



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-3212/18-A

Název	<b>Mateřská škola, Praha 4, Křejského 1503</b>
Sídlo	<b>Křejského, 149 00 Praha 4 - Jižní Město</b>
E-mail	<b>mskřejskeho@mybox.cz</b>
IČ	<b>70102058</b>
Identifikátor	<b>612300765</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Věra Bokrová</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 11</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Křejského 1503, 149 00 Praha 4 - Jižní Město Křejského 1502, 149 00 Praha 4 - Jižní Město</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. 11. 2018 – 13. 11. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Vzdělávání v pěti věkově smíšených třídách zajišťuje celkem jedenáct učitelů (včetně ředitelky školy) a jedna asistentka pedagoga. Kapacita školy (150 dětí) není

k termínu inspekční činnosti zcela využita (127 dětí). Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Filozofií školy je respektovat individualitu každého jednotlivce vzhledem k jeho možnostem, potřebám i zájmům a rozvíjet samostatné, zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) efektivně využívá svých dlouholetých pedagogických a manažerských zkušeností. Zajišťuje vstřícné pracovní klima, podporuje učitelky v jejich tvořivosti a zároveň je vede ke spolupráci (vzájemné hospitace a dotazníky). Kontrolní činnost vedení školy je zaměřena na aktuální monitoring průběhu vzdělávání prostřednictvím plánovaných hospitací i každodenních vstupů do tříd. Pravidelně jsou organizovány pedagogické rady, které projednávají oblast vzdělávání, dokumentaci školy i provozní záležitosti. Účelný informační a kontrolní systém zajišťuje kooperaci všech zaměstnanců při vzdělávání dětí. Tato skutečnost napomáhá tomu, že je škola příjemným a vstřícným místem pro děti i dospělé. Priority ŠVP PV se škole daří dlouhodobě rozvíjet.

Personální podmínky jsou na dobré úrovni. Stabilita pedagogického sboru umožňuje vhodnou součinnost ve třídách při vzdělávání dětí. Dvě učitelky nesplňují předpoklad odborné kvalifikace, avšak jedna požadovaný obor studuje a druhá je zaměstnána na dobu nezbytně nutnou za kvalifikovanou pedagožku na mateřské dovolené. Sedm pedagogických pracovníků disponuje odborným vzděláním logopedické asistentky, což se pozitivně odráží při logopedické prevenci dětí ve vzdělávacím procesu. Od školního roku 2018/2019 přijala ředitelka asistentku pedagoga (dále „asistentka“) k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Rozvržení přímé pedagogické práce a vhodně nastavené překrývání služeb učitelek umožňují jejich součinnost a kooperaci při vzdělávání dětí. Realizovaný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV a koresponduje se zaměřením školy (např. logopedická prevence, inkluze). Získané poznatky jsou ve třídách vhodně aplikovány do vzdělávacího procesu a zlepšují metodickou a didaktickou podporu pedagogické práce učitelek.

V kvalitě materiálně technického zázemí se pozitivně promítá vícezdrojové financování školy. MŠ ve sledovaném období hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Další finanční prostředky byly škole přiděleny z rozvojových programů MŠMT na posílení mzdových prostředků. Ředitelka efektivně využívá účelové dotace od městské části (např. v oblasti kultury, sportu a na podporu logopedické péče). Příznivé je, že posílila oblast zapojení MŠ do projektů, které nabízejí příležitosti pro zkvalitňování vzdělávání dětí a zlepšování profilace školy (např. oblast sdílení zkušeností pedagogů s ostatními školami a DVPP). Vedení školy průběžně obnovuje vybavení didaktickými pomůckami, hračkami a moderní výpočetní technikou (např. interaktivní tabule). Stoly a židle odpovídají rozdílné výšce dětí a zohledňují ergonomické požadavky pro jejich zdravé sezení. Úroveň vzdělávání pozitivně ovlivňuje inspirativní prostředí školy (rozmanité námětové koutky, dětské knihovny ve třídách a vlastní keramická pec). Celkový objem finančních prostředků a materiální podmínky umožňují plynulý chod organizace a realizaci ŠVP PV.

Stravování dětí je zajištěno školní jídelnou, která poskytuje vyváženou stravu v souladu s principy zdravého životního stylu.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhá v přátelské atmosféře školy s uplatňováním situačních a prožitkových metod práce. V procesu vzdělávání dětí využívaly učitelky průběžnou motivaci a dostatečně posilovaly jejich sebedůvěru a zdravé sebevědomí. Ohleduplný a vlídný přístup k dětem vytvářel pozitivní prostředí, které přispívalo k jejich aktivitě a zájmu. Citlivou formou probíhal adaptační proces nově přijatých dětí (včetně dítěte se SVP) s podporou jejich psychické pohody a rozvíjení vzájemných prosociálních vztahů. Účelně uspořádané vybavení tříd umožňovalo dětem maximální využívání prostoru pro spontánní činnosti. Děti byly zaujaté, akceptovaly nastavený řád i třídní pravidla vzájemného soužití ve skupině. Učitelky prohlubovaly přátelské vztahy mezi nimi a vzájemnou důvěru (starší pomáhaly mladším).

Ranní kruhy ve třídách přirozeně podporovaly socializační a informační funkci. Učitelky kladly důraz na rozvoj komunikačních schopností dětí. Z jejich projevů bylo zřejmé, že jsou systematicky vedeny ke kultivovanému vyjádření i vzájemnému naslouchání. Řízené rozhovory zahrnovaly otázky, které vedly děti k přemýšlení o souvislostech a logických vazbách. Vhodně byla učitelkami využita příhodná situace pro logopedickou prevenci ve všech třídách (motorika mluvidel dětí a dechová cvičení).

K rozvoji pohybových dovedností dětí významně přispívalo využívání různorodého tělovýchovného náradí a náčiní (překážková dráha). Řízené pohybové aktivity měly požadovanou strukturu i nároky na přiměřené zatížení organismu vzhledem k věku a možnostem dětí. Rytmizační cvičení plnilo svůj zdravotně preventivní účel. Pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi a upevňovaly dodržování pravidel. Závěrečná relaxace poskytovala dětem kvalitní uvolnění.

V průběhu hlavní řízené činnosti uplatňovaly učitelky rozmanité metody a formy práce (např. situační učení, konkrétní příklady činností, práce ve skupinách a dvojicích, samostatně zadané úkoly). Promyšlené výtvarné a pracovní činnosti s různým druhem přírodního materiálu (včetně modelování, stříhání a lepení) rozvíjely jemnou motoriku dětí i jejich zručnost. Učitelky při tvůrčích aktivitách také vhodně uplatňovaly prvky grafomotorické prevence. Skupinová a individuální práce s porovnáváním, tříděním a přiřazováním včetně procvičování barev a upevňování prostorové orientace přispívala k rozvoji dětí v oblasti předmatematické gramotnosti. Zvláště cenné byly situace, při kterých děti spontánně projevily zájem o dětskou literaturu (pohádky, encyklopedie) a při jejich využívání respektovaly pravidla zacházení s knihou. Zpěv s doprovodem klavíru, rytmizací a hrou na tělo rozvíjel jejich hudební citění. Výrazným pozitivem bylo, že učitelky volily takové metody, které umožnily aktivní zapojení každého dítěte a současně vhodně propojily cíl vzdělávání se zájmem kolektivu. Velmi kvalitní byla práce učitelky, která navodila vhodnou situaci pro rozvoj myšlení dětí a společného hledání řešení (demonstrace příběhu s bezpečnostní tematikou). Uplatňovaný jednotný pedagogický styl učitelek při vzdělávání dětí v přirozených souvislostech posiloval jejich zvědavost, fantazii a radost z objevování. Efektivní využívání interaktivní tabule skupinovou prací (podle věku dětí) systematicky rozvíjí jejich informační gramotnost. Učitelky navazovaly na zkušenosti dětí, využívaly vhodná témata a flexibilně střídaly klidné a rušné aktivity. Diferenciace činností zohledňovaly individuální možnosti dětí a efektivně posilovaly jejich vzájemnou interakci. Kooperace učitelky s asistentkou byla přínosná nejen pro dítě se SVP, ale i pro celý kolektiv. Vhodnou formou přizpůsobovaly dítěti obsah vzdělávání a nabízely různorodé množství materiálu. Asistentka citlivě obměňovala zadání úkolu dle jeho aktuálních potřeb a zájmu. Úsilí dětí podněcovaly učitelky převážně individuální pochvalou, avšak ve většině tříd

věnovaly malou pozornost závěrečné zpětné vazbě a jen ojediněle vedly děti k sebehodnocení směřujícímu k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky dětí jsou příznivé a odrážejí kvalitní práci učitelek, které dbají na naplňování jejich individuálních potřeb. Děti uplatňují základní společenské návyky, projevují velmi dobré verbální dovednosti a osvojené pracovní návyky. Samostatně rozvíjí hru, příkladně reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolů a snaží se je dokončit. Většina dětí díky systematickému přístupu učitelek dokáže řešit problémové situace a hledat vhodná řešení. V průběhu činností a her dostatečně dodržují nastavená třídní pravidla a spolupracují s kamarády. Nově přijaté děti mají k učitelkám vytvořený pevný citový vztah, jsou zadaptované a přirozeně se zapojují do činností.

Škole se daří vytvářet vhodné edukační prostředí, rozvíjet všechny vzdělávací oblasti u dětí předškolního věku a vytvářet velmi dobré předpoklady pro úspěšný a plynulý přechod do základní školy (dále „ZŠ“). Aktivně probíhá spolupráce se ZŠ v regionu (seznamování dětí s první třídou, vzájemné návštěvy, vystoupení aj.).

Spolupráce školy se zřizovatelem je efektivní a přispívá k postupnému zkvalitňování vzdělávání. Prioritou školy je posilování vzájemného partnerství se zákonnými zástupci dětí, což účinně napomáhá k navázání vstřícných vzájemných vztahů a nabízí možnosti sjednotit se na společných cílech při vzdělávání dětí. Rodiče mohou podávat návrhy k chodu MŠ, zapojují se do některých aktivit (tvořivé dílny, vánoční posezení, rozloučení s předškoláky aj.). O vzdělávání svých dětí jsou informováni na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost konzultací s učitelkami i ředitelkou. K předávání informací dochází pomocí informačních panelů v budově školy, e-mailové korespondence a webových stránek.

Pedagogická diagnostika je vedena formou záznamových listů vytvořených školou, avšak mapuje úroveň dovedností dětí jen částečně. Údaje o vzdělávacích pokrocích jsou vedeny všem dětem, avšak v nedostatečné frekvenci a rozsahu. Poznatky z vyhodnocování pokroků dětí jsou sice učitelkami využívány v praxi, ale vytyčování konkrétních pedagogických záměrů pro další vzdělávací působení z větší části v dokumentaci chybí. Dítěti, které vyžaduje specifickou individuální péči (na základě Rozhodnutí školského poradenského zařízení) je vypracován individuální vzdělávací plán. Ostatním dětem s potřebou podpůrných opatření škola zpracovává plány pedagogické podpory. Škola dlouhodobě spolupracuje se školní logopedkou, která jednou týdně zajišťuje odbornou práci s dětmi s narušenou komunikační schopností. Rozvoji mezigeneračních vztahů napomáhá spolupráce s blízkým Domovem pro seniory Jižní Město, která umožňuje dětem přirozeně poznávat život starší generace a upevňovat hodnoty mezigeneračních vztahů.

Podmínkám zajištění bezpečnosti i zdravému životnímu stylu dětí věnuje škola náležitou pozornost. Děti jsou průběžně vedeny k dodržování pravidel bezpečného chování. Prevenci napomáhají i nastavená třídní pravidla nebo účast na akcích pořádaných ve spolupráci se záchrannými složkami. Pro zabezpečení vchodů do budov MŠ je efektivně využíván elektronický bezpečnostní systém.

Zdravý životní styl je podporován dostatečným pobytem dětí venku, pestrou stravou, aktivitami se zdravotním zaměřením (např. plaváním, atletikou pro děti, realizací školy v přírodě a tříděním odpadu).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Průběžné zkvalitňování materiálně technického zázemí a stabilní personální podmínky se dlouhodobě projevují ve velmi dobré úrovni vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Vlídna atmosféra školy a empatický přístup učitelek k dětem,
- systematické řízení školy s provázaným systémem jednotného působení učitelek při vzdělávání dětí,
- pestrá vzdělávací nabídka, využívání různých metod a forem práce,
- vhodně nastavený adaptační proces,
- efektivní podpora samostatnosti dětí,
- rozvoj informační gramotnosti dětí účelným využíváním interaktivní tabule.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Vedení pedagogické diagnostiky není komplexní.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V pedagogické diagnostice systematicky zaznamenávat konkrétní záměry pro účelnou individuální podporu dětí v procesu vzdělávání,
- více využívat u starších dětí sebehodnocení a vzájemné hodnocení směřující k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 1. 2019 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti (vedení pedagogické diagnostiky) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. S-MHMP 122753/2007 od 1. 9. 2007, ze dne 10. 4. 2007
2. Zřizovací listina č. j. 17/23/Z/2005 ze dne 31. 11. 2005 s účinností od 1. 12. 2005 včetně dodatku ze dne 20.12.2017 č. j. 0004/34/Z/2017 ze dne 18. 12. 2017
3. Jmenování ředitelky 4. července 2000 ze dne 6. června 2000
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cestičky ke sluníčku“ č. j. SM 10/2017 s platností od 3. 9. 2018
5. Školní řád mateřské školy č. j. SM7/2017, účinný od 3. 9. 2018
6. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o vzdělávání, včetně pracovních smluv) vedená k termínu kontroly
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
11. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
14. Výkaz zisku a ztráty za 12/2017
15. Rozbor nákladů za období roku 2017

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Matoušková v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., přizvaná osoba,  
odborník na předškolní vzdělávání

PaedDr. Milena Soběslavská v. r.

Mgr. Bc. Martina Hovorková, kontrolní pracovnice

Mgr. Bc. Martina Hovorková v. r.

V Praze dne: 4. 12. 2018

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Věra Bokrová, ředitelka školy

Věra Bokrová v. r.

V Praze dne: 4. 12. 2018