



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-557/14-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Cheznovice, okres Rokycany, příspěvková organizace
Sídlo	338 06 Cheznovice 136
E-mail právnické osoby	zs.cheznovice@seznam.cz
IČO	69 983 411
Identifikátor	650 048 423
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janem Musílkem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Cheznovice
Místo inspekční činnosti	Cheznovice 136
Termín inspekční činnosti	22. – 23. května 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Cheznovice, okres Rokycany, příspěvkovou organizací (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon); hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 36 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 50 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 26 žáků a školní jídelny s povoleným počtem 90 stravovaných.



Trojtřídní ZŠ navštěvuje 37 žáků prvního až pátého ročníku (I. třída – spojen 1., 4. a 5. ročník s 17 žáky, II. třída - 2. a 3. ročník s 15 žáky). Od 1. 3. 2013 ZŠ realizuje projekt Evropského sociálního fondu „Vzdělávejme se společně“ v rámci globálního grantu „CZ.1.07/1.2.31 Rovné příležitosti dětí a žáků ve vzdělávání v Plzeňském kraji II“. Na základě tohoto projektu od letošního školního roku otevřela se souhlasem Krajského úřadu Plzeňského kraje, odboru školství, mládeže a sportu jednu třídu 1. ročníku pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „třída III.“). V této třídě je skupinově integrováno pět žáků převážně s poruchou autistického spektra.

Vzdělávání probíhá ve všech ročnících podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola plná pohody“ (dále „ŠVP ZV“). Jeden žák se zdravotním postižením (lehké mentální postižení) je vzděláván podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, zpracovaného podle přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále „ŠVP ZV-LMP“).

Školní družina má jedno oddělení, ve kterém je zapsáno 25 žáků. Naplňuje se přednostně žáky 1. a 2. ročníku. Provoz ŠD je stanoven od 6:15 do 7:30 hodin a od 12:00 do 15:30 hodin, úplata činí 120,- Kč měsíčně.

Dvojtřídní MŠ poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Podejme si ruku“ 36 dětem, z nichž dvě jsou děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V jedné třídě jsou zařazeny děti ve věku 3 – 4 roky, ve druhé, částečně heterogenní třídě, jsou děti od 4 do 7 let. Sedm dětí je v posledním ročníku před nástupem do ZŠ včetně jednoho dítěte s odloženou povinnou školní docházkou (dále „OŠD“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce a zodpovědně vykonává všechny povinnosti z ní vyplývající. S řízením má dlouholeté zkušenosti, ve funkci pracuje od roku 1995. Vedení je založeno na demokratických principech a operativním řešení dle aktuálních potřeb. Úzce spolupracuje se zaměstnanci subjektu, vzhledem k velikosti získává informace bezprostředně. Povinná dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy a přispívá k realizaci obsahu vzdělávání. Dílčí nedostatky v povinné dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Nejdůležitějším poradním orgánem je pro ředitele pedagogická rada, jejíž členové projednávají všechny pedagogické a organizační záležitosti a zásadní dokumenty školy. V ZŠ nejsou ustanoveny vzhledem k její velikosti metodické orgány, všichni pedagogové včetně ředitele školy se však pravidelně 1x za měsíc setkávají na poradách o problematice žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a řešeny jsou i organizační záležitosti chodu subjektu.

Hospitační činnost, kterou vykonává kromě ředitele i speciální pedagožka, má pozitivní dopad na kvalitu výuky. Pravidelně jsou konány kazuistické semináře pro učitele pod vedením speciální pedagožky. Cílem je projednání jednotných pedagogických postupů při práci se žáky se SVP.

Ředitel podporuje další vzdělávání učitelek, které vycházejí z potřeb školy souvisejících s realizací ŠVP. Pedagogové mají zájem dále se vzdělávat, což dokládá jejich vysoká účast na akcích. Semináře, kterých se účastnili, byly zaměřeny na metody a formy výuky podporující rozvoj čtenářské, informační a jazykové gramotnosti žáků a na podporu přístupů k žákům se SVP. Využívány jsou zejména akce hrazené z grantů a projektů,



některé semináře absolvoval společně celý pedagogický sbor. Další vzdělávání pedagogických pracovníků příkladně rozvíjí jejich schopnosti a dovednosti.

Trvalý zájem zřizovatele o udržení školy v obci se projevuje průběžným zlepšováním materiálně technických podmínek. Budova byla nově zrekonstruována (zateplení, obnova střešní krytiny), kompletní rekonstrukcí prošla i školní kuchyně včetně vybavení a školní zahrada. Také vnitřní prostory prošly od minulé inspekce v roce 2009 významnou obnovou. Nově byla zřízena a vybavena III. třída a relaxační místnost, zakoupeny byly nové šatní skříňky, židle a stolky do školní jídelny.

Prostorové podmínky ZŠ jsou v současné době limitující, ale zároveň účelně využité pro vzdělávání.

Pro zájmové vzdělávání ve ŠD škola nemá samostatnou místnost. Pro svoji činnost využívá malou hernu MŠ, která umožňuje žákům odpočinek i hru. Pro výtvarné a rukodělné činnosti slouží jídelna školy. K pobytu venku je využívána školní zahrada s herními prvky.

Zapojením do projektu „EU – peníze školám“, programu OPVK „Vzdělávejme se společně“, ale také zakoupením levných, ale kvalitních počítačů od bankovního ústavu, je v současné době škola nadstandardně vybavena také výpočetní a prezentační technikou (19 tabletů, 30 žákovských notebooků, 5 pevných stanic a 6 PC pro potřeby učitelů, 3 interaktivní tabule včetně softwaru). Celá budova je zasíťovaná a k dispozici je rychlé internetové spojení.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří celkem devět zaměstnanců. V běžných dvou třídách jsou třídními učiteli (včetně ředitele školy) kvalifikovaní pedagogové s dlouholetou praxí na daném typu školy. Předměty Anglický jazyk, Hudební výchovu a Výtvarnou výchovu vyučují nekvalifikovaně dvě učitelky MŠ. Další učitelka, která vyučuje matematiku ve II. třídě, si vzdělání doplňuje studiem učitelství na pedagogické fakultě, a pracuje také jako asistentka pedagoga ve III. třídě. Podporu pro čtyři žáky se SVP zabezpečují dvě asistenty pedagoga. Ve ŠD pracuje nekvalifikovaná vychovatelka, která si také vzdělání doplňuje příslušným studiem a ve škole působí zároveň jako asistentka pedagoga ve III. třídě.

Optimální personální složení je ve III. třídě. Většinu výuky zabezpečuje třídní učitelka s kvalifikací speciální pedagog, dále ředitel a dvě asistentky pedagoga.

Mateřská škola

Ředitel jmenoval dne 23. 8. 2006 vedoucí učitelku MŠ. K této pozici jí vytvořil odpovídající podmínky snížením počtu hodin přímé pedagogické činnosti dle rozsahu stanovených kompetencí. Vedoucí učitelka je denně v kontaktu s vedením školy a úspěšně zajišťuje mimořádně náročnou organizaci služeb jednotlivých učitelek v obou třídách. Dokumentaci požadovanou školským zákonem vede přehledně a věcně správně. Na příkladné úrovni je vedena dokumentace dvou dětí se zdravotním postižením včetně pedagogické diagnostiky všech dětí docházejících do MŠ. Zápisy v třídních knihách prokazují naplňování ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah třídního vzdělávacího programu je však potřebné každoročně aktualizovat. Vedoucí učitelka vykonává pravidelnou kontrolní a hospitační činnost a prokazatelně metodicky vede nekvalifikovanou učitelku. Kromě společných pedagogických rad svolává 1x měsíčně operativní porady učitelek MŠ, ve kterých jsou projednávány aktuální organizační záležitosti, důležité záležitosti týkající se kvality poskytovaného vzdělávání i provozu školy. Dle předložených záznamů jsou vedeny na odpovídající odborné úrovni. 1x týdně má vedoucí učitelka vyčleněn den pro konzultace s rodiči. Tuto nabídku rodiče využívají nejčastěji z důvodů školní zralosti či různých výchovných problémů.



Předškolní vzdělávání zajišťují tři učitelky a dvě asistentky pedagoga. Dvě pedagogické pracovnice splňují podmínku odborné kvalifikace učitelky mateřské školy, třetí učitelka s jednoletou pedagogickou praxí požadované studium dokončí v tomto školním roce. Jejich další vzdělávání je četné a v minulém školním roce bylo zaměřeno na speciálně pedagogickou problematiku a na efektivní ovládnutí výpočetní techniky ve výuce.

Materiální podmínky MŠ jsou nadprůměrné. Pro realizaci spontánních a řízených činností má MŠ potřebné množství hraček a didaktických pomůcek včetně relaxačních koutků ve zvýšeném patře v obou třídách. V průběhu inspekce bylo kvalitně připravené podnětné vzdělávací prostředí. MŠ je nadstandardně vybavena ICT. Děti měly k dispozici iPad a interaktivní tabuli. Naopak dílčím rizikem jsou omezené prostory MŠ, které v dopoledních hodinách komplikují plynulou organizaci předškolního vzdělávání v obou třídách.

Úroveň řízení školy, personální a materiální podmínky vykazují požadovaný stav, který umožňuje škole realizovat vzdělávací programy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ZŠ informuje veřejnost o vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem zájemcům (třídní schůzky, návštěva školy, konzultace, Den otevřených dveří, webové stránky). Činnost ZŠ je pravidelně prezentována v místním i v regionálním tisku. Bohatá fotodokumentace a videozáznamy ze školních akcí jsou k nahlédnutí na webových stránkách školy.

Škola zajišťuje rovný přístup všech žáků ke vzdělávání, v souladu se ŠVP ZV a ŠVP – LMP vzdělává nejen žáky běžné populace, ale účinně pomáhá žákům se speciálními vzdělávacími potřebami formou individuální a skupinové integrace. Celkově ZŠ vykazuje devět žáků se SVP, kteří jsou vzděláváni podle kvalitně zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu, z nichž sedm je vzděláváno za podpory asistentek pedagoga. Péči o žáky se SVP koordinuje speciální pedagožka, všem žákům zajišťuje individuální péči a organizuje také metodickou podporu všem pedagogickým pracovníkům ve stanovení speciálně pedagogických opatření a intervencí. Učitelé pravidelně vyhodnocují aktuální stav dovedností žáků se SVP, jejich možnosti a další potřeby. Příkladně nastavený systém je přínosný k řešení výukových či výchovných potíží u žáků.

Činnost ZŠ vychází ze ŠVP ZV a ŠVP ZV-LMP, zájmové vzdělávání ve ŠD se realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Formální nedostatky v jejich zpracování byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny (např. škola nezpracovala do určených vzdělávacích oblastí 1. stupně finanční gramotnost), nyní jsou vzdělávací programy v požadované struktuře. Disponibilní časovou dotací byl v ŠVP ZV posílen vzdělávací obsah povinných vyučovacích předmětů Český jazyk, Matematika, Informatika a Anglický jazyk, jehož výuka probíhá již od druhého ročníku.

Vzdělávání si klade za cíl vybavit žáky podle jejich možností a schopností souborem klíčových kompetencí, jež uplatní v dalším studiu i v osobním životě. K jeho prioritám patří všestranný rozvoj osobnosti žáka včetně podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří se vzdělávají v klidném a podnětném prostředí. Tím jsou jim vytvořeny velmi dobré podmínky pro uplatnění individuálních vzdělávacích potřeb.

Ve sledované výuce v běžných třídách byla respektována individualita žáka a vzdělávání probíhalo ve vzájemně vstřícné atmosféře. Struktura hodin se vyznačovala promyšlenou organizací, práce s více ročníky v jedné třídě byla zvládnuta efektivně. Frontálně řízená výuka se střídala se samostatnou prací žáků. Ve výuce bylo podporováno logické myšlení, rozvíjeny hudební schopnosti a komunikativní dovednosti žáků. Velmi dobré dovednosti



žáci projevili v oblasti informační gramotnosti, které je ze strany vedení školy věnována prioritní pozornost. Vedle využití tradičních pomůcek byla vhodně zařazena i práce s interaktivní tabulí, k opakování učiva použili žáci výukové programy na PC. Žáci dodržovali dohodnutá pravidla, respektovali pokyny a snažili se plnit zadané úkoly. V rozdílné míře se objevovalo shrnutí a závěrečné zhodnocení práce pedagogy. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků se vyskytovalo ojediněle.

Organizace sledované výuky ve III. třídě byla založena zejména na individualizované výuce, která vycházela jednoznačně z potřeb a osobnostních předpokladů jednotlivých žáků. Vybavení třídy odpovídalo jejich výukovým a zdravotním potřebám. Prostory učebny jsou rozčleněny na pracovní zóny tak, aby odpovídaly metodě strukturovaného učení. V průběhu hospitované výuky ve třídě žáků skupinově integrovaných byly zásady této metody dodrženy. Využity byly vizualizované denní režimy i procesuální schémata, pomůcky, které usnadňují komunikaci a orientaci v okolním prostředí. Součinnost více pedagogických pracovníků ve třídě byla přirozená a pozitivně ovlivňovala klidný průběh výuky. Žáci s poruchou autistického spektra (dále „PAS“) pracovali ve struktuře místa, času, obsahu. Během výuky žáci měnili pozice: v lavicích, na podložkách na zemi, u tabule. Pedagogové velmi dobře znali a plně respektovali individualitu žáků, citlivě, laskavě a přiměřeně k jejich vzdělávacím potřebám s nimi jednali. Žáci byli vhodně a dostatečně motivováni, kladně i formou odměny byly hodnoceny drobné dílčí úspěchy, které je povzbuzovaly k další aktivní práci.

K úspěšnému vzdělávání všech žáků přispívá velkou měrou i kvalitně odváděná a systematická podpora asistentů pedagoga a jejich efektivní koordinace činností s třídními učiteli.

Ve sledovaném zájmovém vzdělávání v ŠD žáci dokázali spolupracovat a komunikovat s kamarády a smysluplně se zabavit. Dle vlastního výběru si hráli se stavebnicemi, relaxovali či hráli společenské hry. Žáci se SVP se přirozeně začlenili mezi své vrstevníky. Po části odpočinkové odcházeli na školní zahradu. Empatický přístup pedagogů, jejich vystupování a vztah k žákům vytvářel příjemné vzdělávací prostředí. Činnost ŠD podporuje u žáků rozvoj vzájemné tolerance a respektu, čímž jsou záměry projektu „Vzdělávejme se společně“ naplňovány i v zájmovém vzdělávání.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků je zajištěn jejich nízkým počtem a důsledným individuálním přístupem vyučujících. Svými aktivitami a postojem škola maximálně předchází nežádoucím projevům chování mezi žáky navzájem. Preventivní strategii školy zaměřenou na omezení rizikového chování ve škole koordinuje školní metodička prevence – speciální pedagog. Preventivní programy jsou realizovány formou třídnických hodin, ve kterých pedagogové zážitkovou formou pracují s tématem, které vychází z reálných situací a přispívá k posilování žádoucích modelů jednání žáků.

Mateřská škola

Pro spontánní a řízené činnosti bylo v obou hospitovaných třídách připraveno velmi podnětné prostředí. Dílčím rizikem byl omezený časový prostor pro spontánní aktivity, důležitý pro rozvoj dětské hry. Učitelky vhodně využívaly metody prožitkového, činnostního a kooperativního učení. V průběhu činností děti velmi dobře prezentovaly elementární poznatky o přírodě a okolním světě, 5 – 6leté prokazovaly primární dovednosti vzájemné součinnosti při plnění společného úkolu. Obměňované formy pedagogické práce byly pestré a účinné. Silnou stránkou pedagogického procesu byla skutečnost, že se děti



učily v přirozených souvislostech a vztazích. V důsledku toho byly činnostmi plně zaujaté. Učitelky odpovídajícím způsobem respektovaly jejich vývojové zvláštnosti a individuální potřeby a citlivě řešily drobné konflikty. Předškolnímu vzdělávání dominovalo velmi přátelské klima ve třídách a partnerský přístup učitelek k dětem. Děti byly vedeny ke vzájemné pomoci a k domluvě. Malý důraz ze strany učitelek v obou třídách však byl kladen na závěrečné zhodnocení činností.

V hodnocení průběhu předškolního, základního a zájmového vzdělávání jednoznačně převažuje požadovaný stav, vzdělávací činnosti probíhají v souladu se školními vzdělávacími programy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání a informuje o nich ve výroční zprávě. Ověřuje výsledky vzdělávání prostřednictvím svých evaluačních nástrojů (písemné práce z českého jazyka a matematiky) a žáci 5. ročníku se v loňském školním roce účastnili celoplošného testování. Zavedený systém hodnocení umožňuje přijímat opatření ke zlepšení. Zpětnou vazbou pro další práci je i úspěšnost žáků po vstupu na druhý stupeň spádových škol. V loňském školním roce prospělo všech 31 žáků, z toho 26 s vyznamenáním. Bezproblémový přechod dětí z MŠ do 1. ročníku ZŠ je zajištěn vzájemnou spoluprací pedagogů.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se uskutečňuje v souladu se ŠVP ZV. Výsledky vzdělávání škola pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a jsou rovněž součástí vlastního hodnocení školy.

Mateřská škola

ŠVP PV je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Jeho hlavním cílem je podpora pozitivního vztahu k přírodě a její ochraně a podpora zdravého vývoje dítěte. Kvalita výsledků předškolního vzdělávání je pozitivně ovlivněna velmi dobře zpracovanou pedagogickou diagnostikou, na základě které učitelky rozvíjely potenciál jednotlivých dětí. Přestože časový prostor pro spontánní činnosti byl omezený, kvalita dětské hry dosahovala nadprůměrné úrovně. Děti byly vedeny ke spolupráci a k ohleduplným vztahům. Na záměrně řízené činnosti se dokázaly soustředit a dokončit je. V obou třídách respektovaly společně vytvořená pravidla. Pěkné výtvarné práce se vyznačovaly jejich fantazií a představivostí. Starší děti byly cíleně vedeny ke schopnosti samostatně se rozhodnout při řešení problémů či otázek a chovat se autonomně. Vyjadřovaly se souvisle a ve smysluplných větách. Velmi dobré znalosti prokazovaly děti v obou třídách v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti. Z výše uvedeného vyplývá, že uplatňované metody a formy práce podporují nejen naplňování ŠVP, ale i postupný přechod dětí na další stupeň vzdělávání.

Kredit školy na veřejnosti se zvyšuje pestrou nabídkou kroužků (florball, keramika, taneční, fléten, výtvarné a tvořivé činnosti a aikido), které vedou většinou pedagogové a také realizací řady mimoškolních akcí pro děti a žáky i jejich rodiče (např.: vánoční koncerty, maškarní bál, Den dětí, besídky pro rodiče). Děti i žáci školy se účastní řady kulturních, vzdělávacích a sportovních akcí, výletů i soutěží.

ZŠ poskytuje poradenské služby v oblasti výchovy a vzdělávání nejen dětem a žákům, ale i jejich zákonným zástupcům a pořádá vzdělávací akce k problematice péče o žáky



s poruchou PAS i pro veřejnost. O činnosti školního poradenského pracoviště je systematicky vedena přehledná dokumentace.

Mezi významné spolupracovníky subjektu patří kromě zřizovatele také Pedagogicko-psychologická poradna v Rokycanech, v Hořovicích, speciálně-pedagogická centra a středisko výchovné péče.

Výsledky předškolního, základního a zájmového vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům dosahují požadované úrovně.

Závěry

- a) Příkladem dobré praxe je účast všech pedagogů na dalším vzdělávání, spolupráce se zřizovatelem při zajištění chodu subjektu a pedagogická dokumentace o žácích se SVP. Silnou stránkou školy je systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a skupinová integrace žáků s poruchami autistického spektra včetně jejich úspěšného zapojení do školní i do mimoškolní činnosti. Subjekt nabízí i odborné poradenské služby speciálního pedagoga pro rodiče, děti a žáky a přispívá tak k informovanosti široké veřejnosti v dané problematice.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky nebyly zjištěny.
- c) Slabou stránkou školy jsou chybějící prostory pro činnost školní družiny.
- d) Od minulé inspekce (2009) se podařilo výrazně zmodernizovat materiálně technické zázemí celého subjektu a vytvořit tak kultivované vzdělávací prostředí pro děti a žáky. Řada zlepšení byla zrealizována díky aktivnímu zapojení ředitele školy do projektů či grantů. Zřízením třídy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami přispívá subjekt k úspěšné inkluzi těchto žáků do základního vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina č. j. 391/2009 ze dne 9. září 2009 vydaná obcí Cheznovice
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení právnické osobě Základní škola a Mateřská škola Cheznovice, okres Rokycany, příspěvková organizace pod čj. MSMT-55 580/2012-620 s účinností od 18. 1. 2013
3. Jmenování do funkce ředitele vydané obcí Cheznovice dne 18. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
4. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 23. 8. 2006, Č.j. 86/2006
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 5. 2014
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků a ředitele školy, ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
8. Třídní knihy ZŠ platné pro školní rok 2013/2014 (elektronická podoba)



9. Osvědčení čj. CŽV 26/2006 Funkční studium II školského managementu pro řídící pracovníky ve školství ze dne 19. ledna 2006
10. Třídní výkazy a katalogové listy žáků v elektronické podobě
11. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, dokumentace integrovaného dítěte)
12. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
13. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013
14. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
15. Výkaz o školní družině Z2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
16. Prevence šikany s platností od 1. září 2011
17. Směrnice k prevenci rizikového chování s platností od 1. 1. 2010
18. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/20
19. Organizační řád s účinností od 2. 1. 2010
20. Dlouhodobý plán DVPP a plán DVPP 2013/2014 s platností od 27. 8. 2013
21. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2013-2015
22. Vnitřní kontrolní systém s platností od 1. 1. 2009
23. Plán kontrolní činnosti pro školní 2013/2014
24. Školní řád ZŠ s účinností od 1. 1. 2012
25. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2012
26. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2013/2014
27. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti v MŠ
28. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola plná pohody“ s platností od 1. 9. 2007 včetně dodatku č. 1 s platností od 1. 9. 2013
29. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2013
30. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný podle přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s platností od 1. 9. 2013
31. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Podejme si ruku“, platný od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2016
32. Třídní vzdělávací programy, třídní knihy, docházka dětí – 1. a 2. třída
33. Plán práce pro školní rok 2013/2014
34. Třídní kniha ŠD platná pro školní rok 2013/2014
35. Přihlášky žáků do ŠD pro školní rok 2013/2014
36. Vnitřní řád ŠD s platností od 1. 9. 2013
37. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
38. Rozhodnutí k přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014



39. Zápis ze schůze školské rady ze dne 10. 10. 2013
40. Individuální vzdělávací plány pro integrované žáky
41. Kniha školních úrazů od 1. 9. 2007
42. Rozbor úrazovosti od 1. 9. 2012
43. Inspekční zpráva čj. ČŠI - 1429/09-4 ze dne 11. 3. 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.p@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v ... místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Rusnoková v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v. r.

V Plzni 16. června 2014



Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Musílek, ředitel školy

J. Musílek v. r.

V Cheznovicích 19. 6 .2014

Připomínky ředitele školy

19. 6. 2014

Připomínky nebyly podány.