



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2902/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Jaruška, příspěvková organizace
Sídlo	Kunice 51, 251 63 Strančice
E-mail právnické osoby	materskaskola.kunice@seznam.cz
IČ	75007541
Identifikátor	600051854
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ivanou Pěknou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Kunice
Místo inspekční činnosti	Kunice 51, 251 63 Strančice
Termín inspekční činnosti	14. 12. 2015 – 15. 12. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016.

Charakteristika

Mateřská škola Jaruška, příspěvková organizace (dále MŠ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve třech třídách se vzdělává 70 dětí, což je nejvyšší povolený počet zapsaný ve školském rejstříku. Mladší děti jsou rozděleny do dvou věkových



smíšených tříd a děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky tvoří samostatnou třídu. V aktuálním školním roce navštěvuje MŠ 25 dětí před zahájením povinné školní docházky včetně tří s jejím odkladem.

Vzdělávání je realizováno podle ŠVP s motivačním názvem „Putování s Hurníkem“, jeho záměry se vztahují ke komplexnímu rozvoji osobnosti dítěte. Provozní doba je od 7:00 do 16:45 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy splňuje pro výkon své funkce zákonem dané předpoklady. Řídicí systémy nejsou efektivně nastaveny (organizace, kontrola), což se negativně projevuje především v organizaci vzdělávání, v identifikaci rizik vycházejících z koncepce řízení a v přijímání následných opatření. V průběhu inspekce ředitelka odstranila nedostatky v ŠVP, školní matrice a ve školním řádu. V ŠVP doplnila podmínky vzdělávání a vzdělávací obsah, ve školním řádu podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a odstranila informace, které neměly oporu v právních předpisech. Ředitelka s aktualizovaným školním řádem seznámila všechny zaměstnance školy, rodiče o jeho upraveném vydání a obsahu informovala sdělením na nástěnce v šatnách jednotlivých tříd, kde ho také zveřejnila. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a předloženými zápisy z jednání dokladovala její činnost v hodnoceném období. Ojedinele však byla řešena opatření týkající se vzdělávání, hodnocení podmínek a výsledků vzdělávání. Metodické vedení pedagogů ke zkvalitňování pedagogického procesu není ze záznamů z hospitační činnosti ani z jiných dokumentů zřejmé, což se odrazilo i v průběhu pedagogického procesu zejména vedeného pedagogy bez odborné kvalifikace. Ředitelka neposkytla zákonným zástupcům správné informace v záležitostech týkajících se přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Stanovila dvojí kritéria, která odlišně definují podmínky pro přijetí. Dále ředitelka oznámila zákonným zástupcům přerušení provozu školy od 21. prosince 2015 do 3. ledna 2016, aniž by uvedla závažné organizační či technické důvody. Riziko zajištění bezpečnosti představovala organizace odpoledního vzdělávání, které nebylo nastaveno ve prospěch dětí, protože třídy *Lvíčat* a *Tygríků* byly pravidelně spojovány. V souvislosti s tím došlo také v některých dnech k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě.

Personální podmínky

Pedagogický tým tvoří šest učitelek včetně ředitelky, dvě z nich odbornou kvalifikaci nesplňují. Ředitelka od listopadu 2014 neprokázala snahu zajistit výhradně pedagogy s odbornou kvalifikací. Rozvržení přímé pedagogické činnosti nebylo v průběhu inspekční činnosti efektivně nastaveno k zajištění optimálních podmínek pro vzdělávání dětí. Ředitelka organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků dle plánu i formou samostudia. Při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k potřebám a finančním možnostem školy.

Materiální a finanční předpoklady

Všechny třídy MŠ jsou standardně vybaveny potřebným množstvím hraček, didaktických pomůcek a částečně i prostředky pro spontánní pohyb dětí. Převážnou většinu pomůcek mají děti v dosahu a na základě stanovených pravidel jsou pro ně dostupné. Stolky a židle ve třídách jsou přizpůsobeny výšce dětí, ve společné jídelně, kde se stravují v době oběda všechny děti najednou, však nesouhlasí počet míst k sezení s počtem přijatých dětí. Dětské knihovny obsahují dostatek literatury včetně naučné, v době inspekce byla ve většině tříd aktivně využívána.



Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvoří 66 % celkových výnosů školy. K dalším zdrojům se řadí zřizovatel, úplata a sponzorské dary. Zřizovatel zajišťuje financování provozních nákladů školy včetně oprav (nová fasáda a výměna oken, venkovní osvětlení, protihlukový strop ve školní jídelně). Investoval do provozu školní jídelny, vybudoval nový vstup pro zásobování a přejímku potravin. Úplata za předškolní vzdělávání (645,- Kč měsíčně) je plně zahrnuta do provozních výdajů. Díky sponzorským darům byla školní zahrada vybavena herními prvky a bezpečnostními vstupy do školy.

Řízení školy vykazuje v řadě oblastí nedostatky. Pedagogický tým není plně kvalifikovaný. Materiální podmínky a finanční předpoklady umožňují naplňování ŠVP. Podmínky pro realizaci vzdělávacího programu mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Nabízené ranní činnosti vhodně podporovaly rozvoj grafomotorických dovedností, logického myšlení, myšlenkových operací, konstruktivních dovedností a vedly k posilování sociálních vztahů (společné prostorové stavby). Děti v rámci ranního kruhu, kdy byly vhodně motivovány k další připravené činnosti zaměřené na rozvoj multikulturní výchovy, měly dostatečný prostor pro řečový projev.

Řízené pohybové aktivity neměly dostatečný zdravotní účinek (nebyl dodržen metodický postup cviků, průběh cvičení probíhal v jedné poloze bez náležité kontroly správného provedení). Ve třídě není dostupná nabídka tělovýchovného náčiní a náradí, děti tak nemají dostatek podnětů pro spontánní pohybové aktivity, což bylo zřejmé při inspekčních vstupech, kdy si děti vybíraly námětové hry s minimem možnosti zařazení pohybu.

Řízená činnost trvala nepřiměřeně dlouho i u nejmladších dětí a byla převážně vedena se všemi dětmi najednou, tím jim byla omezena možnost samostatného rozhodování a aktivního zasahování do denního programu. Při činnostech zaměřených na přípravu dětí pro vstup do základní školy kladly učitelky důraz na správný úchop psacího náčiní a sezení u stolu. Do průběhu vzdělávání byly vhodně začleňovány aktivity rozvíjející matematickou a čtenářskou gramotnost. Motivující formativní hodnocení skupiny dětí a zpětná vazba jednotlivcům o jejich úspěšnosti byly učitelkami poskytovány průběžně. V jedné třídě byly v době inspekce děti vedeny i k sebehodnocení.

Nastavená organizace výuky angličtiny externím lektorem se negativně odrazila během realizace integrovaného bloku. Při nevyvážených řízených a spontánních aktivitách probíhajících před dopolední svačinou vznikaly časové prostoje, děti neměly dostatek času pro rozvinutí a dokončení spontánní hry ve svém individuálním tempu. Pobyt venku byl v době inspekční činnosti z důvodu konání angličtiny nevhodně zkracován.

Realizace odpočinku dětí není v souladu s podmínkami ŠVP, v průběhu inspekční činnosti děti v jedné ložnici ležely na lehátku po celou dobu určenou pro odpočinek, děti s nižší potřebou odpočinku neměly možnost náhradních aktivit. Rozsah poskytovaných školských služeb školního stravování a pestrost stravy ve školní jídelně účelně přispívá k upevňování zásad zdravé výživy. Podpora samostatnosti nejstarších dětí byla výrazná při uklidu, hygieně a oblékání, v nižší míře při stolování (v jídelně bylo vše připraveno), měly ale možnost volby množství stravy. Nabídka nápojů byla ve všech třídách vhodně nastavená a dětem přístupná. Všechny děti nemají vypěstovaný návyk k jejímu samostatnému využívání, učitelky je k pití pobízely. Pravidla soužití a pravidla zajištění bezpečnosti na úrovni tříd byla tvořena za aktivní spoluúčasti dětí a učitelkami jsou důsledně připomínána.

Škola má příležitost ve využívání účinných metod a forem vzdělávání dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, v důslednější podpoře k rozvíjení pohybových dovedností. Průběh vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu má úroveň vyžadující zlepšení.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Cíle ŠVP jsou obecně orientovány k rozvoji osobnosti dítěte při respektování jeho individuality. MŠ má v naplňování cílů příležitost ke zlepšení (viz výše). Před zahájením povinné školní docházky jsou děti systematicky připravovány k počátečnímu vzdělávání. Denně jsou s nimi realizovány činnosti, které podporují rozvoj smyslů potřebných pro čtení, psaní a počítání. Vytvořená portfolia nabízí ucelený a podrobný přehled o procesu i výsledcích vzdělávání. Úroveň dosahovaných výsledků dětí v jednotlivých oblastech učitelky průběžně monitorují prostřednictvím jednoduše vedených záznamových archů. Funkčnost záznamů snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na individuální potřeby a možnosti, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nebo s povoleným odkladem povinné školní docházky. Hodnocení celkového naplňování cílů ŠVP, hodnocení podmínek dílčích a celkových výsledků vzdělávání předložila ředitelka v dokumentu Hodnocení školy. Děti jsou přiměřeně svému věku samostatné, aktivní, komunikativní, zvládají jednoduché pracovní úkony a učí se spolupracovat. Jsou zvědavé a aktivní při řešení problémových otázek a situací. Projevují zájem o vyhledávání nových informací, mají znalosti o životním prostředí a elementární povědomí o existenci různých národů a kultur. Respektují dohodnutá a pochopená pravidla vzájemného soužití.

Děti jsou prokazatelně poučovány na začátku školního roku i v celém jeho průběhu o bezpečném chování. Evidence úrazů dětí je vedena v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje. V hodnoceném období nebyl zaznamenán žádný úraz podléhající oznamovací povinnosti. Počet úrazů se nezvyšoval.

V rámci poradenského servisu škola rodičům poskytuje kontakty na další odborníky (pediatr, speciální pedagog, logoped) a nabízí jim také individuální konzultace o problematice předškolního vzdělávání. Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na stanovených pravidlech. Pedagogové pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dítěte i o jeho pokrocích v rozvoji i učení, např. prezentací dětských prací. MŠ se svými aktivitami zapojuje do života obce, v rámci seznamování s přírodou a její ochranou pořádá pravidelně výlety do okolí, spolupracuje se základní školou a místními organizacemi při pořádání doprovodných akcí, exkurzí, výletů, zajišťování divadelních představení.

Formální pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí nejsou účelná. Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k ŠVP jsou na očekávané úrovni.

Závěry

a) Silné stránky:

- sociálně příznivé prostředí pro vzdělávání,
- výrazná podpora komunikace,
- vstřícná a kooperativní atmosféra mezi pedagogy,
- dobrá spolupráce se zákonnými zástupci.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. Realizace zájmového kroužku na úkor rozsahu a kvality vzdělávání podle ŠVP.
2. Každodenní spojování tříd na odpolední vzdělávání.
3. Překračování maximálního počtu dětí ve třídě.
4. Nesprávné poskytování informací zákonným zástupcům v záležitostech týkajících se přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.



5. Chybějící odborná kvalifikace pedagogických pracovníků a neplnění povinnosti ředitelky zajistit vzdělávání odborně kvalifikovanými učitelkami.
6. Přerušení provozu MŠ.

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- upraven školní řád, školní matrika a ŠVP.

c) Slabé stránky

- nesystematičnost v řízení školy,
- převažující využívání řízených frontálních forem vzdělávání,
- hodnocení rozvojových pokroků dětí bez stanovení dalších pedagogických záměrů.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy

Identifikovat rizika řízení školy a následně přijímat potřebná opatření ke zlepšení její činnosti. Při plánování vzdělávacích činností důsledněji promýšlet cíle rozvoje pohybových dovedností. Realizovat vzájemně vyvážené spontánní a řízené aktivity, využívat skupinové formy vzdělávání, vytýčit záměry v pedagogické diagnostice. Dovybavit školní jídelnu nábytkem dle počtu dětí.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekce (leden 2010):

Byla provedena změna názvu MŠ. Výrazně se zkvalitnily materiální podmínky MŠ. V souvislosti s navýšením kapacity školy došlo k personálním změnám. Zhoršení v oblasti řízení školy a průběhu vzdělávání potvrzují zjištěné nedostatky. Výsledky vzdělávání jsou nadále na očekávané úrovni.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) č. 5 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 1, 2, 3, 4 a 6 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Kunice dne 10. prosince 2002 včetně Dodatku ze dne 2. ledna 2003
2. Výpis správního řízení o zápisu změny názvu právnické osoby „Mateřská škola Jaruška, příspěvková organizace“ ve školském zařízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 13. března 2015, čj. 034006/2015/KUSK, s platností od 13. března 2015
3. Jmenování do funkce ředitelky „školské právnické osoby Mateřská škola Kunice, okres Praha-východ“ s platností od 1. ledna 2007 vydané Obcí Kunice dne 29. prosince 2006



4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování s Hurníkem“, účinný od 1. září 2015, aktualizovaný dne 15. prosince 2015
5. Školní řád MŠ Jaruška platný od 1. září 2015, čj. 64/2015, ředitelka vydala dne 1. září 2015, aktualizovaný dne 15. prosince 2015
6. Seznámení zaměstnanců s aktualizací školního řádu ze dne 15. prosince 2015 (podpisový arch)
7. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělávání, osvědčení ze seminářů, stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti)
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
9. Evidence dětí (školní matrika), školní roky 2014/2015, 2015/2016
10. Přehledy docházky dětí, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
11. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
12. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy od školních roků 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
13. Rozhodnutí o nepřijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016
14. Kritéria k přijímání dětí do MŠ vydaná dne 2. února 2015, dne 15. února 2015
15. Koncepce řízení MŠ Jaruška vydaná dne 1. září 2015
16. Hodnotící zpráva školy za školní rok 2014/2015
17. Záznamy z hospitací, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
18. Kniha úrazů vedená od 1. září 2013
19. Třídní knihy, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
20. Inspekční zpráva ze dne 2. února 2010, čj. ČŠIS-230/10-S
21. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí, školní roky 2014/2015, 2015/2016
22. Zápis třídní schůzky ze září 2015
23. Udělení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2015/2016 ze dne 3. prosince 2015
24. Zápis s ředitelkou školy o zjištěných skutečnostech v době inspekční činnosti ze dne 15. prosince 2015
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
26. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2013 a 2014
27. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
28. Účetní závěrka sestavená k 31. prosince 2013 a 2014
29. Jídelní lístky za listopad 2014 až listopad 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka Mateřské školy Jaruška, příspěvkové organizace podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová, v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Váňová, v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Borůvková, v.r.

V Praze dne 14. ledna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ivana Pěkná, ředitelka školy

Ivana Pěkná, v. r.

V Kunicích dne 19. ledna 2016