aktivit. Školní družina se pravidelně podílí na organizaci výtvarných soutěží i pro ostatní školská zařízení ve městě a pořádá táborovou činnost.

Škola pořádá akce podporující plnění koncepčních cílů, vytváří motivační prostředí pro zapojení co největšího počtu žáků do širokého spektra individuálních i týmových soutěží (sportovních, vědomostních, uměleckých), do školních aktivit a projektů, rozvíjí jednotlivé klíčové kompetence. Vzdělávací nabídku obohacuje součinnost školy s mnoha partnery. Cílená aktivní spolupráce se Sdružením rodičů a přátel dětí, školami ve městě i okolí, místními spolky a organizacemi přispívají k sociálnímu a osobnostnímu rozvoji žáků.

Předávání informací zákonným zástupcům se uskutečňuje prostřednictvím žákovských knížek, elektronického systému, formou konzultací a třídních schůzek i na neformálních setkáních. Svou činnost škola prezentuje i v místním tisku.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti v květnu 2015 byly provedeny rekonstrukce tělocvičny a sociálního zařízení v jednotlivých pavilonech. Účinnější analýzu výsledků vzdělávání žáků podpořilo zavedení ředitelských prověrek v některých předmětech.

### Silné stránky

- Škola iniciativně realizuje aktivity pro širší veřejnost (sportovní soutěže, akce a táborová činnost školní družiny) a podporuje zapojení co největšího počtu žáků.
- Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem se projevuje ve zlepšování materiálních podmínek školy, což vede ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.
- Využívání licenčních multimedialních programů a interaktivních výukových materiálů přispívá k podpoře názornosti a zpestření výuky.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Spektrum využívaných vyučovacích metod a forem práce s žáky jen v omezené míře podporuje vzájemnou spolupráci a rozvoj kritického myšlení (zejména na 2. stupni), v malé míře dochází k vyhodnocování cílů samotnými žáky (na 1. stupni).
- Ojedinele je do výuky zařazována práce žáků s více informačními zdroji, v minimální míře jsou vedeni k širšímu pochopení souvislostí a málo je uplatňována diferenciací úkolů zohledňujících vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.
- Škola při sledování výsledků vzdělávání a hodnocení dosažené úrovně žáků soustavněji nevyužívá zpětnou vazbu z externího testování.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Účelněji využívat metody a formy práce (frontální a individuální), kombinovat s prací ve skupinách, zařazovat úlohy vedoucí k zvažování různých postupů a řešení daného problému.
- Rozvíjet schopnost žáků účelně využívat různé informační zdroje a častěji upozorňovat žáky na souvislosti toho, co se naučili ve škole, s běžnými reálnými situacemi.
- Využívat odlišnou náročnost zadávaných úloh vzhledem k individuální úrovni vědomostí a dovedností žáků.
- Zapojit se do vhodného typu externího zjišťování výsledků například formou spolupráce se školami v okolí a posílit tím zpětnou vazbu ohledně výsledků vzdělávání žáků.
- Upravit nastavení kontrolního a hospitačního systému vedení školy.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola brána vědění“ platný ve školním roce 2022/2023
2. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Náš duhový svět“ platný ve školním roce 2022/2023
3. Strategický plán rozvoje školy 2019–2024
4. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
5. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2022/2023
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
9. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2022/2023
10. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
11. Zápisy z pedagogické rady a pracovních porad ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
12. Výroční zprávy za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
13. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2022/2023 k datu inspekční činnosti (vzorek)
14. Dokumentace ke školnímu stravování pro školní rok 2022/2023 (vzorek)

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Irma Novotná, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Svačinová, školní inspektorka

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Karel Richter, školní inspektor

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.