



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1243/22-M

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Nedvědova 17, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Nedvědova 366/17, 779 00 Olomouc</b>
E-mail	<b>skola@zsnedvedova.cz</b>
IČO	<b>61 989 851</b>
Identifikátor	<b>600 140 253</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Pavel Pala</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Olomouc</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Nedvědova 447/13, 779 00 Olomouc Nedvědova 366/17, 779 00 Olomouc Bieblova 165/7, 779 00 Olomouc Husitská 356/19, 779 00 Olomouc Přichystalova 540/20, 779 00 Olomouc</b>
Inspekční činnost na místě	<b>12. – 14. 12. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Nedvědova 17, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Součástí subjektu je mateřská škola, která poskytuje předškolní vzdělávání dětem od dvou do sedmi let na čtyřech odloučených pracovištích. K termínu inspekční činnosti se v 16 věkově odlišených třídách vzdělávalo 352 dětí, z tohoto počtu bylo 122 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání včetně 39 dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Do předškolního vzdělávání bylo začleněno 25 dětí s odlišným mateřským jazykem a šest dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními. Mateřská škola je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let.

V základní škole se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 484 žáků prvního až devátého ročníku včetně 23 žáků s odlišným mateřským jazykem. Dále škola evidovala 113 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, části z nich je poskytováno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu či s podporou asistenta pedagoga.

V šesti odděleních školní družiny bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 180 účastníků zájmového vzdělávání.

Stravování dětí a žáků včetně pitného režimu zajišťuje škola prostřednictvím dvou vlastních školních jídelen a tří školních jídelen-výdejen.

Informace o subjektu jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a na webových stránkách školy ([www.zsnedvedova.cz](http://www.zsnedvedova.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vychází zejména z vize školy otevřené dětem, žákům, jejich zákonným zástupcům i široké veřejnosti. Důraz ve škole je kladen na všeobecný rozvoj osobnosti dětí a žáků, na toleranci a na vytváření pozitivních vztahů mezi všemi aktéry výchovně vzdělávacího procesu. Škola si rovněž dlouhodobě udržuje vysokou naplněnost. Vstřícný postoj ředitele školy i k potřebám pedagogů vede k utváření příznivého pracovního klimatu uvnitř školy.

Koncepční záměry školy jsou však formulovány spíše formálně, nevycházejí z analýzy skutečného stavu a současných podmínek subjektu. Deklarují převážně obecné priority a důsledně nestanovují nástroje, postupy a časový horizont pro jejich naplňování. Systém plánování a vlastního hodnocení školy tak vytváří pouze částečně vhodné nástroje pro další vývoj školy. Pozitivní změny jsou však patrné v oblasti realizované projektové činnosti s dopadem na účinný rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků. Ve spolupráci se zřizovatelem školy se školní prostředí průběžně inovuje a modernizuje. Partnerské vztahy s dalšími subjekty přináší obohacování vzdělávací nabídky, podílí se na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání, což vede i k účinné prevenci rizikových jevů a k uvědomělému rozvoji osobnosti dětí a žáků. V posledních školních letech, zejména v základní škole, dochází také k účelnému propojování digitálních technologií s dalšími činnostmi žáků, čímž jsou podporovány jejich digitální kompetence a informační gramotnost.

Východiskem pro efektivní řízení školy je funkčně nastavená organizační struktura s delegováním konkrétních dílčích kompetencí na další pracovníky školy. Společně s ředitelem školy se na řízení významnou měrou podílí zástupkyně ředitele školy, která

je pověřena řízením všech čtyř pracovišť mateřské školy, dva zástupci ředitele školy pro základní vzdělávání a vedoucí vychovatelka pro zájmové vzdělávání.

Zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání je spojovacím informačním článkem mezi jednotlivými pracovišti mateřské školy. Zprostředkovává vyřizování administrativních záležitostí a přenos potřebných dokladů a dokumentů souvisejících s provozem a organizací všech čtyř pracovišť mateřské školy. Předškolní vzdělávání zajišťuje celkem 32 učitelek, personální oporou k dětem mladším tří let a dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními jsou také asistentky pedagoga a chůva. Každé pracoviště má ještě vedoucí pracovníci, která zodpovídá za chod svěřeného pracoviště a v její kompetenci je i kontrolní a hospitační činnost a realizace přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání. Ředitel školy však kontrolu a zejména zjišťování kvality předškolního vzdělávání ponechal výhradně v pravomoci zástupkyně ředitele školy. Zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání realizuje hospitační činnost nepravidelně, a ne příliš systematicky. Jde spíše o neformální, převážně kladné hodnocení učitelek, což z hlediska metodického vedení neumožňuje přenést požadované změny do vzdělávacího procesu. Vzhledem k počtu pracovišť mateřské školy a počtu tříd na jednotlivých pracovištích mateřské školy tak chybí metodický garant, učitelka, která by vedla všechny předškolní pedagogy po odborné a profesní stránce (např. formou metodického sdružení pro předškolní vzdělávání), poskytovala informace o moderních trendech v předškolním vzdělávání a zajišťovala jejich implementaci do pedagogického procesu. Ředitel školy v rámci pravidelných porad užšího vedení získává zpětnou vazbu o činnosti jednotlivých pracovišť mateřské školy, přesto schází jejich systémová provázanost, větší podíl vzájemné komunikace a spolupráce včetně předávání zkušeností. Rovněž existence několika školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a školních řádů znesnadňuje řediteli školy kontrolní činnost v oblasti vedení povinné dokumentace a zákonným zástupcům, potenciálním zájemcům i laické veřejnosti ztěžuje základní orientaci v pojetí předškolního vzdělávání na jednotlivých pracovištích.

V základní škole je kontrolní a hospitační činnost plánovitá, podílí se na ní jak ředitel školy, tak oba jeho zástupci. Ve školní družině je hospitační činnost uskutečňována vedoucí vychovatelkou. Přesto je třeba nastavit důsledněji kontrolní systém ze strany vedení školy v rámci celého subjektu, a to zejména v oblasti pedagogických procesů a přijímat pak účinná opatření k cílené eliminaci zjištěných nedostatků a výsledky z hospitační činnosti zobecňovat na jednáních pedagogické rady.

K naplňování vzdělávacích cílů má subjekt příznivé personální podmínky, začínajícím pedagogům je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich bezproblémovému začlenění do vzdělávacího procesu i pracovního kolektivu. Ředitel školy dbá na svůj profesní rozvoj a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho plánování vychází z potřeb a finančních možností subjektu a zohledňuje individuální zájmy pedagogů. Absolvované vzdělávací semináře přispívají k prohloubení odborných znalostí a dovedností učitelů a korespondují se stanovenými prioritami školy. Výměna zkušeností mezi pedagogy základní školy probíhá převážně v rámci metodických orgánů, menší důraz je kladen zejména v mateřské škole a na prvním stupni základní školy, na podporu vzájemných hospitací s cílem předávání poznatků z dalšího vzdělávání a rozšiřování spektra metod a forem pedagogické práce.

Pro zajištění vzdělávání má škola dobré prostorové a materiální podmínky. Téměř všechna pracoviště mateřské školy jsou již zrekonstruována, pouze na pracovišti na adrese Husitská probíhaly ještě během inspekční činnosti dokončovací práce rozsáhlé rekonstrukce. Všechna pracoviště jsou vybavena vhodným nábytkem a inovativními didaktickými pomůckami,

příjemné prostředí mateřské školy doplňovala vkusná vánoční výzdoba, na které se podíleli společně děti i pedagogové.

Prostory základní školy i školní družiny se daří postupně modernizovat, jak zásluhou finanční podpory zřizovatele školy, tak zásluhou úzkého vedení školy, které vyvíjí značnou aktivitu i v rámci hledání mimorozpočtových zdrojů. Rozvržení učeben a tříd vytváří potřebné zázemí pro osobnostní rozvoj žáků a poskytuje jim prostor pro vzdělávací aktivity. Prostory základní školy včetně odborných učeben využívají i účastníci zájmového vzdělávání. Škola disponuje mj. také velkou školní knihovnou, keramickou dílnou, cvičnou kuchyňkou, dvěma počítačovými učebnami, hudebnou atd. Školní družina má k dispozici i vlastní prostory, které jsou vhodné k uskutečňování volnočasových aktivit v rámci zájmového vzdělávání. Pro sportovní činnost má škola ideální podmínky. Součástí školy je plavecký bazén, který je využíván v rámci tělesné výchovy pro žáky všech ročníků základní školy, dále tělocvična a venkovní hřiště.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání je realizováno podle čtyř odlišných školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání zpracovaných pro jednotlivá pracoviště mateřské školy. Učitelky plánují vzdělávání podle třídních vzdělávacích plánů a při přípravě vzdělávací nabídky využívají i myšlenkové mapy.

Dopolední bloky vzdělávání probíhaly v pevném režimu, s tradičním rozdělením na ranní hry a řízené činnosti, které následovaly vždy po svačině. Nabízené aktivity byly tematicky provázané a obsahovaly většinou výtvarné, manipulační a pracovní činnosti. Prostor byl dán i spontánním hrám podle vlastní volby dětí se zaměřením na přirozenou hru ve skupině a rozvíjení prosociálních vztahů. Učitelky volily většinou metody vhodné pro předškolní věk, především však frontální formu práce s převažující řídicí rolí a verbálním projevem pedagoga. Tento způsob pedagogického vedení dával menší prostor pro skupinovou a kooperativní práci, děti byly méně podněcovány k řešení myšlenkových i praktických problémů a hledání různých možností jejich řešení. Na jednoznačné, předmětově orientované kladené otázky odpovídaly jednoslovně bez širšího zamyšlení. Převaha verbálního projevu učitelek a absence účinných motivačních prvků se časem u dětí projevila pasivním přihlížením, později i ztrátou zájmu. Děti neměly příležitost dostatečně využít svůj osobnostně vědomostní potenciál. Diferenciace a individualizace vzdělávání vzhledem k potřebám a učebním schopnostem jednotlivých dětí nebyla zaznamenána. Hodnocení dětí probíhalo převážně jako průběžná motivační pochvala, děti nebyly dostatečně vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, které by je směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Zdravotně preventivní cvičení bylo ve většině tříd součástí denního programu, podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví byla podněcována i pobytem venku s vycházkami po okolí a pohybovými aktivitami na školní zahradě. Odpovídající samostatnost prokazovaly děti při stravování, hygieně a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku a dodržovaly dohodnutá pravidla. Při odpoledním odpočinku děti mohly relaxovat podle svých potřeb, dětem s nižší potřebou spánku byly nabídnuty klidové činnosti ve třídě.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odloženou školní docházkou vychází škola z doporučení školských poradenských zařízení. Asistentky pedagoga v některých třídách mateřské školy poskytovaly dětem se speciálními

vzdělávacími potřebami emocionální podporu, pomáhaly rozvíjet jejich sociální, komunikativní a sebeobslužné dovednosti.

V úvodech vyučovacích hodin na obou stupních základní školy byla většinou stanovena náplň hodiny, vzdělávací cíl či vyvození stanoveného cíle samotnými žáky však mnohdy chybělo. Jen část učitelů dostatečně v průběhu výchovně vzdělávacího procesu využívala motivaci jako nástroj k budování pozitivního vztahu k učení. Obzvláště na prvním stupni základní školy částečně chybělo ve výuce zařazování herních prvků, prvků dramatizace či soutěží, které by sloužily u žáků jako aktivizační nástroje k podnícení jejich zájmu a soustředění a zároveň by vedly ke snižování rizika jejich unavitelnosti.

Vzdělávací obsah v rámci sledovaných vyučovacích hodin byl na obou stupních základní školy prezentován srozumitelně a věcně správně. Zejména na druhém stupni dominovala frontální výuka, která byla pouze v části vyučovacích hodin vhodně doplněna prací ve dvojicích. Náročnost výuky byla ve všech navštívených vyučovacích hodinách podpořena využitím široké škály nejrůznějších učebních pomůcek, v malé míře však účelným využitím didaktické techniky jako prostředku audio-vizuálního vnímání osvojevaného vzdělávacího obsahu.

Učitelé respektovali osobnost žáků, při výuce vládla příjemná pracovní atmosféra podporující učení, žáci se nebáli klást dotazy či prezentovat svůj názor, měli dostatečný prostor pro věcnou argumentaci a zdůvodňování postupů. Rozvíjeny tak byly především kompetence k učení a řešení problémů. Vhodně byl také podporován rozvoj čtenářské gramotnosti. V rámci rozvoje jazykové gramotnosti a komunikativní kompetence při výuce cizích jazyků byl žákům většinou poskytován dostatečný prostor pro vlastní mluvní vyjádření.

Pedagogové zohledňovali pracovní tempo žáků, snažili se je povzbuzovat k podnětné debatě o realizovaném vzdělávacím obsahu. Všem žákům, u kterých se projevil obtíž s pochopením zadání nebo splněním úkolu, byla věnována potřebná individuální péče, přičemž byla účelně využita práce asistentů pedagoga. Rozdělení rolí mezi vyučující a asistenty pedagoga bylo jasně dané a jejich efektivní spolupráce byla přínosná nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i pro ostatní žáky ve třídě. Ve většině vyučovacích hodin žáci pracovali na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, funkční přístupy umožňující diferenciaci a individualizaci výuky s přihlédnutím k rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých žáků nebyly vždy zaznamenány. Pouze v několika vyučovacích hodinách byly žákům nabízeny další úkoly rozvíjející jejich schopnosti a nadání. V průběhu ani v závěru většiny vyučovacích hodin nebylo využito formativní hodnocení, sebehodnocení ani vzájemné hodnocení za účelem zhodnocení pokroku žáků a motivace k možnému následnému rozvoji. Jen v některých vyučovacích hodinách bylo v závěru zařazeno shrnutí a zopakování probraného vzdělávacího obsahu učiteli, žáci do této aktivity však nebyli zapojeni, čímž nebyl v dostatečné míře podporován rozvoj jejich schopnosti sebereflexe.

K formování osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a rozvoji zájmů přispívá pestrá nabídka zájmových útvarů a činnost školní družiny. Realizovaný školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání svým obsahem navazuje na základní vzdělávání poskytované školou a rozšiřuje ho. Průběh činností ve školní družině odpovídal cílům zájmového vzdělávání a obsahově byl v souladu s celoročním plánem práce nazvaným Hýbeme se hezky česky. Zajištění odpoledních pohybových aktivit ve školní družině tak kompenzuje jednostrannou dopolední školní zátěž a zároveň dochází u účastníků zájmového vzdělávání k účelné podpoře jejich zdravého životního stylu. K upevňování a rozšiřování klíčových kompetencí získaných při školní výuce jsou v rámci zájmových činností zařazovány didaktické hry,

hádky a kvízy. Pravidelné čtení knih přispívá k rozvoji čtenářské gramotnosti, která je ve školní družině podporována i prostřednictvím pravidelných návštěv školní knihovny.

Ve sledovaném průběhu zájmového vzdělávání převažovaly aktivity, které měly jasně stanovené vzdělávací cíle, zohledňovaly individuální potřeby účastníků a byly zaměřené i na vytváření příznivého sociálního klimatu. Účastníci zájmového vzdělávání se do nabízených činností spontánně zapojovali, účinně tak byly posilovány zejména jejich komunikativní a občanské kompetence. Iniciativa účastníků byla posilována pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením, byla oceňována jejich snaha i pokrok. Sledované aktivity umožňovaly účastníkům možnost získat nové poznatky, dovednosti, zkušenosti a realizovat se v rámci kolektivu. Při společných činnostech spolu všichni přítomní vzájemně komunikovali, spolupracovali, zároveň však dodržovali nastavená pravidla chování. Všechny formy činností současně vedly k naplňování cílů školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací cíle mateřské školy jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí, jejich naplňování jim napomáhá pochopit okolní svět a učí je žít ve společnosti ostatních. Děti na všech pracovištích mateřské školy, včetně nejmladších, navazovaly bezprostřední komunikaci s dospělými i mezi sebou. Spontánně sdělovaly vlastní zážitky, dokázaly využívat své dřívější poznatky a zkušenosti. Poznávaly a správně pojmenovávaly věci i osoby ve svém okolí, byly aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat a objevovat. Přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti zejména v polytechnické a environmentální oblasti, uměly reprodukovat písně a básně. Zejména nejstarší děti se při společných hrách a činnostech uměly podělit o hračku, domluvit se či vystřídat a většinou se zapojovaly do připravených úkolů. Kompetence k řešení problémů, sociální, činnostní a občanské se dařilo postupně rozvíjet. Fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti projevovaly zejména při tělovýchovných aktivitách a pobytu venku. Úroveň dosahovaných výsledků korespondovala s vytvořenými podmínkami a uplatňovanými pedagogickými přístupy a odpovídala stanoveným očekávaným výstupům. Děti mladší tří let byly ve třídách zdařile adaptovány.

V rámci třídního plánování učitelky mateřské školy sledují výsledky vzdělávání dětí, hodnocení je prováděno po ukončení tematických celků grafickým záznamem do kruhové výšeče. Tento typ evaluačních výstupů sice částečně reflektuje průběh pedagogického procesu, ale je zcela nevhodný k analýze zvolených forem a metod vzdělávací práce vzhledem k sebereflexi učitelek a plánování dalších strategií ve vzdělávání. Rozvoj jednotlivých dětí mateřská škola monitoruje prostřednictvím zavedeného systému záznamů, ve kterém jsou schematicky zapisovány pokroky dětí během školního roku. Záznamy však neobsahují konkretizující postupy a východiska vedoucí k rozvíjení jednotlivých dětí vzhledem k jejich individuálním schopnostem a potřebám.

V základní škole je nastaven funkční systém v oblasti zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků. K tomu jsou využívány různé interní evaluační nástroje založené na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného ověřování úrovně dosažených znalostí a dovedností. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy dle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Informace získané z interní evaluace jsou pravidelně konstatovány a vyhodnocovány nejen na úrovni tříd, ale i důsledně analyzovány v rámci celé školy. Učitelům tak nechybí zpětná vazba

napříč oběma stupni školy, případně další podněty ke zlepšení jejich pedagogické práce. I přes velikost školy a velký počet žáků jsou jakékoliv odchylky ve výsledcích vzdělávání žáků ihned identifikovány a operativně řešeny. K tomu přispívá zejména vzájemná spolupráce všech vyučujících a příkladná práce metodických orgánů školy. Jejich jednání zpravidla probíhají za přítomnosti všech zainteresovaných pedagogických pracovníků. Scházejí se v pravidelných intervalech a vyhodnocují vzdělávací výsledky žáků, rovněž se domlouvají na dalších postupech. Výsledky vzdělávání žáků jsou prezentovány ve výročních zprávách o činnosti školy a zákonní zástupci jsou o prospěchu svých dětí informováni zejména prostřednictvím žakovských knížek, elektronické komunikace a na třídních schůzkách či konzultacích. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat v rámci soutěží, které jsou zaměřené vědomostně, umělecky a sportovně nebo na olympiádách. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Aktivitu směřem k pravidelné realizaci externího testování umožňující srovnání výsledků vzdělávání žáků v republikovém měřítku škola aktuálně nevyvíjí.

Žákům, jejich zákonným zástupcům i vyučujícím nabízí škola poradenské služby, které jsou zajišťovány početným týmem pracovníků školního poradenského pracoviště. Vedle výchovné poradkyně a školní metodičky prevence využívá škola také činnosti školní psycholožky a dvou školních speciálních pedagožek. Členové školního poradenského pracoviště úzce spolupracují s vyučujícími i vedením školy. Škola průběžně identifikuje individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky s odlišným mateřským jazykem i žáky ohrožené školním neúspěchem. Menší pozornost je však zaměřena na systematickou práci s žáky nadanými. Na základě znalosti potřeb žáků a jejich vyhodnocení je realizován systém účinných podpůrných aktivit (prvotní pedagogická diagnostika, konzultace, doučování) a následných opatření (sestavování a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů, úprava metod a organizace výuky, využívání speciálních pomůcek, podpora asistenty pedagoga). Ke zvýšení úspěšnosti inkluze přispívá systematická spolupráce poradenského týmu s pedagogy, pravidelné informování vyučujících o žácích s potřebou podpůrných opatření osobně i formou sdíleného digitálního úložiště a jejich včasných aktualizací i metodické vedení asistentů pedagoga. Ke zvládnutí nároků školní docházky a k utváření pozitivních sociálních vazeb žáků napomáhají pravidelně realizované třídnické hodiny, vyhledávání rizik v třídních kolektivech i rozšiřující vzdělávací aktivity, např. socializační a preventivní programy, rozmanité školní akce a mimoškolní aktivity. Důraz je také kladen na rozvoj socio-emočních kompetencí žáků či na seznamování žáků se strategiemi učení. K rozvoji sociálních kompetencí žáků a vytváření příznivého třídního klimatu přispívá pravidelné organizování adaptačních kurzů pro žáky. Cílem je předcházet výskytu rizikových jevů, konfliktních situací mezi žáky samotnými i jednotlivými třídami a posílit důvěru mezi žáky a vyučujícími. Efektivitu prevence zvyšuje škola organizováním tematicky zaměřených a odborně vedených besed, přednášek a preventivních programů, které byly v hodnoceném období zaměřeny na témata závislostí, šikany, poruch příjmu potravy. Témata související s prevencí jsou rovněž začleňována přímo do výuky vybraných vyučovacích předmětů a v případě potřeby je problematika rizikového chování součástí třídnických hodin. Důsledné sledování klimatu v třídních kolektivech či dodržování nastavených pravidel tříd žakovskými kolektivy napomáhá k včasnému zachycení rizikového chování a umožňuje zahájení okamžité intervence. Náležitá pozornost je také věnována kariérovému poradenství a získávání informací o úspěšnosti absolventů školy. Na chodu školy se žáci mohou podílet prostřednictvím efektivně fungujícího žakovského parlamentu. Škola je také zapojena do celorepublikového projektu „Škola pro demokracii“. Individuálně pak mohou žáci své problémy konzultovat osobně nebo prostřednictvím schránky důvěry. Takto nastavený systém žáci dle potřeby aktivně využívají. Informace

o činnosti školního poradenského pracoviště jsou žákům i zákonným zástupcům pravidelně prezentovány, v době inspekční činnosti však nebyly prezentovány na webových stránkách školy.

K celkovému rozvoji osobnosti žáků přispívají také školou uskutečňované nejrůznější aktivity. Vzdělávací nabídka je doplněna jak ozdravnými pobyty žáků, tak lyžařskými výcviky, ale i činnostmi zájmových útvarů, které nabízí mateřská i základní škola, tak i školní družina. Tyto školní i mimoškolní činnosti přispívají k vytváření pozitivního vztahu k přírodě a k jejich povědomí o zdravém životním stylu.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola pokračuje ve zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek.
- Škola si dlouhodobě udržuje vysokou naplněnost.
- Pozitivní změny jsou patrné v zapojení školního psychologa a školních speciálních pedagogů do činnosti školního poradenského pracoviště.
- V základní škole se rozvíjí zejména spolupráce s tradičními i novými partnery v rámci společných projektů, což vede ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání, k účinné prevenci rizikových jevů a k uvědomělému rozvoji osobnosti žáků.
- V posledních školních letech v základní škole dochází k účelnému propojování digitálních technologií s dalšími činnostmi žáků.

### **Silné stránky**

- Pravidelně využívané příležitosti směřující k aktivnímu pohybu (plavání všech tříd základní školy ve vlastním krytém bazénu v rámci výuky tělesné výchovy, ozdravné pobyty žáků, lyžařské výcviky), které jsou kvalitním základem pro rozvoj pohybových dovedností žáků, přispívají k vytváření pozitivního vztahu k přírodě a k jejich povědomí o zdravém životním stylu.
- Vedení základní školy se daří aktivně vytvářet vhodné podmínky pro participaci žáků na životě školy v rámci pravidelného setkávání zástupců žáků jednotlivých tříd, tj. žakovského parlamentu.
- Efektivní činnost metodických orgánů základní školy, jejich mezipředmětová spolupráce vede ke stanovování vzdělávacích postupů, což přispívá i k účelnému vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Koncepční záměry školy jsou zpracovány spíše formálně, nejsou stanoveny konkrétní cíle a podmínky potřebné pro jejich dosažení.
- Spolupráce mezi jednotlivými pracovišti mateřské školy není vhodně nastavena, chybí systémové metodické vedení s cílem aplikace moderních vzdělávacích trendů do předškolního vzdělávání.
- Menší míra využívání vzájemných hospitací a vzájemného kolegiálního hodnocení s cílem předávání zkušeností, nápadů, metod a forem práce, včetně sjednocení školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a funkčních plánovacích i evaluačních mechanismů.



- Ve vzdělávací nabídce mateřské školy jsou jen v menší míře nabízeny kooperativní činnosti se situačním učením a další pestré aktivity podporující iniciativu, kladení otázek, objevování a experimentování.
- Realizované tematické celky nejsou pravidelně vyhodnocovány vzhledem k aplikovaným metodám a formám ve vzdělávání, následné sebereflexi učitelek a stanovení dalších kroků v pedagogickém procesu mateřské školy.
- Vzdělávací nabídka mateřské školy byla pouze v malé míře propojena s tematickou evaluací i pedagogickou diagnostikou a diferencována vzhledem k individuálním schopnostem a potřebám jednotlivých dětí.
- Průběžná a adresná zpětná vazba směrem k dětem byla méně zřetelná, děti mateřské školy byly pouze ojediněle vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- V části hodnocených vyučovacích hodin na základní škole převládala výuka bez častějšího využití metod vedoucích k aktivizaci žáků a diferenciaci vzdělávacího obsahu směrem k žákům s potřebou podpůrných opatření a převážně k žákům nadaným. Závěry většiny vyučovacích hodin postrádaly motivační shrnutí, zhodnocení práce žáků a prostor pro vzájemné hodnocení či sebehodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Ve spolupráci se zřizovatelem školy, školskou radou i zaměstnanci školy stanovit podmínky potřebné pro dosažení vymezených cílů odrážející vizi vývoje školy a následně formulované cíle pravidelně vyhodnocovat.
- Nastavit důsledný kontrolní systém ze strany vedení školy v rámci celého subjektu zejména v oblasti pedagogických procesů, přijímat účinná opatření k eliminaci zjištěných nedostatků.
- Realizovat pravidelná metodická setkání pedagogů mateřské školy, prostřednictvím odborného garanta se seznamovat s aktuálními trendy v předškolním vzdělávání a na základě pedagogické diskuse sjednotit systém plánování a hodnocení včetně modernizace pedagogického procesu.
- Zavést vzájemné hospitace v rámci všech pracovišť mateřské školy s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání. Podporovat vzájemné hospitace i na prvním stupni základní školy.
- Evaluační systém vzdělávacích výsledků v mateřské škole vzhledem k naplňování tematických celků zaměřit na konkrétní hodnocení využitých metod a forem práce a následnou sebereflexi učitelek.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí, a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání.
- Uplatňovat při všech didakticky zaměřených činnostech v mateřské škole cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí včetně vhodné volby organizačních forem.
- Zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného zhodnocení aktivit dětí učitelkami mateřské školy, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí pomocí pohybu, obrázků nebo emotikonů, využívat prvků formativního hodnocení.
- Důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované v konkrétních

vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich odborném růstu.

- Vést žáky k většímu aktivnímu zapojení do výuky, k samostatnému objevování poznatků a kritickému myšlení. K posílení sociálního rozvoje a komunikačních kompetencí žáků uplatňovat ve výuce společně se sebehodnocením také vzájemné vrstevnické hodnocení.
- Jasně stanovovat cíl vyučovací hodiny a využívat její závěr k hodnocení naplnění daného cíle. Do hodnocení zapojovat i žáky tak, aby obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Nastavit systém práce s žáky nadanými a prezentovat činnost školního poradenského pracoviště na webových stránkách školy.
- Pro získání zpětné vazby o kvalitě dosažených výsledků ve vzdělávání opět navázat na využívání externího testování, které umožní srovnání s jinými školami.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Olomouc, Nedvědova 17, příspěvkové organizaci ze dne 12. 12. 2022
2. Výroční zpráva o činnosti školy včetně přílohy č. 1 až č. 8 za školní rok 2021/2022 ze dne 10. 10. 2022
3. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Olomouc, Nedvědova 17, příspěvková organizace ze dne 30. 9. 2016
4. Směrnice k vyřizování stížností včetně přílohy č. 1 ze dne 25. 8. 2022
5. Školní řád mateřské školy, Nedvědova 447/13, 779 00 Olomouc, s účinností od 1. 9. 2022
6. Školní řád mateřské školy, Přichystalova 540/20, 779 00 Olomouc, s účinností od 1. 9. 2022
7. Školní řád mateřské školy, Husitská 356/19, 779 00 Olomouc, s účinností od 1. 9. 2020
8. Školní řád mateřské školy, Bieblova 165/7, 779 00 Olomouc, s účinností od 1. 9. 2019
9. Školní řád základní školy včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 30. 5. 2021
10. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2018

11. Vnitřní řád školní jídelny, Nedvědova 366/17, 779 00 Olomouc, ze dne 1. 9. 2022 platný i pro školní jídelnu-výdejnu
12. Vnitřní řád školní jídelny, Nedvědova 447/13, 779 00 Olomouc, ze dne 1. 9. 2022 platný i pro dvě školní jídelny-výdejny
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, pracoviště mateřské školy Nedvědova 447/13, s motivačním názvem „Dětská zahrádka“, s platností od 1. 9. 2022
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, pracoviště mateřské školy Přichystalova 40/20, s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, s platností od 1. 9. 2022
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, pracoviště mateřské školy Bieblova 165/7, s motivačním názvem „V zdravém těle zdravý duch“, s platností od 1. 9. 2022
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, pracoviště mateřské školy Husitská 356/19, s motivačním názvem „Kamarád je ten, kdo má rád“, s platností od 1. 9. 2022
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Prostor pro všechny“, s platností od 1. 9. 2021
18. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družinu) s motivačním názvem „S úsměvem jde všechno líp“, s platností od 1. 9. 2022
19. Organizační řád mateřské a základní školy, s účinností od 1. 9. 2022
20. Plán hospitační činnosti vedení mateřské školy včetně záznamů z jednotlivých hospitací, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
21. Plán hospitační činnosti vedení základní školy včetně záznamů z jednotlivých hospitací, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
23. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady ze všech pracovišť mateřské školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
24. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady včetně zpráv o žácích s problémy v učení a chování, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
25. Složka: Zápisy z jednání metodického sdružení prvního a druhého stupně, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
26. Složka: Zápisy z jednání předmětových komisí, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
27. Školní matrika dětí mateřské školy a žáků základní školy (elektronická podoba), školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedená k termínu inspekční činnosti
28. Přehledy docházky dětí na všech pracovištích mateřské školy, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
29. Rozvrhy hodin (třídy, učitelé) včetně dohledů a rozložení přestávek, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
30. Třídni knihy jednotlivých tříd na všech pracovištích mateřské školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
31. Třídni knihy jednotlivých ročníků základní školy (v elektronické podobě), školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
32. Přehledy výchovně vzdělávací práce – školní družiny (v listinné podobě), školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti

33. Třídní vzdělávací programy na všech pracovištích mateřské školy, školní rok 2022/2023
34. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí na všech pracovištích mateřské školy vedené k termínu inspekční činnosti (stanovený vzorek)
35. Notýsky a žákovské knížky pro žáky základní školy (část vedená v listinné a část v elektronické podobě), pracovní sešity, písemné práce, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (stanovený vzorek)
36. Složka: Školní poradenské pracoviště, školní rok 2022/2023, vedená k termínu inspekční činnosti
37. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti včetně dokumentace dětí s odkladem povinné školní docházky
38. Směrnice k prevenci rizikového chování, s platností od 1. 9. 2021
39. Složka: Diagnostika vztahů ve třídách základní školy a řešení konfliktů mezi žáky
40. Preventivní program základní školy pro školní rok 2022/2023
41. Hodnocení preventivního programu základní školy za školní rok 2021/2022
42. Složka: Přehledy prospěchu tříd základní školy, školní rok 2021/2022
43. Složka: Jednání ze zákonnými zástupci, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedená k termínu inspekční činnosti
44. Zápisní listky do školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023
45. Celoroční plán výchovně vzdělávací činnosti školní družiny s motivačním názvem „Hýbeme se hezky česky“, s platností od 1. 9. 2022
46. Docházkový sešit ranní školní družiny pro školní rok 2022/2023 vedený k termínu inspekční činnosti
47. Hodnocení činnosti školní družiny za školní rok 2021/2022
48. Rozpis zájmových útvarů v základní škole i školní družině pro školní rok 2022/2023
49. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
50. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor

Mgr. Vlasta Macháčková, školní inspektorka

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Ladislava Špalková, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.