



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-118/10-B

**Název školy:** **Mateřská škola SKŘIVÁNEK, Brno,  
Kachlíkova 19, příspěvková organizace**

**Adresa:** Kachlíkova 19/1047, 635 00 Brno

**Identifikátor:** 600106551

**IČ:** 64328511

**Místo inspekce:** Kachlíkova 19/1047, 635 00 Brno

**Termín inspekce:** 2., 3. a 4. únor 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona v oblastech environmentální výchovy a výchovy ke zdraví.

## Charakteristika školy

*Mateřská škola Skřivánek, Brno, Kachlíkova 19, příspěvková organizace* jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 81 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 81 stravovaných. Jejím zřizovatelem je *Statutární město Brno, Městská část Brno - Bystrc*, nám. 28. dubna 60/145, 635 00 Brno.

MŠ má tři třídy s celodenním provozem. Ve dvou z nich jsou umístěny děti od 3 do 5 let a jedna třída je složena z dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ve školním roce 2009/2010 je kapacita školy zcela naplněna. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 31 dětí. Odklad povinné školní docházky má 5 dětí, z nichž je 1 se speciálními vzdělávacími potřebami (v době inspekční činnosti nebylo

v MŠ přítomno). Pro jeho vzdělávání zajistila MŠ asistenta pedagoga. V MŠ nejsou děti s omezenou délkou docházky ani děti cizí státní příslušnosti.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu (ŠVP PV)* s názvem „Poznáváme svět kolem nás“. Jeho naplňování zajišťuje 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky, které jsou kromě jedné odborně kvalifikované pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Všechny mají plné pracovní úvazky. MŠ nabízí za úplatu nadstandardní aktivity, které realizuje v odpoledních hodinách.

Trojtřídní MŠ se nachází v klidné lokalitě na okraji sídlištní zástavby, v bezprostřední blízkosti dalších dvou MŠ. Sídlí v udržované účelové budově, která prošla v posledním třiletém období velkou rekonstrukcí. Ve spolupráci se zřizovatelem a za značného přispění sponzorů byla provedena výměna oken, rekonstrukce sociálního zařízení pro děti a části školní kuchyně. Dále bylo modernizováno vnitřní vybavení MŠ, provedena celková úprava školní zahrady včetně inovace jejího vybavení pro sportovní a relaxační využití dětí.

Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka na 450,- Kč.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru 69 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy, které činily v roce 2007 4 135 tis. Kč, v roce 2008 4 247 tis. Kč a v roce 2009 4 560 tis. Kč. Tyto prostředky byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup hraček, učebních pomůcek a ve větší míře též na školení a vzdělávání zaměstnanců.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz od zřizovatele využívala i dalších zdrojů financování. V roce 2008 čerpala neinvestiční prostředky ze SR na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 20 tis. Kč a od svého zřizovatele obdržela účelovou dotaci na dovybavení školy ve výši 82 tis. Kč.

V roce 2009 obdržela ze SR finanční prostředky na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 155 tis. Kč, na projekt *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* 51 tis. Kč a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územně správních celků v rámci programů *Hustota a Specifika* celkem 9 tis. Kč.

Škola každoročně využívá i sponzorské dary jako velmi významný zdroj financování. Prostředky od sdružení rodičů *Mateřídouška* (cca 80 tis. Kč ročně) byly použity na dovybavení učeben pomůckami a hračkami, na zahradní a sportovní zařízení, dále na financování kulturních akcí pro děti a v neposlední řadě na materiální podporu folklórního tanečního souboru *Skřivánek*. Další sponzorské dary od rodičů, jejich firem a firem v okolí školy jsou používány na materiální vybavení – např. nový školní nábytek, zahradní sestava (moderní dřevěné průlezkové za víc jak 120 tis. Kč), kopírka.

Celkový počet dětí ve škole měl setrvalý stav do září 2009. V roce 2007 celkem 78 dětí, v roce 2008 to bylo 78 dětí a v roce 2009 do září rovněž 78 dětí a od září je to 81 dětí (na základě výjimky od zřizovatele), což je zcela naplněná kapacita. Průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků je stálý po celé sledované období 6,4 pedagogických

pracovníků. Sledované ukazatele – jak průměrné výdělky pedagogických pracovníků, tak výkony na jednoho žáka vykazují za těchto podmínek žádoucí stálý nárůst.

ŠVP PV s názvem „Poznáváme svět kolem nás“ neklade zvýšené nároky na financování výchovy a vzdělávání. Při využívání všech uvedených zdrojů financování a při významné podpoře ze strany sponzorů měla škola v kontrolovaném období dostatek finančních prostředků na realizaci ŠVP PV a vytvoření vynikajícího stavu podmínek vzdělávání jak v oblasti materiálního zabezpečení, tak v oblasti učebních pomůcek.

## Hodnocení školy

Předškolní vzdělávání v MŠ je realizováno podle ŠVP PV, jehož platnost končí v tomto školním roce. V současné době MŠ systematicky sbírá a zpracovává potřebné informace pro jeho komplexní vyhodnocení. ŠVP PV byl na základě provedeného hodnocení Českou školní inspekcí v průběhu školního roku doplněn a upraven, což přispělo k jeho kvalitě.

ŠVP PV, který MŠ v současné době naplňuje, je zpracován v souladu s principy *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV), vychází ze současného pojetí předškolního vzdělávání a respektuje specifika MŠ. Jeho součástí jsou i velmi dobře zpracované dílčí vzdělávací programy. ŠVP PV s třídním vzdělávacím programem (dále TVP) tvoří logicky propojený celek. Plánování ve třídách je dobře nastavené a směřuje k osobnostnímu rozvoji dítěte. K celkovému vývoji MŠ a zkvalitnění pedagogického procesu napomáhá i velmi dobře zpracované vlastní hodnocení školy.

K úspěšné realizaci koncepčních záměrů a k uplatňování moderních přístupů v předškolním vzdělávání přispívá účinné řízení MŠ, které je založené na demokratických principech. Ředitelka byla do funkce jmenovaná v roce 2003 a pro její vykonávání splňuje všechny zákonem stanovené předpoklady. Pro další rozvoj školy má vymezenou jasnou koncepci i strategii jejího naplňování. Při vedení MŠ uplatňuje své manažerské a odborné zkušenosti a postupuje v souladu s platnou legislativou. Svému profesnímu růstu věnuje náležitou pozornost. Zúčastňuje se velkého množství vzdělávacích akcí, které účinně využívá pro řízení MŠ. Svým příkladem motivuje i ostatní pedagogické pracovnice k samostudiu. Pro jejich odborný rozvoj zpracovala plán dalšího vzdělávání (dále DVPP), který reaguje na aktuální potřeby školy. Při jeho tvorbě důsledně vycházela i z výsledků kontrolní a hospitační činnosti. Pro metodické vedení pedagogických pracovníků včetně uvádění začínající nekvalifikované učitelky do praxe ředitelka efektivně využívá pedagogické rady. Svým vstřícným přístupem a otevřeným jednáním vytváří na pracovišti ovzduší vzájemné důvěry a tolerance. Uvnitř školy vytvořila účinný informační systém. Promyšleným delegováním kompetencí se jí podařilo aktivně zapojit všechny kolegyně do řízení a přenést na ně část odpovědnosti za tvorbu a realizaci ŠVP PV. K jeho naplňování přispívá i dobře nastavená organizace a přehledně vedená dokumentace školy, v níž byly v průběhu inspekční činnosti opraveny jen některé formální nedostatky.

Směrem k rodičům má MŠ nastavený fungující informační systém, který je založený na vzájemné důvěře a otevřeném jednání. MŠ rodičům poskytuje potřebné informace v oblasti předškolního vzdělávání, nabízí individuální konzultace a pravidelná setkávání. Jejich podněty ke své činnosti důsledně vyhodnocuje a využívá pro zefektivnění své činnosti. Rodičům poskytuje odbornou pomoc prostřednictvím článků na nástěnkách, půjčování literatury. Zprostředkovává jim i kontakt se školským poradenským zařízením, se kterým úzce spolupracuje při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Efektivně využívá i výsledky odborných vyšetření pro vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky. K prezentaci své práce na veřejnosti MŠ slouží pěkné webové stránky

i velké množství akcí, které pro rodiče i veřejnost pořádá a které obohacují i její vzdělávací nabídku. Pro zkvalitňování vzdělávání je přínosná spolupráce se zřizovatelem, ale i se sponzory, kteří se velmi aktivně podílejí na modernizaci věcného zázemí pro děti. Funkční spolupráce je navázána i s místní základní školou (ZŠ), což přispívá k bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce.

Dobrym předpokladem pro vzdělávání dětí jsou především velmi kvalitní personální podmínky školy, promyšlené rozvržení pracovní doby učitelek, ale i vynikající materiální zázemí. Prostředí MŠ je čisté a podnětné. Je vkusně vyzdobené dětskými pracemi. Velké prostory tříd a jejich promyšlené členění vytváří dostatek podnětů pro rozvoj spontánních činností včetně pohybových. Moderní nábytek, velké množství počítačů pro děti, hodnotná dětská literatura a různorodé tělovýchovné nářadí i náčiní jsou dětem volně přístupné a významně přispívají k jejich osobnostnímu rozvoji. K uspokojování potřeb dětí slouží i velká školní zahrada a její účelné vybavení. Pro realizaci všech činností zajišťuje MŠ bezpečné prostředí. Důsledně předchází bezpečnostním rizikům, což má pozitivní dopad na to, že ve sledovaném období nebyl v MŠ zaznamenán žádný úraz.

Nastavený režim dne je dostatečně variabilní. Respektuje psychohygienické zásady předškolního věku a poskytuje dostatečný časový prostor pro dětskou hru. Pitný režim, s nabídkou několika nápojů děti přirozeně využívaly. Délka odpočinku byla upravena z hlediska jejich individuálních potřeb. Velkou pozornost MŠ věnovala estetice a kultuře stolování. Děti byly velmi samostatné, měly upevněné hygienické i zdvořilostní návyky. K jejich zdraví významně přispívala nejen pestrá skladba jídelníčku, ale i pravidelné provádění zdravotně preventivních pohybových aktivit, realizování předplaveckého výcviku a školy v přírodě.

Vzdělávání dětí probíhalo integrovaně a směřovalo k naplnění základů klíčových kompetencí. Plynulý průběh všech činností podporovala průběžně podávaná svačinka a souvislé přechody dětí v rámci režimových momentů. Vzdělávací nabídka byla pestrá, různorodá a podnětná. Byla připravována vzhledem k individuálnímu rozvoji dětí na základě dobře vedených diagnostických záznamů. Hlavním prostředkem pro učení dětí byla hra, která byla vhodně rozvíjena. Uplatňovány byly účinné metody situačního a prožitkového učení. Děti měly dostatek příležitostí využít své zkušenosti, dovednosti, fantazii a plně se realizovat. Účelně používaly pomůcky a dětskou literaturu. Byly velmi komunikativní a bezprostřední. Při sebeobsluze a řešení problémových situací byly samostatné. Vzájemné vztahy mezi nimi byly přátelské, k čemuž přispěla upevněná pravidla společného soužití. V průběhu vzdělávání byly pozitivně motivovány, což je podněcovalo k dalším aktivitám. Jejich průběžné oceňování ze strany učitelek přirozeně vedlo děti k sebehodnocení, což pozitivně ovlivňovalo výsledky jejich práce. Ve všech třídách panovala pohodová a přátelská atmosféra.

## **Celkové hodnocení školy**

***Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.***

***Finanční prostředky, se kterými MŠ ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním. Finanční prostředky poskytnuté ze SR z kapitoly MŠMT byly podle posuzovaných dokladů využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.***

***Škola má vytvořen účinný systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.***

**Zpracovaný ŠVP PV respektuje principy RVP PV a je dobrým podkladem pro předškolní vzdělávání.**

**Průběh a výsledky vzdělávání v MŠ jsou až na příkladné úrovni. Promyšlená vzdělávací nabídka a využívání účinných metod a forem práce podporují rozvoj osobnosti dítěte. Velmi dobrou kvalitu předškolního vzdělávání ovlivňuje erudované řízení školy, příznivé personální obsazení, příjemné klima a nadstandardní materiální vybavení získané především dobrou spoluprací se sponzory.**

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace* Mateřská škola SKŘIVÁNEK, Brno, příspěvkové organizace ze dne 10. května 2006.
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. JMK 30238/2005 OŠ ze dne 10. srpna 2005 s účinností od 1. září 2005*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – identifikátor právnické osoby 600106558, pořízený na internetu <http://rejskol.msmt.cz/>, tisk 21. ledna 2010*
4. *Jmenovací dekret ze dne 29. března 2003 s účinností od 1. září 2003*
5. *Jmenování do funkce statutárního zástupce ředitele ze dne 5. července 2003*
6. *Osvědčení – Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky ze dne 4. února 2008*
7. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v MŠ č.j. 79/09 ze dne 17. června 2009 včetně povolení RMČ Brno-Bystrc ze dne 27. srpna 2009*
8. *Koncepce rozvoje školy*
9. *Školní vzdělávací program s názvem „Poznáváme svět kolem nás“*
10. *Třídní kniha pro mateřské školy ve školním roce 2009/2010 – 3 ks*
11. *Přehled docházky ve školním roce 2009/2010 – 3 ks*
12. *Třídní vzdělávací program pro mateřské školy včetně evaluace pro školní rok 2009/2010 – 3 ks*
13. *Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dětí pro školní rok 2009/2012*
14. *Dokumentace k integraci dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (Individuální vzdělávací plán 2009/2010, Osobní plán rozvoje, Zpráva SPC, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga a Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 13. července 2009)*
15. *Vlastní hodnocení školy – hodnocení školy za období 2005/2006, 2006/2007*
16. *Evaluační dotazník pro učitelku ve školním roce 2009/2010*
17. *Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 pro 81 dětí - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (81 kusů)*
18. *Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání (81 kusů), Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (81 kusů), Dohoda se zákonnými zástupci dítěte o docházce do mateřské školy (81 kusů) platné pro školní rok 2009/2010*
19. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 23. ledna 2009 s účinností od 1. září 2009*
20. *Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 25. března 2009 s účinností od 1. dubna 2009*
21. *Kontrolní činnost ředitelky Mateřské školy SKŘIVÁNEK školní rok 2009/2010*
22. *Zápisový arch z hospitace pro školní rok 2009/2010*
23. *Hodnotící list pro pedagoga platný pro školní rok 2009/2010*
24. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2009/2010 – 6 kusů*

25. *Plán vzdělávání pedagogických pracovníků - 2009/2010 a Individuální studijní plán na školní rok 2009/2010*
26. *Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedená od roku 2007*
27. *Pedagogické rady vedené ve školním roce 2009/2010*
28. *Dokumentace týkající se BOZ vedená ve školním roce 2009/2010*
29. *Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2009/2010*
30. *Režim dne ve třídách platný pro školní rok 2009/2010*
31. *Organizace zájmových činností platná pro školní rok 2009/2010*
32. *Schéma řízení mateřské školy SKŘIVÁNEK platné pro školní rok 2009/2010*
33. *Rozdělení práce pro školu – pedagogické pracovníce platné pro školní rok 2009/2010*
34. *Školní řád mateřské školy Skřivánek, Brno, Kachlíkova 19 platný pro školní rok 2009/2010*
35. *Provozní řád MŠ platný ve školním roce 2009/2010*
36. *Inspekční hospitace konané ve dnech 2., 3., a 4. února 2010*
37. *Dotazník pro rodiče včetně jeho vyhodnocení*
38. *S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
39. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 4. ledna 2008*
40. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 6. ledna 2009*
41. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 5. ledna 2010*
42. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 23. ledna 2008*
43. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2007 ze dne 23. ledna 2008 (zřizovatel)*
44. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2007 ze dne 23. ledna 2008*
45. *Výpis obrátů na SÚ za rok 2007 tisk ze dne 4. února 2008*
46. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007)*
47. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 24. ledna 2009*
48. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům ze dne 12. ledna 2009*
49. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2008 ze dne 24. ledna 2009 (zřizovatel)*
50. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2008 ze dne 24. ledna 2009*
51. *Výpis obrátů na SÚ za rok 2008 tisk ze dne 3. února 2009*
52. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008)*
53. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009 ze dne 24. ledna 2010*
54. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2009 ze dne 24. ledna 2010 (zřizovatel)*
55. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2009 ze dne 24. ledna 2010*
56. *Výpis obrátů na SÚ za rok 2009 tisk ze dne 24. ledna 2010*
57. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 11. ledna 2010*
58. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2009)*
59. *Kniha úrazů vedená od 1. září 2001*
60. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 10. září 2007*
61. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 24. září 2008*
62. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009 ze dne 7. září 2009*

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>        |
|--------------------------------|----------------------|
| Mgr. Hana Tesaříková           | Hana Tesaříková v.r. |
| Bc. Magda Kuchařová            | Magda Kuchařová v.r. |
| Ing. Jiří Koc                  | Jiří Koc v.r..       |

**V Brně dne 5. března 2010**

**Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 15. března 2010**

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b> |
|--------------------------------|---------------|
| Šárka Auješká                  | .....         |

### **Připomínky ředitelky mateřské školy**

| Datum | Text                                  |
|-------|---------------------------------------|
|       | <b>Připomínky byly/nebyly podány.</b> |