



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-317/23-Z

Název	Mateřská škola Zádveřice - Raková, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Zádveřice 358, 763 12
E-mail	mszad@seznam.cz
IČO	75 022 826
Identifikátor	600 113 272
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Markéta Jaroňková
Zřizovatel	Obec Zádveřice - Raková
Místo inspekční činnosti	Zádveřice 358, 763 12
Inspekční činnost na místě	16. 3. 2023 – 17. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Zádveřice - Raková, okres Zlín, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve třech věkově rozlišených třídách zapsáno 60 dětí. Z celkového počtu pohlilo povinné předškolní

vzdělávání 23 dětí včetně 5 dětí s odkladem povinné školní docházky. Škola identifikovala 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy se velmi dobře dařilo realizovat promyšlenou strategii rozvoje školy, která zohledňovala aktuální podmínky i příležitosti. Škola byla úspěšná v realizaci svého hlavního záměru být školou komunitní a otevřenou a také při zkvalitňování materiálních podmínek. K naplňování nastavené koncepce rozvoje školy napomáhá spolupráce se zřizovatelem a vzájemná kooperace všech zaměstnanců školy, což se projevuje dalším zvyšováním kvality poskytovaného vzdělávání. Přínosné pro kvalitu vzdělávání byly aktivity školy podporující spolupráci především s rodiči dětí, ale i místní školou a některými místními organizacemi. Promyšlený a efektivní způsob řízení školy, podpora rozvoje pedagogické spolupráce i účasti všech zaměstnanců prokazatelně přispívalo k dobrému klimatu ve škole, což pozitivně ovlivňovalo kvalitu vzdělávacího procesu.

Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu ředitelka školy zabezpečila optimální personální podmínky včetně podpory konkrétního profesního rozvoje pedagogických pracovníků, která vycházela z dlouhodobých cílů školy i zájmu pedagogů. Pedagogický sbor byl s ohledem na zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami vhodně doplněn o asistenty pedagoga, jejich využití se pozitivně odráželo v kvalitě vzdělávání. K projednávání závěrů z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky včetně doporučení k další realizaci vzdělávání byla efektivně využívána pedagogická rada, která přijímala účinná opatření ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Informační systém byl operativní, uvnitř školy byly informace předávány především při každodenním kontaktu všech zaměstnanců. Dobře nastavený systém organizace při vzdělávání se pozitivně projevil v bezproblémovém chodu vzdělávacího procesu i při zajištění bezpečnosti dětí.

Zapojením do projektové činnosti škola získala mimorozpočtové finanční prostředky, které účelně využila zejména k podpoře pedagogického sboru ve vzdělávání. Ve vzájemné spolupráci se zřizovatelem zajistila škola celkovou rekonstrukci a modernizaci objektu po stránce technické i materiální. Smysluplně byly doplňovány hračky i didaktický pomůcky, materiální vybavení bylo aktivně a nápaditě využíváno v průběhu vzdělávání. K realizaci pestrých pohybových a relaxačních aktivit dětí přispívá během celého roku revitalizovaná školní zahrada. Zdravý životní styl byl podporován nejen pravidelnými pohybovými aktivitami a upevňováním správných psychohygienických návyků, ale i kvalitním stravováním ve vlastní školní jídelně, a to skladbou jídelníčku zaměřenou na výživu dětí předškolního věku s vysokým podílem čerstvého ovoce a zeleniny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo plánováno v souladu se školním vzdělávacím programem, s ohledem na aktuální podmínky i v návaznosti na průběžné vyhodnocování vzdělávacích výsledků. Plánovaná nabídka vzdělávacích aktivit byla dostatečně diferencována dle možností dětí různého věku, avšak při její realizaci se individualizace vzdělávání dařila pouze okrajově. Částečně byly využívány také poznatky získané z pedagogické diagnostiky. Vzdělávací obsah byl dle možností vhodně doplňován tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na zaměření školy, tradice a slavnosti v obci či příležitostné nabídky.

V průběhu sledovaného vzdělávání byl přiměřeně respektován požadovaný princip individualizace, byla využívána vlastní aktivita dětí a jejich podněty. Děti měly dostatečný

prostor pro spontánní aktivity, měly možnost se dle potřeby vyjádřit, vybírat z nabízených činností a měly příležitosti ke spolupráci. Děti komunikovaly mezi sebou navzájem i s dospělými bez obav a přátelsky, aktivně využívaly vytvořené motivační herní kouty s dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí.

Při řízeném vzdělávání zatím převažovala frontální forma, ale vhodně byla i využita forma skupinového učení a samostatné práce s patrnou snahou nabídku aktivit diferencovat s ohledem na vývojové předpoklady dětí. Zvolené metody vzdělávání byly efektivní a vedly k naplnění vzdělávacího cíle. Při vzdělávání byl zohledňován zájem dětí, byla rozvíjena jejich schopnost řešit aktuální úkol či problémové situace a byla podporována samostatnost dětí v rozhodování. Pravidelná cvičení s využitím netradičních aktivit posilovala tělesný rozvoj dětí. U dětí v povinném vzdělávání byl prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky podporován rozvoj intelektu, řeči i poznávacích procesů, s cílem bezproblémového přechodu do základního vzdělávání.

Děti byly průběžně a přiměřenou formou seznamovány se základními pravidly bezpečného chování i možnými riziky v různém prostředí nebo rizikových situacích. Zajištění bezpečnosti a výchova ke zdraví byla vhodně začleňována i do vzdělávacích aktivit dětí, přičemž byl kladen důraz na dostatek spontánního pohybu, pobyt venku, pravidelné využívání pitného režimu a na vytváření vhodných stravovacích návyků.

Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti. V průběhu vzdělávání byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Vzdělávání bylo plynulé, bez zbytečných prostojů s výraznou podporou samostatnosti dětí při sebeobsluze, stravování a hygieně. Děti byly důsledně vedeny k upevňování praktických návyků. Z chování dětí byla zřejmá spokojenost při pobytu v mateřské škole, na klidný průběh vzdělávání měla pozitivní vliv i celková velmi příjemná atmosféra.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech s ohledem na individuální možnosti dětí na velmi dobré úrovni ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Děti účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou a možnosti dětí byly přirozeně respektovány. Systematické práce s dětmi se projevovала v postupném osvojování pravidel, ve schopnosti vzájemné kooperace mezi dětmi i jejich vlastní volbou z nabízených možností a samostatností při řešení problémů. Pedagogové průběžně motivovali výkony dětí pochvalou nebo pozitivním adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb. Nejstarší děti velmi dobře zvládaly vlastní sebereflexi a vzájemné vrstevnické hodnocení. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí na velmi dobré úrovni odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich individuálním předpokladům.

Zavedený systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání zahrnoval všechny oblasti jejich rozvoje. Pedagogické pracovnice se zjištěnými výsledky vzdělávání zabývají a podle potřeby stanovují závěry pro další pedagogickou práci. Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Kvalitní vzdělávání vycházelo také z úzké spolupráce s rodiči dětí, kteří byli průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

- Navýšení kapacity školy a školní jídelny, rozšíření pedagogického sboru.
- Celková rekonstrukce budovy školy, školní kuchyně a venkovních prostor včetně vybavení.
- Zřízení pozice školního asistenta, zajištění logopedické prevence, využití kvalifikace psychologa.

Silné stránky

- Úspěšně realizovaná sdílená strategie rozvoje školy.
- Výborná spolupráce s partnery školy zvyšuje kvalitu předškolního vzdělávání.
- Vysoká úroveň řízení pedagogických procesů na úrovni plánování, realizace i vyhodnocování a přijímání účinných opatření k dalším postupům.
- Podpora profesního rozvoje všech pedagogů včetně vedení školy na základě průběžného hodnocení i sebehodnocení a individuálního růstu.
- Využití vzdělání pedagogů v oblasti speciální pedagogiky a psychologie ve prospěch dětí.
- Maximální vstřícnost ke všem uchazečům o předškolní vzdělávání i v podpoře individuálního rozvoje každého dítěte.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je efektivnější využití doporučení stanovených v hodnocení výsledků vzdělávání u jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Více využívat různých organizačních forem a pedagogických metod s cíleným využitím center aktivit, skupinových činností i nepřímo řízených vzdělávacích aktivit s podporou individualizovaného vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 3. 2023
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cesty k poznání“, č.j. 55/22, platný od 22. 9. 2022 k datu inspekce
3. Školní řád čj. ŘMŠ 52/2022 s účinností od 1. 9. 2022 k datu inspekce
4. Koncepce rozvoje Mateřské školy Zádveřice – Raková, okres Zlín, p. o. pro období 2022 - 2025 platná k datu inspekce
5. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2022/2023
6. Třídní knihy ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, stanovení pracovní doby a osvědčení z DVPP platné k datu inspekce
8. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
9. Zápis z třídních schůzek ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce

10. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
11. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
12. Individuální záznamy o dětech vzdělávaných v MŠ zpracované pedagogy k datu inspekce
13. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí, zabezpečení školního stravování a k finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2022/2023 ke dni inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Karmasínová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.