



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-653/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Mladějov
Sídlo	507 45 Mladějov 85
E-mail právnické osoby	skolka.mladejov@gmail.com
IČ	70 999 872
Identifikátor	600 091 791
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ivetou Karbanovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Mladějov
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola, Mladějov 85
Termín inspekční činnosti	19. - 20. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření dne 19. listopadu 2014.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Mladějov vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. V době inspekce bylo do MŠ přihlášeno 24 dětí, což je nejvyšší povolený počet. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem od 6:00 do 15:30 hodin. K docházce do MŠ jsou přihlášeny děti ve věku od dvou a půl do sedmi let. Devět dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jednomu



z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Ve škole nejsou vykazovány žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplaty. Uskutečňuje se podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Krok za krokem celým rokem (dále ŠVP PV). Program je doplněn o další zájmovou aktivitu, plavecký výcvik.

Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ nepřevyšoval počet volných míst, ve školním roce 2014/2015 byly přijaty všechny děti. Stravování dětí je zajištěno ve školní jídelně s kapacitou 80 stravovaných osob. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě výsledků konkurzního řízení. Předpoklady pro výkon funkce splňuje, absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu si vzhledem k velikosti školy ponechala. Odpovědnost za pracovní povinnosti zaměstnancům školy vymezila v pracovních náplních.

Ředitelka školy řádně plní povinnosti vyplývající z její funkce, pečlivě zpracovává předepsanou dokumentaci školy. Interní informace jsou předávány většinou ústní formou a na plánovaných jednáních pedagogických pracovníků. Ze zápisů je zřejmé, že jsou na nich projednávány základní dokumenty MŠ a vyplývají z nich také opatření, která ředitelka školy v průběhu školního roku přijala. Hospitační a kontrolní činnost je plánovaná, výstupy jsou orientované na plnění vzdělávacích cílů a na efektivitu výuky.

Rovný přístup ke vzdělávání zajišťuje škola všem zájemcům. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií. Rodičovská veřejnost je informována v dostatečném předstihu. Ke dni inspekční činnosti neměla MŠ zřízeny vlastní webové stránky. Několik fotografií a kontaktní adresa školy jsou zveřejněny na záložce webových stránek obce.

Řízení školy je hodnoceno jako standardní.

Pedagogickou činnost školy zajišťují dvě učitelky (včetně ředitelky školy), obě splňují požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek je stanoven účelně, s ohledem na náročnější podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí při přesunech. Ředitelka školy plánuje pravidelnou účast na vzdělávacích seminářích, které vybírá v souladu s potřebami školy.

Mateřská škola je umístěna nedaleko hlavní komunikace v centru obce, ve starším udržovaném objektu typu „Okal“. Vnitřní uspořádání interiéru je účelné, prostory pro pobyt dětí na sebe převážně přímo navazují. Výzdoba vnitřních prostor školy je vkusná a nápaditá. Vybavení třídy je nové, námětová herní zákoutí jsou podnětně uspořádaná. Škola má dostatek učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu, které u dětí podnětují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod. Jejich umístění je voleno tak, aby byly dětem volně přístupné. Vybavení školy kvalitními pomůckami podporuje rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, děti mají rovněž volně k dispozici výběr dětské a naučné literatury, zejména encyklopedií. Třída je vybavena základní audiovizuální technikou, pianinem a počítačem.



Školní zahrada je prostorná a poskytuje dětem příkladné podmínky pro pohybový rozvoj i pro herní vyžití. Je kompletně zrekonstruovaná, a to včetně herních a sportovních sestav. Děti mohou při nepříznivém počasí využívat nově vybudovaný dřevěný altán. Finanční prostředky na modernizaci vybavení školní zahrady se ředitelce školy podařilo získat ve spolupráci se zřizovatelem po úspěšném zapojení do programu „Podpora obnovy a rozvoje venkova“.

Škola hospodařila v posledních třech letech jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání, s příspěvkem na provoz od zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. s úplatami za předškolní vzdělávání a za stravování), s prostředky svých fondů, se ziskem z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků) a také s finančními sponzorskými dary. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání škola použila zejména na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Z finančních prostředků poskytnutých na zabezpečení provozu školy byly vzhledem ke vstřícnosti zřizovatele hrazeny také další výdaje na činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Pravidla bezpečného chování dětí při pobytu v MŠ a při školních akcích jsou zpracovány v minimálním preventivním programu a v dalších dokumentech školy. Při prohlídce budovy bylo zjištěno riziko možného úrazu na neoznačeném schodišti. Ředitelka školy uvedla, že již na tuto skutečnost upozornila zřizovatele a je plánována náprava. Počet evidovaných školních úrazů je nízký. Kniha úrazů obsahuje požadované údaje. Doklady o kontrolách tělocvičného náradí a bezpečnosti herních prvků umístěných na školní zahradě byly doloženy.

Personální, materiální a bezpečnostní podmínky MŠ jsou na standardní úrovni a umožňují naplňovat ŠVP PV.

Zákonní zástupci dětí jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí na nástěnkách a individuálně podle potřeby. Mají možnost zúčastnit se akcí organizovaných školou. Tradičně MŠ rozvíjí partnerské vztahy s okolními mateřskými školami, místními hasiči, Sokolem a knihovnou. Děti prezentují MŠ na veřejných vystoupeních v obci.

Spolupráce s dalšími partnery je hodnocena jako standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV je zpracován v souladu se zásadami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Zápisy v třídních knihách jsou přehledné a poskytují průkazné informace o sestavení vzdělávacího obsahu v jednotlivých dnech.

V době inspekční činnosti bylo do výuky zařazeno téma, které souviselo s předvánočním obdobím. Očekávané vzdělávací výstupy byly stanoveny reálně, vzdělávací nabídku učitelky vytvářely tak, aby byla pestrá a zahrnovala všechny vzdělávací oblasti. V průběhu denních programů vhodně uplatňovaly prvky tvořivé dramatiky, prožitkového učení a vedly děti k rozvoji estetického vnímání a komunikačních dovedností. Motivační nástroje volily účelně tak, aby podporovaly aktivitu dětí.

Během spontánních i řízených činností děti vzájemně spolupracovaly, dodržovaly předem dohodnutá pravidla. Uměly se domluvit na kompromisním řešení a nedocházelo mezi nimi



ke konfliktům. Volné hry většinou realizovaly na základě vlastního aktivního zájmu a často se zaměřovaly na manipulaci s konstruktivními stavebnicemi a výtvarnými materiály. V těchto činnostech byly děti velmi zručné a tvořivé. Samostatně zvládaly základní dovednosti při práci s počítačem a výukovými programy.

Při organizování řízených činností učitelky kombinovaly frontální a skupinové formy práce. Zaměřovaly se na rozvíjení a opakování znalostí o vánočních zvycích a tradicích, přírodě, na procvičování znalostí barev, číselné řady první desítky, grafických symbolů, opakování písní a básní. Často používaly situační a prožitkové formy učení a pravidelně zařazovaly relaxační a hudebně-pohybové prvky. Z radostných a spokojených reakcí dětí bylo zjevné, že jsou na tento styl pedagogické práce zvyklé a vyhovuje jim. Dařila se jim rytmizace ve spojení s analýzou slov na slabiky, s jistotou dokázaly rozlišit hlásku na začátku slova. Při cvičení byla většina dětí pohybově zdatná, cviky zvládaly samostatně a s chutí. Cvičení mělo vhodnou strukturu a rychlý spád, nevýhodou byly omezené prostorové možnosti třídy. Při rozhovorech obě učitelky děti stimulovaly k přemýšlení o příčinných souvislostech. Otázky formulovaly srozumitelně a jednoznačně. Děti chápaly jejich smysl, některé z nich již dokázaly uplatnit a zdůvodnit vlastní názor nebo výběr z více možností. Vyjadřovaly se bez zábrán, ze způsobu komunikace byla patrná vzájemná sympatie a vstřícnost mezi dětmi a personálem MŠ.

Režim dne v MŠ je vhodně sestaven, základní pravidla psychohygieny jsou dodržovaná. Na obědy děti docházejí do školní jídelny, která je mimo budovu školy, což je pro děti, zejména v zimním období, zatěžující. Tento stav představuje i zvýšené organizační nároky pro učitelky (k zajištění bezpečnosti dětí). Doba odpoledního odpočinku je u dětí s menší potřebou spánku zkrácená, mají možnost výběru činností klidnějšího charakteru. Spontánní a řízené aktivity byly ve zhlédnutých denních programech zařazovány vyváženě. Atmosféra byla v průběhu inspekčních hospitací vstřícná a přátelská. Třídní pravidla měla většina dětí dobře zažitá, děti jsou velmi ohleduplné a vzájemně si pomáhají. Učitelky hodnotily děti průběžně a s ohledem na jejich individuální pokrok.

Kvalita předškolního vzdělávání je hodnocena jako standardní.

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Učitelky pravidelně vyhodnocují, zda byly splněny vzdělávací cíle, které si stanovily v tematických celcích. U všech dětí učitelky sledují jejich individuální pokrok ve vybraných kompetencích. Vedou záznamy o tom, které děti měly potíže a na základě toho se jim individuálně věnují. Záznamy jsou doplněné portfolií s pracovními listy a umožňují sledovat postupný psychomotorický vývoj dítěte.

Hodnocení tematických celků a diagnostické záznamy poskytují přehledné informace o vzdělávacích pokrocích dětí. Systém hodnocení předškolního vzdělávání je funkční.

Závěry

Silné stránky školy

Učitelky využívají k aktivizaci dětí ve výuce herní a motivační prvky. Vytvářejí příjemné klima a důsledným respektováním pravidel slušného chování.



Prostředí MŠ je upravené podnětným způsobem a je postupně modernizované. Všechny děti mají k dispozici PC s výukovými programy. Personální a materiální podmínky se pozitivně odrážejí do kvality poskytované výuky.

Celková výše finančních prostředků, kterými škola ve sledovaném období disponovala, umožnila rozvoj zejména materiálních podmínek školy, a tím výrazně přispěla k dalšímu zkvalitnění výuky dle ŠVP.

Na základě úspěšné spolupráce ředitelky školy se zřizovatelem byla provedena rekonstrukce školní zahrady a také modernizace vnitřního vybavení.

Slabé stránky školy

Riziko možného úrazu na neoznačených schodech ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem v průběhu inspekční činnosti odstranila.

Denní přecházení na obědy mimo budovu MŠ je zejména za nepříznivého počasí pro děti zatěžující.

Ve třídě jsou omezené prostorové možnosti pro realizaci některých pohybových aktivit.

MŠ zatím nemá vlastní webové stránky pro prezentaci základních i aktuálních informací a strategických dokumentů školy.

Návrhy na zlepšení stavu školy

Vytvořit vlastní webové stránky pro předávání aktuálních informací veřejnosti.

Odstranit zjištěné bezpečnostní riziko na schodišti.

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo v MŠ k personální změně ve funkci ředitelky školy. Došlo k výraznému posunu školy, a to jak v oblasti spolupráce se zřizovatelem a materiálního vybavení, tak i v kvalitě výuky.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Mladějov, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 31. 10. 2002
2. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 31. 10. 2002, vydaný dne 25. 9. 2003
3. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 31. 10. 2002, vydaný s účinností od 1. 1. 2010, ze dne 8. 12. 2009
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 18936/SM/2010-2 ve věci provedení změny na pracovním místě ředitelky v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 5. 10. 2010
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 10. 2014
6. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydané Obcí Mladějov, s účinností od 1. září 2010, ze dne 27. 8. 2010, na období do 31. 8. 2011
7. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydané Obcí Mladějov, s účinností od 1. září 2011, ze dne 27. 8. 2011
8. Organizační řád školy včetně organizačního schématu ze dne 1. 1. 2012



9. Školní řád platný ve školním roce 2014/2015
10. Školní vzdělávací program s motivačním názvem Krok za krokem celým rokem platný ve školním roce 2014/2015
11. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2014
12. Minimální preventivní program s účinností od 1. 9. 2014
13. Záznam ze školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně pracovníků ze dne 28. srpna 2014
14. Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví v mateřské škole ze dne 1. 9. 2014
15. Celoroční plán práce pro školní rok 2014/2015
16. Plán kontrolní činnosti, akcí a kulturních akcí
17. Zápis z třídní schůzky MŠ konané ve školním roce 2014/2015
18. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
19. Třídní kniha vedená ve školním roce 2014/2015
20. Záписы z jednání pedagogických a provozních rad v MŠ za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
21. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
22. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2014/2015
23. Docházky dětí vedené ve školním roce 2014/2015
24. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
25. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělocvičného nářadí ze dne 15. 5. 2014
26. Kniha úrazů platná ve školním roce 2014/2015
27. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
28. Plán ředitelky školy k zajištění DVPP platný pro školní rok 2014/2015
29. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o DVPP ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
30. Osvědčení o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 11. 5. 2012
31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013
32. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012, 2013 a 2014
33. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2012 a 2013
34. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2013
35. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 8. 12. 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mladějově dne 15. 12. 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Iveta Karbanová, ředitelka školy

Karbanová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.