

Základní škola, Prachovice, okres Chrudim	
Školní řád – vnitřní řád školní družiny	
Č.j.:Zš-Pr	Účinnost od: 1.2. 2019
Spisový znak:1.4	Skartační znak: S 10
Změny: 8.12. 2020, 1.1. 2023, 1.9. 2023, 17. 10. 2023	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám řád školní družiny: Tato směrnice určuje pravidla provozu a režimu školní družiny.

Obsah:

1. Obecná ustanovení
2. Práva a povinnosti účastníků.
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců, pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců účastníků se zaměstnanci školy.
4. Provoz a vnitřní režim.
 - 4.1. Provoz školní družiny
 - 4.2. Docházka do školní družiny
 - 4.3. Činnost školní družiny
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - 5.1 Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků
 - 5.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy
6. Podmínky zacházení s majetkem

1. Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků, jejich rodičů / zákonných zástupců a zaměstnanců školy. Vychází z Všeobecné deklarace lidských práv, z Úmluvy o právech dítěte, ze zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a z vyhlášky č. 256/2012 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky ve znění pozdějších předpisů, z vyhlášky č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Na účastníky a jejich zákonné zástupce se vztahuje povinnost dodržovat pravidla Školního řád ZŠ Prachovice. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

2. Práva a povinnosti účastníků ve družině a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

Účastníci mají právo:

- a) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- b) přiměřeným a slušným způsobem se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich pobytu ve školní družině, přičemž jeho vyjádřením musí být

- věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitele školy,
- c) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
 - d) jedná-li se o účastníky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy a družiny
 - e) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, jakoukoli formou diskriminace a na dodržování pravidla, že nikdo nemá právo ubližovat ostatním,
 - f) na svobodu ve výběru kamarádů,
 - g) na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodiny,
 - h) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
 - i) jestliže se účastník cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., má právo požádat o pomoc vychovatelku školní družiny.
 - j) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech

Účastníci mají povinnost

- a) dodržovat pravidla slušného chování
- b) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
- c) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) řídit se pokyny vychovatelky školní družiny a dalších zaměstnanců školy, které jsou v souladu s pravidly Vnitřního řádu školní družiny, Řádu školy a dalšími právními předpisy,
- e) své chování a jednání ve školní družině a na akcích školní družiny pořádaných usměrňovat tak, aby nesnižoval důstojnost svou, svých spoluúčastníků, zaměstnanců školy a dalších osob, se kterými přijdou do kontaktu
- f) bez vědomí vychovatelky neopouštět oddělení školní družiny,
- g) případnou ztrátu či záměnu osobních věcí ohlásit vychovatelce ihned v ten den, kdy ke ztrátě došlo,
- h) navštěvovat školní družinu podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- i) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců účastníků se zaměstnanci školy

Zákonní zástupci účastníka mají právo:

- a) přihlásit své dítě do školní družiny předáním vyplněné a podepsané přihlášky
- b) odhlásit své dítě ze školní družiny, a to i v průběhu školního roku a to písemnou formou
- c) být informováni o činnosti školní družiny, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty
- d) být vychovatelkou informováni o činnosti dítěte a jeho chování v době pobytu ve školní družině
- c) v případě nespokojenosti obrátit se na zástupkyni ředitelky nebo ředitelku školy

Zákonní zástupci účastníka mají povinnost:

- a) zajistit, aby přihlášené dítě řádně docházelo do školní družiny

- b) včas písemně omlouvat absenci dítěte ve školní družině (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do školní družiny dítě nepůjde)
- c) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti dítěte, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování dítěte ve školní družině
- d) nahlásit změny kontaktních telefonních čísel či emailů
- d) podepsat oblečení a obuv, které mají děti ve školní družině na převlečení

4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

4. 1. Provoz školní družiny

- a) Provozní doba:
 - ranní družina 6,00 -7,30
 - odpolední družina 11,30 – 15,30
- b) Budova školy je pro ranní provoz školní družiny zpřístupněna od 6.00 do 7.30 hod. Odpoledne vstupují účastníci do školní družiny od 11.30 do 12.45 hodin nebo po páté vyučovací hodině.
- c) Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- d) K činnosti školní družiny jsou určené označené učebny. Po dohodě s vedením školy je možné využívat tělocvičnu, školní hřiště, kuchyňku a další uvolněné učebny.
- e) Maximální počet oddělení: 2, maximální kapacita je 50 účastníků.

4. 2. Pravidla docházky do školní družiny

- a) O přijetí účastníka k činnostem školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě řádně vyplněné písemné přihlášky. V případě vyššího počtu zájemců o školní družinu než je její kapacita, jsou uplatněna kritéria pro přijímání. Tato pravidla jsou součástí ŠVP školní družiny
- b) Účastník do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu jeho docházky a způsobu odchodu. Přihlášky eviduje vychovatelka. Do školní družiny se děti mohou přihlašovat od prvního dne příslušného školního roku.
- c) Účastník vstupuje do činností v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem v zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od zákonných zástupců je účast v činnostech školní družiny povinná.
- d) Nepřítomnost účastníka v školní družině je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu). Pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatele tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
- e) Uvolnění z denní činnosti školní družiny je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce, které musí obsahovat hodinu odchodu, datum a způsob odchodu a podpis.
- f) Režim vyzvedávání účastníka z činností školní družiny - do 12,45 hod. a od 14,30 do 15,30 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností.
- g) Do odpoledního provozu jsou účastníci, kte jsou přihlášeny k činnosti ve školní družině, předávány vychovatelce příslušným vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků školní družiny.

- h) Účastníky, které nevyzvedávají zákonní zástupci (nebo osoby uvedené v zápisním lístku), odcházejí samostatně do šatny, řádně se přezují a bez zbytečného zdržování opustí budovu školy.
- i) Na oběd odcházejí účastníci v doprovodu vychovatelky školní družiny. Žáci, kteří ukončí výuku po páté vyučovací hodině, odcházejí na oběd se svou třídou a poté přejdou ihned z jídelny do školní družiny.
- j) Požadované vybavení pro pobyt ve školní družině je ručník, oblečení na pobyt v tělocvičně a venku, sportovní obuv do tělocvičny – vše řádně podepsané a uložené v textilním pytlí.
- k) Při nevyzvednutí účastníka zákonným zástupcem z činnosti školní družiny do konce stanovené provozní doby kontaktuje vychovatelka opakovaně telefonicky zákonné zástupce. Dle telefonické domluvy vyčká s účastníkem až do příchodu zákonných zástupců či pověřené osoby k vyzvednutí. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy a ta dále řeší ve spolupráci s místním obecním úřadem, resp. příslušným oddělením OSPOD, které obci zajišťuje sociálně právní ochranu dětí. Případně požádá o pomoc Policii ČR.
- l) Škola si vyhrazuje právo vyžadovat v tomto případě na rodičích náhradu nezbytných neinvestičních nákladů spojených s prodloužením provozu školní družiny.
- m) Opakované nevyzvednutí účastníka je důvodem k ukončení pobytu dítěte ve školní družině.

4.3. Činnost školní družiny

- a) Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy.
- b) Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy nařídít činnost školní družiny i v době školních prázdnin.
- c) Výši případné úplaty za poskytování předškolního vzdělávání a zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu určuje zřizovatel.“

5. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1 Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťují vychovatelky ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- b) Odchody ze školní družiny se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku. V jinou dobu je možné uvolnit účastníka jenom na základě písemného sdělení, které musí obsahovat datum, hodinu, způsob odchodu a podpis zákonného zástupce, nebo na základě osobního vyzvednutí (zákonných zástupců nebo osoby uvedené na zápisním lístku).
- c) Účastníci nenosí do školní družiny nebezpečné předměty a látky ohrožující zdraví nebo bezpečnost svou nebo jiných osob.
- d) Účastník je povinnou okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění vzniklé při činnostech ve školní družině. Zaměstnanci školy i účastníci školní družiny se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.
- e) Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci - buď ošetří sama, nebo zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.

- a) Pitný režim – účastníci si nosí nápoje z domova, nebo mají možnost si je zakoupit v nápojovém automatu.
- f) Veškeré zjištěné nedostatky z pohledu bezpečnosti účastníka oznamují vychovatelky okamžitě vedení školy
- g) Pokud účastník soustavně narušuje činnosti školní družiny, opakovaně porušuje Vnitřní řád školní družiny a Řád školy, může být na návrh vychovatelky a z rozhodnutí ředitelky školy po projednání v pedagogické radě jeho docházka do školní družiny ukončena. Rozhodnutí o ukončení docházky sdělí ředitelka školy zákonným zástupcům dítěte písemně s patřičným zdůvodněním.
- h) Do hodnocení a klasifikace chování účastníka základní školy se započítávají i projevy chování v činnostech školní družiny.

5.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Projevy šikanování mezi účastníky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (děti i dospělí), jsou v prostorách školy a tedy i školní družiny a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti Řádu školy. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)

6. Podmínky zacházení s majetkem

- a) Účastníci jsou povinny zacházet ohleduplně a šetrně s vybavením školní družiny (hry, hračky, knihy, nábytek atd.). Při úmyslné, poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o způsobu úhrady způsobené škody..
- b) Účastníci jsou povinni udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- c) Majetek školní družiny (hračky, části stavebnic atd.) nesmějí žáci odnášet domů.

7. Činnost družiny v době platnosti mimořádných opatření z epidemiologických důvodů

A) Obecná pravidla pro ochranu před infekčním onemocněním

1. Všichni účastníci družiny, vychovatelé a zaměstnanci školy dodržují platná hygienická a protiepidemiologická pravidla.

2. Všichni vychovatelé a asistenti přítomni ve školní družině průběžně kontrolují dodržování platných hygienických pravidel a dětem opakovaně zdůrazňují zásady osobní a respirační hygieny.

B) Organizační a hygienická pravidla v době platnosti mimořádných opatření z důvodu onemocnění COVID

B. 1. Vstup do budovy školy

1. Účastník s příznaky infekčního onemocnění nemohou být účastníky družiny.
2. Vstup dospělým osobám (zákonným zástupcům účastníků družiny) je do budovy školy zakázán. Postup – zazvoní, konzultují svůj požadavek a vyčkají příchodu zaměstnance. Pokud lze, vše se vyřídí před budovou školy nebo v prostoru za dveřmi. Zákaz platí i pro ranní vstup do prostoru šaten.
3. Účastníci mají zákaz umožnit svým odchodem ze školy a otevřením dveří vstup do školy cizí osobě.
4. Účastníkům s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (*rýma, kašel*), je umožněna přítomnost ve školní družině pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

B. 2. Chování v budově školy

1. Po příchodu do družiny si každý účastník okamžitě a důkladně omyje své ruce po dobu 20 -30 vteřin vodou, a to ještě dříve než přijde ke své lavici.
2. Účastníci dodržují zásady osobní a respirační hygieny (kašlat a kýchat nejlépe do jednorázového kapesníku a ten nejlépe ihned vyhodit a následně umýt si ruce).
3. Účastníci se zbytečně nezdržují v prostorách WC. Je zakázáno se zde shlukovat a vyčkávat na spolužáky. Při odchodu z WC si každý omyje důkladně ruce mýdlem a teplou vodou, případně použije desinfekční prostředek na ruce.
4. Pokud to není nezbytně nutné, nikdo si nepůjčuje a nebere do ruky osobní věci spolužáka (telefon, učebnice, sešity atd.).

B. 3. Postupy při podezření na možné příznaky onemocnění COVID-19 či jiného infekčního onemocnění

1. Pokud účastník ve školní družině vykazuje některý z možných příznaků COVID-19, obdrží ihned roušku a je umístěn do určené místnosti (č. – vedle keramické dílny). Vychovatel ihned kontaktuje zákonného zástupce dítěte a žádá jeho okamžité vyzvednutí, případně o kontaktování zákonných zástupců požádá vedení či kancelář školy.
2. **Účastník pobývá v izolaci** až do doby převzetí zákonným zástupcem. Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné vždy použít ochranné osobní pomůcky touto osobou i zaměstnancem školy zajišťujícím dozor.
3. Příslušný vychovatel neprodleně informuje vedení školy o podezření infekčního onemocnění u dítěte.
4. Pokud se u vychovatele či asistenta školy objeví příznaky infekčního onemocnění (*včetně covid-19*), školu nebo aktivitu opustí v nekratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.

5. V případě výskytu potvrzeného infekčního onemocnění účastníka či zaměstnance školy, postupuje škola podle pokynů Krajské hygienické stanice.

B. 4. Organizace školní družiny

Rozdělení účastníků do jednotlivých oddělení a skupin se řídí pokyny Ministerstva zdravotnictví a MŠMT

Projednáno pedagogickou radou dne: 22.1. 2019

Doplnění k protiepidemiologickým opatřením projednáno pedagogickou radou dne 8.12. 2020

Doplnění o úplatě projednáno pedagogickou radou dne 30.8. 2023 a a schváleno školskou radou dne 17.10. 2023.

Účinnost od 1.2. 2019

Ing. Jitka Holasová,
ředitelka školy