

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 123 122/98-11070
Signatura: v13bs102

Inspektorát č. 12
Okresní pracoviště Brno-venkov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola / školské zařízení:** Základní škola - 1. stupeň Blučina, okres Brno-venkov
- IZO:** 102179735
- Ředitelka školy:** Mgr. Anna Bátorová
- Zřizovatel:** obec Blučina
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Brno-venkov
- Termín inspekce:** 16. - 18. 11. 1998
- Inspektoři:** Mgr. Ludmila Šimáčková
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Výkaz o základní škole, rozhodnutí ŠÚ Brno-venkov o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení, dlouhodobá koncepce školy, plán práce na školní rok 1998/99, měsíční plán práce, plán kontrolní a hospitační činnosti, zápisy z hospitační ředitelky školy, hospitační záznamy ČŠI, kritéria hodnocení zaměstnanců školy, sešity žáků z českého jazyka a matematiky, žákovské knížky a deníky žáků, dokumentace školní družiny stanovená § 9 odst.(1) vyhlášky č. 87/92 o školních družinách a klubech v platném znění, dokumentace školy stanovená § 38a, zákona č. 29/1984 Sb. (školský zákon) v platném znění, výroční zpráva školy za rok 1997/98, přehled nepovinných předmětů a zájmových kroužků.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy je vypracovaná, obsahuje aktuální a náročné úkoly zejména z oblasti výchovy a vzdělávání. Na koncepci navazuje roční plán práce školy, který je rozšířený o oblast práce školy s veřejností a zlepšení materiálně technických a vybavenostních podmínek. Je zcela konkrétní a stanovené úkoly jsou reálné. Z ročního plánu práce školy vychází měsíční plán, který stanovuje jednak stále úkoly, jednak úkoly na jednotlivé měsíce

adresně a termínově. Oblast plánování vytváří homogenní celek, stanovené úkoly jsou plněny a ředitelkou školy kontrolovány.

Koncepční záměry a plánování výchovně vzdělávacího procesu je na velmi dobré úrovni.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola vyučuje v prvním až pátém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2. Realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem. Klasické hodiny tělesné výchovy jsou střídány s plaveckým výcvikem. V rámci nepovinných předmětů probíhá pouze výuka náboženství. Integrované žáky škola nevykazuje. Učební osnovy v hospitovaných hodinách českého jazyka a matematiky byly plněny.

Plnění učebních plánů i nabídka dalších forem vzdělávacích aktivit je hodnocena průměrně.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Základní škola je bez právní subjektivity. V současné době má 127 žáků, šest tříd prvního až pátého ročníku, v prvním ročníku dvě paralelní třídy a jedno oddělení školní družiny s 25 žáky. Organizační struktura je stanovena vnitřním řádem školy a režimem školy. Vnitřní řád školy, zpracovaný v souladu s § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. o základní škole, je konkrétní, srozumitelný, uvádí nejen povinnosti žáků, ale i jejich práva. Režim školy obsahuje organizaci školního dne. Nestanovuje však např. provoz školní družiny a organizaci ostatních zájmových činností. Vzhledem k tomu, že se jedná o malou školu, ředitelka odpovídá za její chod v plné míře, svoje kompetence na jednotlivé pracovníky nedeleguje, pověřuje je jen splněním dílčích úkolů. Jejich případné připomínky k chodu školy bere v úvahu.

3.2 Personální struktura

Složení pedagogického sboru z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti není v současné době plně vyhovující. Výchovně vzdělávací proces je zabezpečen celkem osmi pedagogickými pracovníci, z nichž jedna je zaměstnána na zkrácený úvazek. Požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost splňuje pouze ředitelka školy, jedna učitelka a vychovatelka. Z celkového počtu pedagogických pracovníků jsou tři vyučující důchodového věku. O úklid školy se velmi dobře stará jedna správní zaměstnankyně.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Pro další odborný růst učitelů vytváří vedení školy vhodné podmínky. Jedna vyučující studuje dálkově vysokou školu obor učitelství 1. stupně. Ostatní se příležitostně vzdělávají formou návštěv seminářů pořádaných převážně metodickými komisemi a úsekovým metodickým sdružením při ŠÚ Brno-venkov. Vyučující usilují o svůj rozvoj i samostudiem a čerpáním zkušeností od erudovaných kolegů. Vzájemné hospitace mezi učiteli zdejší školy se zatím neuskutečnily.

Odborné a pedagogické řízení školy je na průměrné úrovni.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolní a hospitační činnost vychází z ročního plánu školy a z plánu kontrolní a hospitační činnosti. Hlavní formou kontrolní činnosti pedagogických pracovníků jsou hospitace, po kterých následují rozborů se stanovením a projednáním závěrů. Zápisy z hospitací jsou vedeny přehledně a obsahově se zaměřují především na efektivitu vyučovacích hodin. Závěry jsou s vyučujícími projednávány. Ředitelka školy v současné době dotváří kritéria pro přidělování nenárokových složek platu.

Hodnocení práce žáků probíhá převážně standardními metodami, to je při hospitační činnosti ředitelky školy, na pedagogických radách, formou prověrek a testů zadávaných většinou před ukončením klasifikačního období i formou srovnávacích prověrek spádových škol ZŠ Židlochovice.

Kontrolní systém školy funguje dobře.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je dostatečný, funkční a vzhledem k velikosti školy velmi pružný. Informace jsou zaměstnancům předávány každodenním osobním kontaktem s ředitelkou školy, dále na pracovních poradách a pedagogických radách. Důležité informace jsou zveřejňovány na nástěnce ve sborovně. Žáci získávají převážně informace od třídních učitelů.

Vnější informační systém směrem k rodičům, zřizovateli, pedagogicko psychologické poradně a podobně je rovněž dostačující, je naplňován tradičními formami práce a jejich četnost je vyhovující. Důvěrné informace o škole jsou zabezpečeny před zneužitím.

Informační systém školy funguje na velmi dobré úrovni.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy a školní družiny je vedena v souladu s právními předpisy a její administrativní úroveň je dobrá.

Vedení povinné dokumentace školy je na dobré úrovni.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98 byla vypracovaná v souladu s § 17e odst.(2) zákona 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství v platném znění. Se zaměstnanci byla projednána. Údaje, které jsou v ní uvedeny, jsou v souladu se zjištěními ČŠI.

Výroční zpráva školy za rok 1997/98 je zpracována na velmi dobré úrovni.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené škole Školským úřadem Brno-venkov umožňují dobře realizovat výchovně vzdělávací program školy. Finance určené na nákup učebnic a další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou účelově a efektivně využívány. Nedostatek finančních prostředků má škola na modernizaci školních pomůcek.

Finanční prostředky přidělované ze státního rozpočtu jsou využívány dobře v souladu s jejich určením.

9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Budova školy je ve velmi dobrém stavu. Byla provedena rekonstrukce a v nedávně době byla dokončena velmi zdařile půdní vestavba. Proto plně vyhovuje provozním podmínkám školy. Každá třída má svoji prostornou a světlou učebnu. V jedné volné třídě má svoje zázemí jedno oddělení školní družiny. V budově školy je dále ředitelna, sborovna, příruční kabinet pro uložení pomůcek, kabinet pro učitele, sociální zařízení a šatny. K budově školy patří dále školní dvůr a pozemek. Tyto prostory nejsou v současnosti udržované a neslouží pro provoz školy. Vlastní tělocvičnu škola nemá, avšak využívá tělocvičnu, hřiště a bazén pro plavecký výcvik v obci. Prostory školy jsou vybaveny převážně novým nábytkem, třídy umístěné v půdní vestavbě jsou luxusní. Školní knihovna je ve sborovně a je dle finančních možností doplňována novými tituly. Škola je vybavena běžnými učebními pomůckami, které jsou využívány, vybavení didaktickou technikou je poměrně zastaralé. Výpočetní technikou škola vybavená není.

Škola má vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a současnému počtu žáků materiálně technické podmínky na velmi dobré úrovni.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

Prostředí školy je velmi estetické, je dbáno na hygienu a pořádek. Rozvrh hodin respektuje psychohygienické zásady. Škola zabezpečuje pitný režim dětí. Stravování žáků školy je zajištěno ve školní jídelně mateřské školy, která je v těsné blízkosti. Relaxační koberce ve třídách jsou využívány ve vyučování i o přestávkách. Ve škole převládá příznivá atmosféra, vztah žáků k učitelům je velmi vstřícný, vztah učitelů k žákům je velmi vlídný, ohleduplný a přátelský.

Psychohygienické podmínky ve škole jsou nadprůměrné.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Český jazyk

Stanovení reálných cílů respektovalo věkové zvláštnosti dětí. Cíle byly naplňovány ve většině hodin rozmanitými metodami a formami práce. Ve vztahu učitelů k jednotlivým žákům byl patrný individuální přístup. Skupinová práce se v hodinách vyskytovala ojediněle. Převažovala frontální práce s celou třídou. Žáci byli v průběhu vyučování neustále motivováni, aktivizováni, do vyučování se zapojovali s velkou chutí a naprosto přirozeně. Bylo pamatováno na zařazování relaxačních chviliek, soutěživých prvků, často se objevovalo učení prožitkem. Hodiny byly většinou pestré, pro žáky zajímavé a efektivní. Efektivita vyučování nebyla ve všech třídách rovnoměrná. V některých hodinách byla dokonce až na hranici reálných možností dětí, jiné hodiny naopak byly méně efektivní. I když většina vyučujících nesplňuje hledisko odborné a pedagogické způsobilosti bylo zřejmé, že jejich mnohaletá praxe, důkladná příprava a zájem o práci s dětmi, umožňuje pod vedením ředitelky školy dosahovat velmi dobrých výsledků v ústních i písemných projevech žáků.

Celkově je hodnocena výuka českého jazyka ve škole jako spíše nadprůměrná.

Matematika

V hospitovaných hodinách si učitelé stanovili reálné cíle v souladu s učebními osnovami. Organizace vyučování byla detailně promyšlená. Metody a formy práce byly pestré a efektivní. Učitelé žáky neustále motivovali pochvalou, slovním hodnocením

i zařazováním didaktických her. Žáci používali dostatek učebního materiálu a dalších pomůcek vhodných k výuce. V průběhu hodin převládalo frontální procvičování numerických příkladů. Skupinová práce byla ojedinelá, i když její zařazení se přímo nabízelo. Ve většině hodin byli žáci vedeni k logickému uvažování, slovní úlohy byly žákům srozumitelné. Žáci ve většině hodin pracovali aktivně, s radostí a zadané úkoly plnili dobře. Efektivita práce žáků byla dobrá.

Výuka matematiky je na dobré úrovni.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Škola usiluje o rozvoj pozitivních hodnotových orientací, postojů a motivů jednání dětí v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem. Žáci jsou dobře a systematicky vedeni k plnění povinností a k upevňování základních kulturních a hygienických návyků. Školní řád obsahuje předepsaná ustanovení, která jsou v praxi realizována. Zaměstnanci školy usilují o vytváření harmonických vztahů se žáky a mezi sebou navzájem. Ve škole byla v době inspekce příznivá atmosféra.

Výsledky formativního působení na žáky jsou dobré.

13. Hodnocení výchovného poradenství

Oblast výchovného poradenství a protidrogové prevence zabezpečuje ředitelka školy. Vytváří dostatečný prostor pro komunikaci učitelů navzájem, dále s pedagogicko-psychologickou poradnou i s rodiči žáků se speciálními potřebami a schopnostmi. Dokumentace o těchto žácích je ve škole utříděna, vyučující jsou s ní seznámeni a respektují individuální vývoj žáků s vývojovými poruchami učení a chování. Pedagogičtí pracovníci jsou schopni poskytovat rodičům všech žáků kvalitní informace o jejich vývoji.

Výchovné poradenství je hodnoceno dobře.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

V současné době pracují ve škole tři zájmové kroužky. Navíc jsou žáci zapojováni do zájmové činnosti pořádané místními organizacemi. Škola se pravidelně zapojuje do literárních a sportovních soutěží v rámci svého okrsku. Dále se škola zapojuje i do celostátních výtvarných soutěží. V rámci zájmové činnosti škola usiluje o spolupráci s místní mateřskou školou, ZŠ v Židlochovicích i s místními zájmovými organizacemi. Žáci školy se rovněž podílí svými kulturními programy, nácvikem divadelních představení a výstavkami výtvarných prací na životě obce.

Další aktivity školy jsou nadprůměrné.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Školní družina je umístěna ve vlastních plně vyhovujících prostorách. Provoz školní družiny respektuje potřeby žáků i jejich rodičů. Výchovně vzdělávací činnost vychází především ze zájmu dětí. Vhodně se střídají odpočinkové, sportovní i zájmové činnosti. Kapacita jednoho oddělení školní družiny je naplněna.

Činnost školního zařízení, které je součástí školy, je na dobré úrovni.

ZÁVĚRY

1. Koncepční záměry a plánování výchovně vzdělávacího procesu je na velmi dobré úrovni.
2. Plnění učebních plánů i nabídka dalších forem vzdělávacích aktivit je hodnocena průměrně.

3. Odborné a pedagogické řízení je na průměrné úrovni.
4. Kontrolní systém je na dobré úrovni.
5. Informační systém školy je hodnocen velmi dobře.
6. Vedení povinné dokumentace školy je na dobré úrovni.
7. Výroční zpráva školy za rok 1997/98 je zpracována na velmi dobré úrovni.
8. Finanční prostředky jsou využívány dobře v souladu s jejich určením.
9. Materiálně technické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni.
10. Psychohygienické podmínky ve škole jsou nadprůměrné.
11. Kvalita vyučování a úroveň vzdělávání v českém jazyku je spíše nadprůměrná, v matematice je na dobré úrovni.
12. Výsledky formativního působení na žáky jsou dobré.
13. Výchovní poradenství je hodnoceno dobře.
14. Další aktivity školy jsou nadprůměrné.
15. Činnost školní družiny je na dobré úrovni.

Řízení školy i podmínky a průběh vzdělávání jsou v celkovém hodnocení na spíše nadprůměrné úrovni.

V Brně, dne 23. listopadu 1998

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne

razítko

Podpis ředitelky školy

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	16. 12. 1998	123 122/98
Školský úřad:	16. 12. 1998	123 122/98
Rada školy: není zřízena		