



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-666/10-J

**Název kontrolované osoby:** Základní škola a mateřská škola Dobronín, příspěvková organizace

**Sídlo:** Polenská 162/4, 588 12 Dobronín

**IČO:** 71 001 433

**Identifikátor:** 600 117 162

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Ing. Ivo Mikuláškem, ředitelem školy

**Zřizovatel:** obec Dobronín

**Místo inspekční činnosti:** Polenská 162/4, Jarní 331

**Termín inspekční činnosti:** 9., 10., 13., 14. a 20. prosinec 2010

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Dobronín, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. K 30. září 2010 bylo v trojtřídní mateřské škole s celodenním provozem (6:00 až 16:00 hodin) zapsáno 75 dětí ve věku od tří do šesti let čímž je kapacita naplněna na 100 %. V uplynulých dvou letech byl nejvyšší povolený počet dětí nižší, jeho úpravou se navýšil i počet pedagogických pracovníků. Pro spádovou obec je kapacita dostatečná, nepřijato bylo 6 dětí s trvalým pobytem mimo obec Dobronín. Mateřskou školu navštěvuje 22 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy. Mírně se navyšuje počet dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a sociálně znevýhodněných. I když je mateřská škola nevykazuje, prokazatelně jim v průběhu vzdělávání poskytuje podporu.

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je pro školní rok 2010/2011 stanovena ve výši 200 Kč. Počet žádostí zákonných zástupců o snížení či osvobození od úplaty nemá stoupající tendenci.

V mateřské škole pracuje celkem deset zaměstnanců, předškolní vzdělávání zajišťuje na plný pracovní úvazek šest kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Vzdělávání probíhá od 1. 9. 2010 podle upraveného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Školka plná her a zábavy (ŠVP PV).

Mezi dlouhodobé záměry mateřské školy patří zlepšování vzdělávání dětí nabídkou nových aktivit nejen pro děti, ale také pro rodiče, zkvalitňování výuky modernizací materiálního vybavení, zajišťování rovného přístupu pro všechny děti. Prioritami jsou rovněž vstřícné prostředí, v němž se děti cítí spokojeně, jejich připravenost pro další život a rozvoj jejich estetického a mravního citění.

K 30. září 2010 navštěvovalo základní školu ve 12 třídách 249 žáků, což představuje naplněnost 52 % vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu žáků. Počet evidovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se již několik následujících let nemění, k datu inspekční činnosti se jich ve škole vzdělávalo 29. V posledních třech letech dochází k mírnému poklesu žáků i učitelů, což odráží celostátní trend. V pedagogickém sboru působí 21 pedagogických pracovníků s početní převahou žen. Většina vyučujících svou odbornou kvalifikací splňuje předpoklady pro realizaci přímé pedagogické činnosti. Všechny věkové kategorie mají rovnoměrné zastoupení, mírně převažují učitelé do třiceti let. Velikost školy neumožňuje přidělovat úvazky pouze v rámci vystudovaných aprobací. Naplňování školního vzdělávacího programu vyžaduje odborný přesah všech pedagogických pracovníků do příbuzných oborů.

V pátém ročníku ještě probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola vydaného MŠMT pod čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků. V ostatních ročnících se již základní vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Každý sám a přece spolu (ŠVP ZV). Realizací uvedeného školního vzdělávacího programu škola navazuje na dlouhodobou práci v oblasti environmentální výchovy a ekologických projektů. Prioritou je cizojazyčné vzdělávání, podpora matematické, informační a čtenářské gramotnosti. V rámci bohaté nabídky volitelných předmětů dochází k podpoře specifického nadání a zájmů žáků, což rovněž podporuje jejich motivaci ke vzdělávání.

Zájmové vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a přispívá k osobnostnímu rozvoji žáků a vhodně doplňuje hlavní činnost školy.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálního zázemí zpřístupněním divadelního sálu, procvičovací počítačové učebny, venkovního altánku s odpočinkovými prostory a stezkou léčivých bylin, odborných učeben výtvarné výchovy, českého jazyka, zeměpisu a druhé učebny cizích jazyků. Aktuální pozitivní změny v oblasti informačních a komunikačních technologií se týkají existence školního portálu, využívání deseti datových projektorů a dvou interaktivních tabulí. Zmíněná didaktická technika je využívána přibližně třetinou vyučujících. Ve škole je kladen velký důraz na další vzdělávání celého pedagogického sboru.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Ředitel školy vydal školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání. Předložený ŠVP PV je v plném souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Organizace předškolního vzdělávání respektuje věkové zvláštnosti a schopnosti dětí. Vzdělávací nabídka tříd je rozčleněna do jednotlivých integrovaných bloků, které mají převážně měsíční intervaly, a učitelky je následně aktualizují v návaznosti na věk a schopnosti přítomných dětí. Zaměření bloků je dostatečně široké, pro děti srozumitelné a prakticky využitelné. Jejich věcný obsah podporuje vytváření elementárních funkčních gramotností a zdravý i bezpečný rozvoj jednotlivých dětí. Inspekčními hospitacemi a studiem dokumentace, jako jsou třídní kniha, portfolia dětí a zápisy ze schůzek s rodiči, Česká školní inspekce zjistila, že vzdělávání probíhá v souladu se ŠVP PV.

Součástí nabídky vzdělávání jsou témata k zajištění environmentálního vzdělávání, ekologie, zdraví a zdravého životního stylu. Dále mateřská škola zajišťuje preventivní logopedickou péči, nabízí pěvecký a výtvarný kroužek, kurz plavání, pohybové aktivity a akce u příležitostí oslav svátků.

V rámci přípravy k budoucímu osvojování komunikace v cizím jazyce a v kontextu podpory multikulturní výchovy zajistil ředitel v mateřské škole seznamování dětí se základy anglického jazyka prostřednictvím pedagogické pracovnice základní školy.

Úspěšnost dětí je podporována především bezprostředním, převážně pozitivním hodnocením v průběhu dne. Průběžné výsledky dětí jsou prezentovány na nástěnkách v prostorách školy, informace o mateřské škole zveřejňuje vedoucí učitelka na webových stránkách školy.

Pravidelné kontakty pedagogických pracovníků mateřské a základní školy jsou zaměřené na specifika vzdělávání dětí předškolního věku, formy a metody vzdělávání a na vzájemné získávání informací o dětech.

Rodičovská veřejnost je informována o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání dostupným způsobem. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupuje ředitel školy podle příslušných právních předpisů.

Záměry ŠVP ZV směřují k všestrannému rozvoji osobnosti žáků s cílem připravit aktivní občany schopné komunikovat, řešit problémy a poskytovat zpětnou vazbu. Na základě provedené analýzy ŠVP ZV Českou školní inspekcí (ČŠI) ředitel přijal opatření k nápravě, některé nedostatky již odstranil a část opatření je stále realizována. Probíhá zejména inovace učebních osnov a začleňování průřezových témat. Úpravy a doplnění ještě vyžadují učební osnovy volitelných předmětů. Otevřený přístup ke vzdělávacímu programu a intenzivní vzdělávání pedagogických pracovníků směřují k podpoře potřebných změn ve vzdělávání.

Základní škola zohledňuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a zajímá se i o potřeby nadaných žáků. V tomto školním roce je evidováno 29 žáků se SVP, z toho 20 žáků je individuálně integrovaných. Výchovná poradkyně v tomto směru spolupracuje se speciálními pedagogy, logopedickou asistentkou a poradenskými zařízeními. Podle plánu výchovné poradkyně jsou sledovány výsledky vzdělávání individuálně integrovaných žáků v předmětech vyučovaných podle individuálních vzdělávacích plánů v každém pololetí. Pro žáky se SVP je jednou týdně zabezpečena výuka českého jazyka pro dyslektiky s individuálním přístupem vyučujících. Žáci se zvýšeným zájmem o vzdělávání mohou využívat internetový školní portál k plnění volitelných úkolů. Péče o talentované žáky se projevuje v jejich rozdělení do studijních skupin anglického jazyka s nižší a vyšší náročností výuky. Také vysoký počet volitelných předmětů směřujících do oblasti umělecké, sportovní, jazykové, ekologické a mediální přispívá k rozvoji jejich zájmů.

Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet rizikovým jevům včetně šikany. Řada aktivit podporuje zdravý životní styl a osvojování pozitivního sociálního chování prostřednictvím smysluplného využívání a organizace volného času. Pedagogický sbor absolvoval vícedenní seminář zaměřený na prevenci rizikového chování. K vypracovanému minimálnímu preventivnímu programu se vyjadřuje i zřizovatel.

Škola přijímá další opatření pro úspěšný rozvoj žáků se SVP a pro minimalizaci projevu rizikového chování. Účastí v projektu Centrum podpory inkluzivního vzdělání škola získá podporu a pomoc specializovaných odborníků v této oblasti.

Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou pravidelně vyhodnocována a jsou přijímána opatření k jejich minimalizaci. V rámci prevence školních úrazů jsou žáci pravidelně a průkazně seznamováni s bezpečnostními riziky. Ve škole je vedena evidence úrazů žáků a záznamy o úrazech jsou zasílány v souladu s právním předpisem. Pedagogičtí pracovníci jsou proškolení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany.

Učební plány platných vzdělávacích programů jsou naplňovány. Disponibilní hodiny jsou na prvním stupni ve vyšší míře věnovány vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a předmětům český jazyk a literatura a matematika, na druhém stupni je dotace 14 disponibilních hodin určena pro výuku německého jazyka od 7. ročníku a volitelných předmětů od 6. ročníku. Skupiny žáků pro volitelné předměty jsou tvořeny napříč všemi ročníky druhého stupně. Zohledněním zájmů a potřeb žáků při výběru z vysokého počtu volitelných předmětů dochází k obtížné organizaci výuky a přináší komplikace při sestavování rozvrhů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků pozitivně ovlivnilo formy a metody výuky. Při hospitační činnosti byly často používány aktivizující postupy vyučujících. Žáci byli pro svou práci motivováni, spolupracovali s vyučujícími, dovedli komunikovat a argumentovat. Pracovali s texty za účelem podpory čtenářské gramotnosti. V některých hodinách prováděli sebehodnocení. K žákům se speciálními vzdělávacími potřebami přistupovali vyučující individuálně, někdy byla pro tyto žáky zadána i diferencovaná domácí příprava. Většina učitelů dokázala společně s třídním kolektivem vytvořit příznivé pracovní klima.

Podpoře funkčních gramotností je ve škole věnována příkladná pozornost. Škola se účastní několika mezinárodních, národních a školních projektů, které jsou přímo na rozvoj gramotností zaměřeny. Jako příklad je možno uvést Průřezová témata a čtenářství, Finanční gramotnost, Učíme interaktivně, Jazyková certifikace, Respektující žakovský parlament, Revitalizace školní zahrady, Obklopeni přírodou. Rozvoj gramotností umožňují i materiální podmínky, včetně zabezpečení školy informačními a komunikačními technologiemi a knihovnou, jejíž funkčnost nabyla na významu sloučením žakovské

a obecní knihovny. Profesionální knihovnice spolupracuje s učiteli, zabezpečuje využívání některých výukových programů či jiné akce a probíhá zde i výuka spjatá s rozvojem čtenářství. Další výhodou je umístění části knižního fondu do tříd. Předpoklady pro postupné osvojování komunikačních dovedností žáků v anglickém jazyce jsou na příkladné úrovni. V rámci neformálního vzdělávání v anglickém jazyce se škola zapojuje do evropského programu na podporu volnočasových aktivit. V průběhu školního roku probíhá přehlídka konverzačních dovedností žáků, dlouhodobé i krátkodobé projekty s jazykovou tematikou. Již tradičně je organizován týdenní jazykový pobyt pro žáky. Ti nacvičují divadelní představení v anglickém jazyce, zapojují se do mezinárodních eTwinningových projektů a talentovanější žáci zpracovávají a prezentují své závěrečné práce v anglickém jazyce. Předpoklady pro rozvoj komunikačních dovedností žáků v německém jazyce jsou na nižší úrovni než v anglickém jazyce. V průběhu inspekční činnosti neměli všichni žáci k dispozici učebnice. Počet aktivit pro zlepšování úrovně znalostí německého jazyka je minimální. Sociální postoje a dovednosti žáků se utváří během adaptačních pobytů šestých ročníků, prostřednictvím školního parlamentu a komunitních kruhů v rámci třídnických hodin. Rovněž společné akce s rodiči, besedy se zajímavými osobnostmi a pamětníky nabízí další možnosti obohacování v oblasti sociálních vazeb a vzájemných vztahů žáků. Kontakt se školou pro sluchově postižené má význam pro osobnostní a sociální výchovu a navíc zde škola získává zkušenosti se vzděláváním žáků sluchově postižených. Přírodovědná gramotnost se opírá o desetiletou tradici práce v oblasti environmentální výchovy a ekologických projektů. Za účelem podpory cílů základního vzdělávání a rozvoje klíčových kompetencí žáků škola zavedla volitelný předmět s ekologickou tematikou.

Jednou z forem interního hodnocení je analýza výsledků vzdělávání v průběhu jednání pedagogické rady, vyhodnocení dotazníků zadávaných pedagogickým pracovníkům a rodičům a úroveň závěrečných ročníkových prací. Nástrojem externího hodnocení výsledků vzdělávání bylo několik typů komerčních testů, prostřednictvím kterých se škola mimo jiné pokusila srovnat posun ve vzdělávání u těchto žáků v 5. a 9. ročníku. Škola stále pracuje na dalším vývoji systému vlastního hodnocení. Ředitel školy je zapojený v projektu Cesta ke kvalitě s užším týmem pedagogických pracovníků zaměřeným na specifické oblasti výsledků vzdělávání žáků a školy.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Dlouhodobé cíle jsou deklarované v koncepčních záměrech, vycházejí z analýzy dosaženého stavu a následně jsou rozpracované v dalších interních dokumentech. Úroveň řízení odpovídá charakteru a velikosti školy. Na základě organizační struktury ředitel delegoval pravomoci s následnými výkonnými kompetencemi zaměstnanců. Stanovil vedoucí učitelce mateřské školy funkční pravidla pro oblast plánování, organizování a kontroly. Nastavený systém řízení podporuje plnění strategických záměrů školy a zejména příznivý průběh transformačních změn ve vzdělávání. Dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu a jednotlivé interní dokumenty jsou průběžně hodnoceny a inovovány. Do procesu vlastního hodnocení školy jsou aktivně zapojeni všichni zaměstnanci. Ve vnitřních normách jsou popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Ředitelem zřízená pedagogická rada se na pravidelných jednáních zabývá zásadními pedagogickými dokumenty, opatřeními týkajícími se vzdělávací činnosti školy a dalšími záležitostmi z oblasti pedagogické, odborné i metodické. Výroční zprávy jsou zpracovávány dle platných právních předpisů. V plném rozsahu informují širokou

veřejnost o vzdělávacích činnostech školy. Ředitel školy sleduje výsledky jednání samosprávného orgánu žáků a zabývá se jeho názory a podněty. Rovněž zajistil vhodné podmínky pro výkon České školní inspekce a na základě minulých inspekčních zjištění přijal následná opatření.

Ředitel školy vyhodnocuje personální podmínky a přijímá opatření k minimalizaci rizik v této oblasti. Systém odměňování se řídí stanovenými pravidly a vymezená kritéria jsou zpracována v interních dokumentech. Systematická metodická podpora ředitele směřuje ke všem vyučujícím. Od letošního školního roku převzal i funkci uvádějícího učitele a začínajícím pedagogickým pracovníkům věnuje pozornost zejména v rámci hospitačních pohovorů a cíleně zaměřených rozhovorů směřujících k jejich osobnímu rozvoji a uplatňování poznatků ze vzdělávacích aktivit ve výuce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je dlouhodobě zaměřeno na celý pedagogický sbor. V souladu s tímto záměrem vyučující společně absolvovali vzdělávání zaměřené na kooperativní výuku, osobnostní a sociální výchovu, hodnocení žáků, předcházení rizikového chování žáků. Dále prošli základním kurzem kritického myšlení a kurzem výchovy s respektem. Dlouhodobě se zájemci z řad vyučujících zúčastňují jazykových kurzů. Celý pedagogický sbor absolvoval stáže na vybraných školách s možností navštívit výuku s následným rozбором. Průběžně se vyučující účastní oborových vzdělávacích aktivit, jedna vyučující se zaměřuje v rámci realizovaného projektu na trénink koordinátora žákovského parlamentu. Škola je také zapojena do projektu zaměřeného na vlastní evaluaci. V souladu s osobnostním rozvojem žáků základní školy a regionálními i celostátními prioritami upřednostňuje vzdělávací aktivity spojené s podporou individuálních potřeb jednotlivců. Intenzivní vzdělávání pedagogických pracovníků přispívá k zdárnému naplňování školního vzdělávacího programu a kurikulární reformy.

V zájmu realizace vzdělávacích programů škola zajišťuje postupně obnovu materiálního zázemí, v poslední době se soustředila i na modernizaci v oblasti vybavení informačními a komunikačními technologiemi. Komplex budov základní školy je umístěn uprostřed přírodního areálu, jehož součástí jsou sportovní kurty, hřiště, atletická dráha, přírodní učebna, školní pozemek a zahrada. Kromě venkovního sportovního areálu má škola i vlastní tělocvičnu. Prostorové podmínky umožňují výuku v samostatných odborných učebnách. V průběhu vzdělávání je žákům i vyučujícím ve škole k dispozici veřejná knihovna s šesti počítači. V budovách školy je zřízeno bezdrátové připojení k internetu. V suterénu pavilonu školní družiny je nový víceúčelový divadelní sál.

Škola hospodáří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s přímými náklady na vzdělávání a s účelově určenými finančními prostředky na rozvojové programy. Přínosem pro podporu realizace školních vzdělávacích programů jsou i finanční prostředky získané vlastní a doplňkovou činností.

Z rozpočtu zřizovatele financovala škola provozní náklady, ale i učební pomůcky. Dále obdržela z rozpočtu zřizovatele účelovou dotaci na podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a na zájmové a sportovní aktivity dětí a mládeže.

Za účelem vybavení základní i mateřské školy učebními pomůckami obdržela škola sponzorské dary.

Vedení školy úspěšně hledá další zdroje financování v rámci regionálních, národních i evropských projektů.

Spolupráce s rodičovskou a širší veřejností se uskutečňuje na základě otevřené komunikace s cílem podpořit rozvoj komunitního hnutí v obci a zapojit občanskou veřejnost do činnosti školy. Informovanost zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání jejich dětí a žáků probíhá obvyklým způsobem na principu tripartitní komunikace (rodič-žák-učitel). Mateřská škola čtvrtletně vydává Zpravodaj pro rodiče, který informuje o pořádaných

akcích. Funkční partnerství je nastaveno s občanským sdružením Komunitní škola, základními školami v regionu a mnoha dalšími organizacemi v obci a v blízkém okolí.

Příznivá komunikace se uskutečňuje také se zřizovatelem a směřuje zejména do oblasti zkvalitňování materiálního zázemí školy, ale i do vzdělávací nabídky.

Spolupráce se školskou radou probíhá v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, což dokládají zápisy z pravidelných jednání.

Významným prvkem komunikace se žáky je uvedený školní portál, který nabízí každému žákovi možnost postupovat ve výuce vlastním tempem dle možností a osobního nasazení. Žáci se podílejí na procesu správy školy účastí v žákovském parlamentu. Jeho pravidelná činnost významně přispívá k naplňování průřezového tématu Výchova demokratického občana. Žákovský parlament spolupracuje se žákovskými parlamenty základních škol v regionu a je zapojen do projektu Respektující žákovský parlament. Inspekční tým navštívil mimořádné jednání školního parlamentu za přítomnosti lektorů uvedeného projektu. Zástupci školního parlamentu úspěšně reprezentovali školu na krajské konferenci studentských samospráv.

V organizaci základního vzdělávání byly zjištěny nedostatky. Již v průběhu inspekční činnosti byla prodloužena přestávka mezi pátou a šestou vyučovací hodinou v nesprávné délce pěti minut na požadovaných deset minut. Z důvodu dopravní obslužnosti mají žáci čtvrtého a pátého ročníku jednou týdně v dopoledním vyučování šest hodin. Žáci šestého až devátého ročníku mají v některých dnech přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pouze dvacet minut místo padesáti minut. Tyto skutečnosti jsou v rozporu s ustanovením § 1 odst. 3 a 5 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

### **Vyjádření k podnětu předanému ČŠI**

Inspekční činnost byla ovlivněna předáním podnětu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a mediálním zveřejněním zpráv o používání fyzických trestů některými vyučujícími dané školy. V zájmu zohlednění této skutečnosti se inspekční tým sešel se zástupci školního parlamentu. V jejich doprovodu následně školní inspektorky navštívily žáky ve třetím až devátém ročníku a nabídly jim možnost osobního kontaktu ke sdělení informací v souvislosti s výše uvedenou skutečností nebo anonymní způsob předání informací do speciálně připravené a uzamčené schránky. Ředitel školy aktivně přispěl k realizaci tohoto inspekčního postupu. První možnosti nevyužil ani jeden žák a ve dvou případech byla využita možnost anonymního vyjádření. V těchto dvou sděleních žáci uvedli, že se ve škole s jistou formou používání tělesných trestů setkali. Takto se vyjádřilo necelé jedno procento z celkového počtu oslovených žáků. Ředitel školy byl o výsledku anonymního zjištění informován.

Žádná další inspekční zjištění v průběhu inspekční činnosti nepotvrdila výše uvedenou skutečnost. Ředitel školy vydal písemné stanovisko k zmíněné problematice, ve kterém se vyjádřil, jakým způsobem je věnována pozornost vzájemným vztahům mezi učiteli a žáky. Žáci mají možnost využít elektronické i fyzické schránky důvěry ke sdělení svých problémů, dále funkční školní parlament a i anonymní dotazníky. Žádným z těchto mechanismů vedením školy nebyly zachyceny signály potvrzující používání fyzických trestů.

## **Závěry, celkové hodnocení školy**

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a s realizovanými vzdělávacími programy.

ŠVP PV je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. ŠVP ZV vyžaduje dílčí doplnění v učebních osnovách volitelných předmětů. K doplnění potřebných informací byla stanovena lhůta k odstranění zjištěných nedostatků.

Úprava organizace vzdělávání není v souladu s výše uvedeným právním předpisem. K přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků byla rovněž stanovena lhůta.

Vzdělávací předpoklady školy příznivě přispívají k naplňování stanovených cílů. Realizace školních vzdělávacích programů směřuje k motivaci dětí a žáků a rozvoji jejich nadání a zájmů. Uskutečňované projekty a aktivity školy podporují vyváženě všechny oblasti rozvoje dětí a žáků a posilují získávání jejich vědomostí, dovedností, postojů a hodnot. K postupnému formování jejich funkčních gramotností přispívá velkou měrou i cílené vzdělávání a účinná podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků. Pro objektivní hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků škola účinně využívá informace z interních a externích zdrojů. Kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu škola využívá příkladným způsobem další zdroje financování.

***Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, PaedDr. Olga Drápalová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.***

***Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na uvedenou adresu.***

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.



## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, PaedDr. Olga Drápalová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v kraji Vysočina.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Olga Drápalová, školní inspektorka

Drápalová v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Bekeová v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Kuličková v. r.

Hana Štefánková, školní inspektorka

Štefánková v. r.

V Jihlavě dne 3. ledna 2011

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Ivo Mikulášek, ředitel školy

Mikulášek v. r.

V Dobroníně dne 7. ledna 2011

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Dobronín, příspěvkové organizace, ze dne 14. 12. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě čj. 23 134/2010-21, ze dne 7. 9. 2010
3. Rozhodnutí čj. KUJI 77740/2007, ze dne 23. 11. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 10. 2010
5. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a mateřské školy Dobronín, ze dne 4. 6. 2004
6. Rozhodnutí čj. KUJI 5969/2004 OŠMS, ze dne 13. 4. 2004
7. Koncepce rozvoje mateřské školy na období 2010 – 2012
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Školka plná her a zábavy, platný od 1. 9. 2010
9. Třídní vzdělávací programy
10. Školní řád, ze dne 1. 9. 2010
11. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a žáků školy, ze dne 1. 9. 2008
12. Poučení dětí k bezpečnosti a ochraně zdraví, ze dne 1. 9. 2010
13. Program ekologické výchovy s názvem Opatruj Zem jako květ, z listopadu 2008
14. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2010/2011
15. Vlastního hodnocení školy za školní rok 2009/2010
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2010/2011, ze dne 1. 9. 2010
17. Zápis z jednání pedagogické rady mateřské školy, ke dni konání inspekční činnosti
18. Třídní knihy mateřské školy ve školním roce 2010/2011
19. Záznamy o dětech a portfolia dětí, ke dni konání inspekční činnosti
20. Přehled docházky dětí, ke dni konání inspekční činnosti
21. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
22. Školní matrika mateřské školy, ke dni konání inspekční činnosti
23. Pracovní doba zaměstnanců
24. Statistické výkazy, ke dni konání inspekční činnosti
25. Kniha úrazů dětí a žáků, ke dni konání inspekční činnosti
26. Záznamy o úrazech, ke dni konání inspekční činnosti
27. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
28. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Každý sám a přece spolu, platný od 1. 9. 2010
29. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2010/2011
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 12. 1. 2009
31. Plán vlastního hodnocení školy na období 2010 – 2013
32. Plán výchovného poradce na období 2010 – 2011
33. ITC plán školy na období 1. 9. 2010 – 31. 8. 2013
34. Vnitřní platový předpis, čj. ŘŠ112/2006, ze dne 12. 2. 2007
35. Zápis z jednání školské rady, ke dni konání inspekční činnosti

*Příloha*

36. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2010/2011
37. Koncepční záměr školy pro období 2008 - 2011
38. Organizační řád, čj. 62/2007, ze dne 11. 2. 2007
39. Vlastní hodnocení školy, k 30. 6. 2010
40. Rozhodnutí ředitele školy, ke dni konání inspekční činnosti
41. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy, ke dni konání inspekční činnosti
42. Minimální preventivní program Pojd'te si s námi hrát, pro školní rok 2010/2011
43. Program proti šikanování, ze dne 23. 2. 2009
44. Vzorek žákovských knížek, prací a sešitů
45. Dokumentace k realizaci závěrečných prací žáků, vzorek závěrečných prací
46. Školní řád, čj. ŘŠ/84/2006, ze dne 1. 9. 2006, včetně dodatku
47. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ke dni konání inspekční činnosti
48. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni konání inspekční činnosti
49. Třídni knihy základní školy pro školní rok 2010/2011
50. Školní matrika základní školy, ke dni konání inspekční činnosti
51. Výsledky externího hodnocení za poslední tři roky
52. Dokumentace k realizaci školních projektů, ke dni konání inspekční činnosti
53. Dokumenty k čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu

**Zpracovala**

PaedDr. Olga Drápalová, školní inspektorka

Drápalová v. r.

V Jihlavě dne 3. ledna 2011

**Převzal**

Ing. Ivo Mikulášek, ředitel školy

Mikulášek v. r.

V Dobroníně dne 7 ledna 2011