

Č. j.: ZSSA-TR /739/2024

V Třeboni dne 19.8. 2024

Vnitřní řád školního klubu

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školního klubu tento vnitřní řád školního klubu.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školního klubu.

Poslání školního klubu

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

Činnost školního klubu je určena pro žáky 4. – 5. ročníku 1. stupně a žáky 2. stupně základní školy, v případě volných míst na základě řádně vyplněné přihlášky k zájmovému vzdělávání. Na základě zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) podle § 123, odst. 4 byl stanovuje poplatek za školské služby zřizovatel. Platba probíhá prostřednictvím školní pokladny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového útvaru a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Účastníci jsou povinni:

- řádně docházet do školního klubu,
- dodržovat vnitřní řád ŠK, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- účastník se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- účastník udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením,
- účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- účastník nenosí do ŠK předměty, které nesouvisí s činností ŠK a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Účastníci mají právo:

- na školskou službu podle školského zákona,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich pobytu v zařízení, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu.

Povinnosti zákonných zástupců:

- zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody nepřítomnosti účastníka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti účastníka,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích,
- včas uhradit úplatu za ŠK.

Práva zákonných zástupců:

- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- informace o chování účastníka během činností ŠK.

3. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými a nepedagogickými pracovníky školy

3.1. Účastník ŠK se chová slušně ke všem pedagogickým a nepedagogickým zaměstnancům školy, respektuje jejich příkazy a upozornění, při setkání je slušně pozdraví.

3.2. Vychovatelka spolupracuje s třídními učiteli, vedením školy i ostatními pracovníky školy a vede účastníky ke slušnému vystupování vůči všem zaměstnancům školy.

4. Provoz a vnitřní režim školy

Přijímání k zájmovému vzdělávání. Ukončování zájmového vzdělávání.

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

4.1 Ve školním klubu je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. O přijetí účastníka k zájmovému vzdělávání je zákonný zástupce informován ústně ihned. Pokud by nebyl účastník k zájmovému vzdělávání přijat, ředitel školy informuje zákonného zástupce písemně

4.2 O přijetí účastníka k činnosti školního klubu ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky k zájmovému vzdělávání. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z klubu. Pokud je třeba uvolnit účastníka jinak, než je napsáno v přihlášce, je nutné napsat omluvenku s datem, časem odchodu a podpisem zákonného zástupce, bez omluvenky nebude účastník uvolněn.

4.3 Úplata je splatná měsíčně, účastníkovi je stržena prostřednictvím školní pokladny. Výše úplaty je stanovena na základě novely ve školách a školských zařízeních od školního roku 2024/2025 bude nově stanovovat výši měsíční úplaty zřizovatel, předem na celý školní rok v částce na jeden kalendářní měsíc.

Nově je maximální výše úplaty vázána na výši aktuální minimální měsíční mzdy. U zájmového vzdělávání ve školních družinách a školních klubech může být měsíční výše úplaty stanovena ve výši 4 % základní sazby minimální měsíční mzdy (tj. max. 756Kč).

Tato informace je sdělena nejdéle do 1. 9. nového školního roku na webových stránkách školy. Při nástupu či ukončení docházky do školního klubu je úplata povinná, jestliže účastník docházel do školní družiny alespoň jeden pracovní den v daném měsíci.

4.4 Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy

4.5 Pokud za účastníka není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školního klubu.

4.6. Vlastní provoz školního klubu

Provoz školního klubu zajišťuje jedno oddělení a to od 6.40 do 7.40h a od 11.30 do 15.30h. K činnosti využívá i další prostory školy: tělocvičnu, cvičnou kuchyň, počítačovou učebnu, školní knihovnu.

Aby nedocházelo k narušování řízené činnosti, jsou stanoveny hromadné odchody takto: 12.30, 13:00, 14.00h. Po 14:00 kdykoliv, dle potřeby. Čas hromadných odchodů se aktuálně mění podle odjezdů autobusů – vlaků.

4.7. Předávání a přebírání žáků

Účastníky školního klubu předává vyučující vychovatelce v šatně po skončení vyučování, účastníci 2. stupně přichází do školního klubu samostatně.

Ze ŠK si přebírají zákonní zástupci účastníka osobně, mohou písemně uvést další osoby oprávněné k jeho vyzvednutí. Další variantou odchodu je, že účastník s jejich písemným, ručně psaným souhlasem, odchází v určenou hodinu sám, což jeho zákonný zástupce řádně uvede do přihlášky.

Případné změny v údajích zákonní zástupci ohlašují písemně či osobně.

Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠK, pokud je tento postup bezvýsledný, informuje ředitelku školy

a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,

b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,

c) požádá o pomoc Policii ČR,

Opakované pozdní vyzvedávání bez objektivní příčiny může být důvodem podmíněčného ukončení zájmového vzdělávání ve školní družině.

4.8. Docházka do školního klubu

Docházka do školního klubu je povinná. Příchod a odchod účastníka je zaznamenán. Nepřítomnost účastníka musí zákonní zástupci řádně omlouvat, taktéž i změnu odchodu v jinou dobu, odchod s jinou osobou, než je uvedeno v přihlášce, a to písemnou formou (formulář s datem a podpisem), SMS nebo emailem.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Vychovatelka školního klubu provede prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti školního klubu.

5.2 Vychovatelka ručí za bezpečnost svěřených účastníků zájmového vzdělávání od chvíle, kdy se dostaví do školního klubu (za účastníky čtvrtého a pátého ročníku od okamžiku převzetí od vyučujícího) do předání osobě pověřené k vyzvednutí účastníka či do jeho samostatného odchodu ze zařízení.

5.3 Vychovatelka účastníka uvolňuje na mimoškolní aktivity (kroužky, ZUŠ aj.) po předchozí písemné žádosti zákonných zástupců. Za bezpečnost při cestě do kroužků a zpět vychovatelka nenese zodpovědnost.

5.4. Za účastníky, kteří byli ve škole, ale do školního klubu se nedostavili, vychovatelka nezodpovídá.

5.5. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných účastníků. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpis) je také zapsán s hodinou odchodu. Žádosti jsou zakládány.

5.6. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 25 účastníků.

5.7. Účastníci jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy na začátku školního roku a v průběhu roku před každými vedlejšími prázdninami a akcemi mimo areál školy.

5.8. Pitný režim ŠK nezajišťuje, účastníci si nosí nápoje v nerozbitných lahvích, případně si doplní pitnou vodu z vodovodního řadu.

5.9. Při zájmových činnostech a výchovách se řídí účastníci bezpečnostními předpisy pro dané místo.

5.10. Veškeré zjištěné nedostatky nahlásí vychovatelka okamžitě vedení školy.

5.11. Lékařskou pomoc lze přivolat družinovým mobilním telefonem, případná poranění a úrazy jsou zaznamenávány ve školní knize úrazů.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

6.1. Účastníci nesmí ničit svévolně zařízení ŠK, ani přilehlých prostor. Pokud dojde ke svévolnému ničení majetku. Za opakovaně úmyslné ničení majetku může být vychovatelkou navrženo vedení školy vyloučení ze zájmového vzdělávání.

6.2 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně své vychovatelce. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.

6.3. Do ŠK účastníci nenosí cenné věci (mobilní telefony, peníze apod.)

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků.

7.1. Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

7.2. Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitelky školy z klubu vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠK, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

8. Dokumentace

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- b) třídní kniha školního klubu či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníka klubu
- c) celoroční plán činnosti, měsíční plán
- d) roční hodnocení práce školního klubu jako podklad pro výroční zprávu školy
- e) vnitřní řád školního klubu

9. GDPR

Osobní údaje účastníků jsou zpracovány na základě Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 „o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)“ v souladu s GDPR a směrnicí školy ZSSA-TR/228/2018 o ochraně osobních údajů.



Z Á K L A D N Í Š K O L A T ř e b o ň, N a S a d e c h 3 7 5

PSČ 379 01

e-mail: info@zstrebon.cz

č.tel.: 384722392, 384723872

10. Mimořádná opatření

Účastníci jsou povinni dodržovat hygienická pravidla po celou dobu pobytu ve školním klubu.

Pokud je určitému účastníkovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata za ŠK se hradí.

Pokud dojde k uzavření školy, platí u škola a školských zařízení veřejných zřizovatelů následující: ve ŠK stanoví ředitel školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení více než pět dnů provozu.

Ředitel má podle školského zákona pravomoc rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty v závislosti na situaci v jiných případech

V platnost vstupuje 1. 9. 2024

Ředitelka školy: