



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-169/19-C

Název	Mateřská škola, Čécova 40/1, České Budějovice
Sídlo	Čécova 40/1, 370 04 České Budějovice
E-mail	reditelka@ms-cecova.cz
IČ	70877599
Identifikátor	600056341
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Věra Hejpetrová, ředitelka školy
Zřizovatel	Statutární město České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Čécova 40/1, 370 04 České Budějovice
Termín inspekční činnosti	18. 3. 2019 – 21. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve školním roce 2018/2019 klesl počet tříd o jednu a aktuálně se v šesti třídách s celodenním provozem vzdělává 128 dětí, 48 z nich je v povinném roce předškolního vzdělávání, pět dětí je mladší tří let. Jedno dítě plní povinnou školní docházku v režimu individuální vzdělávání. Děti jsou

rozděleny do věkově smíšených tříd. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který zdůrazňuje všestranný rozvoj dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Stručné koncepční záměry v oblasti podmínek ke vzdělávání jsou zpracovány ředitelkou školy pro období do roku 2020. Jejich dílčí hodnocení sice probíhají, často ale bez nastavených kritérií a zřetelných záměrů. Dlouholeté řídicí zkušenosti ředitelky se promítly zejména do funkční organizace práce, řadu kompetencí zastává zástupkyně školy, čímž se zefektivňuje řízení školy. Kontrolní činnost vedení školy se zaměřuje primárně na sledování kvality materiálních a finančních podmínek ke vzdělávání, které se průběžně výrazně zlepšují, méně již na pravidelné hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání. Obdobně také pravidelná jednání pedagogické rady projednávala zejména záležitosti organizačního rázu, nezabývala se v potřebné míře evaluací vzdělávacího procesu a dostatečně účinnou zpětnou vazbou.

V době inspekční činnosti poskytovalo vzdělávání včetně vedení školy 13 učitelek, z nichž čtyři si odbornou kvalifikaci teprve doplňují studiem, což ale nemělo negativní vliv na kvalitu vzdělávání. Oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byla realizována na základě nabídky vzdělávacích institucí bez kooperace s pedagogickým týmem, nebyla postavena na koncepčním záměru dle potřeb školy. V posledních dvou letech se však další vzdělávání orientovalo již na potřebné oblasti logopedické prevence, vzdělávání dvouletých dětí a environmentální vzdělávání. Metodickou podporu začínajícím pedagogům poskytovala zkušená učitelka, efektivita této podpory však nebyla systematicky sledována ani vyhodnocována.

Předškolní vzdělávání je realizováno v podnětných podmínkách. Materiální vybavení vnitřních i venkovních prostor je přizpůsobeno všem věkovým skupinám, vede k vědomostnímu i dovednostnímu rozvoji dětí a je podle potřeby průběžně obnovováno a doplňováno. Přírodní prvky na školní zahradě podporují ekologické myšlení dětí. Pro zpestření výchovně-vzdělávacích činností má škola k dispozici interaktivní tabule s výukovými programy, které motivují zapojení dětí k různým činnostem.

Děti jsou opakovaně poučovány o pravidlech bezpečného chování. Monitoringem denního provozu tříd byly zjištěny případy, kdy nebylo zajištěno bezprostřední osobní předání dítěte mezi zákonnými zástupci a učitelkami a děti se v prostorách pohybovaly samy bez dozoru dospělého. Tento nedostatek v organizaci předávání dětí škola v průběhu inspekční činnosti odstranila. Škola vede děti ke zdravému životnímu stylu, podmínky jim pro to vytváří i školní jídelna, jež připravuje stravu v souladu se zásadami zdravé výživy.

Pro zkvalitnění vzdělávání se škola snaží získávat další finanční zdroje – prostředky získané v rámci tzv. šablon umožnily zaměstnat školní asistenty, další vzdělávání učitelek a odborně zaměřená tematická setkávání s rodiči dětí, díky grantům škola vybudovala environmentálně zaměřenou zahradu. Škola se zúčastnila soutěže zaměřené na sběr starého papíru, z jehož prodeje pořídila nové učební pomůcky, stejně jako z přijatých finančních darů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání je vhodně uplatňováno týdenní plánování, které upřesňuje specifické vzdělávací cíle do konkrétní podoby se zaměřením na všechny oblasti rozvoje dítěte. Tematické celky a konkrétní náměty jsou vybírány a upravovány obvykle ve vztahu ke konkrétní třídě a potřebám dětí a jsou ústně průběžně vyhodnocovány.

Zvolená organizace vzdělávání probíhala s menší provázaností spontánních a řízených činností. Plynulost vzdělávacího procesu v některých třídách negativně ovlivnily režimové přechody (hygiena, svačina) se zbytečnými prostoji. Zaznamenáno bylo i snižování kvality psychosociálních podmínek vzdělávání v důsledku organizace kroužků v době klidového režimu či přesunů dětí do kroužků organizovaných mimo budovu školy přímo v čase určeném pro vzdělávání podle vzdělávacího programu školy. Z celkového počtu kroužků jsou čtyři nabízeny za úplatu a zajištění účasti dětí zasahovalo do didakticky zaměřených řízených činností či pobytu venku.

Spontánní činnosti si děti volily dle svého zájmu, vycházely z různorodých vzdělávacích nabídek ve třídách. Měly charakter individuálních i skupinových aktivit a přirozeně podporovaly manipulační dovednosti, fantazii a tvořivost. Nejmladším dětem umožnil věkově smíšený kolektiv získávat první prosociální zkušenosti a dovednosti. Didakticky cílené aktivity realizovaly učitelky převážně se všemi dětmi společně, ale i v menších skupinách s využitím samostatné práce dětí. Vzdělávací nabídka často navazovala na již získané poznatky a zkušenosti dětí nebo využívala jim blízké situace. Ve třídě starších dětí vycházela i ze vzdělávacích záměrů směřujících k úspěšnému pokračování v dalším stupni vzdělávání včetně rozvoje paměti, komunikativních dovedností a jemné motoriky (správný úchop psacího náčiní). Děti mají každý den příležitost se dostatečně pohybově vyžít. Formou motivovaného cvičení jsou vedeny ke správnému držení těla, vytrvalosti, tělesné zdatnosti, lokomočním dovednostem. Vzájemná komunikace mezi dětmi i učitelkami probíhá podle předem nastavených pravidel, dětem je poskytována většinou pozitivní zpětná vazba, prvky neefektivní komunikace byly zaznamenány spíše u začínajících pedagogů. Prostor pro srozumitelné formativní hodnocení dětí byl vytvořen v menší míře. V době pobytu venku si děti vytvářely nejen povědomí o prostředí v okolí mateřské školy, ale měly i možnost dostatečného volného pohybu na školní zahradě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků dětí v jednotlivých oblastech učitelky průběžně monitorují prostřednictvím vedených záznamových archů. Funkčnost záznamů snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na jejich individuální potřeby a možnosti. V průběhu vzdělávání škola většinou zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí, avšak nestanovuje konkrétní vzdělávací cíle pro děti např. s odlišným mateřským jazykem či pro děti s rizikem školní neúspěšnosti.

Kvalitní příprava dětí, které absolvují povinné předškolní vzdělávání, je realizována při dopoledních i odpoledních činnostech. Zařazování vhodných metod a forem práce, dodržování pravidel vzájemného soužití a důsledné vedení dětí k samostatnosti pozitivně ovlivňuje přípravu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Nejmladší děti se dobře adaptovaly na zvládání pobytu ve škole bez přítomnosti rodičů. Většinou respektovaly nová pravidla a strukturu činností, zřejmý byl důraz školy na jejich postupný rozvoj v oblasti komunikace, sebeobslužných činností a postupné emocionální dozrávání.

V rámci zkvalitnění spolupráce se zákonnými zástupci organizuje škola pravidelné společné akce, které se odrážejí v pozitivním vztahu dětí ke škole. K doplnění vzdělávací nabídky školy přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, exkurze). Škola dlouhodobě spolupracuje s vnějšími partnery převážně ve sportovních aktivitách. Své výsledky prezentuje ve školním časopise i na webových stránkách.

Závěry

Vývoj školy

- V materiální oblasti a v oblasti zajištění bezpečnosti došlo ke zlepšení podmínek ke vzdělávání.
- Byla vybudována školní zahrada v přírodním stylu.
- Škola zařazuje do programu aktivity směřující ke zdravému životnímu stylu.

Silné stránky

- Podnětné prostředí školy včetně školní zahrady v přírodním stylu vytváří motivující prostředí pro vzdělávání, poskytuje využívaný prostor pro různé vzdělávací činnosti a podporuje tvořivost a aktivitu dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Není nastaven účinný evaluační systém, který by poskytoval zpětnou vazbu pro zkvalitnění předškolního vzdělávání.
- Vedení pedagogické diagnostiky není funkční, nejsou účelně vymezeny konkrétní záměry pro rozvoj dítěte a případnou intervenci.
- Placené aktivity zasahují do vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a narušují průběh předškolního vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit evaluační systém mateřské školy tak, aby poskytoval zpětnou vazbu pro další zkvalitnění předškolního vzdělávání.
- Vyhodnotit efektivitu zájmových kroužků a začlenit jen ty, které budou účelné a funkční.
- Zvýšit vzájemnou provázanost spontánních a řízených činností během dopoledního vzdělávacího bloku.
- Vytvořit prostor pro formativní hodnocení dětí a poskytovat dětem konkrétní srozumitelnou zpětnou vazbu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná statutárním městem České Budějovice dne 1. 1. 2001 včetně dodatků, poslední č. 3 ze dne 17. 9. 2019
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ JČ kraje dne 26. 10. 2007 s účinností od 1. 9. 2008, čj. KUJCK 32360/2007OSMT/2
3. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy od 1. 9. 2018 ze dne 25. 4. 2018
4. Koncepce školy 2017-2020
5. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Naše modrožlutá školička“ platný od 1. 9. 2017
7. Třídní knihy vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti

8. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
9. Školní matrika dětí zapsaných v MŠ vedená ve školním roce 2018/2019
10. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
12. Rozpis služeb pedagožek - školní rok 2018/2019
13. Záznamy pedagogické diagnostiky
14. Plán DVPP na školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Osvědčení o absolvovaných akcích DVPP
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o vzdělání
17. Dokumentace školy vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
18. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2018
19. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2018/2019
20. Ekonomická dokumentace školy za roky 2017 a 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Dufková v. r.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Machová v. r.

Mgr. Regina Mihulová, školní inspektorka

Mihulová v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích 17. dubna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Věra Hejpetrová, ředitelka školy

Hejpetrová v. r.

V Českých Budějovicích 30. 4. 2019