



ŠKOLNÍ ŘÁD

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy ve škole

I.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání, účast ve výuce a školské služby podle školského zákona
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- c) na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- e) na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se žáků týkají; svůj názor vyjadřují přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití
- f) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly morálku
- g) na svobodu pohybu ve školních vymezených prostorech
- h) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku
- ch) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- i) na pomoc vyučujícího v případě nejasnosti v učivu
- j) na bezpečí, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, ponižujícího nebo nedbalého zacházení (tělesné či duševní násilí, urážení či zneužívání, trýznění i vykořisťování)
- k) na rovný přístup bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ či pohlaví
- l) na poradenskou pomoc školy (žáci se mohou obrátit na třídního učitele, školního metodika prevence, vedení školy, nebo na jiné pedagogické případně nepedagogické pracovníky školy s žádostí o pomoc či radu, dostane-li se do jakýchkoliv problémů či nesnází)

I.2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- a) řádně docházet do školy; včas dle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících
- b) aktivně se vzdělávat a průběh výuky nenarušovat nevhodným způsobem
- c) dodržovat Školní řád, pravidla bezpečnosti ve škole a na mimoškolních akcích školy
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy



- e) chovat se a jednat tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků nebo jiných osob, úrazy vždy oznámit vyučujícímu; nepoškozovat majetek školy a spolužáků; případné škody jsou povinni zaplatit
- f) oznámit vyučujícímu nebo vedení školy momentální zdravotní potíže
- g) být vhodně a čistě oblečeni, upraveni dle pravidel společenské etiky, nenosit pokrývky hlavy ve škole
- h) přezouvat se na chodbě v přízemí budovy školy
- ch) udržovat infodenič (2. – 5. ročník) či žákovskou knížku (1. ročník) v čistotě a v pořádku, ztrátu neprodleně nahlásit třídnímu učiteli a zajistit duplikát
- i) udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě
- j) nenosit do školy cenné předměty, které nesouvisí s výukou; při výuce vypnout mobilní telefony, škola za ně nenes zodpovědnost
- k) písemně předložit důvod své nepřítomnosti do 3 dnů po návratu do školy nebo mít omluvenku v systému Školy OnLine
- m) distančně se vzdělávat v míře odpovídající okolnostem; např. z důvodu mimořádného opatření – uzavření školy
- n) být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným důvodem

I.3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- b) volit a být voleni do Školské rady
- c) vznášet připomínky a podněty k práci školy prostřednictvím ředitele školy a školské rady ústní i písemnou formou
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy žáků
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky; na 3 a více dní požádat prostřednictvím formuláře u třídního učitele či vedení školy
- f) požádat o komisionální přezkoušení žáka
- g) nahlížet do výroční zprávy

I.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) zajistit řádnou docházku žáků do školy
- b) informovat školu o změnách týkajících se adresy, telefonních čísel, zdravotní pojišťovny a dalších údajů potřebných pro školní matriku
- c) neprodleně oznámit škole úraz, o kterém je dítě informovalo, že se stal ve škole
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, např. infekční onemocnění – výskyt vší, a zajistit jejich odstranění



- e) dostavit se do školy na vyzvání třídního učitele, učitele, vychovatelky školní družiny vedení školy, zúčastnit se projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- f) omluvit nepřítomnost žáka z vyučování nejpozději do 3 kalendářních dní od nepřítomnosti žáka – písemně, elektronicky (email, systém Školy OnLine) či telefonicky; povinnost platí i v případě distančního vzdělávání – zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka při distanční výuce
- g) dodržovat a respektovat hygienická opatření a nařízení z důvodu mimořádných událostí, které se týkají zdraví – např. pandemie Covid-19; dbát pokynů ředitelky školy.

I.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a) žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování
- b) zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se navzájem podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy
- c) škola umožňuje individuální vzdělávací (či výchovný) plán u žáků s problémy v učení či chování
- d) všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, před sexuálním násilím, zneužíváním
- e) zjistí-li se, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním špatně zacházeno, oznámí se tato skutečnost vedení školy
- f) informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem o ochraně osobních údajů
- g) třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotními či sociálními problémy
- h) vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka
- i) případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, nikdy přímo před žáky; v případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy
- j) právní předpisy týkající se školské problematiky, výroční zprávy, školní vzdělávací program a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou uloženy v ředitelně školy a zákonní zástupci do nich mohou nahlédnout prostřednictvím ředitelky školy
- k) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči všem zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností žáka

II. Provoz a vnitřní režim školy

II.1. Provoz školy

- a) Provoz školy v pracovních dnech je od 6:15 do 16:00 hodin.



- b) Budova školy se otevírá v 6:15 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na informační nástěnce.

II.2. Vnitřní režim školy

- a) Začátek vyučování je v 7:40 hodin.
- c) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut, za příznivého počasí je určena k pobytu žáků mimo budovu školy. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá alespoň 45 minut. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích.
- d) Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 25 (26).
- e) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- f) V období školního vyučování může ředitelka školy zejména z organizačních a technických důvodů, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dní ve školním roce.
- g) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh hodin při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Jsou zde respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání – např. odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevodné držení těla. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog, popř. je dána speciálním rozvrhem školy pro distanční výuku. Přihlíží se na fyziologické potřeby žáků, jejich schopnosti a reakce.
- h) Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku; škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky – záleží na krátkodobé či dlouhodobé nepřítomnosti žáků ve škole.

Časový rozvrh vyučovacích hodin:

1. hodina:	7:40 – 8:25
2. hodina:	8:35 – 9:20
3. hodina:	9:40 – 10:25
4. hodina:	10:35 – 11:20
5. hodina:	11:30 – 12:15
6. hodina:	12:25 – 13:10
7. hodina:	13:20 – 14:05



II.3. Režim při akcích mimo školu

- a) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- b) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do infodeníku či žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- c) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- d) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- e) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.
- c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
- d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- e) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz - požívání alkoholu a omamných a návykových látek, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě, ponechávat je ve škole přes noc.
- f) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.



- g) Dodržovat a respektovat hygienická opatření a nařízení z důvodu mimořádného opatření – např. pandemie Covid-19. Dbát pokynů ředitelky školy.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě, nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- c) Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- d) V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci; tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné

Hodnocení vychází z **posouzení míry dosažení očekávaných výstupů jednotlivých předmětů formulovaných v ŠVP**. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

V.1. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) Při hodnocení uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- b) Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- c) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledek, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, je možné přihlídnout k průměru známek z klasifikace za příslušné období.
- e) Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně



verbálních forem), netolerance je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen. V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.

- f) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatků v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.
- g) Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel své hodnocení slovně zdůvodní. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
- h) Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.
- i) Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - kontrolními písemnými pracemi
 - analýzou různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli, popř. s pracovníky PPP
 - rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci.
- j) Preferovat formativní hodnocení před sumativním.
- k) Hodnotit rovněž výsledky vzdělávání v průběhu distanční výuky, popř. kombinované.

V.2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.
- b) Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (včetně kompetencí sociálních):
 - schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi
 - schopnost orientace v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí a dovedností
 - schopnost prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu
 - schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou mluvních cvičení, psaných textů, ve formě úvah, zamyšlení,...
 - schopnost využívání mezipředmětových vazeb
 - schopnost aplikovat etické principy v praxi
 - schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností
 - pochopení své role v kolektivu



V.3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Každé pololetí se dává žákovi vysvědčení; za první pololetí je žákovi vydán výpis z vysvědčení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“).
- c) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- d) Hodnocení žáka při distančním vzdělávání je především formativní. Po uzavření určitého celku učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky při distanční výuce mohou být ukládány ve formě osobního portfolia žáka, v listinné, nebo digitální podobě. Při prezenční výuce jsou výsledky dokládány i písemnými pracemi žáků. Zákonní zástupci jsou informováni při distančním vzdělávání průběžně.

V.4. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Kritéria stupně hodnocení chování

- a) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitelky školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo ostatních osob. Dále dojde ke snížené známce z chování při počtu neomluvených hodin vyšších než 10.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu. Dále dojde ke snížené známce z chování při počtu neomluvených hodin vyšších než 25.

Kritéria stupně hodnocení prospěchu

- b) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:



- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky učebních osnov.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladů a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo



estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

V.5. Celkové hodnocení na vysvědčení

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka i při hodnocení chování žáka na vysvědčení se kromě výše uvedených kritérií vždy zohledňují osobnostní předpoklady, věk žáka a důležité okolnosti, které ovlivnily výkon (žák se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním, žák, který není státním občanem ČR).

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný (nebo odpovídajícím slovním hodnocením), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných vyučovacích předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.



V.6. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně ZŠ, který už v minulosti jeden ročník ZŠ opakoval a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, žádá zákonný zástupce krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnuté se zákonným zástupcem žáka.
5. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni ZŠ ročník již jednou opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

V.7. Opatření k posílení kázně žáků

Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit tato výchovná (kázeňská) opatření:

Napomenutí třídního učitele - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče.

Důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitelky školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy.

Důtka ředitelky školy – ukládá ji ředitelka školy po projednání na pedagogické radě za vážná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.

Napomenutí nebo důtky jsou prokazatelným způsobem oznámeny žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

Pochvaly a ocenění ředitelky školy

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění



za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Ředitelka školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jiné důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy.

Pochvaly a ocenění třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy.

V.8. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník.



Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky.

V.9. Pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb a podobně.

Při hodnocení žáků se SVP se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel s ostatními vyučujícími. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.



*Základní škola a mateřská škola Dolní Lukavice,
okres Plzeň-jih, příspěvková organizace
Dolní Lukavice 56, 334 44 Dolní Lukavice*

Platnost

Tento Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 31. 8. 2019 a vstupuje v platnost dne 1. 9. 2020.

Školskou radou schválen dne:

.....

V Dolní Lukavici dne 31. 8. 2020

.....

Mgr. Lenka Hajšmanová, DiS.
ředitelka školy