



Česká republika

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže Dobruška, Domašínská 363

Adresa: Domašínská 363, 518 01 Dobruška

Identifikátor školského zařízení: 600 097 749

Termín konání orientační inspekce: 4. – 8. listopadu 2002

Čj.:	092 438/02-5072
Signatura:	oi6lw101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže Dobruška (dále DDM) je od 1. dubna 1996 příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelem DDM je Město Dobruška. Kapacita DDM je dle platného rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení 530 žáků. Spádová oblast DDM je tvořena Městem Dobruška a přilehlými obcemi. V tomto školním roce DDM zabezpečuje činnost (podle stavu vykázaného k 31. 10. 2002) 45 zájmových útvarů (dále ZÚ) s pravidelnou činností, v kterých je přihlášeno 469 členů.

DDM sídlí v budově pronajaté městem, kde probíhá činnost většiny ZÚ. Pouze pro činnost kroužku rybářského a sportovního jsou využívány pronajaté prostory (klubovna Rybářského svazu Opočno, tělocvična Základní školy F. Krupky). Umístění DDM poblíž středu města a jeho sídlištní části je z hlediska dostupnosti výhodné.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zhodnocení:

- Personálních podmínek DDM
- Materiálně-technických podmínek DDM
- Nabídky výchovně-vzdělávací činnosti DDM
- Organizace a průběhu pravidelné zájmové činnosti v DDM
- Efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK DDM

Výchovně vzdělávací činnost DDM je zajišťována 2 interními pracovníky (ředitelkou DDM a 1 vedoucí oddělení), 26 externími pracovníky a 2 dobrovolnými pracovníky.

Ředitelka DDM má plnou odbornou a pedagogickou způsobilost. Kromě řídicí práce a úkolů v oblasti hospodaření DDM (vedení pokladny, zpracování mezd) vede 10 zájmových útvarů a společně s vedoucí oddělení se podílí na organizačním zabezpečení ostatních plánovaných činností. Míra její přímé výchovné činnosti je neúměrně velká vzhledem ke stanovené povinnosti vedení 1 ZÚ. Celková její pracovní vytiženost je vysoká.

Současná vedoucí oddělení, která od tohoto roku zastupuje po dobu mateřské dovolené původní vychovatelku, nemá požadovanou pedagogickou způsobilost. Vedle pedagogicko-organizační a částečně řídicí činnosti byla pověřena vedením 9 zájmových kroužků. Její chybějící pedagogická způsobilost i zkušenost s řízením externích vedoucích ZÚ nejsou vhodným předpokladem pro výkon funkce vedoucí oddělení.

Většina externích pracovníků má dlouholeté zkušenosti s vedením ZÚ. Zhruba čtvrtina z nich jsou bývalí odchovanci DDM. Při výběru externích vedoucích pro ZÚ bylo účelně využito jejich odborné profilace a zájmového zaměření.

Řízení činnosti DDM probíhá v souladu s vypracovaným organizačním řádem. Vedení pracovníků je prováděno v návaznosti na vypracovaný roční plán práce, který byl přijat zřizovatelem bez připomínek. Roční plán práce je věcný s přiměřeným prostorem pro operativní změny, vytyčení hlavních úkolů pro jednotlivé oblasti zájmových činností není uvedeno. Z ročního plánu vychází týdenní plány práce interních pracovníků. Pro pravidelnou

činnost je vytvořen pevný týdenní rozvrh. Činnost ZÚ se řídí příslušným plánem práce ZÚ. Systém plánování umožňuje komplexní řízení činnosti DDM.

Kontrola průběhu a plnění stanovených úkolů je prováděna v rámci individuálních rozhovorů s pracovníky. Zápisy o kontrolní činnosti nejsou pořizovány. V rámci ukončení roční pravidelné zájmové činnosti je vedoucími ZÚ prováděno (do deníků ZÚ) hodnocení naplněnosti vlastních plánů činnosti ZÚ. Kritéria pro hodnocení pracovníků nejsou ředitelkou stanovena. Ucelený systém kontrolní činnosti není zaveden. Výroční zpráva neuvádí bližší hodnocení jednotlivých forem zájmových oblastí, taktéž nestanovuje úkoly pro další školní rok.

Pro přenos informací je využíváno zejména přímého osobního jednání ředitelky s pracovníky. Společné porady všech pracovníků nejsou plánovány a konány. Záležitosti, které se týkají organizačního zabezpečení plánované zájmové činnosti, jsou řešeny mezi ředitelkou a vedoucí oddělení na pravidelných pátečních poradách. Plán uvádění pro vedoucí oddělení není zpracován.

Vztahy mezi ředitelkou a pracovníky jsou založeny na vzájemné důvěře a otevřenosti. Cíleně je podporováno rozšiřování a zvyšování kvalifikace pracovníků (v tomto roce využili 3 vedoucí ZÚ nabídky na další vzdělávání, které bylo v přímé souvislosti s činnostmi vedených ZÚ).

Personální podmínky jsou hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK DDM

DDM sídlí v domě, jehož součástí je zahrada s hřištěm a pískovištěm. Zřízení zahrady tvoří vhodné zázemí pro realizaci venkovních spontánních činností. V areálu zahrady se nachází samostatně garáž (nyní skladiště materiálu) a dílna, která je účelově zařízena (2 vypalovací pece, hrnčírský kruh) pro výrobu keramiky. Vzhledem k tomu, že keramickou dílnu nelze vytápět, využívá se pouze v květnu až červnu pro pořádání kurzů.

Prostory budovy DDM, ve kterých probíhá většina z plánované pravidelné zájmové činnosti, jsou tvořeny 3 odbornými učebnami (učebna PC, místnost přírodovědná-chovatelská, dívčí klub), 2 klubovými učebnami a 1 společenským sálem. Tyto místnosti jsou vybaveny příslušným účelovým zařízením a pomůckami pro zájmovou činnost, která je v nich realizována. V odborných učebnách jsou vyvěšeny jejich provozní řády. Vybavenost i estetická úroveň učeben je na dobré úrovni. Časové využití těchto prostorů je rozdílné (od 3 do 24 hodin týdně). Nejvíce je využita společenský sál, místnost dívčího klubu a učebna PC. Rezervy zůstávají ve využití klubových učeben.

V přízemí budovy se nachází šatna a převlékárna. Jejich prostornost je vzhledem ke kapacitě DDM malá a nedostačující. Sociální vybavenost je na běžné úrovni. Pro práci interních pracovníků jsou vyčleněny 2 menší místnosti (vybavené PC, kopírkou, odbornou literaturou). Samostatná místnost pro externí pracovníky není k dispozici.

V období posledních dvou let se na základě plánovitě předkládaných požadavků na materiálně technický rozvoj zařízení podařilo zlepšit prostředí a pracovní podmínky pro činnost některých ZÚ. Byla provedena modernizace vybavení odborné učebny PC (zesíťování modernizovaných počítačů a bezdrátové napojení na internet) a místnosti dívčího klubu (nový nábytek, účelné uspořádání a sladění kuchyňské linky s pracovními stoly, pod které byly zakomponovány pojízdné skříňky se šicími stroji). V zahradě DDM bylo instalováno kvalitní pískoviště, které je využíváno taktéž pro činnost některých ZÚ (Baby klub, M- klub). Od konce roku 2000 je budova vytápěna plynovým kotlem s automatickou regulací. Prostředky vynaložené na zkvalitnění materiálně - technického zázemí byly účelně a efektivně využity. Nové vybavení je

vhodně využíváno v činnosti příslušných ZÚ.

Mimo areál DDM probíhá činnost kroužku rybářského a sportovního. K jejich činnosti je využito bezplatně pronajatých prostorů (rybářská klubovna v Opočně, tělocvična Základní školy F. Kupky).

Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny stupněm průměrný.

HODNOCENÍ NABÍDKY VÝCHOVNĚ- VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ DDM

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

Nabídka zájmového vzdělávání je přehledně zpracována v ročním plánu práce. Pro školní rok 2002/2003 jsou plánovány všechny formy činností, které jsou určené § 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže.

Největší objem výchovně vzdělávacích aktivit zaujímá pravidelná zájmová činnost, která začíná v průběhu měsíce září a končí v květnu. Nabídka je směřována do 6 zájmových oblastí, v rámci kterých je nabízeno 24 různých zájmových činností. Nabídka je dostatečně bohatá a pestrá, avšak oslovuje zejména děti předškolního a mladšího školního věku (do 12 let).

Rozložení nepravidelných činností je rovnoměrně provedeno do celého školního roku.

Plánovaná příležitostná zájmová činnost se především zaměřuje na pořádání již osvědčených akcí (kurzy, soutěže, akce spojené s tradičními svátky). Tyto akce jsou určeny pro širší okruh zájemců. Objem plánovaných příležitostných akcí (28 akcí pro tento školní rok) není velký. Část těchto aktivit je účelně využita k prezentaci činnosti DDM na veřejnosti. Významnou aktivitou v této oblasti je pořádání besed pro žáky místních základních a středních škol s tematikou sociálně patologických jevů. Samostatné projekty zaměřené na tuto oblast nejsou v tomto roce plánovány.

V oblasti prázdninové činnosti je v plánu uvedena pouze nabídka pro období hlavních prázdnin, a to tří letních táborů (2 rekreačně zotavovací, 1 jako odborné soustředění účastníků rybářských kroužků).

Individuální práce s talenty je plánována v rámci činnosti zájmových kroužků.

Pořádáním soutěží a přehlídek vyhlášených MŠMT není DDM pověřeno, plánována je příprava členů na některé z těchto soutěží.

Ke spontánní činnosti je nabízeno hřiště a pískoviště v areálu zahrady DDM. Členům ZÚ je (před započítáním vlastní činnosti ZÚ) nabízena činnost na 2 vyčleněných počítačích, kde jsou instalovány počítačové hry.

Z porovnání ročních plánů za poslední dva školní roky je zřejmé, že nabídka zájmového vzdělávání je ustálená a zůstává zhruba ve stejném rozsahu. V předložené nabídce jsou přiměřeně zohledněny současné prostorové, materiální a personální podmínky DDM. Propagace nabídky pravidelné činnosti a příležitostných aktivit je cíleně a včas prováděna.

Nabídka svojí skladbou činností vhodně doplňuje ostatní volnočasové aktivity, které jsou nabízené místními zájmovými organizacemi. Rozsah a pestrost nabízených činností je většinou na srovnatelné úrovni s DDM, které mají obdobné podmínky.

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti je hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ ORGANIZACE A PRŮBĚHU PRAVIDELNÉ ZÁJMOVÉ ČINNOSTI V DDM

Pravidelná zájmová činnost

Pravidelná zájmová činnost je organizována ve formě kroužků, klubů a kurzů. V tomto školním roce zůstal pouze jeden z nabízených ZÚ neobsazen. Z porovnání zahajovacích výkazů V 15-01 za letošní a loňský rok vyplývá, že oproti minulému školnímu roku došlo k nárůstu počtu ZÚ o 1, avšak celkově poklesl počet jejich členů o 35.

Pravidelná zájmová činnost je zaměřena do těchto oblastí:

- společenskovední (ZÚ – angličtina, němčina)
- přírodovědné (ZÚ - chovatelský, rybářský)
- tělovýchovné (ZÚ – sportovní, aerobik, šachy, moderní gymnastika, cvičení žen)
- technické (ZÚ - práce s počítačem)
- umělecko-estetické (ZÚ - paličkování, pastelka, taneční, zpívánky)
- všestranného rozvoje a rukodělných činností (Baby klub, M klub, Šikulky, Praktická dívka, Vařečka, Moderní dívka)

Největší počet zájmových kroužků je v oblasti tělovýchovné a technické. Nábor do ZÚ je prováděn především náborovým letákem, který DDM distribuuje do škol. Je v něm seznam zájmových kroužků s informací o jejich zaměření a organizaci činnosti, věkové určení, výše účastnického příspěvku a další nutné informace. Naplněnost ZÚ je stanovena s ohledem na náročnost činností, podmínky prostorové a bezpečnostní (průměrný počet účastníků v 1 ZÚ je 10,4). Některé ZÚ jsou děleny podle věku členů. Ve složení členů ZÚ jsou nejvíce zastoupeny školní děti do 15 let. Zastoupení starších dětí a mládeže je nízké. V průběhu školního roku dochází k běžnému pohybu v členské základně. Volná místa jsou doplňována dodatečným nábořem.

Výše účastnických příspěvků na úhradu nákladů spojených s činností ZÚ byla stanovena s ohledem na jejich atraktivitu a náročnost. Účastnický příspěvek byl stanoven v dohodě se zřizovatelem v rozmezí 180 - 500 Kč, což je na spodní hranici běžného cenového pásma.

Činnost ZÚ probíhá vesměs v prostorách DDM. Pouze 1 sportovní kroužek a kroužky rybářské využívají pronajaté prostory. Jednotlivé místnosti DDM jsou pro činnost ZÚ využívány v průměru 11,4 hodin týdně.

Vedení ZÚ je většinou zajištěno fundovanými pracovníky, kteří mají nejen schopnost vést a zaujmout své členy, ale i odborně rozvíjet a kultivovat jejich zájmy. Na vedení téměř poloviny ZÚ se podílí interní pedagogičtí pracovníci.

Obsahová náplň ZÚ je vhodně přizpůsobena jak věkové skladbě členů, tak i jejich schopnostem. Vedení sledované zájmové činnosti bylo probíhalo v souladu se zásadami pedagogiky volného času, organizace činností byla účelně prováděna. Průběh schůzek měl tradiční strukturu (motivace, pedagogické řízení činnosti, závěrečné hodnocení). Použité formy a metody práce umožňovaly rozvoj dovedností účastníků i uplatnění jejich tvořivosti. Vhodná volba činností přispívala ke kultivaci zájmů účastníků a současně vedla k uspokojení jejich potřeb i upevnění návyků účelného trávení volného času. Vstřícný a citlivý pedagogický přístup s pozitivně prováděnou motivací umožnily vytvořit příjemnou, uvolněnou atmosféru.

V průběhu sledované činnosti byly dodržovány zásady psychohygieny a bezpečnosti. Prostorové a podmínky byly vzhledem k prováděné činnosti a počtu účastníků vyhovující. Materiálně technické vybavení pro činnost ZÚ je na velmi dobré úrovni.

Dokumentace o činnosti ZÚ je řádně vedena. V denících ZÚ je průběh zájmové činnosti zaznamenáván odpovídajícím způsobem. Z provedených zápisů však není zřejmé, že bylo provedeno poučení účastníků o bezpečnosti práce v ZÚ. Určitým nedostatkem je i nižší konkrétnost některých plánů činnosti ZÚ. Pozitivem je hodnocení naplnění plánovaných cílů na závěr roční činnosti ZÚ.

Z výroční zprávy vyplývá, že členové ZÚ se zúčastňují řady zájmových soutěží v regionu. V těchto soutěžích získávají čestná umístění.

Pravidelná zájmová činnost je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU ZA OBDOBÍ ROKU 2001

Kontrolované období je rok 2001, u personální evidence i současný stav

Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti

Porovnáním závazných ukazatelů mzdové regulace (limitu počtu pracovníků, limitu prostředků na platy a limitu prostředků na ostatní platby za provedenou práci) stanovených rozpočtem neinvestičních výdajů na rok 2001 se stavy na účtech hlavní účetní knihy, dále s výkazem zisku a ztrát Úč OÚPO 4-02 a se statistickým výkazem Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích za 1. – 4. čtvrtletí 2001 bylo zjištěno, že závazné limity regulace zaměstnanosti za rok 2001 byly dodrženy.

U přepočteného počtu zaměstnanců ze státního rozpočtu došlo k mírné úspoře.

Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v kalendářním roce 2001 na platy, ostatní platby za provedenou práci a na přímé ostatní neinvestiční výdaje byly vyčerpány v plné výši a řádně doloženy v účetnictví. Finanční prostředky rozpočtované na zákonné odvody nebyly zcela vyčerpány. Vzhledem k nepřesně provedenému vyúčtování poskytnutého příspěvku ze státního rozpočtu byla v rámci zúčtování přidělených finančních prostředků prostřednictvím zřizovatele odvedena do státního rozpočtu nižší částka. Zúčtování bylo provedeno v požadovaném termínu a je doloženo v účetní evidenci školského zařízení.

Efektivnost využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly účelně použity na úhradu mzdových nákladů a s nimi souvisejících zákonných odvodů. Z prostředků rozpočtovaných na ostatní neinvestiční výdaje byly částečně hrazeny náklady na Internet. Výsledkem hospodaření školského zařízení byl v kalendářním roce 2001 zisk, který byl navržen k přidělení do rezervního fondu.

V hospodaření s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu pro rok 2001 nebylo zjištěno jejich neefektivní využití.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zakládací listina DDM Dobruška, vydaná Městem Dobruška s platností od 1. dubnu 1996
- Rozhodnutí Školského úřadu Rychnov nad Kněžnou o změně zařazení DDM Dobruška do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 19. 6. 2000, čj. SIT 40/2000
- Výroční zpráva DDM Dobruška za školní rok 2001 – 2002 z listopadu 2002
- Organizační řád DDM Dobruška, s platností od 1. dubna 1999
- Rozvrh hodin pravidelné zájmové činnosti DDM Dobruška pro školní rok 2002-2003
- Týdenní plány práce ze dne 7. 11. 2002
- Deníky zájmových útvarů pro školní rok 2002/2003
- Zápisy z porad ve školním roce 2002/2003
- Vnitřní řád DDM Dobruška, s platností od 1. ledna 2002
- Plán práce DDM Dobruška pro školní rok 2002/2003 ze září 2002
- Výkaz o činnosti DDM Dobruška podle stavu k 31. 10. 2001
- Výkaz o činnosti DDM Dobruška podle stavu k 31. 10. 2002
- Personální dokumentace interních pracovníků DDM Dobruška
- Zprávy a protokoly z kontrol provedenými vnějšími kontrolními orgány v DDM Dobruška
- Informační leták s nabídkou zájmových kroužků DDM Dobruška na školní rok 2002/2003
- Jmenovací dekret ředitelky Domu dětí a mládeže v Dobrušce vystavený Městem Dobruška ze dne 3. 4. 1996
- Vnitřní platový předpis ze dne 6. listopadu 2002
- Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti za rok 2001
- Čtvrtletní výkaz o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2001
- Rozpočet neinvestičních výdajů na rok 2001 ze dne 31. 3. 2001
- Hlavní účetní kniha za období 1/2001 a 12/2001
- Rozúčtování mezd za období 1/2001 a 12/2001
- Výpis z běžného účtu č. 5/1 ze dne 15. 1. 2001 dokládající převod finančních prostředků do společného FKSP
- Účetní směrnice pro rok 2001 - nedatováno
- Výpisy z účtu u České spořitelny za rok 2001
- Vyúčtování příspěvku ze státního rozpočtu za rok 2001 ze dne 1. 2. 2002
- Výpis z běžného účtu č. 2/2 ze dne 28. 2. 2002
- Rozvaha Úč OÚPO 3-02 za období 12/2001 ze dne 25. 1. 2002
- Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02 sestavený k 12/2001 ze dne 25. 1. 2002
- Příloha Úč OÚPO 5-02 sestavená k 12/2001 ze dne 25. 1. 2002
- Kniha došlých faktur za rok 2001
- Faktura interní č. 83 ze dne 18. 12. 2001
- Výpis č. 33/2 ze dne 31. 12. 2001
- Pokladní kniha za rok 2001

- Poplatky (zápisné, kurzovné) pro účastníky zájmových kroužků a kurzů ve školním roce 2000/2001 a 2001/2002
- Příjmové pokladní doklady č. 270, 274, 275, 277, 278, 279, 280, 282, 284, 288, 289 za měsíc prosinec 2001 (vybírání členských příspěvků)

ZÁVĚR

- **Hodnocení personálních podmínek činnosti**

Činnost DDM je personálně zabezpečena poměrně stabilním sborem interních a externích pracovníků. Většina z nich má dlouholeté zkušenosti s vedením zájmové činnosti. Chybějící pedagogická způsobilost u současné vedoucí oddělení neumožňuje dostatečně fundovaně koordinovat pedagogickou činnost externích vedoucích ZÚ a hodnotit uplatňování metod práce specifických pro výchovu mimo vyučování. Za stávajících podmínek je funkce vedoucí oddělení nevhodně zavedena. Vysoká míra přímé výchovné činnosti interních pedagogických pracovníků ztěžuje kvalitnější plnění úkolů na úseku řídicí činnosti. Rezervy jsou v oblasti kontrolní činnosti a vedení pracovníků. Rezervy jsou i v míře využití externích pracovníků pro zabezpečení pravidelné zájmové činnosti.

- **Hodnocení materiálně-technických podmínek činnosti**

Současné prostorové podmínky umožňují realizovat většinu z plánovaných činností přímo v areálu DDM. Prostorově nedostatečná je pouze šatna a převlékárna. Umístění keramické dílny do prostorů, které nelze vytápět, brání jejímu využití v chladném období. Zařízení a vybavenost pomůckami pro nabízenou zájmovou činnost je na dobré úrovni. Zkvalitnění a inovace materiálně-technické základny je cíleně a plánovitě prováděna. Provedené modernizace zařízení DDM je účelně využíváno.

- **Hodnocení průběhu činnosti SVC dle předmětu inspekce**

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti zahrnuje všechny stanovené druhy činností. Těžké práce DDM dosud spočívá v organizované pravidelné zájmové činnosti. Zde je vykazovaný výkon na jednoho interního pedagogického pracovníka nad celorepublikovým průměrem. Rezervy jsou v objemu nabídky nepravidelné činnosti i širí nabídky zájmové činnosti pro věkové skupiny starších dětí a mládeže. Současné trendy a posuny, které nastávají v poslání a činnosti středisek volného času, se v nabídce výraznějším způsobem neodrážejí. Tato skutečnost je důsledkem zaběhnutého stylu a organizace práce.

Pravidelná zájmová činnost

Realizovaná pravidelná zájmová činnost je dostatečně rozsáhlá a bohatá svým zaměřením. Podmínky vytvořené pro tuto činnost jsou na dobré úrovni.

Při vedení činnosti ZÚ jsou respektovány základní zásady pedagogiky volného času. U účastníků je podporováno vytváření návyků na účelné a smysluplné trávení volného času. Účast mládeže v realizované zájmové činnosti je však nízká.

- **Hodnocení efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu**

V rámci předmětem stanovené inspekční a kontrolní činnosti nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

- Vývoj SVČ od poslední inspekce

V činnosti DDM nedošlo v době od poslední inspekce ke znatelným posunům. V oblasti materiálně-technické se zdařilo účelně uspořádat a modernizovat vnitřní vybavení DDM.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Jetel	Jiří Jetel v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Kontrolní pracovníci: Dana Luňáková, Jaroslava Pešková

V Jičíně dne 18. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. prosince 2002

Razítko

Ředitelka školského zařízení	Podpis
-------------------------------------	---------------

Ing. Jaroslava Šafářová	Šafářová v. r.
-------------------------	----------------

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2002-12-20	092 498/02-5072

Připomínky ředitelky školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány